

Pytanie 1: Zgodnie z Regulaminem konkursu, wśród listy załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020 jest wymieniony załącznik: 3. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy, w którym jest m.in. zapis, iż "W przypadku przedłożenia kopii umowy pożyczki należy do niej dołączyć potwierdzenie jej zgłoszenia do Urzędu Skarbowego." Czy zawsze konieczne jest zgłoszenie pożyczki do US?

W sytuacji zwolnienia pożyczki z opodatkowania na podstawie przepisów prawa, gdy nie ma obowiązku jej zgłaszania do US nie ma również obowiązku składania kopii zgłoszenia pożyczki jako załącznika do wniosku. Np. zgodnie z art. 9 pkt 10 lit. i) ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1519) zwalnia się od podatku od czynności cywilnoprawnych pożyczki udzielane przez wspólnika (akcjonariusza) spółce kapitałowej. W tym przypadku nie ma obowiązku zgłoszenia pożyczki do Urzędu Skarbowego zatem pożyczkobiorca nie będzie posiadał potwierdzenia jej zgłoszenia. Należy jednak zwrócić uwagę, że w przypadku pożyczki od członka rodziny powyżej kwoty 9637 zł możliwe jest zwolnienie z podatku, ale jednocześnie istnieje obowiązek złożenia deklaracji w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych do US, z wyłączeniem przypadku, gdy umowa pożyczki została zawarta w formie aktu notarialnego (art. 9 pkt 10 lit. b ww. ustawy), zatem potwierdzenie zgłoszenia tej pożyczki lub kopię aktu notarialnego należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 2: Jak należy rozumieć zapis odnoszący się do okresu spełniania kryteriów: *Korzyści społeczno – ekonomiczne wynikające z realizacji projektu – aspekt zatrudnieniowy oraz Wzrost liczby etatów badawczych – „Spełnienie kryterium powinno być utrzymane od złożenia wniosku o dofinansowanie do końca okresu trwałości projektu (w przypadku II typu projektu) lub do dnia zakończenia okresu utrzymania wskaźników (w przypadku I typu projektu)”*.

Ocena tego kryterium będzie odnosić się do wartości docelowej wybranego/nych we wniosku wskaźnika/ków na etapie złożenia wniosku. Zmiana wartości docelowej wskaźnika/ów w trakcie realizacji projektu będzie zatem miała wpływ na spełnienie kryterium. Należy jednocześnie zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 52 ust. 2 i 52a ustawy wdrożeniowej, projekt nie może przestać spełniać kryteriów wyboru, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, ani przed zawarciem umowy ani w trakcie jej trwania, w tym również w okresie trwałości projektu (dotyczy projektu o charakterze infrastrukturalnym) czy w okresie utrzymania wskaźników (dotyczy projektu o charakterze nieinfrastrukturalnym).

Pytanie 3: Czy osoba zatrudniona w ramach wskaźnika *Liczba nowych naukowców we wspieranych jednostkach (CI 24)* może być zatrudniona na umowę zlecenie, czy tylko na umowę o pracę?

Zgodnie z interpretacją wskaźnika dokonaną przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju do ww. wskaźnika można wliczać zarówno umowy o pracę jak i umowy cywilno-prawne (zlecenie, o dzieło). Wskaźnik liczony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC), które ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy. Przyjmuje się odpowiednie proporcje w zależności od formy zatrudnienia - na etacie, umowie zlecenia lub umowie o dzieło. Praca świadczona sezonowo i w niepełnym wymiarze godzin może zostać przeliczona na pełen etat za pomocą ekwiwalentu pełnego czasu pracy (etaty częściowe powinny zostać zsumowane, bez zaokrąglenia do pełnych jednostek).

Pytanie 4: W katalogu wydatków niekwalifikowalnych wpisano „koszt jednorazowej amortyzacji środków trwałych, na którą udzielono pomocy de minimis” – proszę o wyjaśnienie tej kwestii.

Zgodnie z zapisami Załącznika do Regulaminu „Kwalifikowalność wydatków...” jednorazowa amortyzacja danego składnika majątku, na którą udzielono pomocy de minimis, nie może stanowić wydatku kwalifikowalnego w projekcie.

