

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH DZIAŁANIA 1.1 BADANIA I INNOWACJE

Dofinansowanie w ramach Działania 1.1 stanowi **pomoc publiczną**. W zależności od kategorii wydatku objętego pomocą przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) zmienione Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. tzw. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** oraz
- ✓ wydane na podstawie ww. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 1075), tzw. **pomoc na projekty B+R**,
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 2010), tzw. **pomoc na wspieranie innowacyjności** (tylko dla MŚP),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1620), tzw. **regionalna pomoc inwestycyjna**.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone **od dnia następującego po dniu złożenia wniosku** o udzielenie wsparcia do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie.

W przypadku, gdy w ramach projektu uwzględniono wydatki stanowiące **pomoc de minimis** przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się również:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 str. 1 z 18 grudnia 2013 r.) oraz
- ✓ wydane na podstawie ww. - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 488).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą de minimis na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone od 1 stycznia 2014 r. do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie, lecz w ramach całego Działania określono, że **tylko prace przygotowawcze mogły się rozpocząć 1 stycznia 2014 r.** Wcześniejsze rozpoczęcie realizacji innych zadań objętych pomocą de minimis skutkuje uznaniem za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach rozpoczętego zadania.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytocznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytocznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania), dla zamówień oszacowanych powyżej progów stosowania tej ustawy do realizacji zamówień w projekcie, zobowiązani są do jej stosowania, a w przypadku zamówień oszacowanych poniżej progów stosowania tej ustawy oraz Beneficjentów niezobowiązanych podmiotowo do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – do udzielania zamówień w ramach projektu zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 6.5 Wytucznych z 19 lipca 2017 r. Zarówno w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jak i wówczas gdy rozpoczyna realizację projektu po podpisaniu umowy, w celu upublicznienia zapytania ofertowego zamieszcza je w internetowej bazie ofert pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem **zamkniętym**, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem **otwartym** i zawiera jedynie wyjątki i przykłady wydatków niekwalifikowalnych. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytucznych i ww. rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis. Niniejszy załącznik do Regulaminu konkursu określa zaś katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Konkursu oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytucznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytucznych z 19 lipca 2017 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytucznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 Wytucznych).

I TYP PROJEKTU Projekty B+R przedsiębiorstw

Wydatki kwalifikowalne stanowią:

- ✓ **koszty bezpośrednie** – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków.
- ✓ **koszty pośrednie** – rozliczane metodą uproszczoną - stawką ryczałtową.

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Do kosztów bezpośrednich zaliczane są:

- I. Koszty wynagrodzenia.
- II. Koszty podwykonawstwa.
- III. Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów.
- IV. Koszty odpłatnego korzystania ze środków trwałych.
- V. Koszty odpłatnego korzystania wartości niematerialnych i prawnych.
- VI. Koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych.
- VII. Koszty doradztwa i równorzędnych usług na potrzeby realizacji projektu.
- VIII. Koszty operacyjne.
- IX. Koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych.
- X. Pozostałe koszty bezpośrednie.

- I. **Koszty wynagrodzenia** – dotyczą kosztów pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, pod warunkami określonymi w podrozdziale 6.15.1 Wytucznych oraz osób zatrudnionych na podstawie umów zlecenie.

Należy pamiętać, że łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

Wynagrodzenia zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie **stosunku pracy**, jak i osób zatrudnionych na podstawie **umowy zlecenie** obejmują badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie i wykonują czynności związane z **bezpośrednią realizacją badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych**, z wyłączeniem osób wskazanych w kosztach pośrednich.

Osoby rozliczane jako kadra naukowo-badawcza w ramach kategorii *Wynagrodzenia* nie mogą posiadać w zakresie obowiązków zadań dotyczących jedynie funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących (np. zarządzanie, nadzór lub koordynacja prac zespołu badawczego).

W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatek dochodowy osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych.

Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu

- ✓ W przypadku personelu projektu (umowa o pracę) – lista płac.

Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekcie w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowalnej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:

- oddelegowania pracownika projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (oddelegowanie należy rozumieć jako zmianę obowiązków służbowych pracownika na okres zaangażowania w realizację projektu),
- karty czasu pracy z opisem wykonywanych zadań – dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem,
- ✓ W przypadku pozostałych osób zatrudnionych przy wykonywaniu badań (umowy zlecenie) – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru wskazujący także liczbę i ewidencję godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zadań w projekcie.

W sytuacji, kiedy zatrudnioną jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zakres czynności wykonywanych przez nią w projekcie musi być różny od zakresu prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

Powyższe warunki muszą być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w projekcie.

Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku umów o pracę są również:

1. Nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie, o ile są spełnione łącznie następujące warunki:

- a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,
- b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs, chyba, że działalność została rozpoczęta później niż na 6 miesięcy przed złożeniem tego wniosku,
- c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
- d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.

2. Dodatki do wynagrodzeń - wyłącznie w przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych danej osoby oraz jeżeli zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, z zastrzeżeniem zapisów pkt rozdziału 6.15.1 pkt 6 i 7 Wytycznych. Dodatek może być przyznany zarówno jako wyłączone wynagrodzenie za pracę w projekcie albo jako uzupełnienie wynagrodzenia personelu projektu rozliczanego w ramach projektu.

3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne – wyłącznie jeżeli wynika z przepisów prawa pracy i odpowiada proporcji, w której wynagrodzenie zasadnicze pracownika będące podstawą jego naliczania jest rozliczane w ramach projektu.

Wynagrodzenie właścicieli/współwłaścicieli/udziałowców wszystkich rodzajów spółek, niezatrudnionych na umowę o pracę/umowę zlecenie, kwalifikowalne jest wyłącznie w ramach kosztów pośrednich.

II. Koszty podwykonawstwa – zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac B+R.

Kosztami kwalifikowanymi w ramach podwykonawstwa będą **koszty zlecenia części merytorycznych prac projektu stronie trzeciej, o ile prace te nie będą wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Beneficjenta.**

W ramach projektu możliwe jest podwykonawstwo tj. zlecenie części prac merytorycznych **podmiotom działającym w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki** w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

Podmioty, o których mowa powyżej to:

- 1) uczelnie;
- 2) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, zwane dalej „federacjami”;
- 3) Polska Akademia Nauk, działająca na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475 z późn. zm.), zwana dalej „PAN”;
- 4) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy, o której mowa w pkt 3, zwane dalej „instytutami PAN”;
- 5) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736 z późn. zm.);
- 6) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „instytutami międzynarodowymi”;
- 7) Polska Akademia Umiejętności, zwana dalej „PAU”;
- 8) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

Dodatkowo *inne podmioty* muszą spełniać definicję *organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę* w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.

Z interpretacji przekazanej przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju wynika, iż organizacja może zostać uznana za organizację prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę również wtedy, gdy nie prowadzi ona badań a jej działalność ogranicza się jedynie do rozpowszechniania wiedzy, o ile rozpowszechnianie jest podstawowym celem takiej organizacji.

Zlecenie prac B+R (podwykonawstwo) innym podmiotom niż wymienione wyżej możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej gdy nie ma możliwości ich zlecenia ww. podmiotom działającym w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

W ramach podwykonawstwa można również rozliczać wszystkie **umowy o dzieło związane z realizacją części prac B+R**. Umowy o dzieło mogą być zawarte wyłącznie z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej i nie mają do nich zastosowania ww. ograniczenia podmiotowe.

Wykonanie zadań w ramach umowy o dzieło musi zostać potwierdzone protokołem odbioru wskazującym prawidłowe wykonanie dzieła.

Limit kosztów podwykonawstwa w ramach projektu wynosi 70% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

III. Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu. Kwalifikowalne mogą być:

- **dzierżawa** - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej,
- **najem** - tylko czynsz najmu,
- **wieczyste użytkowanie gruntów** – tylko opłaty za użytkowanie wieczyste z wyłączeniem odsetek,
- **odpisy amortyzacyjne budynków** - jeśli budynek jest wykorzystywany także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu.

Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów zgodnie z pkt 7.3 Wytycznych wliczane są do **limitu wydatków związanych z nieruchomościami** i nie mogą przekroczyć **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi **15%** całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

Zgodnie z rekomendowanym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju podejściem maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości określana będzie osobno zgodnie z Wytycznymi tj. nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (lub 15% w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych) i osobno zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej (pomocy na projekty B+R).

