

## Ogólny opis Lokalnego Systemu Informatycznego na lata 2014 – 2020 (LSI2020)

### 1. Założenia LSI2020

#### 1.1. Ogólny opis systemu

- 1.1.1. System jest przeznaczony do wspierania procedur aplikowania o fundusze unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
- 1.1.2. System wykorzystywany jest przez podmioty zewnętrzne (wnioskodawców) i pracowników instytucji (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego i Wojewódzki Urząd Pracy).
- 1.1.3. Adres internetowy systemu: ***lsi.rpo.lubuskie.pl***.
- 1.1.4. Praca w systemie odbywa się za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- 1.1.5. System ma budowę modułową, jednakże istnieją ścisłe zależności pomiędzy poszczególnymi modułami.
- 1.1.6. System wymienia dane za pośrednictwem usług sieciowych (webservice) z Centralnym Systemem Informatycznym SL2014 zgodnie z XML Schema.
- 1.1.7. Standardowy przebieg procesów przedstawia się następująco:
  - pracownik instytucji definiuje nabór,
  - wnioskodawca zakłada konto w systemie,
  - wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie w ramach wcześniej zdefiniowanego naboru oraz dołącza wymagane załączniki,
  - pracownicy instytucji i eksperci zewnętrzni dokonują oceny projektu,
  - na podstawie pozytywnej oceny projektu pracownik instytucji rejestruje umowę,
  - w przypadku konieczności zmiany umowy (w trakcie realizacji projektu) wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie z uwzględnionymi zmianami,
  - na podstawie zaktualizowanego oraz zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie pracownik instytucji rejestruje aneks do umowy.
- 1.1.8. W systemie możliwe jest wygenerowanie różnego rodzaju raportów, które są możliwe do wyeksportowania (zapisania na komputerze użytkownika w formacie MS Excel).
- 1.1.9. System umożliwia przydzielanie przez przełożonego zadań dla poszczególnych pracowników, a także monitorowanie ich wykonania (np. przydzielanie osób do dokonania oceny projektu).

## **1.2. Wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne**

- 1.2.1. System jest dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku (z wyłączeniem zaplanowanych okien serwisowych oraz dopuszczalnych czasów niedostępności) z poziomem dostępności wynoszącym co najmniej 99,5% w cyklu miesięcznym.
- 1.2.2. System zapewnia bezpieczny sposób przesyłania danych pomiędzy serwerem a stacją kliencką z wykorzystaniem protokołu SSL o mocy szyfrowania nie mniejszej niż 128 bitów.
- 1.2.3. System spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - w szczególności system spełnia wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA.
- 1.2.4. Do prawidłowej pracy system nie wymaga instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania na stacji roboczej oraz zapewnia bezproblemową pracę w przeglądarkach: Internet Explorer (11.x i nowsze), Mozilla Firefox (28.x i nowsze), Google Chrome (34.x i nowsze).
- 1.2.5. System, w przypadku wyświetlania tabel z rekordami, zapewnia sortowanie po dowolnej kolumnie, sortowanie po kilku kolumnach łącznie, podsumowanie kolumn z wartościami liczbowymi, zliczanie liczby rekordów, filtrowanie oraz stronicowanie.
- 1.2.6. System posiada funkcję autozapisu, np. wypełnienie jakiegokolwiek pola w formularzu wniosku o dofinansowanie i przejście do innej sekcji powoduje zapisanie wprowadzonych danych.
- 1.2.7. System cechuje się wydajnością gwarantującą efektywną i komfortową pracę przy zakładanym maksymalnym obciążeniu 500 zalogowanych równocześnie aktywnych użytkowników. Za komfortową pracę przy maksymalnym obciążeniu uznaje się:
  - jednoczesne wczytanie dowolnej strony systemu w przeglądarce przez 200 użytkowników w czasie nie dłuższym niż 8 sekund,
  - jednoczesne pobranie przez 50 użytkowników pliku o wielkości 10 MB w czasie nie dłuższym niż 50 sekund,
  - wyświetlenie w przeglądarce wyników wyszukiwania w postaci listy o zawartości 500 wierszy w czasie nie dłuższym niż 3 sekundy.
- 1.2.8. W systemie prowadzony jest log systemowy. Zapisywane są kluczowe informacje dotyczące działań użytkowników.

