

# **REGULAMIN WYBORU PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA W TRYBIE NIEKONKURENCYJNYM**

**PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-  
2027**

**PRIORYTET 1 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEJ  
GOSPODARKI**

**DZIAŁANIE 1.3 CYFROWE LUBUSKIE – INSTRUMENTY  
ZWROTNE**

**TYP PROJEKTU CYFRYZACJA MŚP**

**NABÓR NR FELB.01.03-IZ.00-001/23**

**TERMIN NABORU WNIOSKU 6 – 16 listopada 2023r.<sup>1</sup>**

**ORIENTACYJNY TERMIN ZAKOŃCZENIA  
POSTĘPOWANIA grudzień 2023 r.**

**Wersja REGULAMINU 01**

Zielona Góra, październik 2023 r.

---

<sup>1</sup> Wnioski należy składać w terminie od dnia 6 listopada 2023 r. od godz. 0.00 do dnia 16 listopada 2023 r. do godz. 23.59.

## Spis treści

I. Informacje ogólne.....	4
II. Podstawy prawne.....	4
III. Informacje o naborze.....	6
1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór.....	6
2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru .....	6
3. Dostęp do dokumentów i informacji .....	7
4. Terminy i forma komunikacji.....	8
5. Przedmiot naboru i typ projektu .....	8
6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu.....	9
7. Zmiany Regulaminu .....	10
IV. Wymagania naboru .....	10
1. Uprawnieni Wnioskodawcy .....	10
2. Okres realizacji projektu .....	10
3. Poziom dofinansowania projektu .....	11
4. Pomoc publiczna .....	11
5. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego.....	11
6. Kwalifikowalność wydatków .....	13
7. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych.....	14
8. Warunki udzielania pomocy na rzecz MŚP .....	14
V. Zasady składania wniosków i przygotowanie dokumentacji.....	16
1. Termin, forma i sposób składania wniosków .....	16
2. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej .....	17
3. Lista załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27 w ramach naboru .....	17
VI. Opis postępowania niekonkurencyjnego .....	18
1. Sposób wyboru projektu do dofinansowania i jego opis .....	18
2. Kryteria wyboru projektu.....	18
3. Ocena formalna .....	19
4. Ocena merytoryczna.....	20
5. Zakończenie postępowania .....	21
6. Unieważnienie postępowania .....	22

VII. Umowa o finansowanie projektu .....	22
VIII. Załączniki do Regulaminu .....	24

## I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektu określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektu oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1 – Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie 1.3 Cyfrowe lubuskie – instrumenty zwrotne. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

## II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z dnia 2021.06.30), zwane „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60 z dnia 2021.06.30);

3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U.UE.L.2021.231.60 z dnia 2021.06.30);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24); zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013”;
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”;
7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U.2023 r. poz.702);
9. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. poz. 2062);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. poz.2422);
11. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2161 z późn. zm.);
12. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
13. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8871 z 7 grudnia 2022 r.; zwany dalej FEWL 21-27;
14. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
15. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;

16. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
17. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
18. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
19. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
20. Analiza ex-ante w zakresie możliwości zastosowania instrumentów finansowych w ramach Regionalnego Programu dla województwa lubuskiego na lata 2021 - 2027 oraz Elementy oceny w zakresie zastosowania instrumentów finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
21. Elementy oceny w zakresie zastosowania instrumentów finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
22. Strategia Inwestycyjna dla instrumentów finansowych w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

### III. Informacje o naborze

#### 1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją organizującą nabór jest **Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL)** jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (IZ FEWL 21-27), przy czym zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru i oceny projektu realizuje **Departament Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.**

#### 2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania niekonkurencyjnego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

**Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych,**

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 53), tel. 68 45 65 -149, -132, -133, -138, -139, -153, -785.

**Departament Instytucji Zarządzającej Programem**

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: [info@rpo.lubuskie.pl](mailto:info@rpo.lubuskie.pl),  
**Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:**

**e-mail [pife.zielonagora@lubuskie.pl](mailto:pife.zielonagora@lubuskie.pl) (dla południa województwa)  
i [pife.gorzow@lubuskie.pl](mailto:pife.gorzow@lubuskie.pl) (dla północy województwa),  
telefonicznie**

- ✓ Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 -535, - 499, - 488, - 480, - 454;
- ✓ Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie tel. 95 73 90 - 377, - 378, - 380,-386.