Ostatecznie maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości będzie stanowiła niższa wartość z obu kwot.

Przykład rekomendowanego wyliczenia:

1. Wyliczenie zgodnie z pomocą publiczną:

- Całkowite koszty projektu = 250 000,00 zł
w tym grunt zabudowany 70 000,00 zł + inne koszty 180 000,00 zł = 250 000,00 zł
- Wartość dofinansowania zgodnie z pomocą publiczną = 200 000,00 zł
 $250\ 000,00\ \text{zł} * 80\%$ (dla mikro przedsiębiorstwa i badań przemysłowych) = 200 000,00 zł

2. Wyliczenie zgodnie z wytycznymi:

- Całkowite kwalifikowalne koszty zakupu gruntu zgodnie z wytycznymi = 20 000,00 zł
tj. zgodnie z wytycznymi nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu
 $180\ 000,00\ \text{zł} * 1/9 = 20\ 000,00\ \text{zł}$
- Całkowite kwalifikowalne koszty projektu zgodnie z wytycznymi = 200 000,00 zł
 $180\ 000,00\ \text{zł} + 20\ 000,00\ \text{zł} = 200\ 000,00\ \text{zł}$
- Wartość dofinansowania zgodnie z wytycznymi = 170 000,00 zł
 $200\ 000,00\ \text{zł} * 85\%$ (max wkład UE) = 170 000,00 zł

Ostatecznie maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości będzie stanowiła niższa wartość z obu kwot tj. 170 000,00 zł ($170\ 000,00\ \text{zł} < 200\ 000,00\ \text{zł}$).

IV. Koszty odpłatnego korzystania z ruchomych środków trwałych¹ (leasing finansowy, leasing operacyjny, wynajem, dzierżawa) lub odpisy amortyzacyjne ruchomych środków trwałych.

Kwalifikowalne będą koszty odpłatnego korzystania lub odpisy amortyzacyjne dotyczące **aparatury naukowo-badawczej oraz innych urządzeń służących celom badawczym**.

Jeżeli aparatura / urządzenia badawcze nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich ekonomicznej użyteczności kwalifikowalne są tylko **odpisy amortyzacyjne** w okresie wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu. Okres amortyzacji i roczną stawkę amortyzacji należy ustalić w oparciu o art. 32 ustawy o rachunkowości.

¹Zakup środków trwałych jest niekwalifikowalny w I typie projektu.

Leasing finansowy - kosztem kwalifikowalnym w projekcie w przypadku leasingu finansowego może być wyłącznie kapitałowa część raty leasingowej pod warunkiem, iż okres trwania umowy leasingowej równy jest okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji). Jeśli okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji) jest dłuższy od okresu trwania umowy leasingowej to w projekcie kwalifikowalne są wyłącznie odpisy amortyzacyjne przypadające na okres wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu.

Leasing operacyjny - kosztem kwalifikującym się do współfinansowania jest wyłącznie kapitałowa część raty leasingowej.

Koszty amortyzacji środków trwałych będą kwalifikowalne po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych).

V. **Koszty odpłatnego korzystania** (opłaty licencyjne) lub odpisy amortyzacyjne z wartości niematerialnych i prawnych, po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych) - w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu.

VI. **Koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych** np. prawa patentowe, prawa ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna) pod warunkiem, że:

- a) będą podlegać amortyzacji,
- b) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych - od osób/podmiotów niepowiązanych z nabywcą oraz po spełnieniu warunków pkt 6.12. Wytycznych.

Należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania wartości niematerialnych i prawnych. Ponadto zakup od podmiotów trzecich praw i własności intelektualnej, m.in. patentów, know-how, licencji możliwy jest tylko w przypadku konieczności przeprowadzenia prac rozwojowych uzupełniających, dostosowujących technologie do specyfiki przedsiębiorstwa.

