

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości

W ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości, Typ I Wspieranie inkubowania przedsiębiorczości oraz Typ II Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB kwalifikowane są zarówno projekty objęte pomocą publiczną (regionalna pomoc inwestycyjna) oraz pomocą de minimis (na wybrane kategorie wydatków w ramach projektu) jak i projekty objęte wyłącznie pomocą de minimis (na wszystkie kategorie wydatków w projekcie).

W przypadku gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną - regionalna pomoc inwestycyjna - przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz
- ✓ wydane na podstawie ww. - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w zakresie celu tematycznego 3 – w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1377).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone od dnia następującego **po dniu złożenia wniosku** o udzielenie wsparcia do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie. Inwestycja objęta pomocą publiczną musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, tzn. nie może zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowalne.

W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc de minimis lub wybrane kategorie wydatków w ramach projektu są finansowane w ramach pomocy de minimis przy ocenie kwalifikowalności tych wydatków uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz
- ✓ wydane na jego podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą de minimis na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone od 1 stycznia 2014 r. do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie, lecz w ramach niniejszego konkursu określono, że **tylko prace przygotowawcze mogły się rozpocząć 1 stycznia 2014 r.**

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie

dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku projektów partnerskich partner także jest upoważniony do ponoszenia wydatków.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym (oznacza to, że pozostałe, niewymienione w nim wydatki będą uznane za niekwalifikowane) oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytycznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytycznych z 19.09.2016 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków co do zasady stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 10 Wytycznych).

1. I typ projektu - Wspieranie inkubowania przedsiębiorczości

W ramach konkursu wydatki kwalifikowalne stanowią wyłącznie koszty bezpośrednie – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków (z wyjątkiem kosztów wynagrodzenia personelu, które mogą być rozliczane metodą uproszczoną – z zastosowaniem stawki jednostkowej).

Wnioskodawca ma dwie możliwości finansowania kosztów bezpośrednich projektu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca decyduje się na dofinansowanie kosztów bezpośrednich projektu w ramach pomocy publicznej (regionalnej pomocy inwestycyjnej) oraz na dofinansowanie niektórych kategorii wydatków w ramach pomocy de minimis wybiera **opcję I**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca decyduje się na dofinansowanie wszystkich kosztów projektu tylko w ramach pomocy de minimis wybiera **opcję II**.

1 a. OPCJA I.

Regionalna pomoc inwestycyjna i pomoc de minimis na wybrane kategorie wydatków

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej**, zaliczane są:

1. **Nabycie nieruchomości** związanej z realizacją projektu (kwalifikowalne do wysokości **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, przy czym w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu); Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości (w tym wydatki na nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości np. najem, dzierżawa, użytkowanie) będą kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytocznych (Rozdział 7.4). z zastrzeżeniem, że dzierżawa/najem/użytkowanie gruntów i budynków musi trwać co najmniej przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu i w okresie jego trwałości.
2. **Roboty i materiały budowlane** (kwalifikowalne do wysokości **60%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu), w tym:
 - wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu,
 - wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociagowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta,
 - wydatki na adaptację i remont pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
 - wydatek związany z zagospodarowaniem terenu przyległego, o ile jest to wydatek integralnie związany z przedmiotem projektu.
3. **Zakup ruchomych środków trwałych** (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytocznych).

Dodatkowo, środki trwale nabywane przez podmioty inne niż MŚP powinny być nowe (nie dotyczy tylko jednej formy inwestycji początkowej, tj. „przejęcia zakładu”).
4. Wydatki na **dostawę, montaż i uruchomienie ruchomego środka trwałego**, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (Rozdział 6.12.1, pkt 1 lit. a Wytocznych).
5. Wydatki związane z pozyskaniem **wartości niematerialnych i prawnych**, np.:
 - wydatki na dostęp do specjalistycznych danych, baz danych, licencji, publikacji niezbędnych do przygotowania i rozwijania oferty oraz świadczenia usług objętych zakresem projektu.

Wartości niematerialne i prawne muszą spełniać wszystkie poniższe warunki:

- a) będą wykorzystywane wyłącznie w ramach podmiotu, który otrzymał pomoc¹;
- b) muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- c) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych od osób niepowiązanych z nabywcą oraz

¹ W przypadku partnerstwa umowa partnerska musi określać do kogo będą należeć wartości niematerialne i prawne.



d) będą włączone do aktywów podmiotu otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (podmioty inne niż MŚP) lub 3 lata, w przypadku MŚP².

Dodatkowe warunki w przypadku podmiotów innych niż MŚP:

- nabywane wartości niematerialne i prawne powinny być nowe (nie dotyczy tylko jednej formy inwestycji początkowej, tj. „przejęcia zakładu”),
- koszty wartości niematerialnych są kwalifikowane jedynie do wysokości **50%** całkowitych kwalifikowanych kosztów inwestycji początkowej.

