

UCHWAŁA NR 22/KM RPO-L2020/2016
KOMITETU MONITORUJĄCEGO
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

z dnia 11 lutego 2016 r.

**w sprawie powołania stałej grupy roboczej do spraw Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Komitetu Monitorującego
Regionalny Program Operacyjny Lubuskie – 2020**

Na podstawie art. 125 ust. 2 lit a) rozporządzenia 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.), art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.), Rozdziału 5 pkt 6) lit. d) Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020 oraz § 9 Regulaminu Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1 Komitetu Monitorującego RPO-L2020 z dnia 22.05.2015 roku, uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą grupę roboczą do spraw Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Lubuskie – 2020 w składzie:

1. Pan Adam Szulczewski - przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na rzecz edukacji, przewodniczący grupy roboczej,
2. Pani Iwona Szablewska - przedstawicielka organizacji pozarządowej działającej na rzecz edukacji (stały zastępca),
3. Pan Jan Koniarek - przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej w obszarze infrastruktury społecznej,

4. Pani Agnieszka Pundyk - przedstawicielka organizacji pozarządowej działającej w obszarze infrastruktury społecznej (stały zastępca),
5. Pani Monika Bocian - przedstawicielka Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
6. Pani Anita Kucharska-Dziedzic - przedstawicielka organizacji pozarządowej działającej na rzecz promowania włączenia społecznego, równości szans płci, równości szans i niedyskryminacji,
7. Pan Sławomir Stańczak - przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na rzecz ochrony środowiska,
8. Pan Romuald Malinowski - przedstawiciel federacji organizacji pozarządowych,
9. Pani Bernadeta Walaszek - przedstawicielka federacji organizacji pozarządowych (stały zastępca),
10. Izabela Kumor-Pilarczyk - przedstawicielka Łużyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Żarach (stały zastępca),
11. Pani Agata Nolka-Metrykowska przedstawicielka organizacji pozarządowej działającej na rzecz rynku pracy (stały zastępca),
12. Pani Helena Guhl – przedstawicielka Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Lubuskiego,
13. Pan Marek Kamiński – przedstawiciel Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego UMWL,
14. Pan Krzysztof Karwatowicz – przedstawiciel ZIT MOF Gorzowa Wlkp.,
15. Pani Iwona Olek - ZIT MOF Gorzowa Wlkp. (stały zastępca).

§ 2. Zadania grupy roboczej obejmują:

1. opiniowanie projektów uchwał KM związanych tematycznie z zakresem działania grupy, tj. Osi Priorytetowych współfinansowanych z EFS w ramach RPO:
 - Oś Priorytetowa 6. Regionalny rynek pracy,
 - Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
 - Oś Priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja,z wyłączeniem Osi Priorytetowej 10. Pomoc Techniczna.
2. opiniowanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach Osi Priorytetowych współfinansowanych z EFS w ramach RPO,
3. analizowanie i opiniowanie okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji programu w zakresie osiągania wskaźników właściwych dla monitorowania postępu wdrażania Osi Priorytetowych współfinansowanych z EFS w ramach RPO,
4. analizowanie wszelkich kwestii, które wpływają na realizację RPO w ramach Osi Priorytetowych współfinansowanych z EFS,

5. proponowanie rozwiązań służących osiągnięciu założonych w Programie celów w zakresie Osi Priorytetowych współfinansowanych z EFS w ramach RPO,
6. proponowanie projektów uchwał KM,
7. przedstawienie raz do roku sprawozdania z realizacji zadań grupy przed KM,
8. zlecenie ekspertyz na potrzeby pracy grupy roboczej, zgodnie z Regulaminem KM,
9. zlecenie realizacji szkoleń, zgodnie z Regulaminem KM,
10. wnioskowanie do Przewodniczącego KM o zwołanie posiedzenia KM.

§ 3. Grupa robocza pracuje na zasadach określonych w Regulaminie grupy roboczej do spraw Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Lubuskie – 2020, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO-L2020.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący Komitetu Monitorującego RPO-L2020

Załącznik
do Uchwały nr 22/KM RPO-L2020/2016
Komitetu Monitorującego RPO-L2020
z dnia 11 lutego 2016 r.

Regulamin Grupy roboczej do spraw Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Lubuskie – 2020.

§1

Powołanie grupy roboczej

1. Grupa robocza do spraw Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Lubuskie – 2020 (zwana dalej grupą roboczą) została powołana Uchwałą nr 22/KM RPO-L2020/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020.
2. Celem grupy roboczej jest podejmowanie działań w zakresie związanym z realizacją RPO-L2020 zgodnie z zadaniami określonymi w uchwale KM RPO L-2020, o której mowa w §1 ust 1.
3. Zmiana zasad pracy grupy roboczej oraz sposób zakończenia prac grupy roboczej odbywa się w formie uchwały Komitetu Monitorującego.