VII. **Koszty doradztwa i równorzędnych usług na potrzeby realizacji projektu.**

Kwalifikowane będą wydatki poniesione na koszty usług doradczych (lub równorzędnych), wybranych na warunkach rynkowych od podmiotów zewnętrznych niepowiązanych z Wnioskodawcą/Partnerem. Koszty te powinny dotyczyć badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo tylko eksperymentalnych prac rozwojowych. Koszty te nie mogą stanowić kosztów przeprowadzenia części prac B+R, które powinny być ujęte w podwykonawstwie.

VIII. **Koszty operacyjne**

- koszty materiałów, w tym surowców, półproduktów, odczynników (w tym koszty ich utylizacji);
- sprzęt laboratoryjny (co do zasady wszystkie zakupy niespełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości);
- elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane² w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej (prototyp musi być wynikiem prac B+R.), pod warunkiem że będą stanowiły koszty działalności operacyjnej Wnioskodawcy i nie będą ujęte w rejestrze środków trwałych,

² Pod pojęciem elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej należy rozumieć składowe służące do budowy prototypu powstałego w wyniku działalności B+R. W przypadku budowy prototypu wykorzystującego już istniejącą na rynku infrastrukturę/urządzenie, gdzie prace B+R polegają na dostosowaniu ich do nowych funkcjonalności lub modyfikację pewnej części ich konstrukcji, **kosztem kwalifikowalnym projektu mogą być**

- koszty utrzymania instalacji doświadczalnych w zakresie i przez okres ich wykorzystywania w projekcie,
- wynajem powierzchni laboratoryjnej - powierzchni przystosowanej do przeprowadzenia prac B+R ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń – tutaj należy kwalifikować koszt **wynajmu powierzchni z lub bez aparatury badawczej** (koszt powierzchni innej niż laboratoryjna pokrywany jest z ryczałtu kosztów pośrednich).

Koszty wymienione w pkt I –VIII są kwalifikowane w ramach pomocy na projekty B+R.

Każdy wydatek finansowany z pomocy na projekty B+R musi zostać przyporządkowany we wniosku aplikacyjnym do **badania przemysłowych** lub do **prac rozwojowych**. Jeżeli dany wydatek dotyczy zarówno badań przemysłowych jak i prac rozwojowych należy to wykazać we wniosku aplikacyjnym poprzez rozdzielenie go na dwie pozycje i nadanie niepowielających się nazw.

IX. Koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych, pod warunkiem, że:

- a) będą podlegać amortyzacji,
- b) będą ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta lub Partnera (a nie przez inne podmioty).

Koszty wytworzenia przez Beneficjenta wartości niematerialnych i prawnych, ich walidacja i obrona (pkt IX) są kwalifikowalne w ramach **pomocy na wspieranie innowacyjności (dotyczy tylko MŚP - dla podmiotów innych niż MŚP koszty te są niekwalifikowalne)**.

Pomoc ta będzie przyznana wyłącznie w przypadku etapów projektu dotyczących działań w obszarze wzornictwa oraz uzyskania, walidacji i ochrony własności przemysłowej i intelektualnej (np. na uzyskanie tw. własnych patentów, rejestrację znaku towarowego).

X. Pozostałe koszty bezpośrednie:

- **prace przygotowawcze** - o ile są wymagane przepisami prawa wspólnotowego i/lub prawa krajowego: przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko, dokumentacji przetargowej, analizy, ekspertyzy niezbędne na etapie przygotowania projektu.
- **promocja projektu** - wydatki na działania **informacyjno – promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją projektu np. banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu, zgodnie z zapisami Załącznika nr 8: do Regulaminu konkursu tj. *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Kwalifikowalne są koszty w wysokości maksymalnie **100 tys. PLN** (wartość kosztów kwalifikowalnych),
- **opłaty finansowe:**
 - ✓ wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
 - ✓ od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut,
- **opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu o ile są wymagane przepisami prawa wspólnotowego i/lub prawa krajowego,

koszty takiego dostosowania lub modyfikacji. Jeżeli podczas kontroli realizacji projektu zostanie stwierdzone, że prototyp ma charakter inwestycyjny a nie badawczy, IZ RPO–L2020 może żądać zwrotu dofinansowania jako wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem.

