

## Regulamin dot. zapewnienia bezpieczeństwa na stacjonarnych szkoleniach / warsztatach / konferencjach

Wszystkie szkolenia, warsztaty i konferencje nazywane poniżej ogólnie „wydarzeniami”, a organizowane przez Centrum Kształcenia i Doradztwa IKKU Sp. z o.o. (IKKU) stacjonarnie są realizowane w rygorze sanitarnym, zgodnie z wytycznymi dostępnymi w serwisie internetowym Ministerstwa Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej, (<https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>), tj.:

### I. Miejsce realizacji wydarzenia (szkolenia / warsztatów / konferencji)

1. W miarę możliwości zapewnione będzie bezdotykowe wejście do obiektu szkoleniowego, na salę szkoleniową, do restauracji/pomieszczeń w których serwowany będzie catering (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi).
2. Układ przestrzenny sali szkoleniowej:
  - zapewnienie min. 2 metrowej odległości pomiędzy uczestnikami szkolenia;
  - oznakowanie i przypisanie do danej osoby miejsca siedzącego na sali szkoleniowej (brak możliwości samodzielnego wyboru miejsca przez uczestnika).
3. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne będą dla wszystkich uczestników szkolenia w miejscach ogólnodostępnych, jak wejście na teren spotkania, obszar recepcji, wejście toalet, do wind, punktów gastronomicznych. Przy dozownikach dostępne będą instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W widocznym miejscu przed wejściem na teren szkolenia wywieszane zostaną instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.
5. Regularna dezynfekcja powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy szkolenia (toalety, windy, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki świateł, przyciski, uchwyty, oraz innych, często dotykanych powierzchni, etc.).
6. Regularna wymiana powietrza we wszystkich pomieszczeniach.
7. Ograniczenie możliwości kontaktu pomiędzy uczestnikami szkolenia, m.in. poprzez: dopilnowanie aby zachowany był odpowiedni dystans pomiędzy uczestnikami w ciągach komunikacyjnych, aby z wind korzystały jedynie osoby, które mają trudności w przemieszczaniu się pomiędzy kondygnacjami (jednocześnie w windzie mogą przebywać 3 osoby), wyznaczenie dróg wejścia i wyjścia na teren spotkania.
8. Rejestracja uczestników szkolenia: w miarę możliwości zapewniana będzie rejestracja on-line; w przypadkach funkcjonowania recepcji na terenie wydarzenia czas przebywania uczestników przy recepcji będzie ograniczony do minimum, wszystkie czynności obsługi recepcji będą realizowane w sposób bezdotykowy, odstęp pomiędzy uczestnikami oczekującymi przed recepcją będzie min. 2 metrowy, a miejsce recepcji będzie regularnie dezynfekowane.
9. W toaletach dostępne będą płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowe papierowe. Kontrolą podlegać będzie liczba osób, chcących skorzystać z ogólnodostępnych toalet, tak by maksymalna liczba osób przebywających jednocześnie w ogólnodostępnym pomieszczeniu toalety równała się liczbie dostępnych kabin / pisuarów).

## **II. Catering (przerwy kawowe, lunch, kolacje)**

10. Posiłki oraz napoje zarówno w trakcie przerw kawowych, jak i obiadu czy kolacji będą serwowane bezpośrednio przez obsługę.
11. Posiłki będą spożywane przez uczestników przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 2 m dystansu pomiędzy siedziskami / stołami / stolikami koktajlowymi).

## **III. Szatnia / punkt przechowywania bagażu**

12. W miarę możliwości zapewnione będzie samodzielne wieszanie okryć wierzchnich przez uczestników wydarzenia, na co drugim wieszaku.
13. W przypadku wystąpienia obsługi szatni, będzie ona liczyła maksymalną możliwą liczbę osób. Personel ten będzie wyposażony w środki ochrony indywidualnej (maski/przyłbice, rękawiczki, środki do dezynfekcji rąk).
14. Wydawane przez obsługę numery przyporządkowane do okrycia wierzchniego, w miarę możliwości będą do użytku jednorazowego, w pozostałych przypadkach będą dezynfekowane po każdej grupie.
15. Uczestnicy oczekujący w kolejce do szatni będą proszeni o zachowanie min. 2-metrowej odległości między sobą.

## **IV. Bezpieczeństwo uczestników i obsługi wydarzenia**

16. Uczestnicy i pracownicy obsługi najpóźniej 1 dzień przed wydarzeniem będą poinstruowani, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić na teren spotkania, tylko powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
17. Każdy uczestnik najpóźniej 1 dzień przed wydarzeniem otrzyma ankietę epidemiologiczną do wypełnienia i przyniesienia ze sobą w dniu szkolenia, jeżeli na wszystkie zawarte w niej pytania odpowiedział „NIE”; jeżeli choć na jedno pytanie odpowie „TAK” powinien postąpić zgodnie z zaleceniami w pkt. powyżej, a także drogą telefoniczną lub mailową poinformować IKKU o swoim stanie zdrowia, tak by mógł m.in. zostać zapisany na wydarzenie w późniejszym terminie.
18. Celem zapewnienia każdej osobie bezpiecznego uczestnictwa w wydarzeniu, w ankietach epidemiologicznych, za zgodą osoby wypełniającej i z zachowaniem odpowiednich klauzul RODO, zbierane będą niezbędne dane osobowe i kontaktowe.
19. Każdy uczestnik, jak i pracownik obsługi szkolenia zobowiązany jest stosować środki ochrony osobistej: maseczki/przyłbice i jednorazowe rękawiczki, na każdym etapie jego trwania, a także do dezynfekcji dłoni przed wejściem na miejsce szkolenia.
20. Każdy uczestnik, jak i pracownik obsługi wydarzenia zobowiązany jest zachować odpowiednie odległości pomiędzy pozostałymi osobami, z którymi spotka się w trakcie wydarzenia (tj. na sali szkoleniowej, przy recepcji, w miejscach spożywania posiłków, w toalecie, w ciągach komunikacyjnych, etc.); a także do zajęcia tylko i wyłącznie jednego (przeznaczonego dla niego) miejsca na sali szkoleniowej.

## **V. Kwestie organizacyjno-porządkowe**

21. Śmieci i odpady będą przechowywane w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
22. Wyznaczone i przygotowane będzie pomieszczenie do czasowej izolacji osoby, u której pojawią się objawy chorobowe. Pomieszczenie to będzie wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący).
23. W łatwo dostępnym miejscu umieszone zostaną potrzebne numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
24. W przypadku braku posiadania przez uczestników środków ochrony osobistej, będą one zapewnione przez IKKU w miejscu realizacji wydarzenia w odpowiedniej liczbie.
25. Personel obsługi wydarzenia będzie ograniczony do niezbędnego minimum.
26. Dla każdego wydarzenia IKKU wyznaczy osobę ds. przeciwdziałania COVID- 19, której zadaniem będzie przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID - 19 na danym wydarzeniu.

### Załączniki:

- Ankieta epidemiologiczna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
- [Instrukcja mycia rąk](#)
- [Instrukcja dezynfekcji rąk](#)
- [Instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki](#)
- [instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek](#)