

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

w ramach konkursu Nr RPLB.09.02.01-IZ.00-08-K01/21

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego wezwania, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

W przypadku gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi **pomoc publiczną** przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1208) – w zakresie modernizacji części wspólnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych.
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. – Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną (art. 56 Rozporządzenia).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1594) – kompleksowa rewitalizacja zdegradowanych terenów poprzemysłowych, powojennych, wiejskich (w tym popegeerowskich) oraz miejskich, które będą miały na celu przywracanie i/lub nadawanie nowych funkcji tym obszarom m.in. kulturalnych (cele komercyjne).
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. – Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 Rozporządzenia).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1620 z późn. zm.).
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. – Regionalna pomoc inwestycyjna (art. 14 Rozporządzenia).



- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. – Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną (art. 55 Rozporządzenia) oraz
- ✓ wydane na jego podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U. 2018 poz. 1593).

W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc **de minimis** lub wybrane kategorie wydatków w ramach projektu są finansowane w ramach pomocy de minimis przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz
- ✓ wydane na jego podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900).

Wnioskodawca dokonuje wyboru Rozporządzenia w zależności od zakresu rzeczowego projektu.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Umową o dofinansowanie/Decyzją o przyznaniu dofinansowania, Wytycznymi Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz zmianami powyższych Wytycznych (w tym częściowe zawieszenie ich stosowania) zatwierdzonymi w dniu 7 stycznia 2021 r. oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązuje się w Umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest **wstępna** ocena kwalifikowalności **planowanych** wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega, w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony¹,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,

¹ Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.4 Wytycznych krajowych.



- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto, należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” albo do dokonania wyboru wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie/przyjęto decyzją o przyznaniu dofinansowania. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez Partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Katalog wydatków kwalifikowalnych oraz katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem **otwartym** i zawiera jedynie przykłady wydatków, które w szczególności uznawane są przez IZ RPO – L2020 jako wydatki kwalifikowalne (przy założeniu, że zostaną spełnione wszystkie warunki kwalifikowalności, o których mowa powyżej) bądź za wydatki niekwalifikowalne. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytocznych.

Niniejszy załącznik do Regulaminu konkursu określa katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Poddziałania 9.2.1 oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Wydatki kwalifikowalne w ramach ww. konkursu

Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone, w szczególności następujące wydatki:

1. Prace przygotowawcze, w tym:

- wydatki poniesione na sporządzenie Studium Wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ RPO-L2020;
- wydatki poniesione na aktualizację Studium Wykonalności, w zakresie wskazanym przez IZ RPO-L2020 w umowie o dofinansowanie/decyzji o przyznaniu dofinansowania w związku z koniecznością zaopiniowania projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”;
- wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych;
- wydatki na przygotowanie dokumentacji technicznej: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, program funkcjonalno-użytkowy itp.;
- wydatki na raport oddziaływania na środowisko – jeśli sporządzenie raportu jest wymagane w związku z realizacją projektu;

Wydatki, o których mowa w pkt 1, kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

2. **Wydatki na nadzór** (inwestorski, inżynierski, autorski, specjalistyczny: archeologiczny, konserwatorski, geotechniczny, geologiczny, przyrodniczy) – koszty związane z **nadzorem**

prowadzonym nad robotami budowlanymi (**w zakresie zgodnym z prawem oraz niezbędnym dla realizacji projektu**)².

3. Koszty związane z inżynierem kontraktu³,
4. Wydatki na działania **informacyjno-promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu⁴ – **maksymalnie do 50 tys. PLN** kosztów kwalifikowalnych (banery, tablice, naklejki, ogłoszenie w prasie, inne wydatki na promocję projektu).
5. **Opłaty finansowe** – wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).
6. **Opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez Beneficjenta.
7. Wydatki na **instrumenty zabezpieczające** prawidłową realizację umowy o ile ich poniesienie jest wymagane przez prawo krajowe, unijne lub IZ RPO-L2020.
8. **Nabycie nieruchomości** związanej z realizacją projektu (maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu) – kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytocznych (Rozdział 7.3).
9. Wydatki związane z realizacją projektu:
 - roboty budowlane (obejmujące budowę m.in. ciągów pieszo – rowerowych, budowę oraz modernizację instalacji elektrycznej, w tym oświetlenia, budowę kładek kompozytowych przez ciek wodne) i materiały budowlane,
 - budowa nowych obiektów,
 - wydatki związane z wyburzeniem budynków oraz rozbiórką kontenerów,
 - koszty ubezpieczenia – jedynie w okresie realizacji projektu, tj. z wyłączeniem wydatków w fazie eksploatacyjnej,
 - wydatek na zakup, montaż i uruchomienie nowego środka trwałego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami kwalifikowania środków trwałych, określonymi w pkt 6.12 ww. Wytocznych), o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu,
 - amortyzacja nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych prawnych wyłącznie do okresu realizacji danego projektu i faktycznego wykorzystania w projekcie, zgodnie z Wytocznymi (pkt 6.12.2 Wytocznych),
 - leasing nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie leasingu finansowego, z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po

