

Załącznik nr 2
do Uchwały nr
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia grudnia 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020 OŚ PRIORYTETOWA 1 – GOSPODARKA I INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.2 Rozwój przedsiębiorczości
Typ I – Wspieranie inkubowania przedsiębiorczości
Typ II - Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB

KONKURS Nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-K02/16

Nabór wniosków od 23 stycznia 2017 r. do 30 stycznia 2017 r.

Zielona Góra, grudzień 2016 r.

Spis treści

I. Informacje ogólne	4
II. Organizacja konkursu	5
1. Nazwa i adres właściwej instytucji	5
2. Przedmiot konkursu	5
3. Okres realizacji projektu	6
4. Typy Beneficjentów	6
5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	9
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu	9
7. Szczegółowe warunki ubiegania się o wsparcie w konkursie	10
8. Regionalna pomoc inwestycyjna /pomoc de minimis i maksymalne poziomy dofinansowania	10
9. Wykluczenia z możliwości udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej/pomocy de minimis	13
10. Projekty generujące dochód	14
11. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	15
12. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu	15
13. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	16
14. Lista załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020	19
15. Przebieg konkursu	22
16. Ocena formalna	23
17. Ocena merytoryczna	25
18. Wybór projektów do dofinansowania	26
19. Zabezpieczenie umowy	26
20. Kryteria wyboru projektów	28
21. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	29
22. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	30
23. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	30
24. Anulowanie konkursu	31
25. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	31
26. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	32
27. Kwalifikowalność wydatków	34
28. Dokumenty strategiczne i branżowe	35



29.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	35
30.	Wzór umowy o dofinansowanie/wzór Decyzji o przyznaniu dofinansowania.....	35
31.	Załączniki do Regulaminu	35

I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje Działania 1.2 – Rozwój przedsiębiorczości (I i II typ projektu).
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: www.rpo.lubuskie.pl.
3. Stosownie do art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą wdrożeniową**, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie wdrożeniowej (art. 41 ust. 4 i 5), zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie Konkursu. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza w prasie, na swojej stronie internetowej (www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl) aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz datę, od której zmiana obowiązuje.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu/wydania Decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu (w przypadku wniosku składanego przez woj. lubuskie) Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy.

II. Organizacja konkursu

1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego.

Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskiego 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje,

**Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.**

- w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje,

**Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.**

2. Przedmiot konkursu

Konkurs dotyczy Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje, Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020 i prowadzony jest dla następujących typów projektów:

I typ projektu *Wspieranie inkubowania przedsiębiorczości*

Wsparcie realizowane będzie m.in. poprzez:

- ✓ proinnowacyjne usługi na rzecz MŚP (obowiązkowy element projektu),
- ✓ usługi podstawowe na rzecz MŚP, w tym finansowanie dostępu do zaplecza technicznego (dodatkowy element projektu),
- ✓ dofinansowanie infrastruktury inkubatorów (nieobowiązkowy, dodatkowy element projektu).

II typ projektu *Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB*

Wsparcie realizowane będzie m.in. poprzez:

- ✓ specjalistyczne usługi doradcze dla IOB służące przygotowaniu przez IOB nowej usługi lub nowego zakresu świadczonej już usługi/pakietu usług w ramach profesjonalizacji oferty IOB, w tym np. koszty specjalistycznych usług doradczych czy akredytacji (obowiązkowy element projektu),
- ✓ dofinansowanie infrastruktury IOB (nieobowiązkowy, dodatkowy element projektu).

w ramach **kategorii interwencji**:

66 - Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania),

67 - Rozwój działalności MŚP, wsparcie przedsiębiorczości i tworzenia przedsiębiorstw (w tym wsparcie dla przedsiębiorstw typu spin-off i spin-out),

72 - Infrastruktura biznesowa dla MŚP (w tym parki przemysłowe i obiekty).

Typów projektów nie można łączyć.

Realizacja każdego typu projektu musi być zgodna z Warunkami kwalifikowania inwestycji w Działaniu 1.2 wymienionymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO Lubuskie 2020 oraz poniżej.

Preferowane będą projekty:

- kompleksowe - obejmujące różne usługi zmierzające do zapewnienia lubuskim MŚP wsparcia w rozwoju przedsiębiorczości,
- dotyczące wprowadzenia nowych/ulepszonych proinnowacyjnych usług,
- wpisujące się w zdiagnozowane obszary inteligentnych specjalizacji regionu,
- wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb lubuskich MŚP.

Preferencje mają odzwierciedlenie w punktacji w ramach kryteriów wyboru projektów.

W ramach konkursu nie przewiduje się realizacji projektów w trybie „**zaprojektuj i wybuduj**”.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej*.

W ramach konkursu Wnioskodawca ma prawo wybrać rodzaj pomocy, na podstawie której udzielone mu zostanie dofinansowanie, tj. pomoc publiczna (regionalna pomoc inwestycyjna) lub pomoc de minimis.

W ramach konkursu mogą wystąpić także projekty generujące dochód.

3. Okres realizacji projektu

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **po dniu złożenia wniosku w odpowiedzi na niniejszy konkurs, z wyłączeniem prac przygotowawczych, które mogły się rozpocząć 1 stycznia 2014 r.** Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, (tzn. że nie można się z tego zobowiązania wycofać bez negatywnych konsekwencji w postaci np. kary umownej, braku możliwości odzyskania zadatku lub zaliczki), zależnie od tego, co nastąpi najpierw (zakupu gruntów, ani prac przygotowawczych, nie uznaje się za rozpoczęcie prac); w odniesieniu do przejęć „rozpoczęcie prac” oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem.

Okres realizacji projektu **nie może przekraczać 36 miesięcy**, z zastrzeżeniem, że:

- w przypadku **I typu projektu** realizacja projektu nie może się rozpocząć później niż 01.01.2018 r.,
- w przypadku **II typu projektu** realizacja projektu nie może się rozpocząć później niż 01.09.2017 r.

4. Typy Beneficjentów

I typ projektu Wsparcie inkubowania przedsiębiorczości

Uprawnionymi do aplikowania w konkursie w ramach **I typu projektu** są:

Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB), które rozpoczynają lub prowadzą działalność polegającą na świadczeniu przedsiębiorcom usług w zakresie udostępniania pomieszczeń na prowadzenie działalności gospodarczej oraz zgodnie ze statusem lub innym aktem równoważnym, nie prowadzą działalności w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają osiągnięty zysk na cele statutowe.

Partnerstwa¹ /zrzeszenia MŚP

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 (status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny projektu oraz poddawany jest ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie).

Uczelnie/szkoły wyższe oraz ich spółki celowe - w rozumieniu ustawy 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

Jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia - w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 486).

Uprawnionymi do aplikowania w konkursie w ramach I typu projektu są wyłącznie podmioty **prowadzące** inkubatory przedsiębiorczości lub **zamierzające** prowadzić inkubator przedsiębiorczości w ramach realizowanego projektu.

Podmioty te są zobowiązane, na dzień złożenia wniosku, przedłożyć dokumenty potwierdzające fakt wykorzystywania, w procesie świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw, dostępnych standardów świadczenia usług wypracowanych na poziomie co najmniej krajowym np. akredytacja Ośrodków Innowacji prowadzona przez Ministerstwo Rozwoju, akredytacja KSU / KSI w zakresie usług proinnowacyjnych, certyfikat standardów ISO lub Oświadczenie², w którym zobowiążą się do uzyskania i przedłożenia do IZ RPO – L2020 takich dokumentów, maksymalnie w terminie 1 roku od zakończenia realizacji projektu.