## **2. Moduły systemu LSI**

### **2.1. Administracja**

- 2.1.1. Konta administratorów
- 2.1.2. Konta użytkowników w instytucji
- 2.1.3. Konta użytkowników - Beneficjentów
- 2.1.4. Słowniki

- 2.2. Logowanie
- 2.3. Nabory projektów
- 2.4. Wnioski o dofinansowanie
- 2.5. Weryfikacja wniosków pod względem formalnym
- 2.6. Weryfikacja wniosków pod względem merytorycznym
- 2.7. Umowy
- 2.8. Raporty
- 2.9. Wymiana danych z SL 2014

### **3. Hosting**

- 3.1. Do dnia 31.12.2015 r. usługę hostingu świadczy wykonawca systemu.
- 3.2. System jest hostowany w środowisku o architekturze chmury.

### **4. Gwarancja i asysta techniczna**

#### **4.1. Gwarancja**

- 4.1.1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu siedmioletniej gwarancji na poprawne funkcjonowanie systemu będącego przedmiotem umowy.
- 4.1.2. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i awarii systemu, których przyczyna leży po stronie Wykonawcy, ponosi Wykonawca.
- 4.1.3. Do wad i awarii zalicza się zdarzenia:
  - uniemożliwiające eksploatację systemu spowodowane złym działaniem systemu,
  - powodujące pełną lub częściową utratę funkcjonalności systemu spowodowane złym działaniem systemu,
  - powodujące utratę lub uszkodzenie danych poprzez nieprawidłowe działanie systemu,
  - powodujące obniżenie wydajności systemu.
- 4.1.4. Przez usunięcie wady lub awarii rozumie się przywrócenie działania systemu w zakresie umożliwiającym uzyskanie jego pełnej funkcjonalności, niezawodności oraz możliwości eksploatacji.
- 4.1.5. Ustalono następujące kategorie błędów:
  - A. krytyczny - uniemożliwiający eksploatację systemu, w tym w szczególności:
    - brak możliwości rejestrowania i logowania się użytkowników,
    - błąd uniemożliwiający użytkownikom wykonanie kluczowych zadań - niemożność wypełnienia i zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie,
    - błąd powodujący zagrożenie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
  - B. ważny - powodujący problemy z prawidłową pracą systemu:
    - błąd inny niż krytyczny,
    - błąd uniemożliwiający wykonanie priorytetowych prac administracyjnych,
    - błąd powodujący niespójność lub niekompletność danych,

- błąd negatywnie oddziałujący na wydajność systemu.
- C. drobny - nie mający wpływu na prawidłowy przebieg procesów:
- wpływający na ergonomię pracy w systemie,
  - inny błędy niż ważny lub krytyczny.

4.1.6. Czas reakcji i rozwiązania problemu związanego z błędem:

- krytycznym - czas reakcji: 1 godzina (od czasu dokonania zgłoszenia), czas rozwiązania: 2 godziny, możliwe jest wyrażenie zgody na propozycję tymczasowego rozwiązania (obejścia) w celu przywrócenia działania systemu w wymaganym czasie,
- ważnym - czas reakcji: 4 godziny (od czasu dokonania zgłoszenia), czas rozwiązania: 2 dni robocze,
- drobnym - czas reakcji: 2 dni robocze (od czasu dokonania zgłoszenia), czas rozwiązania: 5 dni roboczych.

4.1.7. Problem związany z błędem krytycznym musi zostać rozwiązany w dniu zgłoszenia. Problem związany z błędem innym niż krytyczny musi zostać rozwiązany w czasie określonym dla danej kategorii błędu, przy czym czasy reakcji i rozwiązania mogą zostać przeniesione na następny dzień roboczy w przypadku zgłoszeń, dla których w danym dniu pozostała niewystarczająca liczba godzin.

4.1.8. System obsługi zgłoszeń dostępny jest przez całą dobę. Zgłoszenia w systemie są obsługiwane w dni robocze, w godzinach 7.00-17.00. Zgłoszenia zarejestrowane poza tymi godzinami traktowane są jako zgłoszone do Wykonawcy o godzinie 7.00 kolejnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia.

## 4.2. Asysta techniczna

4.2.1. Usługa asysty technicznej świadczona jest przez Wykonawcę przez pierwszy rok użytkowania systemu rozpoczynając od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.