

FAQ do konkursu nr RPLB.08.01.01-IZ.00-08-K01/21

1. Czy po realizacji podstawy programowej w wymiarze 5h, możemy bezpośrednio po nich planować zajęcia dodatkowe w ramach przedmiotowego konkursu np. w wymiarze 1h i odbywać się one będą np. od 13 do 14, czyli w godzinach "normalnej" pracy przedszkola?

Z interpretacji Ministerstwa można zrozumieć, że zastosowanie rozwiązania opisanego powyżej jest niemożliwe i że zajęcia projektowe mogłyby być realizowane po godzinach funkcjonowania przedszkola, czyli np. dopiero o godzinie 17.

[interpretacja Ministerstwa]:

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/zajecia-dodatkowe-w-przedszkolach>

Podejście Ministerstwa do zajęć dodatkowych w ośrodkach wychowania przedszkolnego można interpretować jako zbyt radykalne w odniesieniu do projektów zaplanowanych do realizacji w organizowanym aktualnie konkursie. Przede wszystkim Ministerstwo odnosi się ogólnie do zajęć dodatkowych w przedszkolach, natomiast w ramach konkursu wsparcie skierowane będzie na realizację zajęć dodatkowych kształtujących i rozwijających u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. Zgodnie z zapisami pkt. 17 regulaminu i dalej na podstawie podrozdziału 2.3 – Słownik pojęć Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 11 września 2019 r. kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy to umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin), TIK, umiejętności rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy. Zakres rzeczowy tych zajęć dodatkowych jest więc węższy niż zajęć, do których odnosi się stanowiska Ministerstwa.

Mając na uwadze konieczność spełnienia kryterium dostępu nr 12 należy zapewnić, aby wsparcie EFS nie zastępowało i nie zmniejszało dotychczasowej skali działań (nakładów), które były prowadzone w przedszkolach. Jeśli dotychczasowe finansowanie z subwencji oświatowej/dotacji przedszkolnej (ewentualnie innych środków publicznych) pokrywało godziny obligatoryjne na zasadach podstawy programowej (25h) to zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu nie mogą odbywać się w tym czasie.

Należy także wykazać celowość organizacji zajęć na podstawie diagnozy potrzeb.

2. Czy składany indywidualnie wniosek przez Przedszkole w Mieście/Gminie X może być na mocy pełnomocnictwa otrzymanego od prezydenta/burmistrza/wójta podpisany przez dyrektora przedszkola, czy też podpis musi na nim złożyć prezydent/burmistrz/wójt?

Wniosek może zostać złożony i podpisany przez osobę upoważnioną przez prezydenta/burmistrza/wójta, w tym przede wszystkim przez dyrektora przedszkola. W tej sytuacji pełnomocnictwo (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie (1 egzemplarz).

Należy pamiętać także o następującym zapisie odnośnie pola 2.1.1 wniosku (cytat ze stron 8-9 regulaminu konkursu):

"W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w polu 2.1 Nazwa wnioskodawcy należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną, jak i nazwę jednostki organizacyjnej.

Właściwy zapis nazwy wnioskodawcy w polu 2.1: **nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej.**

W polach 2.1.1 Forma prawna wnioskodawcy i 2.1.2 Forma własności wnioskodawcy - należy odpowiednio dokonać wyboru z listy rozwijanej, natomiast w polach od 2.1.3 do 2.2 należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. powiatowy urząd pracy) - jeżeli ta jednostka organizacyjna działa w imieniu właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) będącą stroną umowy o dofinansowanie (na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu) lub odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy) - jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie odpowiednia JST. Analogicznie należy postąpić w przypadku, gdy organem prowadzącym jest np. fundacja lub stowarzyszenie albo jednostka organizacyjna nie posiada osobowości prawnej.

Powyższą uwagę stosujemy również do Partnerów, którzy nie posiadają osobowości prawnej."

