

## **Pytania dotyczące konkursu Nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01 16 część 2**

**Pytanie 26: W jakim formacie plików należy dołączać załączniki do wniosku w Lokalnym Systemie Informatycznym LSI 2020? Czy mają to być skany wersji papierowej czy dokumenty w Word/Excel? Czy załączniki będą miały sumę kontrolną?**

Arkusze obliczeniowe do studium wykonalności lub biznes planu należy dołączyć w LSI 2020 w formacie xls lub ods (arkusz nie może być chroniony i powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe).

Pozostałe załączniki powinny być elektronicznymi wersjami (najlepiej w formacie pdf lub innym dopuszczalnym przez LSI 2020). Z uwagi na pojawiające się informacje o możliwej znacznej wielkości (mierzonej w kB, MB, GB itd.) zeskanowanych ostatecznych, podpisanych dokumentów oraz mając na uwadze sprawne działanie LSI 2020 na każdym etapie pracy z wnioskiem i niedopuszczanie do jego zbędnego obciążania zaleca się, by elektroniczne wersje załączników były plikami np. \*.pdf utworzonymi wprost z plików \*.doc lub innego edytowalnego formatu, w którym utworzono załącznik.

Oczywiście dołączanie załączników będących skanami ostatecznych, podpisanych wersji dołączonych do wersji papierowej dokumentacji projektu będzie również akceptowane choć jest niezalecane.

W żadnym wypadku nie należy natomiast dołączać w LSI 2020 podwójnych wersji elektronicznych 1 załącznika ani dostarczać do IZ RPO wersji elektronicznych na płycie CD.

Załączniki nie będą opatrzone sumą kontrolną. Wnioskodawca odpowiada za przedłożenie tożsamych wersji elektronicznych i papierowych.

*Poprzednia wersja odpowiedzi na pytanie: Arkusze obliczeniowe do biznes planu należy dołączyć w LSI 2020 w formacie xls lub ods (arkusz nie może być chroniony i powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe). Pozostałe załączniki powinny być skanami ostatecznych, podpisanych wersji dołączonych do wersji papierowej dokumentacji projektu (najlepiej w formacie pdf). Załączniki nie będą opatrzone sumą kontrolną. Wnioskodawca odpowiada za przedłożenie tożsamych wersji elektronicznych i papierowych.*

**Pytanie 27: Czy zatrudniając pracownika na umowę o pracę, dzieło, zlecenie należy stosować zasadę konkurencyjności? Czy są jakieś limity ilości godzin świadczenia pracy na rzecz projektu?**

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków (Rozdział 6.5.3, ust. 1 lit. a) zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy Pzp „ustawy nie stosuje się do umów z zakresu prawa pracy”. Wynika z tego, że do umów z zakresu prawa pracy nie ma konieczności stosowania zasady konkurencyjności. Wyłączeniem tym (z art. 4 Pzp) nie są natomiast objęte umowy cywilnoprawne, czyli umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontrakty menadżerskie, w tym zakresie również Wytyczne nie przewidują zwolnień z konieczności stosowania zasady konkurencyjności. Jedynie w przypadku, gdy wydatek na wynagrodzenie będzie rozliczany metodą uproszczoną (dla Działania 1.1 - stawki jednostkowe lub

stawki ryczałtowe) nie obowiązuje zasada konkurencyjności, zgodnie z sekcją 6.5.3 ust. 1 lit. b Wytycznych.

Ponadto należy pamiętać, że w Działaniu 1.1 personel projektu (osoby wykonujące zadania merytoryczne w projekcie wykazane w kosztach bezpośrednich oraz osoby wykonujące czynności związane z zarządzaniem projektem ujęte w kosztach pośrednich) nie może być zatrudniany na umowę o dzieło (taki wydatek znajduje się w katalogu wydatków niekwalifikowalnych dla Działania 1.1) a jedynie na podstawie stosunku pracy lub na umowę zlecenie. Umowy o dzieło można rozliczać jedynie w ramach podwykonawstwa dla prac B+R.

