

UCHWAŁA NR 262/3630/18.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 maja..... 2018 roku

**zmieniająca uchwałę nr 32/341/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 kwietnia 2015 roku
w sprawie przyjęcia Regulaminu procedowania z ekspertami oraz
prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913) oraz art. 68a ust. 1 i 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Regulamin procedowania z ekspertami oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 przyjęty uchwałą nr 32/341/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 kwietnia 2015 roku, zmieniony uchwałą nr 172/2317/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 marca 2017 roku oraz zmieniony uchwałą nr 216/2969/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 3 października 2017 roku otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polak

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia wykazów kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

W związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.), wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów oraz udostępnienie na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - d) Oś Priorytetową/Działanie/obszar, w ramach których pełnię funkcję kandydata na eksperta;oraz
- 2) przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych przeze mnie w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów¹ na potrzeby udziału w wyborze projektów, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016

przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze (ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra), będący administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych².

.....
podpis

¹ Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych etc.

² Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@lubuskie.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów w celu udziału w wyborze projektów lub realizacji umowy zlecającej dokonanie oceny projektu/opinii do projektu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat po zamknięciu Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020/zakończeniu realizacji ostatniej zawartej z Panią/Panem umowy zlecającej dokonanie oceny projektu/opinii do projektu, jeśli umowa została zawarta,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów.

Załącznik do Nr 262/3630/18

Uchwały Zarządu Województwa
Lubuskiego

z dnia 24 maja 2018r

**Regulamin procedowania z ekspertami oraz
prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

*Z uwzględnieniem Wytocznych w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych
na lata 2014-2020.*

Wersja 4.0

Zielona Góra 2018

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia – 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2017, poz. 1460 z późn. zm.);
 - 2) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin procedowania z ekspertami oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020;
 - 3) **RPO Lubuskie 2020** – oznacza to Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020 przyjęty decyzją wykonawczą KE nr C(2014) 10024 z dnia 16 grudnia 2014 r.;
 - 4) **IZ** – oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym - Lubuskie 2020. Rolę Instytucji Zarządzającej w RPO - Lubuskie 2020 pełni Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego;
 - 5) **DIZ** – Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego;
 - 6) **IP** – oznacza to Instytucję Pośredniczącą – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy z IZ, realizacja zadań w ramach RPO Lubuskie 2020. Jednocześnie IP może pełnić funkcję Instytucji Organizującej Konkurs;
 - 7) **IOK** – oznacza to Instytucję Organizującą Konkurs w ramach RPO Lubuskie 2020. IOK może być instytucją zewnętrzną wobec IZ, jak i jednym z Departamentów IZ odpowiedzialnych za wdrażanie RPO Lubuskie 2020;
 - 8) **KOP** – oznacza to Komisję Oceny Projektów;
 - 9) **ekspercie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2017, poz. 1460 z późn. zm.);
 - 10) **Komisji** – oznacza to komisję kwalifikacyjną dokonującą wyboru kandydatów na ekspertów.
2. Regulamin określa zasady i tryb procedowania z ekspertami, powoływania i odwoływania kandydatów na ekspertów do oceny wniosków o dofinansowanie, wyrażania opinii nt. wniosków złożonych w odpowiedzi na konkursy ogłaszane przez IOK funkcjonujące w systemie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, wykonywania przez ekspertów zadań zleconych przez IZ związanych z realizacją praw i obowiązków IZ w zakresie umowy albo decyzji o dofinansowaniu projektu wynikających z ustawy wdrożeniowej oraz zasady powoływania i tryb pracy Komisji ds. naboru ekspertów.
3. Regulamin uwzględnia postanowienia *Wytucznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.*

