

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH PODDZIAŁANIA 1.4.2 Promocja regionu - ZIT Gorzów Wlkp.

W ramach Poddziałania 1.4.2 Promocja regionu - ZIT Gorzów Wlkp. **kwalifikowane są wyłącznie projekty nieobjęte pomocą publiczną** (brak pomocy publicznej na tzw. pierwszym poziomie: Instytucja Zarządzająca RPO – Beneficjent).

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2014 r.**

Dla projektów nieobjętych zasadami pomocy publicznej rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony ,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem **zamkniętym** (oznacza to, że pozostałe, niewymienione w nim wydatki będą uznane za niekwalifikowane) oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytycznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytycznych z 10.04.2015 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 11 Wytycznych).

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

W ramach konkursu **wydatki kwalifikowalne stanowią:**

- I. **KOSZTY BEZPOŚREDNIE,**
 - II. **KOSZTY POŚREDNIE** – koszty, które nie dotyczą bezpośrednio przedmiotu projektu ale są niezbędne do jego realizacji. Rozliczane **stawką ryczałtową** w wysokości do **3%** całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu. Koszty pośrednie traktowane są jak wydatki poniesione. Nie ma obowiązku opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie. Wydatki w ramach kosztów pośrednich nie mogą być wykazane w ramach kosztów bezpośrednich projektu. We wniosku o dofinansowanie całą wartość kosztów pośrednich wykazać można w jednej pozycji tabeli *Wydatki rozliczane ryczałtowo* (sekcja D 4).
-
- I. Do **KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH** zaliczane są:
 1. Koszty przygotowania przez zewnętrzny podmiot testu pomocy publicznej.
 2. Promocja gospodarcza:
 - a. koszt materiałów promocyjnych takich jak artykuły reklamowe, akcydensy, inserty, reklamy, filmy informacyjno-promocyjne, audycje radiowe, kampanie internetowe, prezentacje multimedialne itp., wraz z ich przygotowaniem (projekt graficzny, wydruk, skład) i kolportażem,
 - b. inne usługi związane z organizacją kampanii promocyjnej np.:
 - koszt przygotowania, uruchomienia i obsługi (w okresie realizacji projektu) strony internetowej bezpośrednio związanej z projektem,
 - wydatki na stworzenie lub wdrożenie serwisów internetowych,
 - inne usługi związane z organizacją kampanii promocyjnej (stworzenie systemu identyfikacji wizualnej, usługi domów medialnych), pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu.
 3. Koszty udziału w wydarzeniach gospodarczych:

- koszty udziału w wydarzeniu gospodarczym przedstawicieli sektora MŚP oraz pracowników ZIT MOF Gorzów Wlkp. bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu dotyczącego następującej tematyki: targów, misji, wystaw, konferencji, innych wydarzeń gospodarczych,
 - koszty delegacji ww. osób,
 - koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestniczących w targach/misjach,
 - koszty transportu i ubezpieczenia w związku z udziałem w targach,
 - koszty zakupu wiz, zakwaterowania uczestników wydarzenia gospodarczego.
 - koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego,
 - opłata za najem powierzchni wystawienniczej,
 - koszt wpisu do katalogu wydarzenia gospodarczego,
 - koszt transportu eksponatów i materiałów promocyjnych (wraz z odprawą celną) w związku z udziałem w wydarzeniach gospodarczych,
 - koszt udziału przedstawiciela wystawcy w imprezie towarzyszącej targom lub wystawie,
 - opłata rejestracyjna,
 - wydanie i wpis do katalogu targów/wystawy/misji, koszty przygotowania identyfikatorów, karnetu parkingowego,
 - opłata za najem sal (wraz z niezbędnym osprzętem i usługą cateringu) na potrzeby spotkań biznesowych podczas misji gospodarczych,
 - koszty przygotowania/druku/zakupu materiałów promocyjnych dla potencjalnych inwestorów zewnętrznych (np. katalogi, ulotki, długopisy, prezentacje na CD/DVD, baner reklamowy, itp.) w związku z udziałem w imprezach o charakterze gospodarczym,
 - zakup od podmiotów zewnętrznych usługi kompleksowej organizacji udziału w wydarzeniu gospodarczym.
4. Koszty tłumaczeń:
- koszty tłumaczenia materiałów promocyjnych / reklamowych,
 - koszty tłumaczenia podczas spotkań biznesowych w ramach targów, misji gospodarczych itp.
5. Środki trwałe (inne niż nieruchomości):
- wydatki związane z pozyskaniem środków trwałych (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytucznych)
 - wydatek na dostawę, montaż i uruchomienie środka trwałego, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (pkt 6.12.1 Wytucznych).
6. Wartości niematerialne i prawne:
- wydatki związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych o ile są one bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. zakup baz danych oraz oprogramowania, wraz z jego konfiguracją).
7. Wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego (wyłącznie gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).

8. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją, o której mowa w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym zał. nr 8 do Regulaminu Konkursu - **maksymalnie 50 tys. PLN** (banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu).
9. Koszt podatku VAT (tylko w przypadku gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta i nie jest możliwy do odzyskania).
10. Wydatki poniesione na obowiązkowe instrumenty zabezpieczające realizację umowy, wynikające z umowy o dofinansowanie – jeśli dotyczy.

II. Do KOSZTÓW POŚREDNICH zaliczane są:

- koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem (osób, które osobiście są zaangażowane w realizację zadań wynikających z projektu),
- koszty obsługi projektu (obsługa finansowa, prawna, księgowa),
- koszty utrzymania budynków (koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków, koszty mediów – opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę, amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych),
- koszty administracyjne (koszty materiałów biurowych, koszty usług pocztowych, kurierskich, internetowych, telefonicznych itp.).

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Poniżej wskazano zatem jedynie **przykłady wydatków niekwalifikowanych**:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 ,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, o którym mowa w części 6.7 ww. Wytocznych,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- nabycie nieruchomości,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki związane z robotami i materiałami budowlanymi,
- wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- wydatki na zakup inwentarza żywego,
- wydatki na zakup usług szkoleniowych,
- koszt przygotowania dokumentacji przetargowej,
- wkład niepieniężny.