Dodatkowo, zgodnie z Wytycznymi, pracownicy beneficjenta nie mogą być zatrudniani na podst. umowy cywilnoprawnej (zakaz ten nie dotyczy umów o dzieło pod pewnymi warunkami, o którym mowa w Rozdziale 6.16.2 pkt 4 Wytycznych). Należy też zwrócić uwagę, że w projektach partnerskich nie jest dopuszczalne angażowanie przez beneficjenta jako personelu projektu pracowników partnerów i odwrotnie, zgodnie z Rozdziałem 6.16 pkt 13 Wytycznych (czyli jeśli w projekcie angażujemy jako personel projektu pracownika partnera to w tabeli *Zakres finansowy Wydatki rzeczywiście poniesione* we wniosku należy wpisać odpowiednie oznaczenie partnera – wówczas to partner angażuje swojego pracownika a nie beneficjent).

Wytyczne w Rozdziale 6.16 wskazują, że łącznie zaangażowanie zawodowe osoby wykonującej zadania w projekcie lub w projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i funduszu spójności oraz w działania finansowane z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

**Pytanie 28: Jak wypełnić Sekcję D p. 4 c) w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:**

**- wykaz kosztów: jakich, wszystkich czy tylko kwalifikowalnych? w kwotach netto czy brutto? na jakim poziomie szczegółowości w sytuacji, gdy projekt przewiduje rozbudowę obiektu w tym zakup materiałów + prace budowlane (kosztorys) i zakup kilkudziesięciu środków trwałych i WNiP?**

**- wartości nominalne i zdyskontowane: na jaki dzień?**

Sekcję D p.4 c) w *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* należy wypełnić przywołując informację, że wykaz kosztów przedsięwzięcia znajduje się we wniosku o dofinansowanie projektu pt. (należy podać tytuł projektu) złożonym w odpowiedzi na konkurs. Nie ma konieczności wskazywania wartości nominalnej i zdyskontowanej dla przedsięwzięcia.

**Pytanie 29: Czy jeśli w sekcji B w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zaznaczenie przy chociaż jeden pozycji, że podmiot znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej oznacza wykluczenie z możliwości otrzymania wsparcia w ramach konkursu? Czy dotyczy to tylko Wnioskodawcy czy także przedsiębiorstwa powiązanego z Wnioskodawcą?**

Zgodnie z art. 3 ust 3 d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego nie wspiera przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

W związku z powyższym wskazanie przez Wnioskodawcę chociaż w jednej pozycji w sekcji B odpowiedzi TAK oznacza, że podmiot składający wniosek lub podmiot z nim powiązany znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej i skutkuje wykluczeniem z możliwości otrzymania wsparcia z RPO-Lubskie 2020.

### **Pytanie 30: Czy w ubieganiu się o dotację należy wypełnić sekcję B w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis?**

Zgodnie z Rozporządzeniem 1301 art. 3 ust 3 d – EFRR nie wspiera: przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

W związku z powyższym Wnioskodawca jest zobligowany do wypełnienia Sekcji B, niezależnie od zapisu, że sekcję B w formularzu wypełnia jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

Ponadto wskazanie przez Wnioskodawcę chociaż w jednej pozycji w sekcji B odpowiedzi TAK oznacza, że podmiot składający wniosek lub podmiot z nim powiązany znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej i skutkuje wykluczeniem z możliwości otrzymania wsparcia w ramach konkursu (ponieważ całość dofinansowania pochodzi ze środków EFRR).

### **Pytanie 31: Czy na konkurs do działania 1.1 Badania i innowacje wniosek może złożyć nowopowstały podmiot bez historii finansowej lub spółka celowa?**

Tak, w ramach Działania 1.1 nie ma wymogu dotyczącego przedstawienia historii finansowej nowopowstałego podmiotu. Wnioskodawcy działający krócej niż 1 rok obrachunkowy jako załącznik do wniosku składają kopie dokumentów finansowych (w zależności od formy opodatkowania) za dotychczasowy okres działalności (czyli do momentu złożenia wniosku na konkurs) lub bilans otwarcia.

