

Załącznik Nr 1 Lista sprawdzająca do weryfikacji wstępnej

Lp.	Nazwa	Pytanie sprawdzające	Odpowiedź na pytanie częściowe*	Opis znaczenia pytania	Ocena	Uzasadnienie
1	Czy wniosek pozbawiony jest oczywistych omyłek lub braków formalnych	1. Czy wersja papierowa formularza wniosku została złożona, w terminie ¹ , formie ² i w miejscu określonym w Ogłoszeniu i Regulaminie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym?	tak/nie	tak/nie Odpowiedzi na pytanie należy udzielić na podstawie częściowych pytań sprawdzających. Jeżeli odpowiedź na choć jedno z pytań częściowych brzmi „nie”, należy uznać, że wniosek nie jest pozbawiony oczywistych omyłek lub braków formalnych i tym samym, nie może zostać przekazany do kolejnego etapu, tj. oceny formalnej (weryfikacja wstępna zakończyła się wynikiem negatywnym). Odpowiedź „tak” oznacza, że wniosek pozytywnie przeszedł etap weryfikacji wstępnej i może zostać przekazany do kolejnego etapu, tj. oceny formalnej.		
		2. Czy formularz wniosku złożony w wersji papierowej został wypełniony elektronicznie, zaakceptowany w systemie i zawiera na każdej stronie wygenerowaną sumę kontrolną, zgodną z wersją wniosku złożoną za pośrednictwem systemu?	tak/nie			
		3. Czy do formularza wniosku (w wersji papierowej i elektronicznej) dołączono komplet załączników w wersji papierowej i elektronicznej?	tak/nie			
		4. Czy Wnioskodawca złożył dopuszczalną (zgodnie z Ogłoszeniem i Regulaminem konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym) liczbę wniosków?	tak/nie/nie dotyczy			
		5. Czy wniosek pozbawiony jest oczywistych omyłek pisarskich ³ ?	tak/nie			
		6. Czy po uzupełnieniu dokumentacji/skorygowaniu omyłek pisarskich wniosek pozbawiony jest istotnych modyfikacji ⁴ ?	tak/nie/nd			

Przez wniosek należy rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wszystkie załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.

Przez formularz wniosku należy rozumieć tylko wniosek o dofinansowanie (bez załączników).

WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ (niepotrzebne skreślić):

- **DO UZUPEŁNIENIA:** wniosek ma status „wniosek uzupełniany”
- **POZYTYWNY:** wniosek **jest pozbawiony** oczywistych omyłek/braków formalnych, zostaje przekazany do oceny formalnej.
- **NEGATYWNY:** wniosek **nie jest pozbawiony** oczywistych omyłek/braków formalnych, zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie.

¹ Negatywny wynik weryfikacji powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Za datę wpływu wniosku w wersji papierowej uznawany jest dzień dostarczenia wniosku w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu/Regulaminie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U., poz. 1529).

² Przez „formę” należy rozumieć: Czy formularz wniosku został opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy oraz został podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy? Formularze wniosków wypełnione odrębnie i/lub w języku obcym, niewypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane.

³ Przez „oczywiste omyłki pisarskie” należy rozumieć błędnie określoną/napisaną: nazwę i formę Wnioskodawcy, tytuł projektu, miejsce realizacji projektu, błędy rachunkowe, brakujące załączniki do wniosku, nieczytelność kopii dokumentów, brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów.

⁴ Przez „istotne modyfikacje” należy rozumieć nieuzasadnioną zmianę: zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków), wartości projektu (kwota całkowita, kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne), wartości wskaźników, terminów realizacji projektu, celów projektu.