

**LISTA SPRAWDZAJĄCA NA ETAPIE WERYFIKACJI WSTĘPNEJ DLA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH .....  
OSI PRIORYTETOWEJ RPO – Lubuskie 2020**

Nazwa Beneficjenta: .....

Tytuł projektu: .....

Numer projektu: .....

Nazwa	Pytanie sprawdzające	Odpowiedź na pytanie częściowe <sup>1</sup>	Weryfikacja I	Weryfikacja II	Uwagi/komentarze
<b>Czy wniosek pozbawiony jest oczywistych omyłek lub braków formalnych</b>	1. Czy wersja papierowa wniosku została złożona w terminie <sup>2</sup> , formie <sup>3</sup> i w miejscu określonym w Ogłoszeniu i Regulaminie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym?	tak/nie*			
	2. Czy formularz wniosku złożony w wersji papierowej został wypełniony elektronicznie, zaakceptowany w systemie i zawiera na każdej stronie wygenerowaną sumę kontrolną, zgodną z wersją wniosku złożoną za pośrednictwem systemu?	tak/nie			
	3. Czy do formularza wniosku (w wersji papierowej i elektronicznej) dołączono komplet załączników w wersji papierowej i elektronicznej?	tak/nie			

<sup>1</sup> Odpowiedzi na pytanie należy udzielić na podstawie częściowych pytań sprawdzających. Jeżeli odpowiedź na choć jedno z pytań częściowych brzmi „Nie”, należy uznać, że wniosek nie jest pozbawiony oczywistych omyłek lub braków formalnych i tym samym, nie może zostać przekazany do kolejnego etapu, tj. oceny formalnej (I weryfikacja wstępna – wniosek ma status „uzupełniany”, II weryfikacja wstępna – wniosek ma status „negatywny”). Odpowiedź „Tak” oznacza, że wniosek pozytywnie przeszedł etap weryfikacji wstępnej i może zostać przekazany do kolejnego etapu, tj. oceny formalnej – wniosek ma status pozytywny.

<sup>2</sup> Negatywny wynik weryfikacji powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Za datę wpływu wniosku w wersji papierowej uznawany jest dzień dostarczenia wniosku w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu/Regulaminie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U., poz. 1529).

<sup>3</sup> Przez „formę” należy rozumieć: Czy wniosek został opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy oraz został podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy? Wnioski wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, niewypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane.

	4. Czy Wnioskodawca złożył dopuszczalną (zgodnie z Ogłoszeniem i Regulaminem konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym) liczbę wniosków?	tak/nie/ nie dotyczy			
	5. Czy wniosek pozbawiony jest oczywistych omyłek pisarskich <sup>4</sup> ?	tak/nie			
	6. Czy po uzupełnieniu dokumentacji/skorygowaniu omyłek pisarskich wniosek pozbawiony jest istotnych modyfikacji <sup>5</sup> ?	tak/nie			

#### WYNIK WERYFIKACJI WSTĘPNEJ\*:

- **DO UZUPEŁNIENIA:** wniosek ma status „wniosek uzupełniany”
- **POZYTYWNY:** wniosek **jest pozbawiony** oczywistych omyłek/braków formalnych, zostaje przekazany do oceny formalnej.
- **NEGATYWNY:** wniosek **nie jest pozbawiony** oczywistych omyłek/braków formalnych, zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie.

\*niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Przez „oczywiste omyłki pisarskie” należy rozumieć błędnie określoną/napisaną: nazwę i formę Wnioskodawcy, tytuł projektu, miejsce realizacji projektu, błędy rachunkowe, brakujące załączniki do wniosku, nieczytelność kopii dokumentów, brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów.

<sup>5</sup> Przez „istotne modyfikacje” należy rozumieć nieuzasadnioną zmianę: zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków), wartości projektu (kwota całkowita, kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne), wartości wskaźników, terminów realizacji projektu, celów projektu.