4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Instytucja Zarządzająca, poprzez opracowanie niniejszego regulaminu zapewnia funkcjonowanie przejrzystego i konkurencyjnego, uwzględniającego zapisy art. 68a ustawy, systemu naboru kandydatów na ekspertów niebędących pracownikami IZ, IP, IOK, dokonujących na zlecenie IOK oceny projektów, zapewniających wsparcie eksperckie przy ocenie projektów, wyrażających opinię w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie lub wykonujących zadania zlecone przez IZ związane z realizacją praw i obowiązków IZ w zakresie umowy albo decyzji o dofinansowaniu projektu wynikających z ustawy wdrożeniowej .
6. Kandydatów na ekspertów w ramach RPO Lubuskie 2020 powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.
7. Kandydat na eksperta zostaje wpisany do Wykazu kandydatów na ekspertów do czasu wykreślenia z Wykazu kandydatów na ekspertów.
8. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z IZ, IP lub IOK umowę dotyczącą udziału w procedurze wyboru projektów.

§ 2

Wymagania i warunki niezbędne do wpisania do Wykazu kandydatów na eksperta

1. Kandydatem na eksperta może zostać osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub doświadczenie w ocenie wniosków o dofinansowanie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO Lubuskie 2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów;
 - e) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
2. Kandydatem na eksperta nie może zostać pracownik IZ, IP, IOK zaangażowanej w realizację RPO Lubuskie 2020.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów przeprowadza IZ. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji co najmniej na stronie internetowej IZ.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - a) zaproszenie do złożenia wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów prowadzonym przez IZ wraz z podaniem Osi Priorytetowej/Działania/obszaru, o przypisanie, do której wnioskuje wraz z wzorami dokumentów aplikacyjnych, w tym wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów;
 - b) adres właściwej instytucji, do której należy złożyć dokumenty aplikacyjne;
 - c) termin złożenia dokumentów aplikacyjnych, nie krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia;
 - d) wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu oraz Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.
3. Kandydat ubiegający się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach danej Osi Priorytetowej/Działania/obszaru składa wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO Lubuskie 2020¹, zwany dalej wnioskiem, wraz z następującymi dokumentami:
 - a) kopią dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub doświadczenie w ocenie wniosków o dofinansowanie lub wymagane uprawnienia w ramach danej Osi Priorytetowej/Działania/obszaru;
 - b) kopią dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO Lubuskie 2020, o ile na danym etapie wdrażania RPO Lubuskie 2020 jest to możliwe;
 - c) składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczeniem² kandydata o:
 - a. korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c. niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d. niepozostawianiu w stosunku pracy z IZ, IP, IOK zaangażowanej w realizację RPO Lubuskie 2020
 - d) zgodą³ na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów oraz na ich przetwarzanie w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów;

¹ Wzór wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

² Wzór oświadczenia kandydata na eksperta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Kandydat może ubiegać się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach różnych Osi Priorytetowych/Działań/obszarów poprzez złożenie odrębnych wniosków o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów, składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze przeprowadzanym przez właściwą instytucję.
5. Wypełniony wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, wymienionymi w ust. 3 należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.
6. Wniosek należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską. Datą wpływu wniosku jest termin dostarczenia go do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów, w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data wpływu do ww. miejsca
7. Wnioski niekompletne - podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

Komisja do spraw naboru ekspertów

1. Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Dyrektora DIZ. Komisja powołana jest w celu zorganizowania i przeprowadzenia naboru kandydatów na ekspertów oraz ich wyłonienia.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzanie oceny formalnej wniosków o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów;
 - b) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów, w tym wyników testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej, czy innej formy weryfikacji wiedzy i umiejętności kandydata.
 - c) sporządzenie Wykazu kandydatów na ekspertów i przedłożenie go w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Lubuskiego.
3. Komisja pracuje w składzie minimum 3 członków, w tym Przewodniczący i Sekretarz.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Dyrektor DIZ wyznacza jego zastępcę.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja pracuje w siedzibie IZ, IP lub IOK, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego.
7. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:

³ Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

- a) organizację prac Komisji;
 - b) wyznaczanie daty oraz miejsca spotkań Komisji,
 - c) zatwierdzanie protokołu z prac Komisji,
 - d) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania.
8. Sekretarz jest odpowiedzialny m. in. za:
- a) przekazywanie informacji o terminie posiedzeń Komisji członkom Komisji,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji lub protokołu z przeprowadzenia procesu naboru, który zawiera również informację na temat posiedzeń Komisji,
 - c) obliczanie punktacji uzyskanej przez składających wnioski o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów na podstawie dokumentów otrzymanych od członków Komisji,
 - d) przygotowanie listy osób, o którą powinien zostać poszerzony Wykaz kandydatów na ekspertów w wyniku przeprowadzonego naboru,
9. Postępowanie kwalifikacyjne na eksperta może składać się z dwóch etapów:
- a) I etap - ocena formalna wniosku wraz z załącznikami, dokonywana przez co najmniej 1 członka Komisji.
 - b) II etap - ocena merytoryczna wniosków o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów, dokonywana przez co najmniej 2 członków Komisji.
10. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków na podstawie *Karty oceny formalnej*⁴ wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów. *Kartę oceny formalnej* danego wniosku wypełnia jeden z członków Komisji wybrany w drodze losowania.
11. *Kartę oceny formalnej* podpisuje członek Komisji wypełniający daną Kartę. Karty zatwierdzane są przez Przewodniczącego Komisji.
12. Komisja dokonuje oceny merytorycznej poprzez przeprowadzenie testu kompetencyjnego, rozmowy kwalifikacyjnej i/lub innej formy weryfikacji wiedzy i umiejętności osób, których wnioski przeszły pozytywnie etap oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny merytorycznej kwalifikuje aplikantów do umieszczenia w Wykazie kandydatów na ekspertów. Kryteria i warunki pozytywnej oceny merytorycznej określone zostaną w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
13. Przewodniczący Komisji może zdecydować o rezygnacji z etapu oceny merytorycznej na podstawie notatki sporządzonej przez Komisję. W takim przypadku wpis na listę kandydatów na ekspertów uzyskują wszystkie osoby, których wnioski przeszły pozytywnie etap oceny formalnej.
14. Po zakończeniu prac Komisji sporządzany jest protokół zawierający m.in. przebieg prac Komisji, karty oceny formalnej i merytorycznej (jeśli dotyczy) oraz wyniki naboru, w tym wskazanie listy osób, które zostaną umieszczone w Wykazie kandydatów na ekspertów. Protokół, zgodnie z ust. 7, zatwierdzany jest przez Przewodniczącego Komisji.

⁴ Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

15. Wykaz kandydatów na ekspertów zatwierdzany jest w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
16. Informację o przyjęciu Wykazu kandydatów na ekspertów z załączonym Wykazem kandydatów na ekspertów zamieszcza się co najmniej na stronie internetowej IZ niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Wykaz kandydatów na ekspertów zawiera następujące elementy:
 - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;
 - c) wskazanie Osi Priorytetowej/Działania/obszaru, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub wymagane uprawnienia.
17. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego Wykazu kandydatów na ekspertów, IZ przesyła pisemną informację o wynikach naboru do wszystkich kandydatów na ekspertów, którzy złożyli wnioski o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów.
18. Wykaz kandydatów na ekspertów w każdej Osi Priorytetowej/Działaniu/obszarze prowadzony jest alfabetycznie – według nazwisk ekspertów.
19. Przy prowadzeniu Wykazu kandydatów na ekspertów mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016.
20. W razie konieczności DIZ dokona bieżącej aktualizacji danych w Wykazie kandydatów na ekspertów, w tym na wniosek IZ, IP, IOK i/lub kandydatów.