Prawo do jednorazowej amortyzacji w ramach pomocy de minimis, co do zasady, mają mali podatnicy oraz podatnicy rozpoczynający prowadzenie działalności gospodarczej w odniesieniu do środków trwałych zaliczonych do grupy 3-8 KŚT (z wyłączeniem samochodów osobowych), w roku podatkowym, w którym środki te zostały wprowadzone do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym równowartości kwoty 50.000 euro łącznej wartości tych odpisów amortyzacyjnych. Wymienieni podatnicy mają prawo do skorzystania zarówno z jednorazowej amortyzacji w ramach pomocy de minimis (do kwoty 50.000 euro), jak i amortyzacji w zakresie 100.000 zł. Jeżeli podatnik w związku z nabyciem środka trwałego jest uprawniony do skorzystania z obu preferencji, to w przypadku zbiegu tych dwóch uprawnień musi dokonać wyboru i zdecydować, z której z nich skorzysta.

Amortyzacją jednorazową w ramach pomocy de minimis moga zostać objęte wyłącznie określone w przepisach składniki majątku. W zamkniętym katalogu znajdują się składniki majątku o wartości początkowej wyższej 10 000,00 zł zaliczane do grup 3-8 Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), czyli:

- grupa 3 – kotły i maszyny energetyczne,
- grupa 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania,
- grupa 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty,
- grupa 6 – urządzenia techniczne,
- grupa 7 – środki transportu z wyłączeniem samochodów osobowych,
- grupa 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie.

Zatem jednorazowa amortyzacja środków trwałych o wartości początkowej wyższej niż 10 000,00 zł w ramach pomocy de minimis nie może mieć zastosowania dla:

- wartości niematerialnych i prawnych (np. prawa, licencje, oprogramowania komputerowego),
- samochodów osobowych,
- majątku zaliczonego w KŚT:
 - Grupa 0 GRUNTY,
 - Grupa 1 BUDYNKI I LOKALE ORAZ SPÓŁDZIELCZE PRAWO DO LOKALU UŻYTKOWEGO I SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO,
 - Grupa 2 OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ,
 - Grupa 9 INWENTARZ ŻYWY.

Należy podkreślić, że jednorazowa amortyzacja w ramach pomocy de minimis to prawo, a nie obowiązek - podatnik samodzielnie podejmuje decyzję o tym, czy z niego skorzysta. Dokonując amortyzacji jednorazowej przedsiębiorca powinien uzyskać zaświadczenie o skorzystaniu z tej formy pomocy de minimis. W tym celu należy złożyć wniosek o wydanie takiego zaświadczenia oraz

dokumenty wymagane przez Urząd Skarbowy. Zdaniem niektórych organów, uzyskanie zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis jest wręcz konieczne do tego, by ziścił się jej charakter (tak stwierdził Dyrektor Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji indywidualnej z dnia 10 sierpnia 2009 r., nr IBPBI/1/415-387/09/AP).

Pytanie 5: Czy Beneficjent realizujący projekt w ramach działania 1.1 ma obowiązek zachowania trwałości projektu? Jeśli tak to, w jakim zakresie?

Definicja trwałości operacji (projektu/inwestycji) została podana w art. 71 ww. Rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Ma ona zastosowanie wyłącznie w przypadku infrastruktury oraz inwestycji produkcyjnych współfinansowanych ze środków UE.

Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. „w przypadku operacji obejmującej inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne dokonuje się zwrotu wkładu z EFSI, jeżeli w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub w okresie ustalonym zgodnie z zasadami pomocy państwa, tam gdzie ma to zastosowanie, zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
- b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
- c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.”

Zasada trwałości wyrażona ww. przepisem ma zatem zastosowanie wyłącznie względem infrastruktury oraz inwestycji produkcyjnych współfinansowanych ze środków UE.

W związku z tym:

Typ I - Badania i innowacje

- nie są to inwestycje w infrastrukturę, zatem zasada trwałości nie będzie miała zastosowania; istnieje jedynie obowiązek *utrzymania inwestycji*. Obowiązek *utrzymania inwestycji* oznacza konieczność utrzymania wskaźników horyzontalnych dotyczących miejsc pracy (tj. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI 8), Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa), Liczba utrzymanych miejsc pracy, Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy), w terminie 12 miesięcy (jeden termin bez względu na status /wielkość przedsiębiorstwa Beneficjenta) liczonych od dnia osiągnięcia wartości docelowych tych wskaźników.

Typ II - Inwestycje przedsiębiorstw w infrastrukturę B+R

- są to inwestycje w infrastrukturę, zatem zasada trwałości ma zastosowanie,
- okres utrzymania *trwałości projektu* wynosi 3 lata dla MŚP lub 5 lat w przypadku podmiotów innych niż MŚP - od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta¹.