Proces akredytacji ośrodków innowacji (OI) prowadzony jest przez Ministra Rozwoju. Warunki akredytacji oraz rejestr akredytowanych ośrodków innowacji jest dostępny pod adresem www.mr.gov.pl.

II typ projektu Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB

Uprawnionymi do aplikowania w konkursie w ramach **II typu projektu** są wyłącznie podmioty spełniające niżej podaną definicję **Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB)**. **Dodatkowo IOB** są zobowiązane, na dzień złożenia wniosku, przedłożyć dokumenty potwierdzające fakt wykorzystywania, w procesie świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw, dostępnych standardów świadczenia usług wypracowanych na poziomie co najmniej krajowym np. akredytacja Ośrodków Innowacji prowadzona przez Ministerstwo Rozwoju,

¹ W rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej. UWAGA: Porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą również być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014, str. 1).

² Formularz Oświadczenia należy złożyć na wzorze zamieszczonym w dokumentacji konkursowej.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Waite zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



akredytacja KSU / KSI w zakresie usług proinnowacyjnych, certyfikat standardów ISO lub Oświadczenie³, w którym zobowiążą się do uzyskania i przedłożenia do IZ RPO – L2020 takich dokumentów, maksymalnie w terminie 1 roku od zakończenia realizacji projektu.

Proces akredytacji ośrodków innowacji (OI) prowadzony jest przez Ministra Rozwoju. Warunki akredytacji oraz rejestr akredytowanych ośrodków innowacji jest dostępny pod adresem www.mr.gov.pl.

Instytucja otoczenia biznesu to osoba prawna, która spełnia jednocześnie warunek z lit. a) i warunek z lit. b):

- a) rozpoczyna lub prowadzi działalność polegającą na świadczeniu przedsiębiorcom co najmniej jednej z usług:
 - finansowych,
 - doradczych,
 - szkoleniowych,
 - w zakresie badań i rozwoju,
 - informacyjnych,
 - w zakresie udostępniania pomieszczeń na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - w zakresie promocji gospodarczej,
 - w zakresie koordynacji, promocji lub animacji powiązań kooperacyjnych,
 - w zakresie obsługi inwestorów,
 - w zakresie wsparcia działań eksportowych przedsiębiorców lokalnych i regionalnych,
 - polegających na organizacji udziału przedsiębiorców w targach, misjach i wystawach w kraju i zagranicą

oraz

- b) zgodnie ze statusem lub innym aktem równoważnym, nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku lub przeznacza osiągnięty zysk na cele statutowe.

Ogólne zasady dotyczące Wnioskodawców (dotyczy obu typów projektu)

W ramach konkursu przewiduje się realizację projektów w **partnerstwie** z podmiotami wymienionymi jako beneficjenci Osi Priorytetowej 1 *Gospodarka i innowacje*.

O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku partnerstwa – lider partnerstwa), którzy najpóźniej w momencie wypłaty pomocy będą mieć zakład (siedzibę) bądź oddział w województwie lubuskim (dotyczy takich podmiotów jak: MŚP, IOB, uczelnia/szkoła wyższa/ich spółka celowa).

W odniesieniu do Wnioskodawców i partnerów będących: jednostką samorządu terytorialnego, związkiem lub stowarzyszeniem jednostki samorządu terytorialnego - o dofinansowanie projektu

³ Formularz Oświadczenia należy złożyć na wzorze zamieszczonym w dokumentacji konkursowej.

mogą się ubiegać wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku partnerstwa – lider partnerstwa) pochodzący z terenu województwa lubuskiego.

Wnioskodawcą nie może być przedsiębiorstwo posiadające status przedsiębiorstwa innego niż MŚP. Warunek ten nie dotyczy IOB, jednostek samorządu terytorialnego czy uczelni/szkół wyższych.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną oraz formę własności (przedsiębiorcą może być również organ administracji publicznej oraz jego jednostka organizacyjna w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej).

O dofinansowanie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać Wnioskodawcy:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- b) znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01),
- c) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – przed upływem okresu wykluczenia,
- d) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
- e) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.).

Dodatkowe wykluczenia z możliwości udzielenia wsparcia, o których mowa w dalszej części Regulaminu, wynikają z odpowiednich rozporządzeń: dotyczących pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.

5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie

Wartość alokacji pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi **16 000 000,00 PLN**, w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% alokacji konkursu, co stanowi 1 600 000,00 PLN.

UWAGA!

Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na konkurs określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym IZ RPO zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z wnioskodawcą z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi **10 000 000,00 PLN**.

7. Szczegółowe warunki ubiegania się o wsparcie w konkursie

W przypadku **I typu projektu** dofinansowaniem zostaną objęte przedsięwzięcia z zakresu wsparcia nowych firm poprzez świadczenie, obok podstawowych usług, także proinnowacyjnych usług przez inkubatory przedsiębiorczości. Inkubatory przedsiębiorczości mogą być prowadzone przez: Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB), partnerstwa/zrzeszenia MŚP, uczelnie/szkoły wyższe oraz ich spółki celowe czy jednostki samorządu terytorialnego.

Realizacja projektów z zakresu inkubowania przedsiębiorstw powinna wynikać z założeń **Planu Inwestycyjnego i Promocji Gospodarczej Województwa Lubuskiego**.

W przypadku **II typu projektu** dofinansowaniem zostaną objęte proinnowacyjne usługi na rzecz lubuskich MŚP, świadczone przez Instytucje Otoczenia Biznesu.

W obu typach projektu możliwe jest dofinansowanie projektu o charakterze **infrastrukturalnym** i o charakterze **nieinfrastrukturalnym**.

Projekt o charakterze **nieinfrastrukturalnym** to projekt, którego efektem nie jest zmiana/wytworzenie składnika majątku Wnioskodawcy, czyli np. dofinansowanie kosztów specjalistycznych usług doradczych dla IOB.

Projekt o charakterze **infrastrukturalnym** to projekt, zakładający realizację określonej inwestycji, w tym również zakupu wyposażenia/składnika majątku, podwyższającego wartość lub użyteczność obiektu budowlanego.

W obu typach projektu **usługa proinnowacyjna** to służa służąca rozwojowi przedsiębiorstwa poprzez poprawę istniejącego lub wdrożenie nowego procesu technologicznego, produktu lub usługi. Proinnowacyjne usługi doradcze obejmują m.in. ocenę potrzeb technologicznych firmy i nowych rozwiązań organizacyjnych oraz wsparcie przy wdrażaniu nowych technologii czy nowych modeli biznesowych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie warunki kwalifikowania inwestycji wynikające ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020, zamieszczonego w dokumentacji konkursowej.

8. Regionalna pomoc inwestycyjna /pomoc de minimis i maksymalne poziomy dofinansowania

Dofinansowanie w ramach obu typów projektu może stanowić regionalną pomoc inwestycyjną i/lub pomoc de minimis.

Regionalna pomoc inwestycyjna udzielana jest zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz wydanym na jego podstawie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 1377).

Projekty w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej muszą spełniać kryteria inwestycji początkowej, o której mowa w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Projekt te muszą spełniać efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ww. Rozporządzenia.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi:

- **55%** kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw,
- **45%** kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw,
- **35%** kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorstw/podmiotów innych niż MŚP (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, czy uczelni/szkół wyższych, IOB niespełniających definicji MŚP).