### **Pytanie 32: Czy zabezpieczeniem wkładu własnego, w przypadku nowego podmiotu, może być pożyczka od inwestora lub wspólnika?**

Tak, należy przy tym pamiętać, że wkład pieniężny w wysokości co najmniej 25% wydatków kwalifikowanych musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego (dotyczy tylko typu II - projektów finansowanych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej).

### **Pytanie 33: Czy partnerem projektu może być podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Wnioskodawcą, np. duża firma i spółka córka bądź odwrotnie?**

Nie, zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy wdrożeniowej porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia

Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

**Pytanie 34: Od jakiej kwoty stosujemy zasadę konkurencyjności, kiedy należy publikować zapytanie ofertowe, gdzie należy publikować zapytanie? Czy wykonawca badań może być wybrany przed złożeniem wniosku?**

Zamówienia do 20 tys. zł netto – wnioskodawca (zamawiający) prowadzi postępowanie zgodnie z procedurami i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w instytucji, którą reprezentuje.

Zamówienia o wartości powyżej 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie – wnioskodawca (zamawiający) prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o tzw. *rozeznanie rynku*, w ramach którego upublicznia treść zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej, lub na innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych.

Zamówienia o wartości powyżej 50 tys. zł netto:

- w przypadku zamawiających niezobowiązanych do stosowania ustawy Pzp - wnioskodawca (zamawiający) prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z wymogami Wytycznych w sprawie kwalifikowalności ustanawiającymi w sekcji 6.5 wymogi m.in. w zakresie upubliczniania ogłoszenia w bazie konkurencyjności,
- w przypadku zamawiających zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp:
  - w zakresie zamówień o wartości poniżej 30 tys. euro - wnioskodawca (zamawiający) prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z wymogami Wytycznych w sprawie kwalifikowalności ustanawiającymi w sekcji 6.5 wymogi m.in. w zakresie upubliczniania ogłoszenia w bazie konkurencyjności
  - w zakresie zamówień o wartości powyżej 30 tys. euro (również na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 5 Pzp) - zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego, oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie ma możliwości umieszczania zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

**Pytanie 35: Czy kryteria ekoinnowacji w projekcie badawczym musimy pokazać we wskaźnikach, czy tylko w części opisowej?**

Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie opisu w dokumentacji aplikacyjnej. Nie ma obowiązku przedstawienia ekoinnowacji we wskaźnikach.

**Pytanie 36:** W ramach kryterium ekoinnowacje ocenie podlega, w jakim stopniu stworzenie nowoczesnych rozwiązań prowadzić będzie do znacznego ograniczenia negatywnego oddziaływania działalności produkcyjnej/usługowej na środowisko. Jako znaczne ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko rozumie się zmianę w wysokości nie mniejszej niż 10% w stosunku do stanu sprzed realizacji projektu.

Co w przypadku, gdy realizacja projektu wpłynie na zwiększenie możliwości produkcyjnych firmy i tym samym wzrost produkcji i przychodów ze sprzedaży? W takim przypadku liczba generowanych odpadów globalnie (dla całej firmy) może wzrosnąć (trudno oczekiwać, aby firma, która zwiększyła zdolności produkcyjne np. trzykrotnie nagle generowała mniej odpadów, tym bardziej, że nadal będzie wykorzystywać istniejące i funkcjonujące w firmie maszyny i urządzenia). Czy wówczas wskaźnik ten może być wyrażony w stosunku do wielkości produkcji, np. „Zmniejszenie ilości generowanych odpadów w przeliczeniu na 1 tonę produkcji” czy też „Zmniejszenie zużycia wody w przeliczeniu na 1 tonę produkcji”?