¹ W przypadku, gdy w ramach wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki - od daty dokonania przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta, w pozostałych przypadkach - od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.

Pytanie 6: Czy w oparciu o zakupioną ze środków projektu infrastrukturę B+R można świadczyć odpłatne usługi, czyli działalność opodatkowaną (gospodarczą)? Przykład: Wnioskodawca kupuje mikroskop i wykonuje odpłatnie badania dla innych podmiotów. Czy może zarabiać na tej infrastrukturze B+R?

Tak. Beneficjent może świadczyć odpłatne usługi badawcze na rzecz innych podmiotów na infrastrukturze B+R zakupionej w ramach projektu z Działania 1.1 RPO – L2020. Należy pamiętać, że zakupiona infrastruktura B+R nie może służyć celom produkcyjnym. Infrastrukturę do celów produkcyjnych można zakupić w ramach Poddziałania 1.5.1.

Pytanie 7: Czy do pozytywnej oceny kryterium *Wykonalność finansowa projektu* można przyjąć, że to lider projektu będzie gwarantował płynność finansową projektu a partner wniesie środki na wkład własny? W naszym przypadku Lider ma lepszą płynność finansową, ale to partner ma zaplecze finansowe, które chcemy wykorzystać.

Ocena tego kryterium będzie odnosić się do wszystkich elementów wymienionych w kryterium. Należy pamiętać o tym, że to Lider odgrywa kluczową rolę w projekcie, w związku z czym wskazane jest, żeby był nim podmiot posiadający największy potencjał pod względem finansowym.

Partner musi „wnieść” do projektu co najmniej zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. To od zakresu projektu zależy jaki charakter będzie miało partnerstwo. Przy projekcie z zakresu prac B+R partner może w projekcie np. zaangażować swoich badaczy, techników. Samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego.

Pytanie 8: Przez jaki okres po ukończeniu projektu z typu II beneficjent musi użytkować budynek zgodnie z założeniami projektu? Czy można sprzedać budynek?

Beneficjent podpisując umowę o dofinansowanie zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 ust. 1 Rozporządzenia nr 1303/2013 przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta², a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają ostrzejsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami (okres trwałości projektu).

W przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:

- 1) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty RPO-L2020;
- 2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje Beneficjentowi nienależne korzyści³;

² W przypadku, gdy w ramach wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki - od daty dokonania przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta, w pozostałych przypadkach - od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.

³ Korzyść³ to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

- 1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;
- 2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie Funduszy oraz celami dofinansowania danego działania. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie Beneficjenta, jak i po stronie podmiotów innych niż Beneficjenci. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

- 3) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów

- Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.

Pytanie 9: Czy odpisy amortyzacyjne środka trwałego zakupionego przez firmę na raty, gdy spłata rat jeszcze się nie zakończyła, są wydatkiem kwalifikowalnym?

Tak. Jeśli zakupiony środek trwały jest wpisany do ewidencji środków trwałych firmy i jest wykorzystywany do realizacji projektu, to odpisy amortyzacyjne stanowią wydatek kwalifikowalny, bez względu na to, czy beneficjent kupił ten środek trwały płacąc za niego jednorazowo czy spłaca raty.

Pytanie 10: Czym się kierować przy wyborze typu inwestycji początkowej w przypadku II typu projektów *Inwestycje przedsiębiorstw w infrastrukturę B+R*?

Wybór typu inwestycji początkowej uzależniony jest od tego, czy przedsiębiorstwo posiadało do tej pory zaplecze B+R oraz czy prowadziło jakąkolwiek inną działalność badawczą. W sytuacji gdy przedsiębiorstwo:

- a) nie posiada zaplecza badawczo – rozwojowego w danym zakładzie i zamierza zrealizować inwestycję polegającą na utworzeniu zaplecza (czy to na rzecz prowadzenia badań na własny użytek czy na rzecz świadczenia usług innym podmiotom), wówczas wskazanym typem inwestycji będzie **dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie;**
- b) posiada już własne zaplecze badawczo – rozwojowe w danym zakładzie i zamierza przeprowadzić inwestycję polegającą na modernizacji lub zwiększeniu zdolności tego zaplecza w celu wprowadzenia większej liczby badań (na potrzeby własne lub z myślą o oferowaniu usług w tym zakresie innym podmiotom) lub w celu prowadzenia nowych badań (na potrzeby własne lub z myślą o oferowaniu usług w tym zakresie innym podmiotom), które nie były wcześniej prowadzone, wówczas właściwym typem będzie **zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu;**
- c) posiada już własne zaplecze badawczo – rozwojowe w danym zakładzie i zamierza realizować inwestycję polegającą na zmianie dotychczas stosowanego przez zakład procesu badawczego, wówczas właściwym typem będzie **zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego;**
- d) tworzy nowy zakład przy zachowaniu warunków, iż celem przedsięwzięcia jest budowa odrębnej jednostki – zakładu, który będzie całkowicie samodzielny pod względem organizacyjnym i funkcjonalnym, wówczas właściwym typem będzie **utworzenie nowego zakładu.**