Pozostała część kosztów projektu powinna być uzupełniona **wkładem własnym**. Wkład własny pieniężny w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

Ze względu na różny poziom dofinansowania projektu, uzależnione od wielkości przedsiębiorstwa, niezwykle istotne jest właściwe określenie statusu przedsiębiorstwa. Należy przy tym pamiętać że zgodnie z brzmieniem Załącznika I do Rozporządzenia KE 651/2014 r. za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Dla uznania danego podmiotu za przedsiębiorstwo wystarczający jest więc sam fakt prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy także zbadać czy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą niezależnym czy też jest on w relacjach (partnerskich, związanych) z innymi przedsiębiorstwami (relacje te nie muszą mieć charakteru oficjalnego, decydują faktyczne powiązania gospodarcze i organizacyjne). W celu ułatwienia określenia statusu MŚP w dokumentacji konkursowej zamieszczony został również poradnik KE *Nowa Definicja MŚP*.

W związku z powyższym Wnioskodawca i Partner do wniosku o dofinansowanie ma obowiązek dołączyć *Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP*.

Status MŚP badany jest przez IZ RPO zarówno na etapie oceny formalnej, jak i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. W tym celu należy dwukrotnie złożyć Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP (do oceny formalnej i przed sporządzeniem umowy).

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Pomoc de minimis będzie przyznawana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 i wydanego na jego podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu środkami RPO – Lubuskie 2020 w ramach pomocy de minimis wynosi **85%** kosztów kwalifikowalnych projektu. Pozostała część kosztów projektu powinna być uzupełniona **wkładem własnym**.

Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat

podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy **200 tys. euro** dla jednego przedsiębiorstwa, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekroczy **100 tys. euro**. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* przez jedno przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 Rozporządzenia KE nr 1407/2013.

Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a) – d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo (nie należy natomiast brać pod uwagę powiązań poprzez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, z ang. „*natural person*”).

W związku z powyższym Wnioskodawca i Partner do wniosku o dofinansowanie ma obowiązek dołączyć *Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis* otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO L2020) a także *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.

Pułap dostępnej pomocy *de minimis* jest weryfikowany podczas oceny formalnej oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadku przekroczenia limitu przez przedsiębiorstwo, które w trakcie oceny zostanie uznane za „jeden organizm gospodarczy” (zgodnie z art. 2 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013) IZ RPO zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości dofinansowania lub odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy *de minimis* został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Wykluczenia z możliwości udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej/pomocy de minimis

Regionalna pomoc inwestycyjna nie może być udzielana w przypadkach określonych w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).

Pomoc **de minimis** nie może być udzielana w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz przypadków, o których mowa w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289).

W szczególności regionalna pomoc inwestycyjna oraz pomoc de minimis nie może być przyznana:

Regionalna pomoc inwestycyjna	Pomoc de minimis
w sektorze rybołówstwa i akwakultury	w sektorze rybołówstwa i akwakultury
w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych	w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych
w odniesieniu do niektórych przypadków przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych ⁴	w odniesieniu do niektórych przypadków przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych ⁵
na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej	na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej
na pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy	na pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
pomoc państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla, objętej decyzją Rady nr 2010/787	na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów
sektor hutnictwa żelaza i stali, sektor węglowy, sektor budownictwa okrętowego, sektor włókien syntetycznych, sektor transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektor wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury, rozwój sieci szerokopasmowej	-

⁴ Wyłączone są inwestycje w zakresie produkcji podstawowej i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem wymienionym w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

⁵ Wyłączone są inwestycje w zakresie produkcji podstawowej i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem wymienionym w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

10. Projekty generujące dochód

Szczegółowe informacje na temat projektów generujących dochód, w tym przygotowania Studium Wykonalności, zostały zamieszczone w Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020 oraz w Instrukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (oba dokumenty znajdują się w paczce dokumentów do niniejszego konkursu).

Zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., istnieje konieczność uwzględniania **dochodu** w projektach realizowanych przez **podmioty inne niż MŚP**, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają **1 mln euro** (zarówno w przypadku projektów o charakterze infrastrukturalnym, jak i nieinfrastrukturalnym).

Do przeliczeń należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia, na konkurs, wniosku o dofinansowanie.

W przypadku projektów, dla których istnieje możliwość określenia dochodu z wyprzedzeniem, formą uwzględniania dochodu będzie wskaźnik luki w finansowaniu (w ramach konkursu nie mają zastosowania zryczałtowane stawki procentowe dochodów dla projektów generujących dochód).

Natomiast projekty generujące dochód, dla których nie można obiektywnie określić dochodu z wyprzedzeniem należy traktować jako projekty potencjalnie generujące dochód, w związku z czym muszą one zostać objęte monitorowaniem generowanego dochodu. Możliwe jest, że projekt nieinwestycyjny (nieinfrastrukturalny) będzie podlegał reżimowi art. 61 ww. Rozporządzenia gdyż będzie generował dochody po ukończeniu i nie będzie wpisywał się w żadną z przesłanek wykluczających opisaną w ustępach 7 i 8 tego artykułu. Wówczas Wytyczne będą miały zastosowanie do takiego projektu, ale wyłącznie w zakresie, który odnosi się do sposobu określania poziomu dofinansowania i monitorowania dochodu generowanego przez ten projekt.

W przypadku projektu o charakterze **infrastrukturalnym** niezbędne jest przygotowanie i przedłożenie, na dzień złożenia wniosku, Studium Wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym w formie arkusza kalkulacyjnego zawierającego m.in. zapisy dotyczące dochodu generowanego przez projekt oraz wyliczenia poziomu dofinansowania. Należy zauważyć, że zapisy dotyczące projektów generujących dochód nie mają zastosowania do projektów realizowanych przez MŚP oraz do projektów objętych pomocą de minimis, co jednak nie zwalnia z obowiązku przedłożenia Studium Wykonalności dla takiego projektu infrastrukturalnego.

W przypadku projektu o charakterze **nieinfrastrukturalnym** realizowanego przez podmiot inny niż MŚP o wartości wydatków kwalifikowalnych powyżej 1 mln euro - niezbędne jest przygotowanie i przedłożenie, na dzień złożenia wniosku, Studium Wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym w formie arkusza kalkulacyjnego albo innego dokumentu opracowanego przez wnioskodawcę, umożliwiającego identyfikację, czy składany projekt jest projektem generującym dochód w myśl art. 61 Rozporządzenia nr 1303/2013, jak również określenie właściwego poziomu dofinansowania projektu.

W przypadku pozostałych projektów o charakterze **nieinfrastrukturalnym** nie mają zastosowania zapisy dot. projektów generujących dochód a wnioskodawca, do kompletu niezbędnych załączników, składa Informację uzupełniającą o projekcie.

W przypadku projektów generujących dochód, w których występuje regionalna pomoc inwestycyjna – poziom dofinansowania określony metodą luki w finansowaniu nie może przekraczać wartości maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy dla tego projektu wynikającej z zasad pomocy publicznej, opisanych w pkt II.8 niniejszego Regulaminu.

Pozostała część wydatków projektu powinna być uzupełniona **wkładem własnym**.

11. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się **w dniach: 23 – 30 stycznia 2017 r.**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona w prasie, na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia wersji papierowej do jednego z Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 określonych w kolejnym punkcie Regulaminu oraz w ogłoszeniu o konkursie lub - w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania listu poleconego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113 z późn. zm.).

Wnioskodawca powinien zatem tak zaplanować prace związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie w Systemie LSI2020, aby po zakończeniu przygotowania wersji elektronicznej wniosku miał czas na dostarczenie wersji papierowej wniosku wraz z załącznikami do jednego z Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020.

12. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.

- poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punktach Przyjęć wniosków, tj.:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(punkt przyjęć wniosków w holu na parterze)

lub w:

Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
ul. Dworcowa 13
66-400 Gorzów Wlkp.
(sekretariat)

UWAGA!

Nie ma możliwości składania poprawionej/uzupełnionej dokumentacji (na etapie oceny formalnej) w Wydziale Zamiejscowym Urzędu.

13. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca składa **wniosek** o dofinansowanie realizacji projektu **wraz ze Studium Wykonalności / Informacją uzupełniającą o projekcie** w wersji papierowej (w 1 egzemplarzu) i w wersji elektronicznej (za pośrednictwem systemu LSI2020). Natomiast pozostałe załączniki/oświadczenia składające się na komplet załączników należy złożyć wyłącznie elektronicznie - za pośrednictwem systemu LSI2020.

Wzór wniosku o dofinansowanie zostanie zamieszczony w dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.

Uwaga!

Wnioskodawcy, którzy składają Studium Wykonalności (dotyczy tylko projektów o charakterze **infrastrukturalnym**) składają w wersji papierowej Studium Wykonalności bez wydruku arkusza obliczeniowego.

Arkusze obliczeniowe do Studium Wykonalności należy dołączyć w LSI2020 w formacie xls lub ods (arkusz kalkulacyjny nie może być chroniony i powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe) – nie jest wymagane dostarczenie wydruku tego arkusza w wersji papierowej. Ponadto arkusz powinien zawierać wydzieloną część zawierającą założenia będące podstawą wyliczeń. Nie jest zasadne umieszczanie w formułach wyliczeń wartości liczbowych „dopisywanych” do treści formuł (np. odręczne „dopisywanie” stawki VAT itp.).

Wersja elektroniczna

Wniosek w wersji elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Systemu LSI2020⁶ (w przypadku Studium Wykonalności/Informacji uzupełniającej o projekcie obowiązują zasady opisane powyżej).

W każdym momencie pracy nad wnioskiem aplikacyjnym w Systemie LSI2020 można zapisać dokument w formacie PDF poprzez kliknięcie przycisku **Utwórz PDF**. Jest to wówczas wersja próbna wniosku aplikacyjnego (na wydruku pojawia się znak wodny: **Wydruk próbny**). Przed wysłaniem wniosku do instytucji dobrą praktyką jest utworzenie próbnego pliku PDF i zweryfikowanie go pod względem poprawności. Gdy wersja próbna uznana zostanie za poprawną należy:

⁶ Na stronie www.rpo.lubuskie.pl należy wejść na zakładkę **Lokalny System Informatyczny** i kliknąć - **Wejdź do Lokalnego Systemu Informatycznego**.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Waite zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- załączyć do wniosku wszystkie elektroniczne wersje załączników, wymaganych zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu, poprzez ich dodanie w zakładce *Załączniki*;
- wysłać wniosek do IZ RPO – L2020 poprzez kliknięcie przycisku: *Prześlij wniosek do Instytucji*; Wniosek zostanie przesłany do Systemu LSI2020, który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami;
- ponownie utworzyć PDF. Zapisany w ten sposób wniosek, który jest wersją ostateczną dokumentu, należy wydrukować, podpisać i wraz z pozostałymi podpisanymi załącznikami złożyć jeden egzemplarz papierowej wersji dokumentacji do IZ RPO – L2020.

Zaleca się, by elektroniczne wersje załączników były plikami np. *.pdf utworzonymi wprost z plików *.doc lub innego edytowalnego formatu, w którym utworzono załącznik (czyli *.pdf bez skanów stron zawierających podpisy i pieczęcie).

Dokumenty wydane przez właściwe urzędy lub instytucje, których edytowalnej wersji wnioskodawca nie posiada (np. zaświadczenia, odpisy, decyzje) należy natomiast dołączyć w formie skanu pełnego dokumentu.

W żadnym wypadku nie należy natomiast dołączać w LSI 2020 podwójnych wersji elektronicznych jednego załącznika (np. skan z podpisami i skan bez podpisów) ani dostarczać do IZ RPO -L2020 wersji elektronicznych na płycie CD lub innym nośniku.

Załączniki nie będą opatrzone przez LSI2020 sumą kontrolną. Wnioskodawca odpowiada za przedłożenie tożsamyh wersji załączników: elektronicznej i papierowej.

Wersja papierowa

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie (w przypadku Studium Wykonalności/ Informacji uzupełniającej o projekcie obowiązują zasady opisane powyżej). Wniosek w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną (tożsamość wersji formularza wniosku weryfikowana jest na podstawie sumy kontrolnej. Załączniki w LSI2020 nie będą opatrzone sumą kontrolną). Studium Wykonalności/ Informacja uzupełniająca o projekcie w wersji papierowej także powinny być zgodne z wersją papierową (tożsamość wersji tych dokumentów weryfikowana jest przez pracowników IZ RPO-L2020 na zasadzie porównania). Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*. Sposób wypełnienia Studium wykonalności określa *Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*.

Wniosek oraz Studium Wykonalności/Informacja uzupełniająca o projekcie w formie papierowej mogą być dostarczone do IZ RPO-L2020:

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską,
- osobiście.

Pracownik przyjmuje i rejestruje w systemie LSI2020 fakt złożenia wniosku wraz ze Studium Wykonalności/ Informację uzupełniającą o projekcie w wersji papierowej oraz wpisuje, na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku, datę wpływu. System automatycznie generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie wpływu wersji papierowej wniosku (potwierdzenie wpływu wersji papierowej nie jest drukowane).

Przygotowanie dokumentacji

Formularz wniosku o dofinansowanie oraz **Studium Wykonalności/Informacja uzupełniająca o projekcie** powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie wraz z datą oraz pieczęcią firmową Wnioskodawcy przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Osobami uprawnionymi są osoby wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. odpisie z KRS, uchwale właściwego organu jednostki o powołaniu osób uprawnionych do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych).

Osobami uprawnionymi dla gminy są: wójt, burmistrz, prezydent; dla powiatu: starosta, dla województwa: marszałek lub osoba przez niego upoważniona oraz w każdym przypadku niezbędna jest kontrasygnata właściwego skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo rodzajowe** podpisane przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego). Wzór pełnomocnictwa został umieszczony w paczce dokumentów do konkursu.

Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz Studium Wykonalności (bez arkusza kalkulacyjnego w wersji papierowej)/ Informacji uzupełniającej o projekcie należy spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację (najlepiej wpiąć do teczki lub segregatora – nie zszywać i nie bindować ponieważ utrudnia to późniejsze czynności związane z kompletowaniem poprawnego egzemplarza przekazywanego do oceny merytorycznej).

Do **załączników sporządzonych w języku obcym** (np. załączniki dodatkowe) należy dołączyć tłumaczenie przygotowane przez tłumacza przysięgłego i należy załączyć do systemu LSI2020.

Oryginałów załączników wydanych przez właściwe urzędy lub instytucje nie należy potwierdzać za zgodność ani dodatkowo podpisywać lub pieczętować (takie należy załączyć do systemu LSI2020).

Kserokopie załączników sporządzonych przez Wnioskodawcę oraz wydanych przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem⁷ a następnie załączyć do systemu LSI2020.

Formularz wniosku o dofinansowanie oraz Studium Wykonalności/Informacja uzupełniająca o projekcie (jeśli dotyczy) należy dostarczyć w wersji papierowej (w 1 egzemplarzu) i umieścić w segregatorze opisanym w następujący sposób:

- pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
- numer referencyjny projektu (nadawany przez LSI),

⁷ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzoną datą, poświadczoną czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kserokopię zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest też do zaparafowania każdej strony dokumentu.

