

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

w ramach Wezwania Nr RPLB.02.01.01-IZ.00-08-P02/22

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego wezwania, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Umową o dofinansowanie/Decyzją o przyznaniu dofinansowania, Wytycznymi Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz zmianami powyższych Wytycznych (w tym częściowe zawieszenie ich stosowania) obowiązującymi od dnia 16 grudnia 2021 r. oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązuje się w Umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest **wstępna** ocena kwalifikowalności **planowanych** wydatków. **Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek).** Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega, **w szczególności:**

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony¹,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,

¹ Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.4 Wytycznych krajowych.

Załącznik nr 3 do Wezwania – Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach Wezwania nr RPLB.02.01.01-IZ.00-08-P02/22

- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano Umowę o dofinansowanie/przyjęto decyzję o przyznaniu dofinansowania. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez Partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Katalog wydatków kwalifikowalnych oraz katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem **otwartym** i zawiera jedynie przykłady wydatków, które w szczególności uznawane są przez IZ RPO – L2020 jako wydatki kwalifikowalne (przy założeniu, że zostaną spełnione wszystkie warunki kwalifikowalności, o których mowa powyżej) bądź za wydatki niekwalifikowalne. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych.

Niniejszy załącznik do Wezwania określa katalog wydatków kwalifikowalnych w projekcie realizowanym w ramach Poddziałania 2.1.1 oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Wydatki kwalifikowalne w ramach ww. wezwania w trybie pozakonkursowym

Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone, w szczególności następujące wydatki:

1. Prace przygotowawcze, w tym:

- wydatki poniesione na sporządzenie Studium Wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ RPO-L2020;
- wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych;
- wydatki na przygotowanie dokumentacji technicznej: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, program funkcjonalno-użytkowy itp.;
- wydatki na raport oddziaływania na środowisko – jeśli sporządzenie raportu jest wymagane w związku z realizacją projektu;

Wydatki, o których mowa w pkt 1, kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

2. **Wydatki na nadzór** (inwestorski, inżynierski, autorski, specjalistyczny: archeologiczny, konserwatorski, geotechniczny, geologiczny, przyrodniczy) – koszty związane z **nadzorem** prowadzonym nad robotami budowlanymi (**w zakresie zgodnym z prawem oraz niezbędnym dla realizacji projektu**)².

² W sytuacji, gdy inżynier kontraktu/nadzoru dotyczy całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również kosztów niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzorów uznać również za niekwalifikowane w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowanych. W celu ustalenia wysokości niekwalifikowanych wydatków związanych z nadzorem

3. Koszty związane z inżynierem kontraktu³,
4. Wydatki na działania **informacyjno-promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu⁴ – **maksymalnie do 50 tys. PLN** kosztów kwalifikowalnych (banery, tablice, naklejki, ogłoszenie w prasie, inne wydatki na promocję projektu).
5. **Oplaty finansowe** – wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).
6. **Oplaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez Beneficjenta.
7. Wydatki na **instrumenty zabezpieczające** prawidłową realizację umowy o ile ich poniesienie jest wymagane przez prawo krajowe, unijne lub IZ RPO-L2020.
8. **Nabycie nieruchomości** związanej z realizacją projektu (maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu) – kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 7.3).
9. Wydatki związane z realizacją projektu:
 - roboty budowlane i materiały budowlane,
 - wydatki objęte mechanizmem finansowania krzyżowego, ponoszone na zadania związane z rozwojem kompetencji osób obsługujących wybudowaną/zakupioną infrastrukturę w ramach interwencji – nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania unijnego,
 - wydatki związane z tzw. twardą infrastrukturą (wyłącznie sprzęt i wyposażenie: m.in.: serwery i sprzęt IT na potrzeby e-usług, urządzenia BRD) jest możliwe jedynie w przypadku, gdy warunkuje to realizację celów projektu, zaś przeprowadzona analiza wskazuje niedostępność zasobów w ramach administracji publicznej,
 - wydatki związane z tzw. drobną infrastrukturą komputerową (m.in.: drukarki, oprogramowanie biurowe) jest możliwe jako uzupełnienie projektu – do 20% kwalifikowalnych kosztów projektu,
 - koszty personelu projektu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagradzania tych osób – nie mogą przekroczyć 136 800,00 PLN,
 - koszty ubezpieczenia – jedynie w okresie realizacji projektu, tj. z wyłączeniem wydatków w fazie eksploatacyjnej,
 - wydatek na zakup, montaż i uruchomienie nowego środka trwałego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami kwalifikowania środków trwałych, określonymi w pkt 6.12 ww. Wytycznych), o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu,

należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowalnych lub podział kosztów nadzoru do części kwalifikowanej i niekwalifikowalnej (wynikać to będzie wprost ze złożonej oferty Wykonawcy).

³ W sytuacji, gdy inżynier kontraktu/nadzoru dotyczy całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również kosztów niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzoru uznać również za niekwalifikowane w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowanych. W celu ustalenia wysokości niekwalifikowanych wydatków związanych z nadzorem należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowalnych lub podział kosztów nadzoru do części kwalifikowanej i niekwalifikowalnej (wynikać to będzie wprost ze złożonej oferty Wykonawcy).

⁴ Zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

Załącznik nr 3 do Wezwania – Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach Wezwania nr RPLB.02.01.01-IZ.00-08-P02/22

- amortyzacja nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych prawnych wyłącznie do okresu realizacji danego projektu i faktycznego wykorzystania w projekcie, zgodnie z Wytocznymi (pkt 6.12.2 Wytocznym),
- leasing nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie leasingu finansowego, z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytocznym),
- koszt podatku VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.

Wydatki niekwalifikowalne w ramach ww. wezwania w trybie pozakonkursowym

Do wydatków niekwalifikowalnych mogą zostać zaliczone, w szczególności:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytocznym Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- koszt przygotowania, produkcji i dystrybucji gadżetów promocyjnych (smycze, pendrive, artykuły biurowe, itp.),
- koszty pośrednie,
- wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych),
- wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych (koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydawanych przez sąd bądź komisje rozjemcze),
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (m.in. bieżąca naprawa, konserwacja),
- zakup (leasing), montaż i uruchomienie używanego środka trwałego oraz środka trwałego wykorzystywanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. komputer na potrzeby prowadzenia księgowości, monitoringu i rozliczenia projektu) wraz z amortyzacją tych środków trwałych,
- opłaty i odszkodowania (w tym związane z nabyciem prawa własności i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- wkład niepieniężny,
- wydatki w zakresie audytu projektu, księgowości i ewaluacji.