W ramach kryterium ekoinnowacje należy podać odpowiednie wartości (np. zużycie wody) sprzed realizacji projektu oraz planowane do uzyskania po jego realizacji. Jeżeli realizacja projektu nie przyczyni się do znacznego ograniczenia negatywnego oddziaływania działalności gospodarczej na środowisko (zmniejszenie o co najmniej 10%) w stosunku do stanu sprzed realizacji projektu kryterium uważa się za niespełnione. W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu Wnioskodawca przewiduje zwiększenie produkcji w przedsiębiorstwie kryterium uznane zostanie za spełnione, gdy nastąpi ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko co najmniej o 10 % w przeliczeniu na jednostkę produkcji.

**Pytanie 37:** W kryterium specyficznym *Efektywność kosztowa projektu*, ocenie podlega m.in. „czy poprawnie sporządzono analizy, które są podstawą do oceny efektywności i wykonalności w projekcie w aspekcie jego zakresu, celów, zapotrzebowania na dofinansowanie oraz zachowania płynności finansowej w fazie inwestycyjnej i operacyjnej i operacyjnej projektu”.

Czy analizy – także finansowe dotyczące wdrożenia (dla pierwszych 5 lat) efektów realizacji projektu należy umieścić tylko w części opisowej biznes planu (sekcja 5), np. poprzez wstawienie tabel z latami prognozy, czy takie dane nie powinny się znaleźć w pliku excelowskim? W części finansowej (exel) nie ma nigdzie miejsca żeby zrobić analizę w okresie odniesienia. Wpisywane są tylko dane za ubiegłe lata.

Informacje niezbędne do oceny kryterium *Efektywność kosztowa projektu* należy zawrzeć w części opisowej Biznes Planu w sekcji **5.3 Efekty wdrożeniowe** w polu *Opłacalność wdrożenia*. Należy przedstawić informacje dot. zyskowności wdrożenia rezultatów projektu dla Wnioskodawcy/partnerów. Zyskowność należy oszacować dla pierwszych 5 lat wdrożenia. W szczególności należy przedstawić poszczególne kategorie i wysokość (o ile dotyczą planowanego wdrożenia):

- niezbędnych nakładów inwestycyjnych (np. budowa linii technologicznej do uruchomienia produkcji masowej produktu będącego rezultatem projektu),

- planowanych do osiągnięcia korzyści w postaci oszczędności kosztów operacyjnych (np. dzięki zastosowaniu nowej, opracowanej w wyniku realizacji projektu, energooszczędnej technologii),
- planowanych do osiągnięcia korzyści w postaci dodatkowych strumieni przychodów (np. dotyczących sprzedaży nowego produktu, będącego rezultatem projektu, sprzedaży licencji na korzystanie z uzyskanych praw własności przemysłowej),
- niezbędnych do poniesienia dodatkowych kosztów operacyjnych (np. związanych z produkcją nowego wyrobu, opracowanego w wyniku realizacji projektu).

Oprócz wysokości poszczególnych kategorii finansowych należy przedstawić również sposób ich kalkulacji i uzasadnienie.

Opis może (lecz nie musi) zostać uzupełniony poprzez wklejenie w ww. pole tabel finansowych z prognozą dla kolejnych lat trwania inwestycji oraz wyliczeniem stosownych wskaźników finansowych.

Jeżeli Wnioskodawca uzna, iż w polu tym nie ma wystarczająco dużo miejsca na wszystkie wyliczenia można umieścić je w załączniku dodatkowym do wniosku aplikacyjnego.

