

**Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie
dla projektu grantowego wybranego w trybie nadzwyczajnym
nr RPLB.07.05.00-IZ.00-08-N01/20
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,
Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna
Działanie 7.5 Usługi społeczne**

Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Na podstawie art. 10 Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 poz. 694), art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (ustawa wdrożeniowa), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/558 z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1301/2013 i (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do szczególnych środków zapewniających wyjątkową elastyczność na potrzeby wykorzystania europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w odpowiedzi na epidemię COVID-19, Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, jako Instytucja Organizująca Nabór (ION), wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (zwanym dalej Programem), Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, dla Działania 7.5 Usługi społeczne.

Nabór Wniosków o dofinansowanie projektu grantowego, zgodnie z Planem Działań rozpocznie się **05.05.2020 r. i trwać będzie do 08.05.2020 r.**, a podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu grantowego w ramach ww. naboru jest **Województwo Lubuskie/Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**

1. Wnioskodawca projektu grantowego składa maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie projektu grantowego.
2. Cel szczegółowy projektu grantowego: powstrzymanie rozprzestrzeniania się COVID-19 w instytucjach całodobowego pobytu, w szczególności dla dzieci, seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami zdrowia psychicznego, osób w kryzysie bezdomności, ofiar przemocy oraz wsparcie personelu w ww. ośrodkach w zakresie niezbędnym dla zachowania zdrowia i życia.
3. Projekt grantowy realizowany w trybie nadzwyczajnym obejmuje jeden typ wsparcia tj. **Typ VI. Ograniczenie skutków epidemii choroby COVID-19 - projekt grantowy**, przewidziany

do realizacji zgodnie Ustawą z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.

4. Kategoria interwencji: 115 - Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

5. Grupę docelową projektu stanowią:

Osoby przebywające w instytucjach całodobowego pobytu:

- w ramach systemu pomocy społecznej: domy pomocy społecznej, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schroniska i noclegownie dla osób w kryzysie bezdomności, ośrodki interwencji kryzysowej, specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy, środowiskowe domy samopomocy prowadzone z miejscami całodobowego pobytu, pobytu okresowego, inne;

- w ramach systemu ochrony zdrowia: zakłady opieki długoterminowej - zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze oraz świadczenia w opiece paliatywno-hospicyjnej udzielane w warunkach: stacjonarnych i domowych;

- w ramach systemu pieczy zastępczej: placówki opiekuńczo-wychowawcze i inne instytucjonalne formy pieczy zastępczej;

- w ramach systemu oświaty: młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, ośrodki szkolno-wychowawcze (w tym specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze);

- Inne instytucje opieki w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19, w tym instytucje pobytu całodobowego.

6. Typ Beneficjenta:

- jednostki samorządu terytorialnego (JST) ich związki, stowarzyszenia i porozumienia.

7. Projekt grantowy nie przewiduje realizacji zadań w partnerstwie.

8. Wartość środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektu grantowego realizowanego w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 7.5 *Usługi Społeczne* zgodnie z Planem Działania zaakceptowanym przez Zarząd Województwa Lubuskiego w dniu 05.05.2020 r. wynosi:

w ramach EFS: 4.500.000,00 PLN

9. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu grantowego wynosi w przypadku:

✓ środków UE - 100%¹

10. Kryteria wyboru projektu grantowego wybranego w trybie nadzwyczajnym zgodne z aktualnie obowiązującymi kryteriami wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO-Lubuskie 2020 finansowanych z EFS, Uchwała nr 157/KM-RPO-L2020/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r., zmieniająca uchwałę nr 3/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia Kryteriów wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS

<http://rpo.lubuskie.pl/komitet-monitorujacy> (zakładka uchwały Komitetu Monitorującego)

UWAGA: W ramach działań projektowych nie przewiduje się wydatków na koszty pośrednie

Kryteria wyboru projektów:

Kryterium nr 1

Usługi społeczne są realizowane przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne.

Kryterium nr 2

Wnioskodawca gwarantuje, że grantobiorcami nie będą podmioty wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.

Kryterium nr 3

Wnioskodawca zapewnia, że grantobiorca, będzie podmiotem innym niż Wnioskodawca projektu grantowego (czyli grantodawca).

Kryterium nr 4

Projekt jest zgodny z typem wsparcia wskazanym w Wezwaniu do złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu

Kryterium nr 5

Wnioskodawca projektu grantowego przygotuje i przekaże do akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO Lubuskie 2020, procedury dotyczące realizacji projektu grantowego.