§ 5

Umowa z ekspertem

1. Szczegółowe warunki wykonywania obowiązków, w tym wysokość wynagrodzenia, określone są w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy ekspertem a IOK lub IZ (jeśli IOK jest departamentem w strukturze IZ).
2. Umowa z ekspertem odnosi się do konkretnego postępowania konkursowego (w tym procedury odwoławczej) lub pozakonkursowego lub zawarta jest na określony czas i ma charakter odpłatny.
3. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z polityką szkoleniową określoną w odniesieniu do kandydatów na ekspertów przez Instytucję Zarządzającą.
4. Kandydat na eksperta niezwłocznie informuje IOK oraz IZ o zmianie sytuacji dotyczącej kwestii związanych ze spełnieniem wymogów niezbędnych do pełnienia jego obowiązków, to jest:

- a. korzystania z pełni praw publicznych,
 - b. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - d. posiadania uprawnień niezbędnych do oceny merytorycznej wniosków
5. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia⁵ dotyczącego jego bezstronności. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym ekspert zostanie pouczony na etapie podpisywania umowy. Niepodpisanie oświadczenia stanowi podstawę rozwiązania umowy z ekspertem.
6. W oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 5 ekspert potwierdza, że:
- a) nie jest wnioskodawcą lub nie pozostaje z wnioskodawcą lub wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
 - b) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub wnioskodawcami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub wnioskodawców,
 - c) nie jest związany z wnioskodawcą lub wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki,
 - d) nie jest przedstawicielem wnioskodawcy lub wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie lub nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy lub nie jest związany z przedstawicielem wnioskodawcy lub wnioskodawców z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki,
 - e) nie brał udziału w przygotowaniu wniosku lub wniosków o dofinansowanie złożonego w danym konkursie lub ocenianego w trybie pozakonkursowym;
 - f) nie pozostaje z wnioskodawcą lub wnioskodawcami w stosunku podrzędności służbowej.
7. Ekspert, składając oświadczenie, o którym mowa w ust. 6. lit. b-d musi wziąć pod uwagę, że przesłanki tam wymienione dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.
8. Okoliczności, o których mowa w ust. 6, w przypadku projektu pozakonkursowego dotyczą konkretnego projektu, a w przypadku trybu konkursowego dotyczą relacji eksperta z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w projekcie.
9. Praca eksperta podlega ocenie. Kryteria oceny pracy ekspertów zawarte są w umowie między właściwą instytucją i ekspertem. Ocena pracy eksperta dokonywana jest każdorazowo po realizacji lub rozwiązaniu umowy zawartej między właściwą instytucją, a ekspertem.

⁵ wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Ocena eksperta i uzyskanie akredytacji przez kandydata na eksperta

1. IOK, która zawarła umowę z ekspertem, ocenia pracę eksperta.
2. Ocena pracy eksperta dokonywana jest przynajmniej dwa razy w ciągu roku na podstawie kryteriów zawartych w umowie-zlecenie (w przypadku ekspertów zewnętrznych dokonujących oceny wniosków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego). W przypadku ekspertów zewnętrznych dokonujących oceny wniosków z Europejskiego Funduszu Społecznego ocena dokonywana jest po zakończeniu każdego posiedzenia KOP lub po każdej sporządzonej opinii dla wniosku o dofinansowanie.
3. Kandydat na eksperta może uzyskać akredytację, która oznacza, że współpraca IOK z danym ekspertem przebiega w sposób nienaganny oraz, że rozwija on swoją wiedzę w zakresie programów operacyjnych na lata 2014-2020.
4. Warunkami niezbędnymi do otrzymania akredytacji są:
 - a) co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy eksperta,
 - b) udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO Lubuskie 2020, uznanych przez IZ za przydatne dla prawidłowego wykonania obowiązków przez eksperta oraz ukończenie ich zgodnie z określonymi wymogami.
5. Instytucja Zarządzająca RPO Lubuskie 2020 aktualizuje opublikowaną na swojej stronie internetowej Listę kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, wskazując w niej ekspertów, którzy otrzymali akredytację, po wcześniejszym uzyskaniu ich zgody na publikację tych informacji.