6. **Amortyzacja** środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych - po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych).
7. **Leasing** środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie **leasingu finansowego** z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych).
8. **Wkład własny niepieniężny** - po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 6.10).

W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej kwalifikowalny jest wyłącznie wkład niepieniężny wniesiony przez Beneficjenta lub Partnera ze składników majątku tj. nieruchomości, urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych.

Wkład niepieniężny na pokrycie wydatków finansowanych z regionalnej pomocy inwestycyjnej może stanowić tylko część wkładu własnego. Wnioskodawca musi wnieść **pieniężny wkład własny** w wysokości co najmniej **25%** kosztów kwalifikowalnych objętych regionalną pomocą inwestycyjną, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

Wydatki na wkład własny w postaci nieruchomości, zgodnie z Wytycznymi, objęte są limitem 10% lub 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu;

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach pomocy de minimis (na wybrane kategorie wydatków) zaliczane są:

1. **Prace przygotowawcze**, w tym:
 - W przypadku budowy/przebudowy/modernizacji niezbędnej infrastruktury:
 - wydatki na przygotowanie dokumentacji technicznej: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, audyt energetyczny, itp.,
 - wydatki na raport oddziaływania na środowisko,
 - wydatki na przygotowanie (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

² Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 termin ten jest liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

- wydatki dotyczące **zakup**u **gruntów** dokonane przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu (do wysokości **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu) - kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytocznych (Rozdział 7.4).
 - analizy, ekspertyzy (w tym analizy potrzeb MŚP):
 - zakup usług zewnętrznych związanych z opracowaniem analiz, ekspertyz niezbędnych na etapie przygotowania projektu;
 - wynagrodzenie pracowników bezpośrednio zaangażowanych w przygotowanie analiz, ekspertyz niezbędnych na etapie przygotowania projektu - w przypadku ich opracowania przez pracowników wnioskodawcy (szczegółowe zasady opisano w pkt 3. Zasady kwalifikowalności wynagrodzeń).
2. **Wydatki na nadzór:** inwestorski, inżynierski, autorski.
3. **Wynagrodzenie personelu** (szczegółowe zasady opisano w pkt 3. Zasady kwalifikowalności wynagrodzeń).
Wynagrodzenie personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację zadań merytorycznych projektu, czyli wykonujące następujące zadania:
- specjalistyczne doradztwo oraz działania szkoleniowe, coachingowe, mentoringowe świadczone na rzecz inkubowanych MŚP,
 - obsługa działań inkubacyjnych i akceleracyjnych np. rekrutacja MŚP, dostosowanie strony internetowej do potrzeb projektu, organizacja spotkań, itd.
4. **Wydatki na działania informacyjno – promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją projektu oraz dotyczące oferty usług objętych zakresem projektu, ukierunkowane bezpośrednio na odbiorców tej oferty, w tym:
- koszty utworzenia i/lub rozbudowy platformy / strony internetowej projektu,
 - koszty organizacji spotkań, warsztatów, konferencji,
 - koszty przygotowania oraz dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - koszty przygotowania oraz realizacji kampanii informacyjno-promocyjnych, w tym medialnych.
- Limit kosztów kwalifikowalnych na **działania informacyjno – promocyjne** wynosi **100 tys. PLN**.
5. **Cross – financing** – koszty szkoleń / doradztwa, świadczonych przez podmioty zewnętrzne, dla osób obsługujących wybudowaną/ zakupioną infrastrukturę – do wysokości **10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.
6. **Koszty szkoleń/kursów** – koszty szkoleń, kursów, studiów podyplomowych dla personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację zadań merytorycznych projektu niezbędnych do świadczenia na rzecz MŚP usług objętych zakresem projektu.
7. **Koszty podwykonawstwa** - doradztwa i innych równorzędnych usług na potrzeby realizacji projektu.
- Kwalifikowane będą wydatki poniesione na koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, wybrane na warunkach rynkowych, niepowiązane z wnioskodawcą / partnerem. Kwalifikowalne mogą być m.in.:
- koszty zakupu zewnętrznych usług doradczych i eksperckich świadczonych na rzecz wnioskodawcy lub na rzecz inkubowanych MŚP,



- koszty badania poziomu jakości usług i satysfakcji korzystających z tych usług prowadzone przez podmiot zewnętrzny.

Limit kosztów **podwykonawstwa** w ramach projektu wynosi **30%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Koszty te są wyłączone z podstawy naliczania kosztów administracji i zarządzania.