3. Czy „Skala działań prowadzonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu przez OWP (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań(nakładów) prowadzonych przez OWP w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie (średniomiesięcznie)” oznacza, że w ramach projektu możliwe jest zwiększenie liczby godzin zajęć, które aktualnie są realizowane w OWP, finansując w ramach projektu te dodatkowe godziny zajęć.

Zgodnie z zapisami pkt. 17 regulaminu i dalej na podstawie podrozdziału 2.3 – Słownik pojęć Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków

Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 11 września 2019 r. kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy to umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin), TIK, umiejętności rozumienia (ang. literacy), kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.

Jeśli dotychczas prowadzone były zajęcia dodatkowe w tym zakresie a z diagnozy potrzeb OWP wynika, że zwiększenie godzin tych zajęć jest uzasadnione.

4. Jakiego rodzaju wyposażenie można zakupić w ramach projektu? Czy tylko sprzęty strictly związane z realizowanymi zajęciami uwzględnionymi w projekcie? Czy możliwy jest np. zakup mebli do sal? Czy możliwe jest zakupienie sprzętu wraz z oprogramowaniem na zajęcia TIK?

5. Proszę o potwierdzenie, że w ramach niniejszego konkursu możliwe jest zorganizowanie zajęć z robotyki i programowania. Jeżeli tak, czy możliwe jest zlecenie realizacji tych zajęć firmie zewnętrznej, która będzie przyjeżdżała na zajęcia z własnym sprzętem?

Zakres rzeczowy zajęć dodatkowych.

Odnosnie definicji i rozumienia pojęcia kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy zawartych w pkt. 17 regulaminu konkursu są one tożsame z definicją słownikową w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Wszelkie interpretacje, szczególnie pod kątem ewentualnej kwalifikowalności różnego rodzaju zajęć dodatkowych dla dzieci w wieku przedszkolnym, zawsze należy przeprowadzić w odniesieniu do definicji w Wytycznych jeśli zapisy regulaminu budzą wątpliwości.

Kluczowe elementy do wzięcia pod uwagę przy wyborze i planowaniu zajęć:

1. Potrzeba realizacji zajęć wynika z diagnozy potrzeb danego OWP,
2. Zajęcia dodatkowe skierowane są do dzieci w wieku przedszkolnym i mają na celu rozwijanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych w dłuższej perspektywie niezbędnych na rynku pracy (zawęża to więc ich zakres, np. dość trudne będzie uzasadnienie nabycie kompetencji obywatelskich jako niezbędnych na rynku pracy a ich podnoszenie adekwatne do etapu rozwojowego dzieci); zapewne nie ma wielkich możliwości diagnozy potrzeb konkretnego dziecka 4-letniego pod tym

kątem ale należy przyjąć, że można rozpoznać pewne kompetencje kluczowe i umiejętności, których rozwijanie u najmłodszych będzie miało pozytywny wpływ na ich funkcjonowanie na rynku pracy w odległej perspektywie,

3. Zajęcia dodatkowe będą kształtowały i rozwijały kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy, które zostały uznane za istotne zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych dot. (...) edukacji.

4. Zajęcia dodatkowe kształtujące i rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy będą realizowane w formach wskazanych w pkt. 17) cz. V. a-i regulaminu konkursu.

5. Zajęcia dodatkowe organizowane w ramach projektu uzupełnią a nie zastąpią zajęć organizowanych w ramach podstawy programowej, także w kontekście zastępowania wydatków z subwencji oświatowej środkami EFS.

Ostateczna decyzja o uznaniu konkretnego rodzaju zajęć, celowości i zgodności z powyższymi warunkami będzie oceniał ekspert w ramach oceny formalno-merytorycznej Komisji Oceny Projektów. Tyle można powiedzieć na etapie aplikowania, nie znając pełnych założeń projektu i przy braku enumeratywnie wymienionych rodzajów zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy.

Możliwe jest zlecenie organizacji zajęć dodatkowych firmie zewnętrznej.

6. Zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu w ramach Diagnozy należy przedstawić: zestawienie ilościowe i jakościowe przeprowadzonych badań i analiz. Proszę o wskazanie co takie zestawienie ma zawierać?

Konkretny wykaz działań ukierunkowany na realizację celów, których realizacja jest niezbędna do zaspokojenia potrzeb OWP wykazanych w diagnozie. Wykaz działań określony jakościowo (jakiego rodzaju będą to działania, np. zajęcia dodatkowe dla dzieci w wieku przedszkolnym danego rodzaju, studia podyplomowe dla nauczycieli o konkretnym kierunku itd.) oraz ilościowo (liczba wspieranych uczestników, liczba godzin zajęć itd.) Podsumowując, należy wskazać co i w jakiej wielkości należy zrealizować aby rozwiązać zdiagnozowany wcześniej problem/problemy.

7. Czy warunkiem przystąpienia do konkursu jest utworzenie w ramach ww. programu nowych miejsc w OWP?

Nie ma obowiązku tworzenia nowych miejsc wychowania przedszkolnego w OWP ponieważ obecnie realizowany konkurs dotyczy wyłącznie typu projektów VI - Kształtowania i rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

8. Czy jest limit placówek do których możemy skierować działania w ramach projektu? Czy też, możemy objąć działaniami wszystkie placówki przedszkolne znajdujące się na terenie miasta.

Nie ma limitu placówek w ramach 1 wniosku a JST dodatkowo może złożyć dla każdej placówki oddzielny wniosek.

Jeden podmiot (nie dotyczy JST) rozumiany jako Wnioskodawca i/lub Partner projektu może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego konkursu RPO- L2020. Wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) składany jest poprzez LSI2020 w formie elektronicznej i w dwóch egzemplarzach w formie papierowej.

9. Czy w ramach projektu oprócz zajęć z języka obcego, matematyki możemy zorganizować zajęcia specjalistyczne typu: zajęcia z logopedii, zajęcia kompensacyjno - wyrównawcze, itp.?

Konkurs dotyczy wyłącznie VI typu projektów a więc nie III typu, w ramach którego rozszerzana jest oferta OWP o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów.

Zgodnie ze słownikiem w Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy to:

- umiejętności matematyczno-przyrodnicze,
- umiejętności posługiwania się językami obcymi (w tym język polski dla cudzoziemców i osób powracających do Polski i ich rodzin),
- TIK,
- umiejętności rozumienia (ang. literacy),
- kreatywność,
- innowacyjność,
- przedsiębiorczość,
- krytyczne myślenie,
- rozwiązywanie problemów,
- umiejętność uczenia się,

- umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy;

Możliwa jest realizacja zajęć dodatkowych w kierunku rozwoju powyższych kompetencji kluczowych/ umiejętności uniwersalnych.

10. Czy można organizować zajęcia kompensacyjno - wyrównawcze, kompensacyjno - korekcyjne, itp. w ramach projektu, jako działania zwiększające dostępność dla osób z niepełnosprawnością?

To zajęcia typowe dla III typu projektu, niestety nie w tym konkursie.

11. Czy w ramach projektu można zwiększyć liczbę godzin dotychczas prowadzonych zajęć w przedszkolu, np. zajęć z języka obcego, logopedii?

Jeśli uzasadni się wpływ takich zajęć na rozwój kompetencji kluczowych/umiejętności uniwersalnych i będzie to faktyczne zwiększenie liczby godzin ponad dotychczasowy wymiar.

12. Czy w ramach jednego projektu/wniosku, można aplikować o: organizację zajęć dla dzieci (języki obce, logopedia, programowanie, zajęcia kompensacyjno - wyrównawcze, itp.), doszkolenia nauczycieli wychowania przedszkolnego (kursy, studia podyplomowe) oraz zakup pomocy dydaktycznych dla placówek?

Tak, uwzględniając wymogi zawarte w pkt. 17 regulaminu konkursu oraz Wytycznych dot. kwalifikowalności.

