

LISTA SPRAWDZAJĄCA WARUNKI FORMALNE DLA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE¹ REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ RPO – Lubuskie 2020

Nazwa Wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

Numer projektu:

Nazwa	Pytanie sprawdzające	Odpowiedź na pytanie częściowe ²	Znaczenie	Wynik	Uwagi/komentarze
Termin, miejsce i forma złożenia wniosku	1. Czy wniosek o dofinansowanie ³ w wersji elektronicznej w systemie i/lub papierowej został złożony w terminie ⁴ i w miejscu określonym w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym/Regulaminie konkursu?	tak/nie	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu istnieje możliwość poprawy ⁵		

¹ Przez Wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

² Odpowiedzi na pytanie należy udzielić na podstawie częściowych pytań sprawdzających. Jeżeli odpowiedź na choć jedno z pytań częściowych brzmi „Nie”, należy uznać, że wniosek nie jest pozbawiony braków/oczywistych omyłek lub nie spełnia warunków formalnych i tym samym, nie może zostać przekazany do kolejnego etapu, tj. oceny formalnej (I weryfikacja warunków formalnych – projekt ma status „uzupełniany”, II weryfikacja warunków formalnych – projekt ma status „negatywny”). Odpowiedź „Tak” oznacza, że projekt pozytywnie przeszedł etap weryfikacji warunków formalnych i może zostać przekazany do kolejnego etapu, tj. oceny formalnej – projekt ma status „pozytywny”.

³ W ramach przedmiotowego pytania nie jest weryfikowana kompletność wymaganych załączników zgodnie z Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym.

⁴ Za datę wpływu wniosku w wersji papierowej uznawany jest dzień dostarczenia wniosku w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym/Regulaminie konkursu. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.).

⁵ Możliwość poprawy istnieje w momencie, gdy Wnioskodawca dostarczył w terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym/Regulaminie konkursu przynajmniej jedną wersję wniosku o dofinansowanie (papierową lub elektroniczną – w systemie).

Załącznik b1.8 Lista sprawdzająca warunki formalne

	<p>2. Czy formularz wniosku o dofinansowanie został wypełniony w języku polskim?</p> <p>3. Czy załączniki zostały wypełnione w języku polskim/lub zostało dołączone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego? (jeśli dotyczy)</p>	tak/nie/nie dotyczy	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy		
Kwalifikowalność projektu	1. Czy projekt został ujęty w „Wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego”, będącym Załącznikiem nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (jeśli dotyczy)?	tak/nie/nie dotyczy	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy		
	2. Czy typ projektu jest zgodny z typem projektu określonym w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym?	tak/nie	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu istnieje możliwość poprawy		
	3. Czy obszar wsparcia – kategorie interwencji w dostarczonych dokumentach są tożsame z kategoriami interwencji wymienionymi w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym i/lub Regulaminie konkursu?	tak/nie			
	4. Czy wybrane wskaźniki projektu są zgodne z Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym i wytycznymi dotyczącymi monitorowania ⁶ ?	tak/nie			

⁶ Weryfikacji podlega wyłącznie prawidłowość doboru wskaźników do danego typu projektu, tj. czy wskazany przez Wnioskodawcę wskaźnik jest zgodny ze wskaźnikami dedykowanymi/przeznaczonymi dla danego Działania/ Poddziałania oraz czy jest adekwatny dla danego typu projektu.

Załącznik b1.8 Lista sprawdzająca warunki formalne

Kompletność i prawidłowość sporządzenia formularza wniosku	1. Czy formularz wniosku w wersji papierowej zawiera wszystkie strony?	tak/nie	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu istnieje możliwość poprawy		
	2. Czy formularz wniosku w wersji papierowej zawiera na każdej stronie wygenerowaną sumę kontrolną, zgodną z wersją formularza wniosku złożoną za pośrednictwem systemu?	tak/nie			
	3. Czy wszystkie pola formularza wniosku są wypełnione zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”?	tak/nie			
	4. Czy formularz wniosku został podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?	tak/nie			
	5. Czy formularz wniosku został opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy?	tak/nie			
	6. Czy formularz wniosku został sporządzony na właściwym wzorze (formularzu)?	tak/nie			
Kompletność i prawidłowość załączników do formularza wniosku	1. Czy załączniki zostały złożone w wersji papierowej i/lub w wersji elektronicznej w systemie ⁷ ?	tak/nie	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu istnieje		
	2. Czy złożono wszystkie wymagane w Regulaminie konkursu/Wezwaniu do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym załączniki do formularza wniosku?	tak/nie			

⁷ IZ RPO określa w ramach Regulaminu konkursu/ Wezwania do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym, format dla załączników, tj. papierowy oraz elektroniczny lub wyłącznie elektroniczny. IZ RPO wskazuje również, które załączniki należy złożyć we wskazanym formacie.

Załącznik b1.8 Lista sprawdzająca warunki formalne

	3. Czy załączniki wymagane w Regulaminie konkursu/ Wezwaniu do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym zostały poprawnie przygotowane zgodnie z instrukcją wypełniania danego załącznika/Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym, „Instrukcją wypełniania wniosku”? (np. zostały podpisane/ potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy/partnera, zostały sporządzone na właściwym wzorze)?	tak/nie	możliwość poprawy		
--	---	---------	-------------------	--	--

WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH*:

- **DO UZUPEŁNIENIA:** projekt ma status „wniosek uzupełniany”
- **POZYTYWNY:** projekt **jest pozbawiony** braków/oczywistych omyłek i spełnia warunki formalne więc zostaje przekazany do oceny formalnej**.
- **NEGATYWNY:** projekt **nie jest pozbawiony** braków/oczywistych omyłek/nie spełnia warunków formalnych, zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie/weryfikacji**.

*niepotrzebne skreślić (w LSI – wybrać właściwe)

**dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, w ramach których przeprowadzana jest opinia zgodności z wnioskiem o dofinansowanie.