Wnioskodawca może wybrać tylko jedną, dominującą formę inwestycji początkowej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej (RPI).

-
- 1) dla Beneficjentów – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;
 - 2) dla podmiotów innych niż Beneficjenci, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej, niż rynkowa wartość elementów infrastruktury, których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.

Pytanie 11: Jeżeli kierownik B+R w projekcie będzie wykonywał zarówno funkcje polegające na zarządzaniu, nadzorze lub koordynacji prac zespołu badawczego, jak i czynności związane z bezpośrednią realizacją badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, to czy jego wynagrodzenie w całości będzie mogło być zaliczone do kosztów bezpośrednich?

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu konkursu nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/19 osoby rozliczane jako kadra naukowo-badawcza w ramach kategorii *Wynagrodzenia* nie mogą posiadać w zakresie obowiązków zadań dotyczących jedynie funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących (np. zarządzanie, nadzór lub koordynacja prac zespołu badawczego).

Z powyższego wynika, że kierownik B+R, którego wynagrodzenie jest rozliczane w kosztach bezpośrednich nie może mieć w zakresie obowiązków jedynie zadań zarządczych. Natomiast jeżeli ma zarówno funkcje polegające na zarządzaniu, nadzorze lub koordynacji prac zespołu badawczego, a także czynności związane z bezpośrednią realizacją badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych to jego wynagrodzenie może być rozliczone w kosztach bezpośrednich. Nie można jednak tej osoby dodatkowo wskazywać w kosztach pośrednich.

Pytanie 12: Czy koszt pracy członków zarządu będzie zawsze kwalifikowany w ramach kosztów bezpośrednich w kategorii *Wynagrodzenia*?

Nie. Wynagrodzenie za pracę merytoryczną właścicieli/współwłaścicieli/udziałowców wszystkich rodzajów spółek można kwalifikować w ramach kosztów bezpośrednich jedynie wówczas, gdy są oni zatrudnieni w tych spółkach na umowę o pracę lub umowę zlecenie. Jeżeli nie mają podpisanych takich umów koszty ich wynagrodzenia można rozliczać jedynie w kosztach pośrednich.

Pytanie 13: W jakiej sytuacji podatek VAT może być wydatkiem kwalifikowanym w projekcie?

Koszt podatku VAT może być wydatkiem kwalifikowanym w projekcie, jeśli Wnioskodawca ani inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

Pytanie 14: Czy Beneficjent może złożyć dwa komplementarne projekty – jeden w ramach I typu a drugi w ramach II typu projektów?

Tak. Beneficjent może złożyć dwa komplementarne projekty po jednym z każdego typu projektów. Należy jednak pamiętać, że nie ma gwarancji, iż oba projekty uzyskają dofinansowanie. W związku z tym należy przewidzieć sytuację, w której jeden z projektów będzie realizowany we własnym zakresie i zapewnić jego finansowanie ze środków własnych.

Pytanie 15: Jak udokumentować wykonalność finansową projektu, gdy Wnioskodawcą jest spółka celowa, która nie ma przychodów bo powstała w celu realizacji projektów badawczych i nie ma własnych środków na realizację projektu?

W przypadku spółek celowych, które nie osiągają przychodów, zaleca się udokumentować sytuację finansową właściciela/li spółki. Wówczas można złożyć kopię zeznania podatkowego właściciela/li spółki za ostatni rok (z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego) lub wyciąg z jej/ich rachunku bankowego albo potwierdzenia posiadania przez nią /nich środków na lokacie

terminowej w instytucji finansowej (wyciąg z rachunku / potwierdzenie założenia lokaty powinno potwierdzać posiadanie środków w dłuższym okresie czasu - minimum 6 miesięcy przed złożeniem wniosku na konkurs).

Należy zauważyć, że to na wnioskodawcy spoczywa obowiązek udowodnienia posiadania zdolności do zrealizowania projektu pod względem finansowym. Dlatego też IZ RPO-L2020 dopuszcza możliwość złożenia innych, dodatkowych dokumentów.