13. Co można zakupić w ramach środków trwałych? Czy są to pomoce dydaktyczne typu stół do terapii ręki, programy komputerowe do pracy z dziećmi z niepełnosprawnością? Czy tego typu rzeczy nie kwalifikują się jako środki trwałe?

Stół do terapii nie w ramach tego typu projektu natomiast programy są wydatkiem zwykłym. Szczegółowe zasady określają Wytyczne dot. kwalifikowalności.

14. Czy diagnoza przedszkoli jest wymagany załącznikiem do składanego wniosku?

Diagnoza powinna być wykonana przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie a wnioski z niej ujęte w treści wniosku o dofinansowanie. Diagnoza nie jest wymagany załącznikiem do wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca deklaruje, że ją posiada.

15. Po jakim okresie czasu składa się wnioski o płatność?

Szczegółowo zasady będą określone w umowie na realizację projektu po uzyskaniu przez wniosek pozytywnej oceny . Skontaktuje się z Państwem wówczas jeden z przypisanych projektowi opiekunów z Departamentu EFS. Pierwszy wniosek będzie miał charakter zaliczkowy.

16. Czy w ramach projektu możliwe jest wsparcie nauczycieli w przedszkolu w formie studiów podyplomowych o kierunkach: logopedia, surdopedagogika i tyflopädagogika?

Głównym celem wsparcia jest kształtowanie i rozwijanie u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez organizację zajęć dodatkowych wynikających z diagnozy potrzeb.

Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli zawsze więc będzie miało charakter uzupełniający.

Studia podyplomowe dla nauczycieli także wynikające z diagnozy potrzeb OWP (zapewne trwające do 2 semestrów) będą kwalifikowalne, jednak ostatecznie w perspektywie znajomości pełnych założeń projektu, ocena należeć będzie do eksperta oceniającego wniosek o dofinansowanie w trakcie etapu oceny formalno-merytorycznej KOP.

Wsparcie studiów podyplomowych o powyższej charakterystyce jest działaniem kwalifikującym się do sfinansowania w projekcie jednak należy pamiętać, że okres jego realizacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Żadna forma wsparcia nie może wykraczać poza ten czas, w tym studia podyplomowe.

17. Czy w ramach konkursu możliwe jest przeprowadzenie w OWP certyfikacji daltońskiej?

1. Wszelkie realizowane w ramach projektu formy wsparcia wspierane są na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania ośrodka wychowania przedszkolnego (struktura i wymogi minimum takiej Diagnozy znajdują się w pkt. 17 regulaminu konkursu), należy wykazać bezpośredni wpływ uzyskania certyfikacji daltońskiej placówki na zwiększenie czy umożliwienie jej uczniom podwyższania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych.

2. Zgodnie z regulaminem certyfikacji szkół daltońskich - Polskie Stowarzyszenie Dalton jest jedyną instytucją w Polsce upoważnioną przez Fundację Dalton International do nadawania certyfikatów Szkoły Daltońskiej - certyfikacja daltońska to proces trwający 2 lata. Realizacja projektu w ramach konkursu trwa do 12 miesięcy więc całość procesu może być kosztem niekwalifikowalnym.

3. Należy wykazać realizację wskaźników rezultatu bezpośredniego w ramach projektu, tj. nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu, uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu. Wsparcie samej placówki nie wykonuje ww.

Ostateczne uznanie zasadności celowości konkretnej formy wsparcia oceniane będzie przez ekspertów w ramach oceny formalno-merytorycznej w świetle wszystkich działań przewidzianych w projekcie, wymogów regulaminowych oraz kryteriów wyboru projektów. Przewidując realizację wspomnianej formy wsparcia proszę o uwzględnienie przede wszystkim powyższych elementów.

