

Pytania dotyczące konkursu Nr RPLB.02.01.00-IZ.00-08-K01/15

Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego

Pytanie 1: Czy, aby uznać za spełnione kryterium specyficzne pn. „Projekty realizowane w partnerstwie” Beneficjent i Partnerzy są zobowiązani do świadczenia tych samych usług?

Tak, w przypadku tego kryterium ocenie podlega, czy wszystkie powstałe/uruchomione w ramach projektu e-usługi zostały wdrożone zarówno u Beneficjenta jak i każdego z Partnerów i czy są świadczone wspólnie, tzn., że między podmiotami (Beneficjentem i Partnerami) musi zachodzić wymiana informacji/danych w ramach tej samej usługi świadczonej przez każdego z nich.

Pytanie 2: Co należy rozumieć przez kryterium pn. „Niepowtarzalność projektu”?

Niepowtarzalność oznacza, że wytworzony w ramach realizacji projektu produkt/usługa, nie była wcześniej wytworzona w innych projektach przez Wnioskodawcę lub inny podmiot i nie powiela rozwiązań już istniejących.

Projekt jest niepowtarzalny wówczas, gdy usługa/produkt wytworzona w ramach projektu obejmuje inny obszar/teren i inny rodzaj udostępnionych danych oraz inną grupę docelową. Niepowtarzalność oznacza także, że projekty nie dublują istniejących produktów/rozwiązań oraz polegają na ich udoskonaleniu.

Pytanie 3: Co należy rozumieć przez kryterium „Komplementarność wewnątrzprogramowa projektu”?

W ramach przedmiotowego kryterium Wnioskodawca powinien wskazać, w jaki sposób projekt zapewni komplementarność wewnątrzprogramową w kontekście połączenia interwencji środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – L2020. Zgodnie z przyjętymi założeniami, w ramach kryterium ocenie podlega komplementarny charakter planowanego przedsięwzięcia z innymi przedsięwzięciami, które są lub mogą być komplementarne wobec przedmiotowej inwestycji.

Komplementarność projektów może polegać, np. na wykorzystywaniu efektów realizacji innego projektu, wzmocnieniu trwałości efektów jednego przedsięwzięcia poprzez realizację innego, bardziej kompleksowym potraktowaniem problemu, m.in. poprzez zaadresowanie projektu do tej samej grupy docelowej, tego samego terytorium, etc. Komplementarność projektów może również zachodzić poprzez zbieżność ich celów. Komplementarność ma służyć/wpłynąć na zwiększenie rezultatów projektu. W każdym przypadku, w Studium Wykonalności należy przedstawić wszystkie powiązania projektu zgłaszanego do dofinansowania z innymi projektami, przede wszystkim z już zrealizowanymi lub rozpoczętymi.

Pytanie 4: Co należy rozumieć przez kryterium pn. „Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego”?

„Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego” oznacza, iż w ramach projektu udostępnione muszą być informacje o znacznym potencjale ponownego wykorzystania i przy użyciu odpowiednio udokumentowanych interfejsów programistycznych (API) – czyli sama możliwość wykorzystania informacji nie jest wystarczająca, musi zaistnieć potrzeba wykorzystania udostępnionych informacji w innych systemach.

Pytanie 5: Czy zakup Infokiosków oraz utworzenie Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP) będzie stanowić wydatek kwalifikowalny?

Nie, w ramach Działania 2.1 projekty muszą mieć charakter e-usług świadczonych dla obywateli (na odległość) za pośrednictwem kanałów takich jak: internet, urządzenia mobilne (telefon komórkowy i inne urządzenia przenośne) oraz telewizja cyfrowa i satelitarna, w sposób zautomatyzowany (wymagający niewielkiego udziału człowieka). E-usługa ma zapewnić usługobiorcy (klientowi/ użytkownikowi/ odbiorcy) możliwie dużą indywidualność, bez konieczności obecności obu stron w tym samym czasie i w tym samym miejscu.

