

**LISTA SPRAWDZAJĄCA WARUNKI FORMALNE DLA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE¹ REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH OSI
PRIORYTETOWEJ RPO – Lubuskie 2020**

Nazwa Wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

Numer projektu:

Nazwa	Pytanie sprawdzające	Odpowiedź na pytanie częściowe ²	Znaczenie	Wynik	Uwagi/komentarze
Termin, miejsce i forma złożenia wniosku	1. Czy wniosek o dofinansowanie ³ w wersji elektronicznej w systemie oraz papierowej został złożony w terminie ⁴ i w miejscu określonym w Ogłoszeniu o konkursie/ Regulaminie konkursu?	tak/nie/nie dotyczy	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy		
	2. Czy Wnioskodawca złożył dopuszczalną (zgodnie z Ogłoszeniem o konkursie /Regulaminem konkursu liczbę wniosków? (jeśli dotyczy)				
	3. Czy formularz wniosku o dofinansowanie został wypełniony w języku polskim?				
	4. Czy załączniki zostały wypełnione w języku polskim/ lub zostało dołączone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego? (jeśli dotyczy).				

¹ Przez Wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

² Odpowiedzi na pytanie należy udzielić na podstawie częściowych pytań sprawdzających. Jeżeli odpowiedź na choć jedno z pytań częściowych brzmi „Nie”, należy uznać, że wniosek nie jest pozbawiony braków/oczywistych omyłek lub nie spełnia warunków formalnych i tym samym, nie może zostać przekazany do oceny formalnej j (I weryfikacja warunków formalnych – wniosek ma status „uzupełniany”, II weryfikacja warunków formalnych – wniosek ma status „negatywny”). Odpowiedź „Tak” oznacza, że wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację warunków formalnych i może zostać przekazany do oceny formalnej wniosek i ma status pozytywny.

³ W ramach przedmiotowego pytania nie jest weryfikowana kompletność wymaganych załączników zgodnie z Regulaminem konkursu.

⁴ Za datę wpływu wniosku w wersji papierowej uznawany jest dzień dostarczenia wniosku w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie/wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym/Regulaminie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

Kwalifikowalność projektu	1. Czy typ projektu jest zgodny z typem projektu określonym w Ogłoszeniu o konkursie?	tak/nie/nie dotyczy	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy		
	2. Czy obszar wsparcia – kategorie interwencji w dostarczonych dokumentach są tożsame z kategoriami interwencji wymienionymi w Ogłoszeniu o konkursie i/lub Regulaminie konkursu?	tak/nie	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem wniosku istnieje możliwość poprawy		
	3. Czy wybrane wskaźniki projektu są zgodne z Regulaminem konkursu i wytycznymi dotyczącymi monitorowania ⁵ ?	tak/nie			
		tak/nie			
Kompletność i prawidłowość sporządzenia formularza wniosku	1. Czy formularz wniosku w wersji papierowej zawiera wszystkie strony?	tak/nie	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem wniosku istnieje możliwość poprawy		
	2. Czy formularz wniosku w wersji papierowej zawiera na każdej stronie wygenerowaną sumę kontrolną, zgodną z wersją formularza wniosku złożoną za pośrednictwem systemu?	tak/nie			
	3. Czy wszystkie pola formularza wniosku są wypełnione zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”?	tak/nie			

⁵ Weryfikacji podlega wyłącznie prawidłowość doboru wskaźników do danego typu projektu, tj. czy wskazany przez Wnioskodawcę wskaźnik jest zgodny ze wskaźnikami dedykowanymi/przeznaczonymi dla danego Działania/ Poddziałania oraz czy jest adekwatny dla danego typu projektu.

	4. Czy formularz wniosku został podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?	tak/nie			
	5. Czy formularz wniosku został opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy?	tak/nie			
	6. Czy formularz wniosku został sporządzony na właściwym wzorze (formularzu)?	tak/nie			
Kompletność i prawidłowość załączników do formularza wniosku	1. Czy załączniki zostały złożone w wersji papierowej i/lub w wersji elektronicznej w systemie ⁶ ?	tak/nie	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem wniosku istnieje możliwość poprawy		
	2. Czy złożono wszystkie wymagane w Regulaminie konkursu załączniki do formularza wniosku?	tak/nie			
	3. Czy załączniki wymagane w Regulaminie konkursu zostały poprawnie przygotowane zgodnie z instrukcją wypełniania danego załącznika/Regulaminem konkursu „Instrukcją wypełniania wniosku”? (np. zostały podpisane/ potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy/partnera, zostały sporządzone na właściwym wzorze)?	tak/nie			

⁶ IZ RPO określa w ramach Regulaminu konkursu/ naboru w trybie pozakonkursowym, format dla załączników, tj. papierowy oraz elektroniczny lub wyłącznie elektroniczny. IZ RPO wskazuje również, które załączniki należy złożyć we wskazanym formacie.

WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH*:

- **DO UZUPEŁNIENIA:** wniosek ma status „wniosek uzupełniany”
- **POZYTYWNY:** wniosek **jest pozbawiony** braków/oczywistych omyłek i spełnia warunki formalne więc zostaje przekazany do oceny formalnej .
- **NEGATYWNY:** wniosek **nie jest pozbawiony** braków/oczywistych omyłek/nie spełnia warunków formalnych, zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie.

**niepotrzebne skreślić (w LSI – wybrać właściwe)*