

Zasady weryfikacji programów rewitalizacji

Zielona Góra, kwiecień 2016 r.

I. Informacje ogólne

1. Zasady w szczególności określają zakres naboru i przebieg weryfikacji programów rewitalizacji.
2. Zasady w części dotyczącej przebiegu weryfikacji obejmują zarówno weryfikację programów złożonych w odpowiedzi na ogłoszony nabór programów rewitalizacji, jak i programów rewitalizacji składanych w postępowaniu w ramach *Konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji*.
3. Weryfikacji podlegają zarówno programy rewitalizacji opracowane w oparciu o Ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz: 1777) jak i Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
4. Dopuszcza się możliwość weryfikacji zarówno programów rewitalizacji¹ (i ich zmian), jak i projektów programów rewitalizacji².
5. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Zasadach*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procesu weryfikacji programów rewitalizacji należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;

- ✓ termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - ✓ termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - ✓ jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - ✓ jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).
6. W przypadku konieczności doprecyzowania poszczególnych zapisów *Zasad*, możliwa jest aktualizacja/zmiana dokumentu, która zostanie opublikowana na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

¹ Za projekt rewitalizacji należy przyjąć program rewitalizacji przyjęty uchwałą przez właściwą radę gminy/radę miasta.

² Za projekt programu rewitalizacji uznaje się projekt końcowy, tj. dokument, na takim poziomie zaawansowania, który pozwoliłby przyjąć go przez organ uchwalodawczy gminy/miasta, a weryfikacja programu jest ostatnim etapem prac nad dokumentem i zakres zmian, jakie będą następowały w jego treści będą bezpośrednim wynikiem procesu weryfikacji. Za projekt programu rewitalizacji należy również uznać dokument na powyżej wskazanym poziomie dojrzałości, dla którego nie spełniono wymogów w zakresie ooś.

II. Organizacja naboru programów rewitalizacji/projektów programów rewitalizacji w celu weryfikacji i/lub ujęcia ich w Wykazie³

<p>1. Nazwa i adres właściwej instytucji</p>	<p>Instytucją Organizującą nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego, którego zadania w tym zakresie wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:</p> <p style="text-align: center;">Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.</p>
<p>2. Przedmiot naboru</p>	<p>Nabór obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ projekty programów rewitalizacji, ✓ programy rewitalizacji (i ich zmiany) przyjęte uchwałą przez właściwy organ.
<p>3. Podmioty uczestniczące w naborze</p>	<p>Do składania programów rewitalizacji uprawnione są gminy z obszaru województwa lubuskiego.</p>
<p>4. Termin rozpoczęcia i charakter naboru programów rewitalizacji</p>	<p>Składanie programów rewitalizacji wraz z załącznikami rozpoczyna się z dniem ogłoszenia tj. 15 kwietnia 2016 r. i potrwa do odwołania – nie dłużej niż do końca 2022 roku.</p> <p>Nabór prowadzony jest w sposób ciągły.</p>
<p>5. Miejsce składania programów rewitalizacji</p>	<p>Programy rewitalizacji wraz z załącznikami należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00 ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30 <p>W :</p> <p style="text-align: center;">Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego</p>

³ Nie dotyczy programów rewitalizacji składanych w ramach *Konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji*. Programy rewitalizacji procedowane w ramach projektu pn. „Konkursu dotacji dla gmin Województwa Lubuskiego na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (...) składane są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu Dotacji na Przygotowanie programów rewitalizacji z wyłączeniem pkt. 6 wskazanego w rozdziale II. *Zasadach*.

W Wykazie mogą zostać ujęte programy rewitalizacji pozytywnie zweryfikowane w ramach konkursu Ministra Infrastruktury i Rozwoju *Modelowa Rewitalizacja miast*.