- numer konkursu.

W segregatorze (w wersji papierowej) powinny znaleźć się kolejno:

- 1) **Spis dokumentów.**
- 2) **Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.**
- 3) **Studium Wykonalności (bez wydruku arkusza obliczeniowego) lub Informacja uzupełniająca o projekcie.**

Pozostałe załączniki składające się na komplet załączników należy złożyć wyłącznie elektronicznie - za pośrednictwem systemu LSI2020.

14. Lista załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020

1. W przypadku projektu o charakterze infrastrukturalnym - **Studium Wykonalności** wraz z aneksem obliczeniowym w formie arkusza kalkulacyjnego w formacie xls lub ods (arkusz kalkulacyjny nie może być chroniony i powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe) sporządzone zgodnie z Instrukcją do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020” - jeśli dotyczy.
2. W przypadku projektu o charakterze nieinfrastrukturalnym realizowanego przez podmiot inny niż MŚP o wartości wydatków kwalifikowalnych powyżej 1 mln euro - niezbędne jest przygotowanie i przedłożenie **Studium Wykonalności** wraz z aneksem obliczeniowym w formie arkusza kalkulacyjnego w formacie xls lub ods (arkusz kalkulacyjny nie może być chroniony i powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe) albo przedłożenie **innego dokumentu** opracowanego przez wnioskodawcę, umożliwiającego identyfikację, czy składany projekt jest projektem generującym dochód w myśl art. 61 Rozporządzenia nr 1303/2013, jak również określenie właściwego poziomu dofinansowania projektu - jeśli dotyczy.
3. W przypadku projektu o charakterze nieinfrastrukturalnym o wydatkach kwalifikowalnych nieprzekraczających 1 mln euro **lub** realizowanego przez MŚP - Informacja uzupełniająca o projekcie - jeśli dotyczy.
4. Dokumenty potwierdzające **standard świadczenia usług** na rzecz przedsiębiorstw lub Oświadczenie o standardzie usług- jeśli dotyczy.
5. **Dokumenty rejestrowe** - w zależności od formy prawnej:
 - w przypadku spółki cywilnej, czy spółki kapitałowej „w organizacji” - kopia umowy spółki,
 - w przypadku uczelni/szkół wyższych - wskazanie ustawy o utworzeniu czelni (uczelnie niepubliczne składają odpis z rejestru uczelni niepaństwowych prowadzonego przez właściwego ministra), statut uczelni i uchwała właściwego organu jednostki o powołaniu osób uprawnionych do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
 - w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – nie dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy (w zależności od typu Wnioskodawcy), tj.:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Waite zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



a. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) wraz z informacją dodatkową, opinią biegłego rewidenta (w przypadku, gdy podlegało ono badaniu zgodnie z przepisami art. 64 ust. 1 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.); sprawozdanie podpisuje osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszyscy członkowie tego organu. Dokumenty należy złożyć za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał. Rachunek wyników powinien zostać przedstawiony w wersji porównawczej.

Niesporządzanie sprawozdań finansowych za poszczególne kwartały w ciągu roku obrachunkowego nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku ich dołączenia do wniosku aplikacyjnego.

Wnioskodawcy niesporządzający bilansu składają kopię PIT lub inne równoważne dokumenty w zależności od formy opodatkowania (książka przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa). Dokumenty należy złożyć za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał. Książka przychodów i rozchodów: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał:

- w przypadku, gdy książka jest prowadzona „odręcznie”, należy złożyć np. kopię ostatniej strony każdego miesiąca z podsumowaniem (dot. miesięcy ostatniego zamkniętego kwartału),
- gdy książka jest prowadzona elektronicznie, należy złożyć wydruk przedstawiający podsumowanie miesięcy narastająco lub oświadczenie podpisane przez Beneficjenta, zawierające wysokość osiągniętego przychodu, kosztów, dochodu/straty, podatku za ostatni zamknięty kwartał. Ryczałt: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał oświadczenie Wnioskodawcy o osiągniętym przychodzie.

Karta podatkowa: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, na bieżący rok podatkowy.

Wnioskodawcy działający krócej niż 1 rok obrachunkowy składają kopie ww. dokumentów (w zależności od formy opodatkowania) za dotychczasowy okres działalności (czyli do momentu złożenia wniosku na konkurs) lub składają bilans otwarcia.

- b. kopia uchwały budżetowej** wnioskodawcy na 2017 r. lub wieloletni plan inwestycyjny - w przypadku jednostek samorządu terytorialnego.
- 7. Oświadczenie o wysokości pomocy publicznej innej niż de minimis**, otrzymanej w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne albo Oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) - jeśli dotyczy.⁸
- 8. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis** otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo Oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze

⁸W przypadku gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej (Wnioskodawca wybiera jedno z oświadczeń wskazanych w tym punkcie).

wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) - jeśli dotyczy.⁹

9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 312 z późn. zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl - jeśli dotyczy.¹⁰
10. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** - zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl - jeśli dotyczy.¹¹
11. **Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP** (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) - jeśli dotyczy. Oświadczenie nie jest składane przez jednostki samorządu terytorialnego.
12. **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) - jeśli dotyczy – dotyczy tylko gdy VAT jest kwalifikowalny - w całości lub częściowo.
13. **Dokumentacja techniczna/projektowa** w zakresie realizowanej inwestycji (projekt i opis techniczny inwestycji) - jeśli dotyczy.
14. **Kosztorys inwestorski** - jeśli dotyczy.
15. **Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością i jej przeznaczeniu** - jeśli dotyczy.¹²
16. **Pełnomocnictwo rodzajowe** (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo rodzajowe nie jest składane przez jednostki samorządu terytorialnego.

W przypadku partnerstwa (np. partnerstwa /zrzeszenia MŚP lub innych partnerstw zawiązanych pomiędzy gminami, które mogą być beneficjentami Osi Priorytetowej 1 *Gospodarka i innowacje*):

1. **Oświadczenie Partnera o niewykluczeniu** (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.).

⁹ W przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis, Wnioskodawca wybiera jedno z oświadczeń wskazanych w tym punkcie.

¹⁰ W przypadku gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.

¹¹ W przypadku gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis.

¹² W przypadku, gdy projekt przewiduje wydatki na roboty i/lub materiały budowlane (związane z budową, przebudową, remontem, robotami wykończeniowymi, pracami adaptacyjnymi, modernizacyjnymi i innymi nakładami na nieruchomość), lub gdy w projekcie przewidziano zakup sprzętu/urządzeń, które zostaną na stałe zamontowane w danym obiekcie budowlanym, lub gdy nieruchomość stanowi wkład niepieniężny w projekcie, konieczne jest przedłożenie Oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.

2. **Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności VAT** (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) - jeśli dotyczy – dotyczy tylko sytuacji, gdy Partner będzie ponosił wydatki kwalifikowalne w ramach projektu i gdy VAT jest kwalifikowalny w całości lub częściowo dla Partnera.
3. **Oświadczenie Partnera o posiadaniu statusu MŚP** (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) - jeśli dotyczy. Oświadczenie nie jest składane przez jednostki samorządu terytorialnego.
4. **Oświadczenie o wysokości pomocy publicznej innej niż de minimis**, otrzymanej w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne albo Oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Partner składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.). Oświadczenie jest składane tylko wówczas, gdy Partner będzie ponosił wydatki w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.
5. **Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis** otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Partner składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.). Oświadczenie jest składane tylko wówczas, gdy Partner będzie ponosił wydatki w ramach pomocy de minimis.
6. Oryginał lub kopia zawartej **umowy partnerskiej /porozumienia**.