² W sytuacji, gdy inżynier kontraktu/nadzoru dotyczy całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również kosztów niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzorów uznać również za niekwalifikowane w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowanych. W celu ustalenia wysokości niekwalifikowanych wydatków związanych z nadzorem należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowalnych lub podział kosztów nadzoru do części kwalifikowanej i niekwalifikowanej (wynikać to będzie wprost ze złożonej oferty Wykonawcy).

³ W sytuacji, gdy inżynier kontraktu/nadzoru dotyczy całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również kosztów niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzorów uznać również za niekwalifikowane w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowanych. W celu ustalenia wysokości niekwalifikowanych wydatków związanych z nadzorem należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowalnych lub podział kosztów nadzoru do części kwalifikowanej i niekwalifikowanej (wynikać to będzie wprost ze złożonej oferty Wykonawcy).

⁴ Zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.



wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych),

- koszt podatku VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego,
- wydatki związane z termomodernizacją – tylko jako część projektu infrastrukturalnego – do **30%** całkowitych kosztów projektu,
- wydatki dotyczące dróg lokalnych oraz chodników – do **30 %** kwalifikowalnych kosztów projektu. Rewitalizacja dróg lokalnych nie może stanowić indywidualnego projektu,
- wydatki dotyczące infrastruktury komunalnej – tylko jako uzupełniający/niedominujący element projektu – do **30%** kwalifikowalnych kosztów projektu,
- wydatki ponoszone na kompleksowe zagospodarowanie terenów zielonych obejmujące m.in. wysiew traw oraz nasadzenia roślin np. nasadzenia niskie oraz dot. drzew wysokich wraz z systemem nawadniania zieleni,
- wydatki dot. małej architektury miejskiej w postaci: scen plenerowych, altan rekreacyjnych, stacji naprawczych do rowerów, stojaków na rowery, wiat na kontenery na odpady, tablic edukacyjnych, wiat na ogniska, wigwamów, ławek, koszy na śmieci, słupków, tablic, donic, klombów, parkingu rowerowego, krat na drzewa, osłony drzew, itp.,
- wydatki dotyczące zakupu sprzętu (wyposażenia) niezbędnego do wdrożenia e-zdrowia – do **10%** kwalifikowalnych kosztów projektu,
- koszty związane z infrastrukturą kultury nie mogą przekroczyć **2 mln euro kosztów kwalifikowalnych** (dotyczy inwestycji, w których jednym z elementów jest rewitalizacja infrastruktury kultury).

Wydatki niekwalifikowalne w ramach ww. konkursu

Do wydatków niekwalifikowalnych mogą zostać zaliczone, w szczególności:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki ponoszone na cele mieszkaniowe, tj. budowę, zakup, adaptację (modernizację, remont, renowację) mieszkań
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki poniesione na sporządzenie Programu Rewitalizacji,
- wydatki dotyczące działań mających na celu kompleksowe uzbrojenie (tworzenie) terenów inwestycyjnych, polegających, w szczególności, na dostarczeniu podstawowych mediów, tj.: drogi wewnętrzne, przewody lub urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze, elektryczne, gazowe lub telekomunikacyjne,
- wydatki związane z zatrudnianiem osób,
- wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych),
- wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych (koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydawanych przez sąd bądź komisje rozjemcze),

- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja),
- zakup (leasing), montaż i uruchomienie używanego środka trwałego oraz środka trwałego wykorzystywanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. komputer na potrzeby prowadzenia księgowości, monitoringu i rozliczenia projektu) wraz z amortyzacją tych środków trwałych,
- opłaty i odszkodowania (w tym związane z nabyciem prawa własności i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- wydatki związane z cross-financingiem,
- koszty pośrednie,
- wkład niepieniężny,
- wydatki w zakresie audytu projektu, księgowości i ewaluacji,
- koszt przygotowania, produkcji i dystrybucji gadżetów promocyjnych (smycze, pendrive, artykuły biurowe, itp.).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