- wydatki poniesione z tytułu **korzystania z infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej**.
- **prace przedwdrożeniowe** – wydatki na certyfikat, aprobatę techniczną, atest lub inny dokument - zgodnie z przepisami prawa, wydawany przez upoważniony podmiot zewnętrzny. Wydatki na prace przedwdrożeniowe mogą być kwalifikowalne wyłącznie w przypadku, gdy są niezbędne dla osiągnięcia dziewiątego poziomu gotowości technologii.

Pozostałe koszty bezpośrednie (pkt X) są kwalifikowane w ramach **pomocy de minimis**.

KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie, to koszty które nie dotyczą bezpośrednio przedmiotu projektu ale są niezbędne do jego realizacji. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową³, w wysokości do **15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z wynagrodzeniami⁴ (pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz osób zatrudnionych na podstawie umów zlecenie - kategoria wydatków z pkt I. Koszty wynagrodzenia).**

Wydatki w ramach kosztów pośrednich nie mogą być wykazane w ramach kosztów bezpośrednich projektu.

Koszty pośrednie są kwalifikowalne w ramach pomocy na projekty B+R.

W ramach kosztów pośrednich kwalifikowalne są:

1. Koszty wynajmu lub utrzymania budynków wykorzystywanych do realizacji projektu, w tym:
 - a) koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków,
 - b) koszty mediów (opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę itp.),
 - c) koszty sprzętania oraz ochrony pomieszczeń,
 - d) koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu,
 - e) koszty utylizacji odpadów,
 - f) koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń.
2. Koszty administracyjne związane z realizacją projektu, w tym:
 - a) koszty materiałów biurowych,
 - b) koszty usług pocztowych, kurierskich, internetowych, telefonicznych itp.,
 - c) koszty usług księgowych, prawnych.
3. Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem i personelu wsparcia (np. obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna).
4. Koszty delegacji służbowych wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu.

Kwalifikowalne koszty pośrednie projektu muszą zostać rozdzielone na:

- koszty pośrednie na badania przemysłowe,
- koszty pośrednie na prace rozwojowe.

Wydatki kwalifikowalne ogółem dla:

1. kosztów pośrednich na badania przemysłowe mogą stanowić maksymalnie:

15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z wynagrodzeniami w ramach badań przemysłowych

2. kosztów pośrednich na prace rozwojowe mogą stanowić maksymalnie:

15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z wynagrodzeniami w ramach prac rozwojowych

Wartość kwalifikowalna sumy kosztów pośrednich może stanowić maksymalnie:

³Koszty pośrednie traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.

⁴ Stawka ryczałtowa, o której mowa w Rozdziale 6.6.1 ust. 2 lit. b Wytucznych.

15% sumy bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z wynagrodzeniami w ramach badań przemysłowych i bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z wynagrodzeniami w ramach prac rozwojowych

Wyniki ww. wyliczeń należy wpisać w sekcji D4 wniosku aplikacyjnego w tabeli *Wydatki rozliczane ryczałtowo* (system LSI2020 nie dokonuje ich automatycznie).

Należy pamiętać, że wpisując koszty pośrednie do tabeli *Wydatki rozliczane ryczałtowo* należy wybrać: rodzaj ryczałtu - „stawka ryczałtowa”, nazwa ryczałtu - „koszty pośrednie na badania przemysłowe” lub „koszty pośrednie na prace rozwojowe”, oznaczenie pomocy - „PB”, rodzaj wydatku - „koszt pośredni”.

We wniosku aplikacyjnym należy podać jeden, ten sam procent stawki ryczałtowej dla kwoty kwalifikowalnych kosztów pośrednich na badania przemysłowe i na prace rozwojowe (maksymalne 15%), pamiętając o zaokrągleniu jego wartości w górę do dwóch miejsc po przecinku.

Procent stawki ryczałtowej powinien stanowić rzeczywisty udział kwalifikowalnych kosztów pośrednich w kosztach kwalifikowalnych bezpośrednich ogółem na badania przemysłowe i na prace rozwojowe.

Kwota całkowitych kosztów pośrednich powinna być równa kwocie kwalifikowalnych kosztów pośrednich.