§ 7

Usunięcie z Wykazu kandydatów na ekspertów

1. Kandydat na Eksperta zostaje usunięty z Wykazu kandydatów na eksperta w przypadku, gdy:
 - a) uzyskał negatywną ocenę, o której mowa w § 6, ust 2;
 - b) przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a. korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. niekaralności za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne;

- d) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu kandydatów na ekspertów;
 - e) został pracownikiem IZ, IP lub IOK RPO Lubuskie 2020;
 - f) odmówił udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania;
 - g) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta w ramach RPO Lubuskie 2020;
 - h) wycofał zgodę na umieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów;
 - i) zmarł.
2. Usunięcie z Wykazu kandydatów na ekspertów oznacza jednoczesną utratę akredytacji.
 3. Kandydat na eksperta zostaje niezwłocznie powiadomiony przez IZ o usunięciu go z Wykazu kandydatów na ekspertów prowadzonej przez IZ wraz z podaniem uzasadnienia (z wyłączeniem przypadku podanego w ust. 1, lit. i).

§ 8

Wyłączenie eksperta z procedury wyboru projektów

1. Z procedury wyboru projektów zostaje wyłączony ekspert w stosunku, do którego IZ stwierdza, iż zachodzą okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, w przypadku projektu pozakonkursowego dotyczą konkretnego projektu, a w przypadku trybu konkursowego dotyczą relacji eksperta z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.
3. Za okoliczności, o których mowa w ust. 1 należy uznać w szczególności sytuację, w której ekspert:
 - a) pozostaje z wnioskodawcą lub wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
 - b) w przeciągu roku od daty rozpoczęcia oceny pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub wnioskodawcami lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub wnioskodawców;
 - c) w okresie roku od daty rozpoczęcia oceny był związany stosunkiem pracy z którymkolwiek podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotem składającym wniosek, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

§ 9

Ocena, wyrażanie opinii przez eksperta i wykonywanie zadań zleconych przez IZ związanych z realizacją praw i obowiązków IZ w zakresie umowy albo decyzji o dofinansowaniu projektu wynikających z ustawy wdrożeniowej

1. Zasady dokonywania oceny merytorycznej oraz opiniowania wniosków o dofinansowanie projektów określa Regulamin KOP.
2. Kandydat na eksperta wpisany do Wykazu kandydatów na ekspertów przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego dokonuje oceny merytorycznej lub opinii nt. projektu zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz z najwyższą starannością.
3. Ekspert może dokonać oceny lub wyrazić swoją opinię osobiście na posiedzeniu KOP, drogą korespondencyjną albo drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób ekspert dokonuje oceny / wyraża opinię, podejmowana jest przez Przewodniczącego KOP z uwzględnieniem interesów obu stron (IOK oraz eksperta).
4. Ekspert może wyrażać opinię w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie oraz wykonywać zadania zlecone przez IZ związane z realizacją praw i obowiązków IZ w zakresie umowy albo decyzji o dofinansowaniu projektu wynikające z ustawy wdrożeniowej.

§ 10

Wynagrodzenie eksperta

1. Udział ekspertów w pracy KOP oraz wydanie opinii przez ekspertów jest odpłatne.
2. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za każdą dokonaną w ramach KOP ocenę lub za każdą sporządzoną opinię, którego wysokość określa IZ.
3. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta oraz wynagrodzenie za te usługi, określone są w umowie cywilno-prawnej zawartej z ekspertem.

§ 11

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 r., poz. 1146), postanowienia Systemu Realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, odpowiednie przepisy prawa krajowego i europejskiego, Regulaminu Komisji Oceny Projektów, Wytoczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

2. Wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny projektów o dofinansowanie w ramach RPO Lubuskie 2020 i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§12

Załączniki

Wykaz załączników do Regulaminu powoływania i odwoływania kandydatów na ekspertów Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020:

1. **Załącznik nr 1:** Wzór wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
2. **Załącznik nr 2:** Wzór oświadczenia kandydata na eksperta.
3. **Załącznik nr 3:** Wzór zgody na zamieszczenie oraz przetwarzanie danych osobowych.
4. **Załącznik nr 4:** Wzór Karty oceny formalnej.
5. **Załącznik nr 5:** Wzór oświadczenia o bezstronności.