	<p style="text-align: center;">Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra (pokój nr B5)</p> <p>lub za pośrednictwem kuriera, bądź poczty na wyżej wskazany adres.</p>
<p>6. Forma składania programów rewitalizacji i załączników⁴</p>	<p>Programy rewitalizacji należy złożyć w wersji papierowej wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej (płyta CD lub pendrive).</p> <p>Programy rewitalizacji (w wersji papierowej i na nośniku danych) należy kierować w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Weryfikacja programów rewitalizacji” osobiście lub za pośrednictwem kuriera, bądź poczty.</p> <p>Pracownik UMWL przyjmujący program rewitalizacji opatruje go pieczęcią daty wpływu, która jest datą, od której liczone są terminy weryfikacji programów (zarówno w przypadku weryfikacji programów rewitalizacji dostarczonych osobiście, jak i pocztą/kurierem, terminy liczone są od daty wpływu).</p> <p>Przygotowanie dokumentacji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program rewitalizacji powinien <u>zostać podpisany na ostatniej stronie (wraz z datą oraz imienną i/lub firmową pieczęcią) przez osobę/osoby uprawnioną/e lub upoważnioną/e do występowania w imieniu rady gminy/rady miasta.</u> Osobami uprawnionymi są dla: <ul style="list-style-type: none"> ✓ gminy: wójt, burmistrz, prezydent lub osoba przez niego upoważniona. 2. Prawidłowo złożone i podpisane egzemplarze programu rewitalizacji należy spiąć w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. 3. Oryginały załączników (np. oświadczenia lub inne załączniki do samego programu rewitalizacji, które zostały wyłączone z jego treści głównej), powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y wskazane w pkt 1. 4. Komplet dokumentów stanowi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ podpisany program rewitalizacji, ✓ podpisane i opisane załączniki, ✓ pismo przewodnie zawierające informacje: <ul style="list-style-type: none"> – jaki charakter ma przedłożony dokument (projekt programu rewitalizacji/ program rewitalizacji/ dokument po poprawkach

⁴ Dotyczy zarówno programów składanych w ramach naboru, jak i w ramach *Konkursu dotacji* (...).

	<p>skierowany do ponownej weryfikacji/ dokument skierowany do weryfikacji sprawdzającej), w przypadku dokumentów skierowanych do weryfikacji ponownej opisany zakres zmian wprowadzonych do dokumentu,</p> <ul style="list-style-type: none">✓ w przypadku dokumentu skierowanego do weryfikacji sprawdzającej – oświadczenie o zgodności programu rewitalizacji przyjętego przez radę gminy/radę miasta z dokumentem, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji,✓ oświadczenie o zaangażowaniu rady gminy/rady miasta/potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia uchwały przyjmującej program rewitalizacji,✓ oświadczenie dotyczące OOS.
--	---

III. Weryfikacja programów rewitalizacji

<p>1. Charakter weryfikacji</p>	<p>Zasady weryfikacji obejmują programy rewitalizacji zgłoszone w odpowiedzi na ogłoszony nabór oraz programy rewitalizacji, złożone do UMWL w ramach <i>Konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji</i>.</p> <p>Weryfikacja jest prowadzona przez międzydepartamentowy Zespół do spraw rewitalizacji złożony z przedstawicieli Departamentów UMWL z zachowaniem zasady minimum dwóch par oczu. Do procesu weryfikacji może zostać włączony ekspert zewnętrzny.</p> <p>Określenie wspólnych zasad dla obu trybów ma na celu ujednoczenie podejścia i ułatwienie procedowania w tym zakresie.</p> <p>W obu przypadkach pozytywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do podjęcia przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji o wpisaniu programu rewitalizacji do Wykazu programów rewitalizacji (prowadzonego i na bieżąco aktualizowanego przez IZ RPO-L2020).</p> <p>Weryfikacja programów rewitalizacji nie stanowi procedury wyboru projektów do dofinansowania w rozumieniu zapisów ustawy wdrożeniowej.</p>
<p>2. Etapy weryfikacji programów rewitalizacji</p>	<p>Weryfikacja programów rewitalizacji składa się z etapów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Weryfikacja; ✓ Weryfikacja ponowna; ✓ Weryfikacja sprawdzająca. <p>W zależności od tego, czy przedmiotem weryfikacji jest program rewitalizacji, czy projekt programu rewitalizacji mają zastosowanie odpowiednie etapy weryfikacji.</p> <p>Schematy weryfikacji stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do <i>Zasad</i>.</p>
<p>2a. Weryfikacja programu rewitalizacji</p>	<p>1. Weryfikacja programu rewitalizacji</p> <p>Weryfikacja rozpoczyna się w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wpływu do UMWL programu rewitalizacji.</p> <p>Weryfikacja jest prowadzona w oparciu o kryteria weryfikacji przyjęte przez Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie karty weryfikacji programu rewitalizacji/projektu programu rewitalizacji.</p> <p>Kryteria weryfikacji stanowią załącznik nr 3 do <i>Zasad</i>.</p>

Karta weryfikacji programu rewitalizacji/projektu programu rewitalizacji stanowi załącznik nr 4 do *Zasad*.