PRZYKŁAD:

Dane:	
Bezpośrednie kwalifikowalne wydatki na wynagrodzenia w ramach pomocy na badania przemysłowe	1 200 000,00 zł
Bezpośrednie kwalifikowalne wydatki na wynagrodzenia w ramach pomocy na prace rozwojowe	1 150 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy de minimis	250 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy na wspieranie innowacyjności	30 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne na podwykonawstwo w ramach pomocy na badania przemysłowe	700 000,00 zł
Całkowite bezpośrednie koszty kwalifikowalne	3 330 000,00 zł
Całkowite bezpośrednie koszty kwalifikowalne na wynagrodzenia	2 350 000,00 zł
Obliczenia:	
Kwalifikowalne koszty pośrednie na wynagrodzenia na badania przemysłowe mogą stanowić maksymalnie 15% * 1 200 000,00 zł = 180 000,00 zł	180 000,00 zł
Kwalifikowalne koszty pośrednie na wynagrodzenia na prace rozwojowe mogą stanowić maksymalnie 15% * 1 150 000,00 zł = 172 500,00 zł	172 500,00 zł
Suma całkowitych /kwalifikowalnych kosztów pośrednich może stanowić maksymalnie 15% * 2 350 000,00 = 352 500,00 zł	352 500,00 zł
Rzeczywisty udział kwalifikowalnych kosztów pośrednich w kosztach kwalifikowalnych bezpośrednich ogółem na badania przemysłowe i prace rozwojowe 352 000,00 zł * 100/2 350 000,00 = 15%	15%

II typ projektu Inwestycje przedsiębiorstw w infrastrukturę B+R

Wydatki kwalifikowalne stanowią wyłącznie koszty bezpośrednie – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków.

Do kosztów bezpośrednich zaliczane są:

I. Prace przygotowawcze, w tym:

- wydatki na **przygotowanie dokumentacji technicznej** o ile są wymagane przepisami prawa wspólnotowego i/lub prawa krajowego: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, audyt energetyczny. Wydatki na dokumentację kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy prac stanowiących wydatki kwalifikowalne projektu.
- wydatki na **raport oddziaływania na środowisko**,
- wydatki na **przygotowanie dokumentacji przetargowej**, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych,
- wydatki **związane z nabyciem gruntów** dokonane przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu – sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, opłaty notarialne - są kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 7.3.1),
- wydatki na **zakup gruntów** dokonane przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu (kwalifikowalne do wysokości maksymalnie 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu) - kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 7.3).

Zgodnie z rekomendowanym Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju podejściem maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości określana będzie osobno zgodnie z Wytycznymi tj. nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (lub 15% w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych) i osobno zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej (regionalna pomoc inwestycyjna).

Ostatecznie maksymalną wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na nabycie nieruchomości będzie stanowiła niższa z obu kwot.

Przykład rekomendowanego wyliczenia:

1. Wyliczenie zgodnie z pomocą publiczną:

- Całkowite koszty projektu = 250 000,00 zł
w tym grunt zabudowany 70 000,00 zł + inne koszty 180 000,00 zł = 250 000,00 zł
- Wartość dofinansowania zgodnie z pomocą publiczną = 137 500,00 zł
 $250\ 000,00\ \text{zł} * 55\%$ (dla mikro przedsiębiorstwa) = 137 500,00 zł

2. Wyliczenie zgodnie z wytycznymi:

- Całkowite kwalifikowalne koszty zakupu gruntu zgodnie z wytycznymi = 20 000,00 zł
tj. zgodnie z wytycznymi nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu
 $180\ 000,00\ \text{zł} * 1/9 = 20\ 000,00\ \text{zł}$
- Całkowite kwalifikowalne koszty projektu zgodnie z wytycznymi = 200 000,00 zł
 $180\ 000,00\ \text{zł} + 20\ 000,00\ \text{zł} = 200\ 000,00\ \text{zł}$

- Wartość dofinansowania zgodnie z wytycznymi = 170 000,00 zł
200 000,00 zł * 85% (max wkład UE) = 170 000,00 zł

Ostatecznie maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości będzie stanowiła niższa z obu kwot tj. 137 500,00 zł
170 000,00 zł > 137 500,00 zł.