**osobiście**

- ✓ Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”)
- ✓ Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Władysława Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolskim (budynek Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotek Publicznej im. Zbigniewa Herberta, wejście do budynku od strony ul. Kosynierów Gdyńskich, pokój nr 115, I piętro).

### 3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1029 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

**Zakończenie postępowania** w zakresie wyboru projektu do dofinansowania następuje po zakończeniu naboru oraz po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy z wynikiem oceny projektu po ostatnim etapie postępowania niekonkurencyjnego.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o którego ubiega się Wnioskodawca, dlatego też jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których



dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

#### 4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, **podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna**, za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST 2021. Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej poprawy czy wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania. Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach (z wyłączeniem sytuacji, gdy projekt skierowany jest do ponownej oceny, po wyborze do dofinansowania zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej), odbywa się w aplikacji SL 2021 Projekty w systemie CST2021.

Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ ewentualna korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny projektu zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części *Załączniki* zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w **pkt III.7 Regulaminu** IZ FEWL 21-27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy* formularza wniosku o dofinansowanie.

#### 5. Przedmiot naboru i typ projektu

Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektu, złożonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Działania 1.3 Cyfrowe lubuskie – instrumenty zwrotne, przyczyniającego się do realizacji celu szczegółowego 1.2 Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.



Zakres interwencji – 013 Cyfryzacja MŚP (w tym handel elektroniczny, e-biznes i sieciowe procesy biznesowe, ośrodki innowacji cyfrowych, żywe laboratoria, przedsiębiorcy internetowi i przedsiębiorstwa ICT typu start-up, usługi B2B).

Wybór projektu przeprowadzany jest w trybie niekonkurencyjnym, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

Instytucja Zarządzająca może wybierać projekty w sposób niekonkurencyjny, jeżeli zaistnieją łącznie dwie przesłanki z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Przedmiotowy nabór prowadzony jest w trybie niekonkurencyjnym z uwagi na spełnienie przesłanek wynikających z ww. art. 44 ustawy wdrożeniowej, tj. wnioskodawca, ze względu na charakter i cel projektu, jest jednoznacznie określony przed rozpoczęciem postępowania oraz projekt będzie realizowany w formie instrumentu finansowego.

Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny jest możliwy ze względu na to, że Zarząd Województwa Lubuskiego powierzył Bankowi Gospodarstwa Krajowego, po spełnieniu przez niego warunków z art. 59 ust. 3 lit. c rozporządzenia ogólnego, pełnienie funkcji podmiotu wdrażającego Fundusz Powierniczy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Projekt będzie realizowany poprzez udzielenie ostatecznym odbiorcom (przedsiębiorstwom sektora MŚP) wsparcia w formie instrumentów finansowych (pożyczek), za pośrednictwem wybranych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, w trybie procedury przetargowej, podmiotów wdrażających fundusze szczegółowe (partnerów finansujących), w szczególności zgodnie z założeniami Strategii Inwestycyjnej dla instrumentów finansowych w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, która stanowi podstawę do określenia relacji między IZ FEWL 21-27 a podmiotami zaangażowanymi we wdrażanie IF. Strategia jest zamieszczona w paczce dokumentów do niniejszego naboru, stanowi też załącznik do umowy o finansowaniu, która zostanie zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

Realizacja projektu musi być zgodna z kryteriami przyjętymi przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 oraz z warunkami wymienionymi w pkt IV.8 Regulaminu.

## 6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

Wartość alokacji pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi **13 600 000,00 PLN**. Wartość alokacji może zmieniać się w trakcie postępowania.

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości alokacji, przy czym:

- ✓ wybór do dofinansowania możliwy jest w granicach dostępnych środków, po przeliczeniu kwot w EUR, zgodnie z alokacją określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc,

- ✓ ostatecznie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu zostanie przeliczona przed podpisaniem umowy (jeśli podpisanie nastąpi w innym miesiącu niż wybór do dofinansowania), zgodnie z alokacją określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc.

## 7. Zmiany Regulaminu

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektu, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektu do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów.

IZ FEWL 21-27 nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

O zmianie Regulaminu IZ FEWL 21-27 będzie informować Wnioskodawcę drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy* formularza wniosku o dofinansowanie.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmienić Regulaminu.

## IV. Wymagania naboru

### 1. Uprawnieni Wnioskodawcy

Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu jest wyłącznie Bank Gospodarstwa Krajowego, jako podmiot wdrażający fundusz powierniczy.