15. Przebieg konkursu

Konkurs przebiega w czterech etapach:

Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie

Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach konkursu trwa **8 dni kalendarzowych**.

Etap II – ocena formalna

Ocenie formalnej podlegają wszystkie projekty, które zostały złożone na konkurs (nie dotyczy wniosków wycofanych na prośbę Wnioskodawcy). Na tym etapie wniosek podlega ocenie pod względem zgodności z kryteriami formalnymi przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.

Etap III – ocena merytoryczna

Każdy wniosek, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym i nie zawiera braków oraz oczywistych omyłek, poddawany jest ocenie merytorycznej dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO-L2020. Po ocenie merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa.

Etap IV – rozstrzygnięcie konkursu

IZ RPO-L2020 rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę projektów wybranych do dofinansowania. Do dofinansowania wybierane są te projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na konkurs nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów spełniających te wymagania do dofinansowania wybierane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów, aż do wyczerpania alokacji. W takim przypadku IZ RPO może również zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na konkurs.

Po każdym etapie konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów wybranych do dofinansowania (lista zamieszczona zostaje również na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: kwiecień 2017 r.

16. Ocena formalna

Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne przyjęte przez KM RPO-L2020. Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ocena formalna może być dokonywana w trakcie naboru, co do zasady trwa do **60 dni kalendarzowych** od dnia zamknięcia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.

Podczas oceny, zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, istnieje możliwość poprawiania braków formalnych lub oczywistych omyłek. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, IZ RPO-L2020 wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia **błędy formalne/braki formalne/oczywiste omyłki** zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności poprawienia wniosku/ załączników (pismo wysyłane jest za potwierdzeniem odbioru).

Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne/braki formalne/oczywiste omyłki wskazane w piśmie. Nie ma możliwości wprowadzenia zmian merytorycznych mogących prowadzić do **istotnej modyfikacji** pod rygorem odrzucenia wniosku¹³.

¹³W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę w projekcie zmian, które mogą prowadzić do jego istotnej modyfikacji, tj:

- dodawanie, usuwanie partnerów (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dodanie/usunięcie partnera, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
- dodawanie kategorii wydatku kwalifikowanego/wydatku kwalifikowanego, (z zastrzeżeniem sytuacji, w których dodawanie kategorii wydatku kwalifikowanego /wydatku kwalifikowanego, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),

Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy formalne/braki formalne lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie IZ RPO-L2020 (przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia w piśmie przewodnim). W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował IZ RPO-L2020, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru.

Podobnie, jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany powodują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników informując jednocześnie o tym fakcie IZ RPO-L2020.

Nieuwzględnienie przez Wnioskodawcę w określonym terminie wszystkich wskazanych przez IZ RPO-L2020, poprawek/uzupełnień lub też dokonanie błędnych poprawek w dostarczonych ponownie dokumentach jest podstawą do odrzucenia wniosku z powodu błędów formalnych.

Skorygowane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Punkcie przyjęć wniosków w Zielonej Górze (osobiście, wysłać przesyłką kurierską lub listem poleconym), w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania wezwania do poprawy, w zaklejonej kopercie lub paczce.

Datą wpływu skorygowanych dokumentów jest dzień dostarczenia (osobiście lub przesyłką kurierską) wersji papierowej do Punktu Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 w Zielonej Górze (nie ma możliwości składania poprawek w Punkcie Przyjęć Wniosków w Gorzowie Wlkp.) lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity, Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).

Po dostarczeniu przez Wnioskodawcę do IZ RPO-L2020 poprawionych dokumentów ma miejsce ponowna ocena formalna.

W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej Wnioskodawca otrzymuje pismo, za potwierdzeniem odbioru, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz pouczenie o możliwości złożenia protestu, o którym mowa w art. 53 *ustawy wdrożeniowej*.

Po zakończeniu oceny formalnej IZ RPO-Lubuskie 2020 udostępnia opinii publicznej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej oraz listę wniosków ocenionych negatywnie.

- zwiększenie wartości/ poziomu dofinansowania wydatku (z zastrzeżeniem sytuacji, w której zwiększenie wartości/ poziomu dofinansowania, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
 - dołączanie dodatkowych załączników, nieujętych pierwotnie w spisie załączników (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników, jest dokonywane na polecenie oceniającego).

17. Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym. Wniosek podlega ocenie pod względem zgodności z kryteriami merytorycznymi przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO-L2020 (kryteria horyzontalne oraz specyficzne). Ocena merytoryczna (horyzontalna oraz specyficzna) dokonywana jest w terminie **60 dni kalendarzowych** od podpisania przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych listy wniosków ocenionych formalnie. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.

Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o kryteria merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez KM RPO-L2020. Kryteria merytoryczne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku oraz kryteria, w ramach których przyznawana jest punktacja.

Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez panel ekspertów powołanych z listy ekspertów wchodzących w skład Komisji Oceny Projektów (KOP). Ocena panelowa dokonywana jest przez co najmniej 2 ekspertów i polega na dokonaniu wspólnej oceny projektu, w ramach której projekt może być porównywany z innymi projektami złożonymi na konkurs.

Ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełnią kryteria dopuszczające i osiągną co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej.

W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej specyficznej Ekspersi stwierdzą, że Beneficjent przeszacował (zawyżył) wartość kosztów kwalifikowalnych projektu, a wprowadzenie zmian w przedmiotowym zakresie jest możliwe, mogą oni dokonać oceny pozytywnej projektu, która uwarunkowana będzie koniecznością wyrażenia zgody przez Beneficjenta na proponowane uzupełnienie/korekty oraz dokonaniem stosownych uzupełnień/korekt (Ekspert zamieszcza stosowną adnotację w karcie oceny projektu). W takim przypadku projekt będzie podlegał procedurze wyboru do dofinansowania. Jeżeli Beneficjent nie dokona weryfikacji kosztów projektu zgodnie z rekomendacją Ekspertów, w przypadku przyznania projektowi dofinansowania, IZ RPO może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Jeżeli podczas oceny merytorycznej Ekspersi oceniający wniosek stwierdzą, iż wniosek/załącznik (i) zawiera/ją błędy formalne, wniosek będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie (w zależności od wyniku oceny formalnej – wniosek może zostać odrzucony lub ponownie przekazany do oceny merytorycznej).

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Wnioskodawca otrzymuje pismo (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach oceny, w piśmie podawana jest także informacja o możliwości złożenia protestu, o którym mowa w art. 53 *ustawy wdrożeniowej*.

Projekty ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym podlegają procedurze wyboru do dofinansowania.

Po ocenie merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa, o której mowa w art. 44 ust. 4 *ustawy wdrożeniowej* (zawierająca wszystkie oceniane projekty, w tym również informację na temat projektów z oceną pozytywną uwarunkowaną koniecznością wyrażenia zgody przez Beneficjenta na proponowane uzupełnienia/korekty – ze względu na przeszacowanie wartości kosztów kwalifikowalnych projektu).

Po zakończeniu oceny merytorycznej w ramach konkursu IZ RPO-Lubuskie2020 udostępniła opinię publiczną na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl informacje na temat jej wyników.

18. Wybór projektów do dofinansowania

Wybór projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie2020 jest dokonywany przez Zarząd Województwa Lubuskiego w formie uchwały.