- II. Wydatki na nadzór:** inwestorski, inżynierski, autorski. Wydatki na nadzór kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy nadzoru nad zakresem prac stanowiącym wydatki kwalifikowalne projektu.
- III. Promocja projektu** - wydatki na działania informacyjno – promocyjne bezpośrednio związane z realizacją projektu np. banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu, zgodnie z zapisami Załącznika nr 8: do Regulaminu konkursu tj. *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.*
- Kwalifikowalne są koszty w wysokości maksymalnie **100 tys. PLN** (wartość kosztów kwalifikowalnych).
- IV. Cross – financing** (koszty szkoleń / doradztwa, świadczonych przez podmioty zewnętrzne, dla osób obsługujących wybudowaną/ zakupioną infrastrukturę) – do wysokości **10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.
- V. Opłaty finansowe**
- ✓ wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
 - ✓ od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut,
- VI. Opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.
- VII. Wydatki związane z nabyciem nieruchomości** (zabudowanej, niezabudowanej) dokonane po dniu rozpoczęcia realizacji projektu – sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, opłaty notarialne - są kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 7.3.1),

Wydatki wymienione w pkt I- VII kwalifikowane są w ramach **pomocy de minimis.**

- VIII. Nabycie nieruchomości** związanej z realizacją projektu – nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego (kwalifikowalne do wysokości maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu), dokonane nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Wyliczenia maksymalnej wartości dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na nabycie nieruchomości należy dokonać zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju (analogicznie do przykładu w pkt I).

IX. Roboty i materiały budowlane (do wysokości 60% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu), w tym:

- wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu,
- wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta,
- wydatki na adaptację i remont⁵ pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
- wydatek związany z zagospodarowaniem terenu przyległego, o ile jest to wydatek integralnie związany z przedmiotem projektu.

X. Zakup ruchomych środków trwałych - wydatki związane z pozyskaniem ruchomych środków trwałych (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytycznych).

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania środków trwałych (wymóg uzasadnienia konieczności zakupu nie dotyczy wyposażenia na stałe zainstalowanego, wpisanego do rejestru środków trwałych i traktowanego jako wydatki inwestycyjne, zgodnie z ustawą o rachunkowości).

Dodatkowo, środki trwałe nabywane przez podmioty inne niż MŚP powinny być nowe (nie dotyczy tylko jednej formy inwestycji początkowej, tj. „przejęcia zakładu”).

XI. Dostawa, montaż i uruchomienie ruchomego środka trwałego, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (pkt 6.12.1 Wytycznych).

XII. Zakup wartości niematerialnych i prawnych np. prawa patentowe, prawa ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna pod warunkiem, że:

- a. będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc⁶;
- b. muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- c. będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą, oraz
- d. będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (przedsiębiorstwa inne niż MŚP) lub 3 lata, w przypadku MŚP⁷.

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania wartości niematerialnych i prawnych.

Dodatkowe warunki w przypadku podmiotów innych niż MŚP:

⁵Poniesienie wydatków na remont możliwe jest jedynie wówczas gdy stanowi on inwestycję początkową. Nie ma możliwości kwalifikowania w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wydatków ponoszonych na remont obiektów, środków trwałych, które są tylko pośrednio związane z nową inwestycją, np. remont hali, w której ustawiono nową linię produkcyjną, jeśli wcześniej beneficjent prowadził tam również działalność produkcyjną tego samego rodzaju.

- nabywane wartości niematerialne i prawne powinny być nowe (nie dotyczy tylko jednej formy inwestycji początkowej, tj. „przejęcia zakładu”),
- Kwalifikowane koszty wartości niematerialnych i prawnych mogą stanowić nie więcej niż **50%** całkowitych kwalifikowanych kosztów inwestycji początkowej (maksymalnie 50% kosztów finansowanych z pomocy regionalnej).

XIII. Koszty odpłatnego korzystania z ruchomych środków trwałych (leasing finansowy) lub odpisy amortyzacyjne ruchomych środków trwałych.

Kwalifikowalne będą koszty leasingu finansowego lub odpisy amortyzacyjne dotyczące **aparatury naukowo-badawczej oraz innych urządzeń służących celom badawczym.**

Leasing finansowy dopuszczalny tylko z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych).

