

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

### w ramach Wezwania Nr RPLB.05.02.00-IZ.00-08-P01/23

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego wezwania, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

**Ocena kwalifikowalności wydatku** polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Umową o dofinansowanie/Decyzją o przyznaniu dofinansowania, Wytycznymi Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz zmianami powyższych Wytycznych (w tym częściowe zawieszenie ich stosowania) obowiązującymi od dnia 25 listopada 2022 r. oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązuje się w Umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest **wstępna** ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie/podjęcie decyzji o przyznaniu dofinansowania nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie/decyzją o przyznaniu dofinansowania oraz wynikających z przepisów prawa.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega, w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony<sup>1</sup>, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu/decyzji o przyznaniu dofinansowania,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie/decyzji o przyznaniu dofinansowania,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,

---

<sup>1</sup> Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.6 Wytycznych krajowych.

- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano Umowę o dofinansowanie/zawarto decyzję o przyznaniu dofinansowania. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Katalog wydatków kwalifikowalnych oraz katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie przykłady wydatków, które w szczególności uznawane są przez IZ RPO – L2020 jako wydatki kwalifikowalne (przy założeniu, że zostaną spełnione wszystkie warunki kwalifikowalności, o których mowa powyżej) bądź za wydatki niekwalifikowalne. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych. Niniejszy załącznik do Wezwania określa katalog wydatków kwalifikowalnych w projekcie realizowanym w ramach Działania 5.2 oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

### **Wydatki kwalifikowalne w ramach ww. wezwania w trybie pozakonkursowym**

**Do wydatków kwalifikowalnych**, mogą zostać zaliczone, w szczególności następujące wydatki:

1. Prace przygotowawcze, w tym w szczególności:
  - a) wydatki poniesione na sporządzenie Studium Wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ RPO – L2020,
  - b) wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych,
  - c) wydatki na przygotowanie dokumentacji technicznej: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, itp.,
  - d) wydatki na raport oddziaływania na środowisko – jeśli sporządzenie raportu jest wymagane w związku z realizacją projektu.Wydatki, o których mowa w pkt 1 kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.
2. Wydatki na działania informacyjno – promocyjne bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu<sup>2</sup> - maksymalnie do 30 000,00 PLN kosztów kwalifikowalnych (tablica informacyjna, tablica pamiątkowa lub plakat (w zależności od wartości dofinansowania projektu)<sup>3</sup>, naklejki, strona internetowa, ogłoszenie w prasie, w radio).
3. Oplaty finansowe – wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).
4. Oplaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez Beneficjenta.
5. Oplaty notarialne (niezwiązane z nabyciem prawa własności do nieruchomości i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości).

<sup>2</sup> Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji .

<sup>3</sup> Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (Rozdział 12 Jak oznaczać miejsce projektu?).

6. Wydatki związane z realizacją projektu:

- zakup fabrycznie nowego taboru kolejowego przeznaczonego do obsługi przewozów użyteczności publicznej dla połączeń wojewódzkich (dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
- koszty personelu projektu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagradzania tych osób – nie mogą przekroczyć 120 000,00 PLN kosztów kwalifikowalnych,
- koszty ubezpieczenia – jedynie w okresie realizacji projektu,
- wydatek na zakup, montaż i uruchomienie nowego środka trwałego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami kwalifikowania środków trwałych, określonymi w pkt 6.12 ww. Wytycznych), o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu,
- amortyzacja nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych prawnych wyłącznie do okresu realizacji danego projektu i faktycznego wykorzystania w projekcie, zgodnie z Wytycznymi (pkt 6.12.2 Wytycznych),
- leasing nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie leasingu finansowego, z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych),
- koszt podatku VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach ww. wezwania w trybie pozakonkursowym**

**Do wydatków niekwalifikowalnych mogą zostać zaliczone, w szczególności:**

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- koszt przygotowania, produkcji i dystrybucji gadżetów promocyjnych (smycze, pendrive, artykuły biurowe, itp.),
- koszty pośrednie,
- wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych),
- wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych (koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydawanych przez sąd bądź komisje rozjemcze),
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (m.in. bieżąca naprawa, konserwacja),
- wydatki objęte mechanizmem finansowania krzyżowego,
- zakup (leasing), montaż i uruchomienie używanego środka trwałego oraz środka trwałego wykorzystywanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. komputer na potrzeby prowadzenia księgowości, monitoringu i rozliczenia projektu) wraz z amortyzacją tych środków trwałych,
- wydatki związane z zakupem używanego taboru kolejowego,

Załącznik nr 3 do Wezwania – Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach Wezwania nr RPLB.05.02.00-IZ.00-08-P01/23

- wkład niepieniężny,
- wydatki w zakresie audytu, księgowości i ewaluacji.