Kryterium nr 6

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM, PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2020/558 z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1301/2013 i (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do szczególnych środków zapewniających wyjątkową elastyczność na potrzeby wykorzystania europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w odpowiedzi na epidemię COVID-19

Wnioskodawca zapewni, że kluczowymi grupami wsparcia (grantobiorcami) będą w szczególności: domy pomocy społecznej, domy dla matek z dziećmi, schroniska i noclegownie, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii na terenie województwa lubuskiego.

Ponadto Wnioskodawca projektu grantowego zobowiązany jest do:

- prowadzenia rejestru osób u których wykonano testy na obecność koronawirusa SARS-Cov-2;
- przedstawienia Instytucji Zarządzającej *procedury dotyczącej realizacji Projektu grantowego* niezwłocznie po przyjęciu przez Zarząd Województwa Lubuskiego projektu grantowego do dofinansowania. Procedura powinna zawierać co najmniej:
 - a) informację nt. sposobu wyboru grantobiorców,
 - b) informację nt. sposobu szacowania wielkości grantów,
 - c) informację o przeznaczeniu grantu,
 - d) informację o trybie wypłacania grantów,
 - e) informację o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów,
 - f) procedury dotyczące zmian przeznaczenia grantów oraz umowy o powierzenie grantu,
 - g) procedury dotyczące rozliczania grantów,
 - h) procedury dotyczące monitorowania i kontroli grantów,
 - i) procedury dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu,
 - j) wzór umowy pomiędzy grantobiorcą i grantodawcą.

Wnioskodawca projektu grantowego przedstawi *Procedurę dotyczącą realizacji Projektu grantowego* na pisemne wezwanie ION. Procedura, zostanie zweryfikowana przez ION, a w przypadku uwag skierowana do poprawy. Wnioskodawca projektu grantowego zobowiązany jest nanieść uwagi wskazane pisemnie, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. Procedura dotycząca realizacji Projektu grantowego zostanie przekazana do akceptacji Zarządowi Województwa Lubuskiego.

11. Wskaźniki

Wnioskodawca projektu grantowego ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu grantowego wskaźniki produktu wskazane w Planie Działań dla niniejszego naboru. Ponadto Wnioskodawca projektu grantowego zobowiązany jest wybrać i określić wartości docelowe dla wskazanych poniżej wskaźników horyzontalnych zawartych w WLWK stanowiącej załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.) – wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głosnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty rozumie się obiekty budowlane, czyli konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych.
- Liczba osób objętych szkoleniami /doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby) – wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych. W przypadku, gdy wartość docelowa wskaźnika *Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych* O/K/M jest większa od „0”, Beneficjent jest zobowiązany określić wartości docelowe dla: kobiet, mężczyzn i ogółem.
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.) – racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie

zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia. Do wskaźnika wliczane są zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane.

- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno– komunikacyjne (TIK) (szt.) - wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe. W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014. Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania

i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami. W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

12. **Weryfikacja spełnienia warunków formalnych wniosku** – **niezwłocznie** od momentu zakończenia naboru. Ocena formalno-merytoryczna projektu grantowego nastąpi w ciągu **3 dni** od dnia zarejestrowania wniosku w SL2014. W przypadku projektów skorygowanych lub uzupełnianych zarówno pod względem formalnym, jak i formalno-merytorycznym - **3 dni** od dnia wpływu skorygowanego wniosku do Urzędu.

Weryfikacja warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu grantowego w ramach RPO-L2020 nie ma charakteru oceny. Jest ona dokonywana po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie projektu grantowego w ramach niniejszego wezwania, niezwłocznie od dnia dostarczenia wszystkich wniosków w wersji papierowej do ION.

Każdy złożony wniosek o dofinansowanie projektu grantowego w ramach niniejszego wezwania podlega sprawdzeniu wniosku pod kątem spełnienia warunków formalnych wg niżej podanych wymogów formalnych:

- 1) Czy wniosek w wersji elektronicznej oraz papierowej został złożony w terminie określonym w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie?
- 2) Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) oraz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)?
- 3) Czy wersja elektroniczna jest tożsama z wersją papierową?
- 4) Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy wszystkie strony wniosku mają identyczną sumę kontrolną, czy wniosek złożono w dwóch tożsamych egzemplarzach papierowych)?
- 5) Czy do wniosku dołączono wszystkie obligatoryjne załączniki wymagane na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu, o których mowa w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie?
- 6) Czy we wniosku w pkt. II WNIOSKDAWCA (BENEFICJENT) lub w załącznikach występują oczywiste omyłki pisarskie, które nie powodują istotnych modyfikacji wniosku?
- 7) Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne sprawdzane na etapie wstępnej weryfikacji i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?