Koszty amortyzacji środków trwałych będą kwalifikowalne po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych).

XIV. Koszty odpłatnego korzystania (opłaty licencyjne) lub odpisy amortyzacyjne z wartości niematerialnych i prawnych, po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu.

Wydatki wymienione w pkt VIII – XIV są kwalifikowane w ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej.**

Pozostałe wydatki kwalifikowane

- koszt podatku **VAT**, jeśli brak jest prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE W RAMACH DZIAŁANIA 1.1

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne. Poniżej wskazano zatem jedynie przykłady i wyjątki w zakresie wydatków niekwalifikowanych:

- wydatki ujęte w części 6.3 *Wydatki niekwalifikowane* Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, zgodnie z zapisami ww. Wytycznych. Przez podwójne finansowanie należy również rozumieć zakupienie środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych z udziałem środków unijnych lub otrzymanie dofinansowania ze środków unijnych na koszty amortyzacji, a następnie zaliczenie odpisów amortyzacyjnych od pełnej wartości tego środka trwałego/WNiP do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego/WNiP o otrzymane dofinansowanie.

Uproszczony przykład liczbowy:

- koszt nabycia śr. trwałego ze środków własnych beneficjenta – 100 tys. zł
- miesięczne odpisy amortyzacyjne – 5 tys. zł
- odpisy amortyzacyjne za 10 miesięcy kwalifikowalne w ramach projektu dofinansowanego z RPO-L2020 – $5 \cdot 10$ mies. = 50 tys. zł
- dofinansowanie wypłacone z RPO-L2020 na kwalifikowalną amortyzację $50\% \cdot 50$ tys. = 25 tys. zł

albo:

- koszt nabycia śr. trwałego ze środków własnych beneficjenta – 100 tys. zł
- wartość śr. trwałego kwalifikowalna w ramach projektu – 50 tys. zł
- dofinansowanie na nabycie śr. trwałego wypłacone z RPO-L2020: $50\% \cdot 50$ tys. = 25 tys. zł

Zatem, w obu przypadkach, do kosztów uzyskania przychodów beneficjent może zaliczyć odpisy amortyzacyjne od wartości środka trwałego/WNiP pomniejszonej o otrzymane dofinansowanie, czyli odpisy od kwoty: 100 tys. – 25 tys. = 75 tys. zł

- koszt jednorazowej amortyzacji środków trwałych, na którą wnioskodawca/partner otrzymał pomoc de minimis,
- wydatki nieujęte w budżecie projektu,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- budowa budynków/budowli tzw. systemem gospodarczym,
- wydatki na zakup inwentarza żywego,
- wydatki związane z bieżącą działalnością Wnioskodawcy,
- wydatki bezpośrednio związane z uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej,
- zakup usług doradczych, które mają charakter ciągły, okresowy i/lub są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, tj. rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne czy reklama,
- część odsetkowa raty dzierżawnej, raty leasingowej,
- wkład niepieniężny,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- wydatki w zakresie audytu projektu,
- wydatki na ewaluację,
- wydatki na kampanię promocyjną przedsiębiorstwa lub produktu będącego wynikiem realizowanego projektu,

- zatrudnienie personelu projektu na umowę cywilno-prawną czy za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej,
- zakup środków trwałych - tylko w I typie projektu *Projekty B+R przedsiębiorstw*,
- w zakresie kosztów wynagrodzenia:
 - wydatki wymienione w rozdziale 6.3 i 6.15 pkt 4 Wytucznych,
 - ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
 - składka na grupowe ubezpieczenie na życie,
 - dopłata do świadczeń medycznych,
 - używanie samochodu służbowego - dojazd do/z pracy z/do miejsca zamieszkania,
 - zasiłki finansowane z budżetu państwa (np. zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny) lub ze środków ZUS (np. macierzyński, rehabilitacyjny, ojcowski, opiekuńczy),
 - koszty badań okresowych i wstępnych,
 - dopłata do okularów,
 - dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę,
 - odszkodowanie za klauzulę zakazu konkurencyjności, inne odszkodowania, do których wypłacania zobowiązany jest pracodawca,
 - bony żywieniowe dla pracowników,
 - dofinansowanie do wypoczynku.