Weryfikacja prowadzona jest w terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia jej rozpoczęcia.

W uzasadnionych przypadkach termin dokonania weryfikacji może zostać wydłużony.

W efekcie przeprowadzonej weryfikacji program rewitalizacji może:

- ✓ **uzyskać wynik pozytywny;**
- ✓ **zostać skierowany do poprawy/uzupełnienia.**

Wynik zostaje uzgodniony przez Zespół do spraw rewitalizacji w terminie do **7 dni kalendarzowych** od momentu zakończenia weryfikacji.

2. Pozytywny wynik weryfikacji programu rewitalizacji

W przypadku, gdy program rewitalizacji uzyska pozytywny wynik weryfikacji, Zarządowi Województwa Lubuskiego jest przedkładana rekomendacja Zespołu do spraw rewitalizacji w zakresie włączenia programu do *Wykazu programów rewitalizacji*. Informacja o pozytywnym wyniku weryfikacji i włączeniu programu rewitalizacji do *Wykazu* jest przekazywana do podmiotu zgłaszającego program rewitalizacji drogą elektroniczną oraz pocztą (za potwierdzeniem odbioru) na adres wskazany do korespondencji.

Na tym etapie procedura weryfikacji zostaje zakończona.

Zaktualizowany *Wykaz programów rewitalizacji* jest publikowany na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

3. Ponowna weryfikacja programu rewitalizacji

W przypadku konieczności poprawy programu rewitalizacji przygotowywane jest pismo do podmiotu zgłaszającego program rewitalizacji z informacją o zakresie koniecznych zmian/poprawek/uzupełnień. Pismo jest przekazywane drogą elektroniczną oraz pocztą (za potwierdzeniem odbioru) na adres wskazany do korespondencji.

Poprawiony program rewitalizacji jest przedkładany do ponownej weryfikacji w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania uwag wraz z pismem wskazującym zakres wprowadzonych zmian do dokumentu.

Jeżeli zmianie uległy zapisy programu rewitalizacji bądź jego część stanowi nowy załącznik, wówczas koniecznym jest ponowne zatwierdzenie programu rewitalizacji

	<p>przez organ stanowiący gminy i przedłożenie Zespołowi również kopii uchwały zmieniającej pierwotną uchwałę lub przyjmującej program rewitalizacji.</p> <p>Niezłożenie skorygowanego programu rewitalizacji w wyznaczonym terminie oznacza, że weryfikacja złożonego programu po wskazanym terminie będzie dokonywana po ocenie wszystkich złożonych programów rewitalizacji.</p> <p>Ponowna weryfikacja jest prowadzona w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu do UMWL poprawionego programu rewitalizacji.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin dokonania weryfikacji może zostać wydłużony.</p> <p>W przypadku pozytywnego wyniku ponownej weryfikacji programu rewitalizacji, procedura jest prowadzona zgodnie z zapisami pkt. 2a.2.</p> <p>W przypadku negatywnego wyniku ponownej weryfikacji, program rewitalizacji nie uzyskuje pozytywnej rekomendacji Zespołu do spraw rewitalizacji.</p> <p>Informacja na temat wyniku weryfikacji jest przekazana gminie drogą elektroniczną oraz pocztą (za potwierdzeniem odbioru) na adres wskazany do korespondencji.</p> <p>Na tym etapie procedura weryfikacji zostaje zakończona.</p> <p>Po zakończeniu procesu weryfikacji z wynikiem negatywnym, podmiot zgłaszający program rewitalizacji, ma prawo do ponownego wszczęcia procedury, z zachowaniem zapisów ogłoszenia o rozpoczęciu naboru programów rewitalizacji lub jej aktualizacji. Proces weryfikacji biegnie od początku.</p>
<p>2b. Weryfikacja projektu⁵ programu rewitalizacji</p>	<p>1. Weryfikacja projektu programu rewitalizacji</p> <p>Weryfikacja rozpoczyna się w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wpływu do UMWL projektu programu rewitalizacji.</p> <p>Weryfikacja jest prowadzona w oparciu o kryteria weryfikacji przyjęte przez Zarząd Województwa Lubuskiego.</p> <p>Kryteria weryfikacji stanowią załącznik nr 3 do <i>Zasad</i>.</p> <p>Weryfikacja prowadzona jest w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia jej rozpoczęcia.</p>