IZ RPO-L2020 rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę projektów wybranych do dofinansowania zawierającą przyznane oceny, wskazując projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i:

1. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo
2. uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt 1.

O decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pisemnie.

W przypadku przyznania dofinansowania na realizację projektu pismo dodatkowo zawiera prośbę o przygotowanie przez Wnioskodawcę i dostarczenie do IZ RPO-L2020, w terminie określonym w piśmie, dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy IZ RPO-L2020 może również zweryfikować, czy Wnioskodawca figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.

Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu listę projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu wraz ze wskazaniem, które projekty otrzymały ocenę pozytywną uwarunkowaną koniecznością wyrażenia zgody przez Beneficjenta na proponowane uzupełnienie/korekty (ze względu na przeszacowanie wartości kosztów kwalifikowalnych projektu).

19. Zabezpieczenie umowy

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, wnosi do IZ RPO-L2020 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Z powyższego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego (na podstawie art. 206 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

1. Obowiązujące formy zabezpieczeń to:

- 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową;
- 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową;

- 3) Gwarancja bankowa;
- 4) Gwarancja ubezpieczeniowa;
- 5) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016, poz. 359);
- 6) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- 7) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu.

2. Rodzaj ustanowionego zabezpieczenia uzależniony jest od wysokości otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania. (usunięto „i formy”)

3. W przypadku otrzymania dofinansowania:

1) udzielanego w formie **refundacji**, gdzie:

a) kwota udzielonego dofinansowania nie przekracza 10 000 000,00 PLN:

• zabezpieczenie ustanawiane jest w formie **weksla in blanco z klauzulą „bez protestu wraz z deklaracją wekslową** na całość udzielonego dofinansowania

lub

• jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania;

b) kwota udzielonego dofinansowania przekracza 10 000 000,00 PLN: zabezpieczenie ustanawiane jest w dwóch różnych formach wybranych przez Wnioskodawcę z katalogu wskazanego w pkt 1, ppkt od 2 do 8, oba zabezpieczenia na całość udzielonego dofinansowania.

2) W przypadku dofinansowania w formie **zaliczki i refundacji**, gdzie:

a) kwota udzielonej zaliczki nie przekracza 10 000 000,00 PLN:

• zabezpieczenie ustanawiane jest w formie **weksla in blanco z klauzulą „bez protestu wraz z deklaracją wekslową** na całość udzielonego dofinansowania

lub

• jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania;

b) kwota udzielonej zaliczki przekracza 10 000 000,00 PLN zabezpieczenie ustanawiane jest w dwóch różnych formach wybranych przez Wnioskodawcę z katalogu wskazanego w ust. 1, pkt od 2 do 8, w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.

4. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326), lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2016, poz. 371 z późn. zm.), zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. W terminie wyznaczonym przez IZ RPO-L2020, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ RPO-L2020 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ RPO-L2020 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.

6. W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), za zgodą IZ RPO-L2020, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. Wnioskodawca wnioskuję o przesunięcie terminu na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia w formie pisemnej, opisując zaistniałą sytuację. IZ RPO-L2020 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy: listownie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.

7. IZ RPO-L2020 weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:

a. zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie,

b. w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne),

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ RPO-L2020. Ponadto, IZ RPO-L2020 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany, przez IZ RPO-L2020 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu zawartej Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę Deklaracji wyboru zabezpieczenia, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź dopiero po dokładnej analizie dokumentacji zabezpieczającej. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji i tym samym wpływa na termin podpisania umowy o dofinansowanie.

20. Kryteria wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 uchwałą NR 49/KM RPO-L2020/2016 z dnia 9 listopada 2016 r. zmieniającą uchwałę nr 4/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia *Kryteriów formalnych mających zastosowanie dla Osi Priorytetowych, Działań i typów projektów w ramach RPO-L2020 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP 1-5,9)* oraz uchwałą NR 53/KM RPO-L2020/2016 z dnia 1 grudnia 2016 r. zmieniającą

uchwałę nr 5/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia *Kryteriów merytoryczno-horyzontalnych mających zastosowanie dla wszystkich Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP: 1-5, 9)* i zostały zamieszczone na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.

21. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 52, 53), tel. 68 45 65 139, 138, 149, 132, 153,
 - Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym:
 - e-mail: infoe@lubuskie.pl i lpj@lubuskie.pl
 - telefoniczny:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze: 68 4565 535, 499, 488, 480, 454;
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.: 95 7390 386, 380, 378, 377.
 - osobisty w siedzibie:

Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(pokój nr 0.3, poziom „0”)
- lub
- Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.,
ul. Władysława Sikorskiego 107
66-400 Gorzów Wlkp.
(pokój nr 115, I piętro).

22. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu

Po rozstrzygnięciu konkursu, zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4 *ustawy wdrożeniowej*, IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl, listę projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu wraz ze wskazaniem, które projekty otrzymały ocenę pozytywną uwarunkowaną koniecznością wyrażenia zgody przez Beneficjenta na proponowane uzupełnienie/korekty (ze względu na przeszacowanie wartości kosztów kwalifikowalnych projektu).

23. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Od wyniku oceny przysługuje Wnioskodawcy protest zgodnie z zapisami rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*. Wnioskodawca ma prawo **wnieść pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych** od doręczenia informacji o wyniku oceny.

Protest powinien zostać wniesiony do IZ RPO-L2020 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.

Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską,
- osobiście.

Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Wniesienie protestu, poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej, jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):

- Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Instytucja Zarządzająca RPO-L2020),
- Oznaczenie Wnioskodawcy,
- Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- Wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1–3 i 6.

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie.

Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.

Właściwa instytucja, informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,
- w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej Wnioskodawca powinien poinformować IZ RPO-L2020 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).

Skarga jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu protestu, negatywnej ponownej ocenie projektu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów uwzględnionych w rozstrzygniętym proteście.

24. Anulowanie konkursu

IZ RPO-L2020 zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu:

- w przypadku wystąpienia istotnych zmian w przepisach prawa mogących mieć wpływ na celowość i efektywność wydatkowania środków w ramach RPO,
- w przypadku rażącego nieprzestrzegania procedur,
- w oparciu o informacje uzyskane podczas audytów i kontroli przeprowadzonych w IZ RPO.

Decyzja o anulowaniu konkursu może dotyczyć konkursu trwającego oraz konkursu nierozstrzygniętego (w przypadku, gdy nie została podjęta decyzja o dofinansowaniu projektów w formie uchwały). Informacja o unieważnieniu konkursu przekazywana jest Wnioskodawcom pisemnie w terminie do 7 dni od podjęcia takiej decyzji przez ZWL.

25. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie

Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie.

Zwiększenie alokacji na konkurs może nastąpić w sytuacji, gdy w postępowaniu konkursowym, z uwagi na wyczerpanie środków, dofinansowania nie uzyskały projekty, które spełniają kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą minimalną liczbę punktów.

Dofinansowaniem powinny zostać objęte wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów.

26. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego.

Wskaźniki opisuje się w sekcji C wniosku.

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK) - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej (wskaźniki z tej listy zostały zawarte w Załączniku nr 2 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych).

A. Wskaźniki kluczowe, zawarte w sekcji C 1 wniosku:

1. Obligatoryjne wskaźniki produktu, w tym wskaźnik włączony do Ram wykonania RPO Lubuskie 2020.
2. Wskaźniki dotyczące miejsc pracy.
3. Wskaźniki horyzontalne.
4. Pozostałe wskaźniki wymienione w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.