Weryfikację warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu grantowego w ramach RPO-L2020 przeprowadzają pracownicy ION. Niespełnienie, przez złożony wniosek o dofinansowanie projektu grantowego w ramach RPO-L2020, powyższych warunków formalnych za wyjątkiem wymogu formalnego nr 1 prowadzić będzie do wezwania Wnioskodawcy projektu grantowego przez ION do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu grantowego w ramach RPO-L2020 oraz/lub poprawienia w nim oczywistych omyłek pisarskich niezwłocznie po otrzymaniu wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, a w konsekwencji niedopuszczenie projektu grantowego do oceny formalno-merytorycznej. ION dopuszcza możliwość wezwania do uzupełnienia ww. braków oraz/lub skorygowania omyłek pisarskich. Wnioskodawca projektu grantowego uzupełnia oraz/lub poprawia oczywiste omyłki pisarskie zgodnie z informacjami zawartymi w ww. wezwaniu. Niespełnienie przez wniosek wymogu formalnego nr 1 skutkuje pozostawieniem przedmiotowego wniosku bez rozpatrzenia (nie podlega dalszym etapom naboru).

Prawidłowość danych zawartych w punkcie II wniosku o dofinansowanie projektu grantowego będzie weryfikowana na podstawie danych dotyczących Wnioskodawcy projektu grantowego (Projektodawcy) wpisanych do właściwego rejestru. Dotyczy to w szczególności nazwy Wnioskodawcy (Projektodawcy), nr NIP, REGON oraz adres siedziby. Dane te powinny być tożsame z wpisanymi do właściwego rejestru.

Po złożeniu przez Wnioskodawcę projektu grantowego, w odpowiedzi na powyższe wezwania, uzupełnionego oraz/lub poprawionego w zakresie oczywistych omyłek pisarskich wniosku o dofinansowanie projektu grantowego, ION dokonuje niezwłocznie ponownej weryfikacji warunków formalnych.

ION informuje pisemnie Wnioskodawcę projektu grantowego o zakończeniu weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu grantowego w ramach RPO-L2020 o pozytywnym lub negatywnym jej wyniku.

Wniosek o dofinansowanie projektu grantowego w ramach RPO-L2020, który został pozytywnie zweryfikowany na etapie wstępnej weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu grantowego w ramach niniejszego wezwania (tj. nie wymagały uzupełnienia oraz/lub poprawy oczywistych omyłek pisarskich albo po dokonaniu uzupełnienia oraz/lub poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich wskazanych w wezwaniu) zostaje przekazany do następnego etapu naboru, tj. do oceny formalno-merytorycznej.

Wniosek o dofinansowanie projektu grantowego w ramach RPO-L2020, który został negatywnie zweryfikowany na etapie wstępnej weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu grantowego w ramach niniejszego wezwania, a nie został skorygowany,

pozostaje bez rozpatrzenia (nie podlega dalszym etapom naboru) i jest przechowywany w ION w celach archiwizacyjnych.

Jednocześnie w związku z tym, że warunki formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu grantowego nie są kryteriami wyboru projektu Wnioskodawcy projektu grantowego, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu grantowego w ramach RPO-L2020 bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

Dodatkowo ION może wezwać do uzupełnienia/poprawy innych elementów wniosku o dofinansowanie projektu grantowego nie wymienionych powyżej, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania niniejszego wezwania do złożenia wniosku, a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją merytoryczną wniosku o dofinansowanie projektu grantowego. ION dokona sprawdzenia, czy poprawa lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu grantowego doprowadziła do jego istotnej modyfikacji merytorycznej. Jeżeli ION stwierdzi, że dokonanie poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu grantowego doprowadziło do jego istotnej modyfikacji merytorycznej, pozostawi wniosek o dofinansowanie projektu grantowego bez rozpatrzenia.

Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, Wnioskodawca projektu grantowego zostanie, pisemnie, poinformowany o jej wyniku.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny, Wnioskodawca projektu grantowego, zostanie pisemnie poinformowany o negatywnym wyniku oceny formalno-merytorycznej, zostaną wskazane błędy lub stwierdzone uchybienia i zostanie wezwany do poprawy projektu grantowego w wyznaczonym terminie.

Wnioskodawca projektu grantowego ma możliwość jednokrotnej poprawy wniosku o dofinansowanie projektu grantowego.

