

## LISTA SPRAWDZAJĄCA WARUNKI FORMALNE DLA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE<sup>1</sup> REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH ..... OSI PRIORYTETOWEJ RPO – Lubuskie 2020

Nazwa Wnioskodawcy: .....

Tytuł projektu: .....

Numer projektu: .....

Nazwa	Pytanie sprawdzające	Odpowiedź na pytanie częściowe <sup>2</sup>	Znaczenie	Wynik	Uwagi/komentarze
<b>Termin, miejsce i forma złożenia wniosku</b>	1. Czy wniosek o dofinansowanie <sup>3</sup> w wersji elektronicznej w systemie i/lub papierowej został złożony w terminie <sup>4</sup> i w miejscu określonym w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym/Regulaminie konkursu?	tak/nie	<b>tak/nie</b> niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu <b>istnieje możliwość poprawy<sup>5</sup></b>		

<sup>1</sup> Przez Wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

<sup>2</sup> Odpowiedzi na pytanie należy udzielić na podstawie częściowych pytań sprawdzających. Jeżeli odpowiedź na choć jedno z pytań częściowych brzmi „Nie”, należy uznać, że wniosek nie jest pozbawiony braków/oczywistych omyłek lub nie spełnia warunków formalnych i tym samym, nie może zostać przekazany do kolejnego etapu, tj. oceny formalno-merytorycznej (I weryfikacja warunków formalnych – projekt ma status „uzupełniany”, II weryfikacja warunków formalnych – projekt ma status „negatywny”). Odpowiedź „Tak” oznacza, że projekt pozytywnie przeszedł etap weryfikacji warunków formalnych i może zostać przekazany do kolejnego etapu, tj. oceny formalno-merytorycznej – projekt ma status „pozytywny”.

<sup>3</sup> W ramach przedmiotowego pytania nie jest weryfikowana kompletność wymaganych załączników zgodnie z Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym.

<sup>4</sup> Za datę wpływu wniosku w wersji papierowej uznawany jest dzień dostarczenia wniosku w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym/Regulaminie konkursu. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Możliwość poprawy istnieje w momencie, gdy Wnioskodawca dostarczył w terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym/Regulaminie konkursu przynajmniej jedną wersję wniosku o dofinansowanie (papierową lub elektroniczną – w systemie).

Załącznik b1.8 Lista sprawdzająca warunki formalne

	<p>2. Czy formularz wniosku o dofinansowanie został wypełniony w języku polskim?</p> <p>3. Czy załączniki zostały wypełnione w języku polskim/lub zostało dołączone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego? (jeśli dotyczy)</p>	tak/nie/nie dotyczy	<b>tak/nie</b> niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu <b>bez możliwości poprawy</b>		
<b>Kwalifikowalność projektu</b>	1. Czy projekt został ujęty w „Wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego”, będącym Załącznikiem nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (jeśli dotyczy)?	tak/nie/nie dotyczy	<b>tak/nie</b> niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu <b>bez możliwości poprawy</b>		
	2. Czy typ projektu jest zgodny z typem projektu określonym w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym?	tak/nie	<b>tak/nie</b> niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu <b>istnieje możliwość poprawy</b>		
	3. Czy obszar wsparcia – kategorie interwencji w dostarczonych dokumentach są tożsame z kategoriami interwencji wymienionymi w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym i/lub Regulaminie konkursu?	tak/nie			
	4. Czy wybrane wskaźniki projektu są zgodne z Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym i wytycznymi dotyczącymi monitorowania <sup>6</sup> ?	tak/nie			

<sup>6</sup> Weryfikacji podlega wyłącznie prawidłowość doboru wskaźników do danego typu projektu, tj. czy wskazany przez Wnioskodawcę wskaźnik jest zgodny ze wskaźnikami dedykowanymi/przeznaczonymi dla danego Działania/ Poddziałania oraz czy jest adekwatny dla danego typu projektu.

## Załącznik b1.8 Lista sprawdzająca warunki formalne

<b>Kompletność i prawidłowość sporządzenia formularza wniosku</b>	1. Czy formularz wniosku w wersji papierowej zawiera wszystkie strony?	tak/nie	<b>tak/nie</b> niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu <b>istnieje możliwość poprawy</b>		
	2. Czy formularz wniosku w wersji papierowej zawiera na każdej stronie wygenerowaną sumę kontrolną, zgodną z wersją formularza wniosku złożoną za pośrednictwem systemu?	tak/nie			
	3. Czy wszystkie pola formularza wniosku są wypełnione zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”?	tak/nie			
	4. Czy formularz wniosku został podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?	tak/nie			
	5. Czy formularz wniosku został opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy?	tak/nie			
	6. Czy formularz wniosku został sporządzony na właściwym wzorze (formularzu)?	tak/nie			
<b>Kompletność i prawidłowość załączników do formularza wniosku</b>	1. Czy załączniki zostały złożone w wersji papierowej i/lub w wersji elektronicznej w systemie <sup>7</sup> ?	tak/nie	<b>tak/nie</b> niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem projektu <b>istnieje możliwość poprawy</b>		
	2. Czy złożono wszystkie wymagane w Regulaminie konkursu/Wezwaniu do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym załączniki do formularza wniosku?	tak/nie			
	3. Czy załączniki wymagane w Regulaminie konkursu/Wezwaniu do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym zostały poprawnie przygotowane zgodnie z instrukcją wypełniania danego	tak/nie			

<sup>7</sup> IZ RPO określa w ramach Regulaminu konkursu/ Wezwania do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym, format dla załączników, tj. papierowy oraz elektroniczny lub wyłącznie elektroniczny. IZ RPO wskazuje również, które załączniki należy złożyć we wskazanym formacie.

## Załącznik b1.8 Lista sprawdzająca warunki formalne

	załącznika/Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosków w trybie pozakonkursowym, „Instrukcją wypełniania wniosku”? (np. zostały podpisane/ potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy/partnera, zostały sporządzone na właściwym wzorze)?				
--	--	--	--	--	--

### WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH\*:

- **DO UZUPEŁNIENIA:** projekt ma status „wniosek uzupełniany”
- **POZYTYWNY:** projekt **jest pozbawiony** braków/oczywistych omyłek i spełnia warunki formalne więc zostaje przekazany do oceny formalno-merytorycznej/weryfikacji formalno-merytorycznej\*\*.
- **NEGATYWNY:** projekt **nie jest pozbawiony** braków/oczywistych omyłek/nie spełnia warunków formalnych, zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie/weryfikacji\*\*.

\*niepotrzebne skreślić (w LSI – wybrać właściwe)

\*\*dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, w ramach których przeprowadzana jest opinia zgodności z wnioskiem o dofinansowanie.