**Pytanie 38: Przy wydruku biznes planu, jak i na podglądzie z pozycji arkusza *Informacje* druk obejmuje 18 stron, na których od strony 3-18 są tylko zapisane cyfry do niczego nie przyporządkowane.**

Na stronie zamieszczone zostały poprawione wersje biznes planu. Jeżeli jednak nie chcą Państwo rozpoczynać pracy z arkuszem od nowa należy samodzielnie we wcześniejszych wersjach biznes planu zawęzić obszar drukowania w arkuszu *Informacje* tak, aby nie obejmował on zbędnych stron. Ponadto aby uniknąć dalszego kopiowania liczb z arkuszy 1 i 2 do arkusza *Informacje* należy rozgrupować wszystkie arkusze tj. po otwarciu dokumentu, należy kursor myszy ustawić na nazwie arkusza *Informacje*, kliknąć prawym przyciskiem myszy i zaznaczyć opcję *Rozgrupuj arkusze*.

**Pytanie 39: W części 2 Biznes Planu nie są liczone wskaźniki jak również wszędzie widnieje tylko data - rok 2016.**

Tabele w Biznes Planie działają prawidłowo w każdym formacie (do paczki załączono dwa formaty arkuszy). Aby prawidłowo wypełnić tabele należy stosować się do instrukcji wypełniania dokumentu zamieszczonych w poszczególnych arkuszach (drobny druk w zielonych polach).

Wprowadzanie danych niezgodnie z instrukcją (np. wypełnienie szarego pola) może prowadzić do przypadkowego usunięcia formuł zawartych w tych polach. Wypełniać należy tylko pola białe. Pola szare wypełniają się automatycznie. Należy pamiętać, iż wprowadzając dane w białych polach, po kolei, zgodnie z instrukcją, powodujemy, iż w dalszej części formularza niektóre pola szare zamieniają się na białe i tylko te białe pola należy wypełniać przechodząc do następnych tabel.

**Pytanie 40: Czy hipoteka może być na własność prywatną jednego ze współników, czy musi być dokonana na nieruchomość będącą własnością spółki np. z o.o.?**

Nie ma znaczenia kto jest właścicielem nieruchomości. W razie potrzeby IZ RPO-L2020 może ściągać należność z hipoteki, ktokolwiek będzie w tym czasie właścicielem nieruchomości.

#### Pytanie 41: W przypadku zastawu na papierach wartościowych np. akcjach – po jakim kursie będzie liczona wartość akcji?

Ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów Art. 23. 1. Jeżeli umowa zastawnicza przewiduje zaspokojenie zastawnika w drodze przejęcia na własność przedmiotu zastawu rejestrowego, a zastaw ten ustanowiono na dopuszczonych do obrotu zorganizowanego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, instrumentach finansowych, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, wartość przejętych instrumentów finansowych ustala się po kursie notowań z końca dnia przejęcia. Jeżeli w tym dniu nie notowano tych instrumentów finansowych, wartość tę ustala się po kursie z końca dnia ostatniego ich notowania.

#### Pytanie 42: W jaki sposób wysłać elektronicznie wniosek aplikacyjny przygotowany w Systemie LSI2020?

W każdym momencie pracy nad wnioskiem aplikacyjnym w **Systemie LSI2020** można zapisać dokument w formacie PDF poprzez kliknięcie przycisku *Utwórz PDF*. Jest to wówczas wersja próbna wniosku aplikacyjnego (na wydruku pojawia się znak wodny: *Wydruk próbny*). Przed wysłaniem wniosku do instytucji dobrą praktyką jest zapisanie pliku PDF *wydruk próbny*, wydrukowanie go i zweryfikowanie pod względem poprawności. Gdy wersja próbna uznana zostanie za poprawną należy:

- załączyć do wniosku wszystkie załączniki, wymagane zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu, poprzez ich dodanie w zakładce *Załączniki*;
- wysłać wniosek do instytucji poprzez kliknięcie przycisku: *Prześlij wniosek do instytucji*. Wniosek zostanie przesłany do systemu;
- ponownie kliknąć przycisk *Utwórz PDF*. Zapisany w ten sposób wniosek należy wydrukować, podpisać i wraz z pozostałymi podpisanymi załącznikami złożyć papierową wersję dokumentacji do IZ RPO – L 2020.