### 2. Okres realizacji projektu

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Rozpoczęcie realizacji projektu następuje w dniu podpisania umowy o finansowanie projektu, pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

Realizacja projektu nie może zakończyć się później niż **31 grudnia 2029 r.**

### 3. Poziom dofinansowania projektu

**Maksymalny poziom dofinansowania projektu** wynosi **85%** wydatków kwalifikowalnych i pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Pozostała część dofinansowania stanowi współfinansowanie krajowe, **wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych i jest zapewnione przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 59 ust. 8 Rozporządzenia ogólnego.**

### 4. Pomoc publiczna

W ramach naboru kwalifikowane są wyłącznie projekty **nieobjęte pomocą publiczną** (brak pomocy publicznej na tzw. pierwszym poziomie: IZ FEWL21-27 – BGK).

Zgodnie z ugruntowaną wykładnią **pomocą publiczną jest** transfer zasobów przypisany władzy publicznej, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,
- transfer jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr,
- w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji,
- transfer ten wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi.

Wnioskodawca powinien również zapewnić brak wystąpienia pomocy publicznej przy wyborze pośredników finansowych (Partnerów finansujących).

### 5. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS (wskaźniki z tej listy zostały zawarte w Programie FEWL 21-27 oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027). Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS została także umieszczona w paczce dokumentów do naboru.

#### Wskaźniki obligatoryjne

W ramach naboru obligatoryjnymi wskaźnikami, które są adekwatne do zakresu i celu projektu, są wskaźniki kluczowe produktu i rezultatu, tj.

### Wskaźniki produktu:

#### **Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym mikro, małe, średnie i duże)**

(przedsiębiorstwa) - wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w postaci pomocy de minimis/ pomocy publicznej udzielanej w ramach pożyczek. Na potrzeby tego wskaźnika przedsiębiorstwa są organizacjami nastawionymi na osiągnięcie zysku, które wytwarzają towary lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku.

Do wartości wskaźnika nie wlicza się Wnioskodawcy oraz dużych przedsiębiorstw (ze względu na ich wykluczenie z możliwości udzielenia wsparcia w formie pożyczek). W ramach wskaźnika nie należy wielokrotnie liczyć tego samego przedsiębiorstwa, nawet jeśli więcej niż raz korzysta z jakiegokolwiek formy wsparcia – oznacza to, że dane przedsiębiorstwo w ramach niniejszego wskaźnika liczone jest tylko raz w danym projekcie. Wartość docelowa musi być większa od „0”.

Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest mierzona w momencie wnioskowania o pożyczkę następnie należy ją potwierdzić przed podpisaniem Umowy inwestycyjnej pomiędzy Partnerem Finansującym a MŚP.

Klasyfikacja przedsiębiorstw: Mikroprzedsiębiorstwo (< 10 pracowników i roczne obroty ≤ 2 mln EUR lub bilans ≤ 2 mln EUR); Małe przedsiębiorstwo (10-49 pracowników i roczne obroty > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR lub bilans > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR); Średnie przedsiębiorstwo (50-249 pracowników i roczne obroty > 10 mln EUR ≤ 50 mln EUR lub bilans w EUR > 10 mln EUR ≤ 43 mln EUR).

#### **Przedsiębiorstwa objęte wsparciem z instrumentów finansowych**

(przedsiębiorstwa) – wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w postaci pożyczek. Zgodnie z definicją w art. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 „pożyczka” oznacza umowę zobowiązującą pożyczkodawcę do udostępnienia pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty na uzgodniony okres, zgodnie z którą to umową pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym terminie. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w ww. wskaźniku Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym mikro, małe, średnie i duże).

Do wartości wskaźnika nie wlicza się dużych przedsiębiorstw (ze względu na ich wykluczenie z możliwości udzielenia wsparcia w formie pożyczek).

Wartość docelowa ww. wskaźnika musi być tożsama z wartością wskazaną dla wskaźnika Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym mikro, małe, średnie i duże).

### Wskaźniki rezultatu:

**Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – instrumenty finansowe [PLN]** – wskaźnik obejmuje całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia są instrumenty finansowe (instrumenty finansowe w tym kontekście obejmują pożyczki).

