

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Rekrutacji

PROJEKT

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,  
przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez:

.....  
.....

przy kontrasygnacie Alicji Woźniak - Skarbnika Województwa Lubuskiego  
zwanym dalej "Organizatorem",

a

.....z siedzibą w.....  
przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale ..... Krajowego Rejestru Sądowego  
w ..... pod nr ....., kapitał zakładowy w wysokości....., NIP: .....,  
REGON..... lub prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (imię i nazwisko)  
..... (nazwa handlowa) ..... z siedzibą w (adres prowadzonej  
działalności gospodarczej) NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej<sup>1</sup>, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Uczestnikiem”.

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Organizatora na rzecz Uczestnika dofinansowania udziału w wystawie krajowej w galerii handlowej Stary Browar w Poznaniu w dniu ..... zwanej dalej „wystawą krajową”.

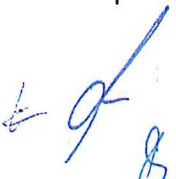
<sup>1</sup> w zależności od formy prawnej Wykonawcy

b  
g  
g

2. Wartość udziału Uczestnika w wystawie krajowej ustala się na kwotę: .....  
zł brutto (słownie: ..... złotych). ✓
3. Udział w wystawie krajowej finansowany będzie w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 1. Gospodarka i innowacje, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT. ✓
4. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z warunkami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w wystawie krajowej w galerii handlowej Stary Browar w Poznaniu w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych” zwanego dalej „Regulaminem”, stanowiącego integralną część niniejszej Umowy. ✓
5. Uczestnikowi wystawy krajowej udzielane jest dofinansowanie w wysokości .....% wartości uczestnictwa w wystawie krajowej ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, w postaci pomocy ..... (rodzaj pomocy). Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy ..... Uczestnik otrzymuje Zaświadczenie o pomocy.....  
stanowiące Załącznik nr ..... do Regulaminu uczestnictwa przedsiębiorców w wystawie krajowej. ✓
6. W ramach dofinansowania Organizator pokryje .....% kosztów uczestnictwa jednego przedstawiciela ze strony Uczestnika, w szczególności obejmujących: ✓
  - a) zapewnienie miejsca wystawienniczego (pół lady wystawowej) na stoisku promocyjnym województwa lubuskiego podczas trwania wystawy krajowej, ✓
  - b) zapewnienie transportu/przewozu osoby reprezentującej dane przedsiębiorstwo do Poznania oraz z powrotem wraz z transportem materiałów promocyjnych. ✓

## § 2

1. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie .....% z kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2, w przeliczeniu na jedną osobę w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększoną o podatek VAT, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych). ✓
2. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na wskazane konto bankowe na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury na 7 dni przed planowanym terminem wystawy krajowej, jednak nie później niż w dniu wyjazdu. ✓



3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Organizatora. ✓
4. Brak wpływu kwoty wskazanej w ust. 1 na rachunek Organizatora we wskazanym w ust. 2 terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników w wystawie krajowej. ✓
5. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w wystawie krajowej. ✓

### § 3

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z:
  - 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2014 r. Nr 187 str. 1 z późn. zm.); ✓
  - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013 r. Nr 352 str. 1 z późn. zm.); ✓
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900); ✓
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417); ✓
  - 5) Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w wystawie krajowej w galerii handlowej Stary Browar w Poznaniu w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych” i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. ✓
2. Uczestnik ponadto oświadcza, że:
  - 1) prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego; ✓
  - 2) posiada stabilną sytuację finansową i nie jest w trakcie ogłaszania upadłości; ✓
  - 3) przygotuje ofertę firmy w formie pozwalającej na jej prezentację wizytującym targi, a przygotowana oferta nie będzie naruszała obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich; ✓
  - 4) złożył wymagane oświadczenia: ✓

w przypadku pomocy de minimis:

- a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 3 do Regulaminu);
- b) Oświadczenie o wysokości otrzymanej/nie otrzymanej pomocy de minimis/pomocy publicznej na udział w targach (zał. nr 4 do Regulaminu);

w przypadku pomocy na udział w targach:

- c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (zał. nr 5 do Regulaminu);
- 5) osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy posiada wiedzę umożliwiającą samodzielną prezentację oferty firmy podczas wystawy krajowej.

**§ 4**

Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału Uczestnika z województwa lubuskiego w wystawie krajowej, a w szczególności do:

- 1) informowania przedsiębiorców o możliwości wzięcia udziału w wystawie krajowej;
- 2) organizacji udziału w wystawie krajowej poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 1 ust. 6.

**§ 5**

1. W przypadku gdy realizacja wystawy krajowej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator rozwiąże umowę z Uczestnikiem o dofinansowanie udziału w wystawie krajowej, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany daty wystawy krajowej z powodów logistycznych oraz jej odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana daty wystawy krajowej z powodów logistycznych nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w wystawie krajowej w terminie późniejszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem, Uczestnik rezygnujący z udziału w wystawie krajowej zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wszystkie koszty z tym związane, odpowiednio do jego udziału w nich, poniesione przez Organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w wystawie krajowej.
5. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) bezpieczeństwo Uczestników w wystawie krajowej w trakcie jej trwania;
  - 2) szkody z tytułu utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika w wystawie krajowej;

- 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego).
6. W trakcie trwania wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników wystawy krajowej mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wystawy krajowej wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wystawie krajowej, jeżeli działania te mają na celu propagowanie wystawy krajowej i/lub jego Uczestnika. ✓
7. Uczestnik wystawy krajowej gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika Organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Uczestnika wyjazdu, nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich. ✓
8. Uczestnik zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej udziału w wystawie krajowej oraz jego finansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020. ✓
9. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja Organizatora. ✓

## § 6

1. Przedsiębiorstwu (MŚP) ubiegającemu się o udział w wystawie krajowej organizowanej w ramach projektu „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnej sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz targów turystycznych” może zostać udzielona pomoc publiczna, tj. pomoc de minimis lub pomoc publiczna na udział w targach. ✓
2. Poziom dofinansowania udziału MŚP w wydarzeniu (wystawie krajowej) jest uzależniony od rodzaju pomocy, która może zostać udzielona. ✓
3. Pomoc **de minimis** dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013 r. Nr 352 str. 1 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900) wydanym na podstawie art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.). Maksymalny poziom

dofinansowania dla MŚP z pomocy de minimis wynosi 85% kosztów kwalifikowanych udziału w wydarzeniu gospodarczym. Pozostała część 15% kosztów kwalifikowanych powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym przedsiębiorcy. ✓

4. Pomoc publiczna na udział w targach dla przedsiębiorców jest udzielana na podstawie art. 19 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417) wydanego na podstawie art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.). Maksymalny poziom dofinansowania dla MŚP z pomocy publicznej na udział w targach wynosi 50% kosztów kwalifikowanych udziału w targach/wystawach. Pozostała część 50% kosztów kwalifikowanych powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym przedsiębiorcy. ✓

#### § 7

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. ✓

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. ✓
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora. ✓

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora i Uczestnika. ✓

ORGANIZATOR:

UCZESTNIK:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Urbańczyk

Zgodnie z ZASTĘPCĄ DYREKTORA DEPARTAMENTU  
formalno-prawnego PROMOCJI I STRATEGII MARKI

ADKA PRAWNY

Robert Urbański  
R-ZG-ZG-590

Strona 6 z 6

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
PROMOCJI I STRATEGII MARKI

SKARBNIK WOJEWODZTWA LUBUSKIEGO

Janusz Rewers

Alicja Woźniak