18. Czy szkolenia dla nauczycieli podnoszące ich kompetencje muszą ograniczać się wyłącznie do zakresu tematycznego zajęć zaplanowanych dla dzieci w projekcie, czy mogą mieć szerszy kontekst w nawiązaniu do kompetencji kluczowych?

W ramach konkursu realizowany jest typ projektu VI, czyli kształtowanie i rozwijanie u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy więc kluczową grupę docelową stanowią dzieci w wieku przedszkolnym, ich potrzebom powinny być podporządkowane wszystkie działania w projekcie, w szczególności podwyższanie kompetencji nauczycieli. Szczegółowo zostało to określone na str. 35 regulaminu konkursu pkt. a-f).

Nieuzasadnione będzie szkolenie nauczyciela w zakresie organizacji konkretnych zajęć dla dzieci, których faktycznie nie zorganizuje się w ramach projektu. Uzasadnione będzie ogólne doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających

kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów lub słuchaczy kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy (np. studia podyplomowe).

Szkolenia nauczycieli także powinny znaleźć się w diagnozie potrzeb OWP.

19. Pytanie dot. kryterium 2: Zapoznając się z treścią tego kryterium i jego uzasadnieniem w karcie, czy we wniosku wystarczy wpisać, że nie dotyczy ono tego konkursu? Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego, czego nie ma w typie projektu VI. Jeśli w ramach projektu zaplanowano zakup środków trwałych i przeprowadzenie drobnych prac remontowo-budowlanych (CF), czy również należy we wniosku wpisać, że to kryterium nie dotyczy i będzie to prawidłowe?

W polu dot. kryterium dostępu nr 2 należy wpisać „Nie dotyczy”. Kryterium dotyczy wyłącznie nowoutworzonych miejsc wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Beneficjent może zostać zobowiązany do zachowania trwałości odnośnie:

- 1) Trwałości rezultatów (jeśli w umowie wymieniono rezultaty objęte trwałością);
- 2) Trwałości projektu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków mających zastosowanie do wydatków w ramach cross-finansingu określonych w wytycznych;
- 3) Trwałości wynikającej z przepisów w zakresie udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis (jeśli będzie taka pomoc udzielona).

20. W generatorze można wybrać z listy rozwijanej, m.in. Strategia UE dla regionu Morza Bałtyckiego, Strategia Rozwoju Polski Zachodniej oraz COVID-19. Proszę wyjaśnić czego dotyczy strategia COVID-19.

Strategii COVID-19 oczywiście nie znajdziemy jako jednego dokumentu, do którego należy się odnieść kiedy działania w projekcie dofinansowane ze środków EFS mają przeciwdziałać skutkom COVID-19. Umieszczenie takich projektów w ramach sekcji „Strategie” można w zasadzie potraktować umownie i ma na celu ułatwienie późniejszego monitorowania projektów ‘antycovidowych’.

Wprowadzono dzięki temu sposób monitorowania w systemie informatycznym SL2014 (czy jego modułowi dla wnioskodawców LSI) projektów uwzględniając fakt, czy projekt wybrany jest w trybie nadzwyczajnym na podstawie art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację

programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U z 2020 r., poz. 694) (Dz. U z 2020 r., poz. 694), czy też jest to jedynie rozszerzenie dotychczasowych projektów konkursowych i pozakonkursowych w związku z podejmowaniem działań wspierających walkę z COVID -19.

W przypadku projektów w obecnie realizowanym konkursie 8.1.1 typ projektu VI (kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne) nie przewiduje się dodatkowych punktów premiujących projekty przeciwdziałające COVID-19.

21. Jaka jednostkę miary wpisywać w generatorze budżetu przy szkoleniach, kursach i studiach? W załączniku nr 4 Katalog przykładowych wydatków kwalifikowanych w ramach konkursu dla Osi Priorytetowej 8 jest wskazane, że jednostka miary to Kurs / Szkolenie / Studia natomiast w generatorze wpisując koszt w budżet w liście wyboru nie ma takich pozycji.

Należy wybrać jednostkę „usługa”.