Do wartości wskaźnika można zaliczyć wkład krajowy do instrumentu finansowego na poziomie Funduszu Powierniczego bądź Funduszu Szczegółowego pochodzący np. z reużycia, pod warunkiem, że został on przekazany w ramach w pełnego rynkowego mechanizmu (np. linia kredytowa) bez możliwości zastosowania jakiegokolwiek formy bezzwrotnej.

Wskaźnik obejmuje również finansowanie prywatne przez Partnera Finansującego, jak i MŚP oraz niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT.

Wartości docelowe ww. wskaźników rezultatu powinny być zgodne z wartością podaną w sekcji G *Źródła finansowania* - wiersz *Prywatne*; kolumna *Wydatki ogółem*.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkie ww. wskaźniki produktu i rezultatu oraz określić ich wartości docelowe. Wartości docelowe ww. wskaźników muszą być większe od „0”.

### **Pozostałe wskaźniki**

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z *Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS*, zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

Nie ma możliwości dodawania we wniosku wskaźników własnych.

## **6. Kwalifikowalność wydatków**

Wydatki projektu kwalifikują się do wsparcia wyłącznie, jeżeli zostały poniesione w okresie kwalifikowalności, natomiast okres kwalifikowalności wydatków jest tożsamy z okresem realizacji projektu, określonym w umowie o finansowaniu zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego i rozpoczyna się w dniu podpisania umowy o finansowaniu.

Wydatkami kwalifikowalnymi dla podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy są płatności dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców (MŚP) oraz płatności z tytułu opłat za zarządzanie (zgodnie z Podrozdziałem 3.9 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.).

Poniżej przedstawiono kategorie kosztów zgodne ze słownikiem w systemie CST2021:



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





- Płatności na rzecz ostatecznych odbiorców,
- Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie.

Zgodnie z art. 68 ust. 4 Rozporządzenia ogólnego kwota kosztów zarządzania i opłat za zarządzanie, którą można zadeklarować jako wydatki kwalifikowalne, nie może przekroczyć progu wynoszącego 5% łącznej kwoty wkładów z programu wypłaconej MŚP w formie pożyczek.

Płatności na rzecz MŚP kwalifikują się do wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy spełnione są wszystkie wymogi wynikające ze Strategii Inwestycyjnej dla instrumentów finansowych w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 oraz obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

## 7. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu, zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych. Wytyczne wraz z załącznikami znajdują się w paczce dokumentów do niniejszego naboru.

## 8. Warunki udzielania pomocy na rzecz MŚP

Założenia finansowe i produkty finansowe zostały opisane w Strategii Inwestycyjnej dla instrumentów finansowych w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Ostatecznymi odbiorcami mogą być wyłącznie mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa posiadające siedzibę lub oddział na terenie województwa lubuskiego. Powyższe warunki muszą być spełnione w momencie ubiegania o pożyczkę oraz w dniu zawarcia umowy inwestycyjnej pomiędzy partnerem finansującym a MŚP.

Pożyczki mają być udzielane na rozwój cyfryzacji w MŚP, w tym na inwestycje w środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, które uznaje się jako finansowo wykonalne i które nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych.

Możliwe rodzaje pomocy udzielanej w ramach pożyczek to:

- **regionalna pomoc inwestycyjna**, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 oraz

- **pomoc de minimis**, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027.

**Ponadto przedsiębiorca:**

- a) musi spełniać wymagania dotyczące udzielenia pomocy publicznej wskazane w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021- 2027 lub spełniać wymagania dotyczące udzielenia pomocy de minimis wskazane w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
- b) nie może pozostawać pod zarządem komisarycznym, znajdować się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego albo restrukturyzacji;
- c) będący osobą fizyczną lub którykolwiek członek organów zarządzających bądź wspólnik nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- d) nie może być obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
- e) nie jest w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej (w szczególności art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014);
- f) nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ani nie może być objęty zakazem dostępu do środków UE na podstawie:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2023 r., poz. 659 z późn. zm.),



- art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.).

## V. Zasady składania wniosków i przygotowanie dokumentacji

### 1. Termin, forma i sposób składania wniosków

Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021), dostępnej na stronie:

<https://wod.cst2021.gov.pl/>

Wniosek należy złożyć na nabór o numerze wskazanym na pierwszej stronie niniejszego Regulaminu.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie na niniejszy nabór uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu. Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do IZ FEWL 21-27.