1. Obligatoryjne wskaźniki produktu

Dla konkursu nr RPLB.01.02.01-IZ.00-08-K02/16 **obligatoryjnymi wskaźnikami produktu** dla wszystkich Wnioskodawców, bez względu na zakres planowanego projektu, są:

- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie** (CI 1) - wskaźnik włączony do Ram wykonania. *Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wsparcia z funduszy strukturalnych (niezależnie czy wsparcie stanowi pomoc państwa / pomoc de minimis, czy też nie). Przedsiębiorstwo: organizacja produkująca produkty lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku w celu osiągnięcia zysku. Formy prawne przedsiębiorstw mogą być różne (na własny rachunek, partnerstwa, itp). Wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które w związku z realizacją projektu tj. na tzw. II poziomie, otrzymały wsparcie w każdej formie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W ramach wskaźnika nie należy wielokrotnie liczyć tego samego przedsiębiorstwa, nawet jeśli więcej niż raz korzysta z jakiegokolwiek formy wsparcia – oznacza to, że dane przedsiębiorstwo w ramach niniejszego wskaźnika liczone jest tylko raz w danym projekcie.*

W przypadku wskaźnika **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie** (CI 1) wartość docelowa musi być większa od „0” ponieważ jest to wskaźnik włączony do Ram wykonania RPO Lubuskie 2020. Dla pozostałych, niżej wymienionych obligatoryjnych wskaźników produktu Wnioskodawca może wpisać wartość docelową „0”, w przypadku, gdy są one nieadekwatne do zakresu projektu.

- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje** (CI 2) - *wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które w związku z realizacją projektu tj. na tzw. II poziomie, otrzymały wsparcie w każdej formie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (niezależnie czy wsparcie stanowi pomoc publiczną/ pomoc de minimis czy nie). W ramach wskaźnika nie należy wielokrotnie liczyć tego samego przedsiębiorstwa, nawet jeśli więcej niż raz korzysta z jakiegokolwiek formy wsparcia – oznacza to, że dane przedsiębiorstwo w ramach niniejszego wskaźnika liczone jest tylko raz w danym projekcie.*



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Waite zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe (CI 4)** - liczba przedsiębiorstw, które w związku z realizacją projektu tj. na tzw. II poziomie, otrzymały wsparcie, które nie obejmuje bezpośrednich transferów finansowych.
- **Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6)** – wartość wskaźnika oznacza łączną wartość wkładu prywatnego wnoszonego przez MŚP (razem z wkładem na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych) w realizowanym projekcie, który uzyskał pomoc państwa w formie bezzwrotnej dotacji.
- **Liczba zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu** - liczba zaawansowanych usług dotychczas nie oferowanych przez wspartą instytucję otoczenia biznesu (IOB), wprowadzonych do oferty IOB lub ulepszonych (np. poprzez zwiększenie zakresu, podniesienie jakości, zmianę sposobu świadczenia), w wyniku realizowanego projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku wszystkie ww. obligatoryjne wskaźniki produktu i określić ich wartość docelową.

2. Miejsca pracy

Wnioskodawca zobligowany jest wybrać we wniosku i określić wartość docelową przynajmniej jednego wskaźnika dotyczącego miejsc pracy.

W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia/utrzymania miejsc pracy Wnioskodawca powinien wpisać wartość docelową wybranego wskaźnika „0”.

3. Wskaźniki horyzontalne

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe wskaźników horyzontalnych tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu.

4. Pozostałe wskaźniki

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników, zawartych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych, tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu.

B. Wskaźniki specyficzne dla programu, zawarte w sekcji C 2 wniosku

Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie, którego projekt wpisuje się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego (*Zielona gospodarka, Zdrowie i jakość życia, Innowacyjny przemysł*) zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe wskaźników specyficznych dla Programu, tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu:

Wskaźnik produktu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw, które otrzymały wsparcie na działalność innowacyjną	szt.
Liczba innowacyjnych przedsiębiorstw typu start-up, które otrzymały wsparcie na rozpoczęcie lub rozwój działalności w podziale na inteligentne specjalizacje regionu - Ostatecznymi odbiorcami projektów	szt.

będą przede wszystkim firmy typu start - up, spin - off, spin - out lub firmy rozwijające się dzięki możliwości wsparcia ze strony inkubatora. W tym przypadku, beneficjent określa we wniosku o dofinansowanie szacowaną liczbę podmiotów innowacyjnych, jaka będzie ostatecznym odbiorcą wsparcia w ramach projektu.	
Liczba przedsiębiorstw, które otrzymały wsparcie informacyjne, doradcze lub finansowe na zabezpieczenie wytwarzanej własności intelektualnej	szt.
Liczba innowacji o charakterze międzybranżowym, łączącym obszary specjalizacji, które otrzymały wsparcie - Są to innowacje powstałe na styku istniejących obszarów specjalizacji i swoim zakresem dotyczą kilku obszarów i/lub branż. Są one efektem współpracy przedsiębiorstw wpisujących się w różne specjalizacje. Zatem beneficjent wskazuje we wniosku o dofinansowanie liczbę innowacji o wskazanym powyżej charakterze, jakie są przedmiotem danego projektu.	szt.

C. Wskaźniki specyficzne dla projektu, zawarte w sekcji C 3 wniosku

W ramach konkursu nie przewidziano tego typu wskaźników.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z rezultatami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Należy również zwrócić uwagę na to, że właśnie we wskaźnikach odzwierciedlone będzie spełnienie niektórych kryteriów wyboru projektów.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

27. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO-L2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Waite zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.) zwaną *ustawą wdrożeniową*,
- zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020.

Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r., zwanymi dalej *Wytocznymi*.

Informacje dodatkowe na temat kwalifikowalności wydatków oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości, I i II typ projektu, został określony w załączniku do Regulaminu.

28. Dokumenty strategiczne i branżowe

- ✓ Program Rozwoju Innowacji do 2020 roku przyjęty przez ZWL w dniu 27.07.2016 r.,
- ✓ Plan Inwestycyjny i Promocji Gospodarczej Województwa Lubuskiego przyjęty przez ZWL w dniu 26.04.2016 r.,
- ✓ Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 - Programowanie perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 z grudnia 2015 r.
- ✓ Strategia UE dla Regionu Morza Bałtyckiego,
- ✓ Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020,
- ✓ Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020.

29. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach konkursu, jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i jest załącznikiem do Regulaminu.

30. Wzór umowy o dofinansowanie/wzór Decyzji o przyznaniu dofinansowania

Wzór umowy o dofinansowanie projektu/Wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i jest załącznikiem do Regulaminu.

31. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości, I i II typ projektu.

Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów: formalne zatwierdzone przez KM w dniu 9.11.2016 r. oraz merytoryczne horyzontalne i specyficzne dla I i II typu projektu zatwierdzone przez KM w dniu 1.12.2016 r.

Załącznik nr 3: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, przyjęty przez ZWL w dniu 20.09.2016 r.

Załącznik nr 4: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, przyjęta przez ZWL w dniu 20.09.2016 r.

Załącznik nr 5: Informacja uzupełniająca o projekcie (dotyczy projektu o charakterze nieinfrastrukturalnym) przyjęta przez ZWL w dniu 15.11.2016 r.

Załącznik nr 6: Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (przyjęta uchwałą nr 83/977/16 ZWL z dnia 12 stycznia 2016 r.).

Załącznik nr 7: Wzór umowy o dofinansowanie, przyjęty przez ZWL w dniu 13.12.2016 r.

Załącznik nr 8: Wzór decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu, przyjęty przez ZWL w dniu 6.12.2016 r.

Załącznik nr 9: Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.