⁵ Za projekt programu rewitalizacji uznaje się projekt końcowy, tj. dokument, na takim poziomie zaawansowania, który pozwoliłby przyjąć go przez organ uchwalodawczy gminy/miasta, a weryfikacja programu jest ostatnim etapem prac nad dokumentem i zakres zmian, jakie będą następowały w jego treści będą bezpośrednim wynikiem procesu weryfikacji. Za projekt programu rewitalizacji należy również uznać dokument na powyżej wskazanym poziomie dojrzałości, dla którego nie spełniono wymogów w zakresie ooś.

W uzasadnionych przypadkach termin dokonania weryfikacji może zostać wydłużony.

W efekcie przeprowadzonej weryfikacji projekt programu rewitalizacji może:

- ✓ **uzyskać wynik pozytywny warunkowy;**
- ✓ **zostać skierowany do poprawy/uzupełnienia.**

2. Ponowna weryfikacja projektu programu rewitalizacji

W przypadku konieczności poprawy projektu programu rewitalizacji przygotowywane jest pismo do podmiotu zgłaszającego program rewitalizacji z informacją o zakresie koniecznych zmian/poprawek/uzupełnień. Pismo jest przekazywane drogą elektroniczną oraz pocztą (za potwierdzeniem odbioru) na adres wskazany do korespondencji.

Poprawiony projekt programu rewitalizacji jest przedkładany do ponownej weryfikacji w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania uwag wraz z pismem wskazującym zakres wprowadzonych zmian do dokumentu.

W przypadku projektu programu rewitalizacji wnioskodawca przedkłada poprawiony projekt dokumentu zgodnie z przekazanymi uwagami. Poprawiony dokument nie wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy. Zatwierdzenie musi natomiast nastąpić przed złożeniem programu do weryfikacji sprawdzającej, o której mowa w pkt 2b. 3.

Niezłożenie skorygowanego projektu programu rewitalizacji w wyznaczonym terminie oznacza, że weryfikacja złożonego projektu programu po wskazanym terminie będzie dokonywana po ocenie wszystkich złożonych programów rewitalizacji.

Ponowna weryfikacja jest prowadzona w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia wpływu do UMWL poprawionego projektu programu rewitalizacji.

W uzasadnionych przypadkach termin dokonania weryfikacji może zostać wydłużony.

W przypadku pozytywnego wyniku ponownej weryfikacji projektu programu rewitalizacji, procedura jest prowadzona zgodnie z zapisami pkt. 2b.3.

W przypadku negatywnego wyniku ponownej weryfikacji, projekt programu rewitalizacji nie uzyskuje pozytywnej rekomendacji Zespołu do spraw rewitalizacji.

Informacja na temat wyniku weryfikacji jest przekazana gminie drogą elektroniczną oraz pocztą (za potwierdzeniem odbioru) na adres wskazany do korespondencji.

Na tym etapie procedura weryfikacji zostaje zakończona.

Po zakończeniu procesu weryfikacji z wynikiem negatywnym, podmiot zgłaszający projekt programu rewitalizacji, ma prawo do ponownego wszczęcia procedury, z zachowaniem zapisów ogłoszenia o rozpoczęciu naboru programów rewitalizacji lub jego aktualizacji. Proces weryfikacji biegnie od początku.

3. Weryfikacja sprawdzająca

W przypadku projektów programów rewitalizacji, które uzyskały warunkowy pozytywny wynik weryfikacji, dokument (przyjęty uchwałą program rewitalizacji) jest przedkładany do weryfikacji sprawdzającej niezwłocznie po dopełnieniu wymogów w zakresie ooś i/lub po przyjęciu programu rewitalizacji przez radę gminy. Weryfikacja sprawdzająca jest prowadzona w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia wpływu dokumentu do UMWL, a jej przedmiotem jest sprawdzenie, czy program rewitalizacji przyjęty przez gminę jest tożsamy z projektem programu rewitalizacji, który otrzymał wynik pozytywny warunkowy, a tym samym, czy program rewitalizacji spełnia warunki określone w kryteriach weryfikacji.