W celu wypełnienia i przesłania wniosku należy zalogować się do systemu CST 2021 posługując się *Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioski o dofinansowanie, Część ogólna* zamieszczoną w paczce dokumentów do naboru. Sposób logowania do CST2021 został także opisany w prezentacjach pod linkiem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/>

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Dodatkowo Wnioskodawca powinien korzystać z ww. *Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*.

Wnioskodawca może wycofać (anulować) wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania. Wycofanie wniosku odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji *Anuluj* w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku na etapie naboru będzie skutkowało tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez IZ FEWL21-27. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, natomiast anulowanie wniosku po zakończeniu oceny ale przed podpisaniem umowy jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

IZ FEWL 21-27 może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021, zmian w przepisach prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu, które jednocześnie nie oznaczają konieczności anulowania naboru, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie

możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ wyjaśnień do wniosku.

Informacja o zmianie Regulaminu i terminu składania wniosku zostanie zamieszczona na stronie internetowej IZ FEWL21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

## 2. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki, dlatego też jeśli w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami lub projekt wraz z załącznikami (termin „projekt” odnosi się do etapów oceny oraz rozstrzygnięcia i wyboru do dofinansowania).

Kompletna dokumentacja wysyłana przez system CST2021 powinna zawierać wypełniony wniosek wraz z wymaganymi przez IZ FEWL 21-27 załącznikami. Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę natomiast załączniki, tam gdzie zostało to wskazane (np. *Deklaracje*), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być udzielone notarialnie.

Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki, niewymagane przez IZ FEWL 21-27 jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny danego kryterium. IZ FEWL 21-27 umożliwi złożenie dodatkowych dokumentów w WOD2021.

Każdy załącznik powinien być dołączony w systemie WOD oddzielnie (zasada: 1 załącznik =1 plik; opis w systemie: zgodnie z nazwami załączników zawartymi w liście załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27. Jeden załącznik nie może przekraczać 25 MB.

W Systemie CST2021 w miejscu załączników o nazwie *Korespondencja* nie należy załączać innych plików. Miejsce to przewidziano na załączenie pism przewodnich składanych przy przekazywaniu poprawek do dokumentacji na etapie oceny formalnej/merytorycznej. W piśmie przewodnim wnioskodawca może podać wyjaśnienia lub inne istotne z punktu widzenia oceny informacje dotyczące składanych poprawek.

## 3. Lista załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27 w ramach naboru

1. **Deklaracje Wnioskodawcy<sup>2</sup>.**
2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał/kopia) na wzorze przygotowanym przez Wnioskodawcę - jeśli dotyczy.**

<sup>2</sup> Deklaracje stanowią oświadczenia niezbędne do oceny projektu, zgodnie z Podrozdziałem 3.7 *Oświadczenia* Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027. Deklaracje Wnioskodawcy są załącznikiem do wniosku.

## VI. Opis postępowania niekonkurencyjnego

### 1. Sposób wyboru projektu do dofinansowania i jego opis

Wybór projektu do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny.

Postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- rozpoczęcie naboru,
- przyjmowanie wniosków,
- zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie terminu przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przebiega w dwóch etapach:

- 1) Ocena formalna –dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, które zostały podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania trzykrotnej poprawy.
- 2) Ocena merytoryczna - dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (kryteria horyzontalne oraz specyficzne) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, w ramach których istnieje możliwość dokonania trzykrotnej poprawy.

Projekty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają pozytywną ocenę, przechodzą do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego.

Celem postępowania niekonkurencyjnego jest wybór do dofinansowania pojedynczego projektu spełniającego kryteria wyboru przyjęte przez KM FEWL21-27.

### 2. Kryteria wyboru projektu

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr 18/KM FEWL/2023 w dniu 20 września 2023 r. Uchwała została zamieszczona w paczce dokumentów do niniejszego naboru.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje **niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu**.

Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny.

Kryteria podzielone są na:

- formalne,
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające i specyficzne dopuszczające.

### 3. Ocena formalna

Ocena formalna dokonywana jest po zakończeniu naboru. Co do zasady trwa do **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy z projektem złożonym w ramach naboru.

Ocena formalna dokonywana jest przez co najmniej 2 członków **Komisji Oceny Projektów** (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21-27. Każdy z oceniających dokonuje oceny indywidualnie i wypełnia osobną kartę oceny, którą po uzupełnieniu zamieszcza w aplikacji WOD.