Proces oceny projektu grantowego m.in. będzie zapewniał ustalenie wydatków na poziomie racjonalnym i efektywnym, w szczególności zapewni zgodność ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu.

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Lubuskiego projektu grantowego do dofinansowania, Wnioskodawca projektu grantowego zostanie pisemnie wezwany do złożenia **Procedury dotyczącej realizacji projektu grantowego** oraz załączników niezbędnych do przygotowania Decyzji o dofinansowanie. Wnioskodawca projektu grantowego zobowiązany jest dostarczyć ww. dokumenty niezwłocznie po otrzymaniu pisma.

13. Wymagania czasowe: Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów rozpoczętych

przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne, tj. od 1 maja 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

14. Akty prawne i dokumenty programowe

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”;
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

- ustawy prawo zamówień publicznych;
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 03.11.2016 r.;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 09.07.2018 r.;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 – 2020 z dnia 31.03.2017 r.;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 8 lipca 2019 r.;
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 17.09.2019;
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19.12.2017 r.
- Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.
- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2020/558 z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013 i (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do szczególnych środków zapewniających wyjątkową elastyczność na potrzeby wykorzystania europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w odpowiedzi na epidemię COVID-19.

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie wezwania do złożenia wniosku/naboru, w tym w sprawie interpretacji zapisów wezwania, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje na temat postępowania można uzyskać poprzez kontakt:

- ✓ e-mail: info@rpo.lubuskie.pl
- ✓ telefoniczny:
 - Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
Wydział Informacji i Promocji: 68 45 65 521
 - Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
Sekretariat: 68 45 65 314
- ✓ Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
 - e-mail: infoe@lubuskie.pl (dla południa województwa) i lpi@lubuskie.pl (dla północy województwa)
 - telefoniczny:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze:
68 45 65 535, -499, -488, -480, -454;
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.:
95 73 90 386, - 380, -378, -377.

Wniosek należy złożyć w formie papierowej w dwóch egzemplarzach i wersji elektronicznej (LSI 2020) do dnia **08.05.2020** r.

UWAGA! Dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu grantowego oraz załączników (podpisany i opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy projektu grantowego) drogą mailową na adres sekretariat.efs@rpo.lubuskie.pl

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.lsi.rpo.lubuskie.pl. System aplikacyjny dla Działania 7.5 RPO Lubuskie 2020 będzie aktywny w dniu ogłoszenia wezwania do złożenia wniosku.

Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

W:

Kancelarii Ogólnej

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

(pokój nr 59)

lub w sekretariacie:

Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Ignacego Mościckiego 6, 66-400 Gorzów Wlkp.

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście,
- ✓ przez posłańca.
- ✓ **Dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu grantowego oraz załączników (podpisany i opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy projektu grantowego) drogą mailową na adres sekretariat.efs@rpo.lubuskie.pl**

W przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

Podstawową formą komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą projektu grantowego a Instytucją Organizującą Nabór jest forma pisemna.

Przez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji, zaś korespondencja Wnioskodawcy projektu grantowego kierowana jest na adres ION. Przy tej formie komunikacji mają zastosowanie przepisy KPA dotyczące doręczeń.

Niezachowanie formy i sposobu komunikacji:

a) na etapie weryfikacji warunków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia (nie podlega dalszym etapom naboru),

b) na etapie oceny formalno-merytorycznej, skutkuje negatywnym wynikiem oceny w związku z niezachowaniem wskazanej formy komunikacji.

Jednocześnie ION zwraca uwagę na konieczność wskazania we wniosku o dofinansowanie aktualnych danych adresowych – zarówno w zakresie adresu do komunikacji drogą pocztową, jak i adresu e-mail do korespondencji drogą elektroniczną. O ile w ramach niniejszego naboru za podstawową drogę komunikacji uznaje się wersję pisemną, to celem sprawnej komunikacji w trakcie oceny, ION może dodatkowo, równolegle, kierować korespondencję na wskazany adres e-mail.

Wnioskodawca projektu grantowego we wniosku o dofinansowanie w Rozdziale IX Oświadczenia, składa oświadczenie, iż jest świadom skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Informacje dotyczące projektów wybranych w trybie nadzwyczajnym oraz formy składania wniosków o dofinansowanie w odpowiedzi na wezwanie zostały szczegółowo opisane na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl w dokumentach programowych.

Załączniki:

1. Plan Działania dla Działania 7.5.
2. Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Instrukcja wypełniania wniosku.
4. Wzór Decyzji o dofinansowanie projektu grantowego.
5. Załączniki niezbędne do sporządzenia Decyzji.