Pytanie 6: Czy w przypadku dostarczenia wniosku w wersji papierowej za pośrednictwem poczty, ważna jest data dostarczenia do Punktu przyjęć wniosków IZ RPO lub Wydziału Zamiejscowego UMWL w Gorzowie Wlkp., czy też data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej?

W przypadku dostarczenia wniosku w wersji papierowej pocztą - składanego w odpowiedzi na konkurs - ważna jest data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej. Należy jednak pamiętać, iż wnioski składane w odpowiedzi na konkurs można składać w Punkcie przyjęć wniosków IZ RPO lub Wydziale Zamiejscowym UMWL w Gorzowie Wlkp., natomiast skorygowane dokumenty aplikacyjne - w wyniku I weryfikacji wstępnej lub I oceny formalnej - należy składać wyłącznie w Punkcie przyjęć wniosków IZ RPO (na tym etapie nie dopuszcza się możliwości składania skorygowanej dokumentacji do Wydziału Zamiejscowego Urzędu) lub za pośrednictwem poczty (wówczas ważna jest data nadania).

Pytanie 7: Czy dokumenty aplikacyjne należy także składać na płycie CD?

Nie, wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz z załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem systemu LSI2020 (dostępnego na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl) oraz w wersji papierowej (1 egzemplarz).

Pytanie 8: Czy w przypadku występowania w projekcie cross-financingu, wydatkiem kwalifikowalnym będzie szkolenie osób, niebędących pracownikami Beneficjenta (np. mieszkańców), które będą chciały korzystać z wprowadzonych w ramach projektu e-usług?

Nie, wydatki w ramach cross-financingu (dopuszczalny poziom wynosi do 10% kwoty dofinansowania projektu) dotyczą tylko osób obsługujących wybudowaną/zakupioną infrastrukturę w ramach interwencji (np. administratorzy).

Pytanie 9: Co oznaczają poszczególne interakcje (Informacja, Interakcja jednokierunkowa, Interakcja dwukierunkowa, Transakcja – obsługa transakcji oraz Personalizacja)?

Poziom 1 - **informacja** - oznacza, iż instytucje administracji publicznej udostępniają obywatelom i przedsiębiorcom informacje publiczne na portalach internetowych bez możliwości zainicjowania i załatwienia usługi drogą elektroniczną.

Poziom 2 - **interakcja jednostronna** - interesariusze komunikują się z urzędami drogą elektroniczną, ale jest to komunikacja jednostronna, np. formularze do pobrania ze strony jednostki administracji publicznej bez możliwości zainicjowania i załatwienia usługi drogą elektroniczną.

Poziom 3 - **interakcja dwustronna**, tzn. dostępność formularzy on-line, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej.

Poziom 4 – **transakcja: obsługa transakcji** - wiąże się z możliwością dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej całkowicie drogą elektroniczną, tzn. pełna elektroniczna obsługa sprawy, uzyskanie odpowiedzi z urzędu drogą elektroniczną uwzględniające wydanie decyzji oraz możliwość płatności za usługę on-line.

Poziom 5 - **personalizacja** - zapewnia załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną i jednocześnie wprowadza personalizację obsługi, tzn. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nieinicjowanych (np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości).

W ramach oceny kryterium specyficznego pn. „*Stopień dojrzałości e-usług*” punkty przyznawane są za tworzenie nowych e-usług na co najmniej 3 poziomie oraz rozwijanie już istniejących usług w formie elektronicznej.

Pytanie 10: Czy w ramach promocji projektu możliwe jest dofinansowanie gadżetów służących promocji projektu?

Nie, koszt przygotowania, produkcji i dystrybucji gadżetów promocyjnych oraz materiałów informacyjno-promocyjnych innych niż tablica informacyjna/pamiątkowa czy plakat jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, opracowanym przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.