**W przypadku kryteriów formalnych, w ramach których zgodnie z uchwałą Komitetu Monitorującego istnieje możliwość poprawy, dopuszczalne jest trzykrotne dokonanie poprawy.**

W przypadku stwierdzenia we wniosku / projekcie **oczywistej omyłki** IZ FEWL 21-27 może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Wnioskodawca uzupełnia/poprawia wnioski o dofinansowanie zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie przekazanym do niego za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Wnioskodawca poprawia błędy formalne /oczywiste omyłki w terminie **7 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma** z informacją o złożeniu uzupełnień/ poprawek.

Poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki wskazane w piśmie IZ FEWL 21-27.

Wyjaśnienia składane są przez Wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na pismo IZ FEWL 21-27, składane są jako załącznik „Korespondencja”. Załącznik ten należy dołączyć do formularza wniosku o dofinansowanie wysłanego w ramach poprawek/uzupełnień.

Jeśli Wnioskodawca zauważy w projekcie inne błędy formalne, które nie zostały wyszczególnione w piśmie IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie. Stosowne wyjaśnienia Wnioskodawca formułuje pisemnie w ww. załączniku „Korespondencja”.

Jeśli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ FEWL 21-27 zmiany powodują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do projektu informując jednocześnie o tym fakcie IZ FEWL 21-27 w ww. załączniku „Korespondencja”. **Nie ma możliwości wprowadzenia zmian merytorycznych do projektu. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki.**

W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną **dodatkowe zmiany**, o których Wnioskodawca nie poinformował w ww. załączniku, wówczas projekt zostaje odrzucony i otrzymuje negatywny wynik oceny.

Nie złożenie w określonym terminie poprawionych / uzupełnionych dokumentów, nieuwzględnienie przez Wnioskodawcę w określonym terminie wszystkich wskazanych w piśmie przekazanym za pośrednictwem systemu CST2021, poprawek/uzupełnień (w zakresie kryteriów formalnych) lub też dokonanie błędnych poprawek w dostarczonych ponownie dokumentach (w zakresie kryteriów formalnych) powoduje odrzucenie projektu. Projekt otrzymuje negatywny wynik oceny.

Konsekwencją negatywnej oceny projektu jest niedopuszczenie go do kolejnego etapu oceny.

Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą zostać ponownie przesłane w ramach właściwego naboru w aplikacji WOD2021.

Po przesłaniu przez Wnioskodawcę poprawionych dokumentów ma miejsce powtórna ocena formalna.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej projektu, na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku, przekazywane jest, poprzez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1640) za potwierdzeniem odbioru, pismo w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium).

W toku postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza, o której mowa w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

#### 4. Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie **40 dni** od dnia podpisania listy z projektem cenionym formalnie.

Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej 2 członków KOP będących pracownikami IZ FEWL 21-27 lub ekspertami zewnętrznymi (powołanymi z listy ekspertów wchodzących w skład KOP).

Każdy z oceniających dokonuje oceny indywidualnie i wypełnia osobną kartę oceny, którą po uzupełnieniu zamieszcza w aplikacji WOD.

Proces poprawiania / uzupełniania projektu w zakresie kryteriów merytorycznych jest analogiczny jak podczas oceny formalnej.

Ponadto, jeżeli podczas oceny merytorycznej oceniający wniosek stwierdzą, iż projekt, w tym załącznik/i zawiera/ją błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny



merytorycznej zostaje przekazany do powtórnej oceny formalnej, o czym Wnioskodawca jest informowany w piśmie przekazanym za pośrednictwem aplikacji WOD (w zależności od wyniku oceny formalnej – projekt może zostać odrzucony lub powtórnie przekazany do oceny merytorycznej).

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej projekty są przekazywane do kolejnego etapu - rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego. Pisma o wyniku oceny projektu zostaną przesłane do Wnioskodawcy po zatwierdzeniu listy KOP i decyzji o dofinansowaniu projektu, o czym mowa w pkt 5.

## 5. Zakończenie postępowania

Ostatnim etapem postępowania niekonkurencyjnego jest rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Rozstrzygnięcie jest równoznaczne z zatwierdzeniem listy KOP (uznaniem wyników dokonanej oceny projektu) oraz wyborem projektu do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Zatwierdzenie listy KOP i wybór projektu do dofinansowania ma formę uchwały ZWL.

Decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, w ciągu 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do sporządzenia i podpisania umowy.

W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu, na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku jest przekazywane, przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1640) za potwierdzeniem odbioru, pismo, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium). Dodatkowo do pisma dołączana jest karta oceny merytorycznej projektu (bez danych osobowych osób oceniających). W toku postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza, o której mowa w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

Upublicznienie wyników postępowania niekonkurencyjnego następuje w terminie 7 dni, od dnia podjęcia ww. uchwały ZWL. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania /projekcie z oceną negatywną publikowana jest na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Równoległe z publikacją ww. listy na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upublicznieniu podlega informacja o składzie KOP.

## 6. Unieważnienie postępowania

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz o jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3.

IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania jeżeli została zawarta przynajmniej jedna umowa o finansowanie.

Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3.

## VII. Umowa o finansowanie projektu

Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu przygotowania i zawarcia umowy, niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021, wskazaną we wniosku w WOD2021, konta użytkownika w SL2021 Projekty. Instrukcja dla użytkowników SL2021 Projekty została zamieszczona w paczce dokumentów do naboru.

Umowa o finansowanie projektu jest zawierana zgodnie z systemem realizacji Programu FEWL 21-27 w odniesieniu do projektu wybranego do dofinansowania oraz po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania przez Wnioskodawcę. Umowa o finansowanie projektu co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w CST2021, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Wzór umowy o finansowanie projektu wraz z pismem informującym o przyznaniu dofinansowania zostanie przesłany na adres e – mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.



Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w piśmie o przyznaniu dofinansowania, w szczególności takich jak:

1. **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i innych opłat, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27 - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27- oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. **Pełnomocnictwo rodzajowe** dla osób reprezentujących podmiot podpisujący umowę w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
4. **Oświadczenie** Wnioskodawcy dotyczące **rachunków bankowych** i numeru konta.
5. **Oświadczenia dotyczące braku wykluczenia** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.: należy wykluczyć, że:
  - a) Wnioskodawca został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r., poz. 1745 z późn. zm.),
  - b) Wnioskodawca został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2023 r., poz. 659 z późn. zm.),
  - c) Wnioskodawca został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
  - d) Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu pomocy wynikającego z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE,
  - e) projekt obejmuje przedsięwzięcia, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania środków w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego,
  - f) projekt jest podwójnie finansowany tzn. obejmuje przedsięwzięcia finansowane ze źródeł zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich.

Wzory oświadczeń wymienionych w pkt 4-5 zostaną przesłane Wnioskodawcy wraz z pismem informującym o dofinansowaniu projektu. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy poprzez aplikację SL Projekty 2021.

Umowa zostaje przygotowana na podstawie dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca może być zobowiązany do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji, czy projekt nadal spełnia wszystkie kryteria wyboru do dofinansowania.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przedłożył wymaganych dokumentów/oświadczeń lub przedłożone dokumenty/oświadczenia niezbędne do podpisania umowy są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, Wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem CST2021, do uzupełnienia / usunięcia uchybień.

Jeżeli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie złoży stosownych dokumentów lub nie dokona stosownych wyjaśnień/uzupełnień/poprawek do Wnioskodawcy wysłane jest drugie pismo ponagląjące, informujące o konieczności dostarczenia dokumentów/oświadczeń. W przypadku niezłożenia dokumentów/oświadczeń po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy z Wnioskodawcą. Wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie pismem za pośrednictwem CST2021.

Negatywny wynik weryfikacji tych dokumentów/oświadczeń stanowi podstawę do odstąpienia od podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Umowa nie zostanie podpisana także jeśli Wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania, o którym mowa w **VI.6 pkt Regulaminu**.

Po zakończeniu weryfikacji w oparciu o pełną dokumentację i nieujawnieniu podstaw do odmowy podpisania umowy, IZ FEWL 21-27 podpisuje z Wnioskodawcą umowę o finansowanie projektu.

Za **datę zawarcia umowy** przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o finansowanie projektu.

Po wyborze projektu do dofinansowania a przed podpisaniem umowy o finansowanie istnieje możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminu, kwot w budżecie (w związku z różnicami kursu Euro). Zmiany te nie wymagają ponownej oceny projektu.

## VIII. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu - instrumenty zwrotne w ramach Priorytetu 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu - instrumenty zwrotne w ramach Priorytetu 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.