§2

Skład i zasady uczestnictwa w pracach grupy roboczej

1. Skład grupy roboczej określa uchwała KM RPO-L2020, o której mowa w §1 ust 1.
2. IZ RPO-L2020 podaje do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej, informacji o powołaniu GR, w tym o jej składzie, zadaniach i pracach.
3. Członek grupy roboczej reprezentuje w trakcie obrad podmiot lub środowisko, przez który został wydelegowany do prac w Komitecie Monitorującym i może reprezentować tylko jeden podmiot lub środowisko.
4. W pracach grupy roboczej bierze udział przedstawiciel wymieniony w uchwale KM RPO-L2020, o której mowa w §1 ust 1, a pod jego nieobecność jego stały zastępca (w przypadku, gdy dany przedstawiciel posiada stałego zastępcę). W przypadku, gdy w pracach grupy bierze udział zarówno przedstawiciel jak i jego zastępca, prawo głosu przysługuje wyłącznie przedstawicielowi.

5. Na zaproszenie przewodniczącego grupy roboczej w obradach grupy mogą uczestniczyć inne osoby niż członkowie grupy roboczej.
6. W przypadku niewypełniania obowiązków przez członka grupy roboczej, w szczególności w postaci dwóch lub więcej następujących po sobie kolejnych nieobecności członka grupy roboczej na obradach, przewodniczący grupy roboczej może wystąpić do KM RPO-L2020 o odwołanie dotychczasowych członków i wyznaczenie nowych.

§3

Sposób wyrażania opinii

1. Opinie grupy roboczej wyrażane są w formie stanowisk (wraz z uzasadnieniem) uzgodnionych w drodze konsensusu.
2. Jeżeli osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe, przewodniczący grupy roboczej może zarządzić głosowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 stanowiska podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków grupy roboczej lub ich zastępców. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego grupy roboczej.

§4

Przewodniczący grupy roboczej

1. Pracami grupy roboczej kieruje przewodniczący grupy roboczej wybierany spośród członków grupy roboczej.
2. Odwołanie i wybór nowego przewodniczącego grupy roboczej następuje w drodze głosowania, poprzez uzyskanie co najmniej połowy głosów wszystkich członków grupy roboczej.
3. Do zadań przewodniczącego grupy należy w szczególności:
 - a) Zwoływanie posiedzeń grupy roboczej, wyznaczanie ich terminu i miejsca;
 - b) Prowadzenie posiedzeń grupy roboczej;
 - c) Zawiadamianie, za pośrednictwem Sekretariatu KM RPO-L2020, członków grupy roboczej o miejscu i terminie posiedzeń;
 - d) Zapraszanie do udziału w posiedzeniu osób spoza składu grupy roboczej;
 - e) Przedstawianie wypracowanych opinii/stanowisk grupy roboczej na posiedzeniach KM RPO-L2020;
 - f) Przygotowywanie stanowisk dotyczących zmian w regulaminie grupy roboczej;

- g) Podpisywanie opinii/stanowisk oraz protokołów z posiedzeń grupy roboczej;
- h) Przedkładanie KM RPO-L2020 raz w roku sprawozdania z realizacji zadań grupy roboczej.

§5

Posiedzenia grupy roboczej

1. Posiedzenie grupy roboczej są jawne.
2. Posiedzenia grupy roboczej zwołuje przewodniczący grupy roboczej.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego grupy roboczej na posiedzeniu, obrady prowadzi upoważniony przez przewodniczącego członek grupy roboczej.
4. Informacje o planowanym terminie i miejscu posiedzenia grupy roboczej przewodniczący grupy roboczej przekazuje na 10 dni roboczych przed datą spotkania drogą mailową, za pośrednictwem Sekretariatu KM RPO-L2020.

§6

Obsługa grupy roboczej

1. Sekretariat KM RPO-L2020 zapewnia pomoc przy organizacji spotkań GR, zgodnie z Regulaminem KM.
2. Do zadań Sekretariatu KM RPO-L2020 należy:
 - a) Zawiadamianie drogą elektroniczną członków grupy roboczej o miejscu i terminie posiedzenia grupy roboczej;
 - b) Dostarczenie drogą elektroniczną materiałów oraz dokumentów na poszczególne posiedzenia grupy roboczej, a w szczególności projektów stanowisk;
 - c) Przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami grupy roboczej, w szczególności stanowisk i protokołów z posiedzeń.

§7

Honoraria i wynagradzanie członków grupy roboczej

1. Członkowie grupy roboczej, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego grupy roboczej, wykonują nieodpłatnie swoje obowiązki związane z udziałem w posiedzeniach grupy roboczej.
2. Koszty obsługi grupy roboczej podlegają finansowaniu ze środków pomocy technicznej RPO-L2020 na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.

§8

Postanowienia końcowe

1. Inicjatywa w sprawie zmiany niniejszego Regulaminu może być zgłoszona przez przewodniczącego grupy roboczej lub przez co najmniej połowę członków grupy roboczej.
2. W przypadku, gdy grupa robocza zdecyduje o zmianie niniejszego Regulaminu, wystąpi do Komitetu Monitorującego RPO-L2020 ze stanowiskiem o jego zmianie.
3. Komitet Monitorujący RPO-L2020 podejmuje uchwałę o zmianie niniejszego Regulaminu na podstawie stanowiska grupy roboczej przedstawionego przez przewodniczącego grupy roboczej podczas posiedzenia Komitetu Monitorującego lub w trybie obiegowym określonym w Regulaminie Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 .
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego zatwierdzeniu przez Komitet.