W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji sprawdzającej, Zarządowi Województwa Lubuskiego jest przedkładana rekomendacja Zespołu do spraw rewitalizacji w zakresie włączenia programu do *Wykazu programów rewitalizacji*. Informacja o pozytywnym wyniku weryfikacji i włączeniu programu rewitalizacji do *Wykazu* jest przekazywana do podmiotu zgłaszającego program rewitalizacji drogą elektroniczną oraz pocztą (za potwierdzeniem odbioru) na adres wskazany do korespondencji.

Na tym etapie procedura weryfikacji zostaje zakończona.

Zaktualizowany *Wykaz programów rewitalizacji* jest publikowany na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji sprawdzającej, program rewitalizacji nie uzyskuje pozytywnej rekomendacji Zespołu do spraw rewitalizacji.

Informacja na temat wyniku weryfikacji jest przekazana gminie drogą elektroniczną oraz pocztą (za potwierdzeniem odbioru) na adres wskazany do korespondencji.

Na tym etapie procedura weryfikacji zostaje zakończona.

Po zakończeniu procesu weryfikacji sprawdzającej z wynikiem negatywnym, podmiot zgłaszający program rewitalizacji, ma prawo do ponownego wszczęcia procedury, z zachowaniem zapisów ogłoszenia o rozpoczęciu naboru programów rewitalizacji lub jego aktualizacji. Proces weryfikacji biegnie od początku.

<p>3. Kryteria weryfikacji programów rewitalizacji</p>	<p>Weryfikacja jest prowadzona w oparciu o kryteria przyjęte przez Zarząd Województwa lubuskiego (załącznik nr 3 <i>Zasad</i>).</p>
<p>4. Okres realizacji procesu weryfikacji</p>	<p>Weryfikacja programu rewitalizacji trwa ok. 100 dni kalendarzowych od dnia złożenia dokumentu w UMWL, o ile nie było uzasadnionych przypadków przedłużenia terminu.⁶</p> <p>Weryfikacja projektu programu rewitalizacji trwa ok. 120 dni kalendarzowych od dnia złożenia dokumentu w UMWL, o ile nie było uzasadnionych przypadków przedłużenia terminu.⁷</p>
<p>5. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących procesu naboru i weryfikacji</p>	<p>Informacje na temat szczegółów związanych z naborem oraz procesem weryfikacji można uzyskać poprzez kontakt:</p> <p>mailowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ a.jakubiszak@rpo.lubuskie.pl (nabór programów rewitalizacji oraz zasady ich weryfikacji); ✓ j.dobrowolski@lubuskie.pl (nabór programów rewitalizacji oraz zasady ich weryfikacji); <p>oraz telefoniczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym <p>Wydział Planowania Strategicznego: 68 45 65 583, 68 45 65 254.</p> <p>Informacji dotyczących <i>Konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji</i>, w tym w zakresie zasad weryfikacji programów rewitalizacji udziela:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Departament Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej <p>Wydział ds. Rozwoju Regionu i Innowacji: 68 45 65 223, 68 45 65 288</p>

⁶ Podany termin zakłada: złożenie programu, jego weryfikację, dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i ponownej weryfikacji, a także szacowany czas obiegu dokumentów. Jest to termin szacunkowy wynikający z terminów określonych w niniejszych *Zasadach*.

⁷ Podany termin zakłada: złożenie projektu programu, jego weryfikację, dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i ponownej weryfikacji, złożenie programu rewitalizacji i jego weryfikację sprawdzającą, a także szacowany czas obiegu dokumentów. Jest to termin szacunkowy wynikający z terminów określonych w niniejszych *Zasadach*.

	adres e-mail: LROT@lubuskie.pl .
6. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	Od wyniku weryfikacji nie przysługują środki odwoławcze – weryfikacja programów rewitalizacji nie stanowi procedury wyboru projektów do dofinansowania w rozumieniu zapisów Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Załącznik nr 1: schemat weryfikacji

Załącznik nr 2: schemat weryfikacji programu rewitalizacji

Załącznik nr 3: kryteria weryfikacji projektu programu rewitalizacji

Załącznik nr 4: karty weryfikacji programu rewitalizacji (lub ich zmian)/projektu programu rewitalizacji