Pytanie 16: Jak ustalić poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych w ramach pomocy na projekty B+R dla Wnioskodawcy oraz Partnera, który jest jednostką naukową / instytutem badawczym?

Poziom dofinansowania (w %) określany jest osobno dla każdego wydatku kwalifikowalnego. Jeżeli wydatek ponosi Wnioskodawca – w pierwszej kolejności należy ustalić status – wielkość Wnioskodawcy (mikro, mały, średni, inny niż MŚP) oraz ustalić czy przysługuje premia za efektywną współpracę lub szerokie rozpowszechnianie wyników. Następnie, zgodnie z tymi ustaleniami, należy wybrać właściwy poziom w podziale na badania przemysłowe i prace rozwojowe (zgodnie z tabelą maksymalnych poziomów dofinansowania wskazaną w Ogłoszeniu i Regulaminie Konkursu).

Natomiast w przypadku ponoszenia wydatku przez Partnera projektu będącego jednostką naukową / instytutem badawczym należy wybrać poziom dofinansowania wskazany dla podmiotu innego niż MŚP.

Pytanie 17: Jaka jest maksymalna wartość kosztów pośrednich w projekcie B+R?

Zgodnie z zapisami Załącznika do Regulaminu konkursu „Kwalifikowalność wydatków...” maksymalna wartość kosztów pośrednich może wynieść do 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z wynagrodzeniami (pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz osób zatrudnionych na podstawie umów zlecenie - kategoria wydatków pn. Koszty wynagrodzenia).

Koszty pośrednie są to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio jego zadań merytorycznych. Koszty pośrednie to koszty administracyjne związane z obsługą projektu w związku z tym przyjęcie konkretnego procentowego ich poziomu w projekcie powinno być uzależnione od skali prac B+R i skali faktycznie ponoszonych kosztów. Koszty pośrednie nie służą bowiem *zarabianiu* na projekcie. W załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu podano katalog kosztów mogących stanowić koszty pośrednie.

Pytanie 18: Czy zasada konkurencyjności obowiązuje przy amortyzacji sprzętu?

Co do zasady nie obowiązuje, ale zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w przypadku, gdy beneficjent w okresie realizacji projektu zamortyzuje w całości zakupiony na potrzeby projektu środek trwały lub wartość niematerialną i prawną, zakup taki powinien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny (z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów). Oznacza to, że w przypadku tych zakupów istnieje konieczność wyboru wykonawcy w trybie zasady konkurencyjności lub rozeznania rynku lub na zasadach stosowanych u beneficjenta, w zależności od wartości zamówienia (zgodnie z zapisami Rozdziału 6.5 Ministerialnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* (...)).

Pytanie 19: Którymi wyjaśnieniami powinien kierować się Wnioskodawca opisując doświadczenie Wnioskodawcy/Partnera w prowadzeniu prac B+R – czy powinny być to wyjaśnienia zawarte w instrukcjach do wypełniania tabeli w części 3.3. Biznes Planu czy w treści kryterium "Doświadczenie w prowadzeniu prac B+R"?

Czy należy opisać doświadczenie w prowadzeniu prac B+R w ciągu 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie (zgodnie z instrukcją w części 3.3 Biznes Planu), czy w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku na konkurs (zgodnie z treścią kryterium)? Czyli jeśli wniosek jest składany w 2019 roku, to czy należy opisać doświadczenia w latach 2016-2018, czy jednak należy ująć cały okres przed złożeniem wniosku, czyli też rok 2019?

W części 3.3. Doświadczenie Wnioskodawcy w prowadzeniu prac B+R w tabeli, w której należy podać dane liczbowe tzn. nakłady na działalność B+R (zł); nowe produkty / technologie / usługi wdrożone do praktyki gospodarczej w wyniku prowadzonej działalności B+R (szt.); patenty zgłoszone (szt.) itd. należy podać dane za pełne 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinansowanie tj. 2018, 2017, 2016. Podając dane należy opierać się na dokumentach źródłowych tj. np. księgi rachunkowe, sprawozdania PNT-01.

W tym samym punkcie znajduje się część opisowa, w której należy odnieść się do powyższych danych. Zatem w miejscu tym również należy opisać doświadczenie z lat 2016 - 2018. Niemniej jednak w opisie wnioskodawca może uwzględnić również swoje doświadczenie w roku składania wniosku czyli w 2019.