8. **Koszty akredytacji.**
9. **Opłaty finansowe** od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut.
10. **Opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.
11. **Wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi projektu wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki.
12. **Wydatki na instrumenty zabezpieczające prawidłową realizację umowy.**
13. **Koszty administracji i zarządzania** do wysokości **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu pomniejszonych o koszty podwykonawstwa. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku metodologii szacowania kosztów zarządzania, która potwierdzi ich prawidłowe oszacowanie w stosunku do zakresu realizacji projektu. Analiza kosztów zarządzania powinna być rzetelna i szczegółowa, przygotowana m.in. w oparciu o dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy i warunki rynkowe. Koszty te obejmują w szczególności:
 1. Koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym:
 - a) koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków,
 - b) koszty mediów (opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę itp.)
 - c) koszty sprzątania oraz ochrony pomieszczeń,
 - d) koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu,
 - e) koszty utylizacji odpadów,
 - f) koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń.
 2. Koszty administracyjne, w tym:
 - a) koszty materiałów biurowych,
 - b) koszty usług pocztowych, kurierskich, internetowych, telefonicznych itp..
 - c) koszty usług księgowych, prawnych.
 3. Zakup środków trwałych służących do zarządzania projektem – np. meble i urządzenia biurowe, komputery.
 4. Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem i personelu wsparcia (np. obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna).
14. **Wkład własny niepieniężny** - po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 6.10).

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

Wydatki na wkład własny w postaci nieruchomości, zgodnie z Wytycznymi, objęte są limitem 10% lub 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu;

Pozostałe wydatki kwalifikowalne

Koszt podatku **VAT**, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

1 b. OPCJA II.

Pomoc de minimis na wszystkie kategorie wydatków

Wszystkie wydatki kwalifikowalne projektu, opisane wyżej dla **1 a. OPCJA I**, w opcji II są kwalifikowalne w ramach **pomocy de minimis**.

Wkład niepieniężny może stanowić całość wkładu własnego z zastrzeżeniem, iż wydatki na wkład własny w postaci nieruchomości, zgodnie z Wytycznymi objęty jest limitem związanym z nabyciem nieruchomości tj. nie może przekroczyć 10% lub 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu;

2. II typ projektu - Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB

Wydatki kwalifikowalne stanowią wyłącznie koszty bezpośrednie – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków (z wyjątkiem kosztów wynagrodzenia personelu, które mogą być rozliczane metodą uproszczoną – z zastosowaniem stawki jednostkowej).

Wnioskodawca ma dwie możliwości finansowania kosztów bezpośrednich projektu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca decyduje się na dofinansowanie kosztów bezpośrednich projektu w ramach pomocy publicznej (regionalnej pomocy inwestycyjnej) oraz na dofinansowanie niektórych kategorii wydatków w ramach pomocy de minimis wybiera **opcję I**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca decyduje się na dofinansowanie wszystkich kosztów projektu tylko w ramach pomocy de minimis wybiera **opcję II**.

2 a. OPCJA I.

Regionalna pomoc inwestycyjna i pomoc de minimis na wybrane kategorie wydatków.

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **pomocy publicznej** (regionalnej pomocy inwestycyjnej) zaliczane są:

1. **Roboty i materiały budowlane** (do wysokości **60%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu), wyłącznie w zakresie adaptacji i remontu pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla świadczenia usług objętych zakresem projektu.
2. **Zakup środków trwałych** (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytycznych.
Dodatkowo, środki trwale nabywane przez podmioty inne niż MŚP powinny być nowe (nie dotyczy tylko jednej formy inwestycji początkowej, tj. „przejęcia zakładu”).
3. Wydatek na dostawę, montaż i uruchomienie **ruchomego środka trwałego**, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (Rozdział 6.12.1, pkt 1 lit. a Wytycznych).
4. Wydatki związane z pozyskaniem **wartości niematerialnych i prawnych**, np.:

- wydatki na dostęp do specjalistycznych danych, baz danych, licencji, publikacji niezbędnych do przygotowania i rozwijania oferty oraz świadczenia usług objętych zakresem projektu.

Wartości niematerialne i prawne muszą spełniać wszystkie poniższe warunki:

- a) będą wykorzystywane wyłącznie w ramach podmiotu, który otrzymał pomoc³;
- b) muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- c) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych od osób niepowiązanych z nabywcą oraz
- d) będą włączone do aktywów podmiotu otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (podmioty inne niż MŚP) lub 3 lata, w przypadku MŚP⁴.

Dodatkowe warunki w przypadku podmiotów innych niż MŚP:

- nabywane wartości niematerialne i prawne powinny być nowe (nie dotyczy tylko jednej formy inwestycji początkowej, tj. „przejęcia zakładu”),
- koszty wartości niematerialnych są kwalifikowane jedynie do wysokości **50%** całkowitych kwalifikowanych kosztów inwestycji początkowej.

5. **Amortyzacja** środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych).
6. **Leasing** środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie **leasingu finansowego** z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych).
7. **Wkład niepieniężny** - po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 6.10).

W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej kwalifikowalny jest wyłącznie wkład niepieniężny wniesiony przez Beneficjenta lub Partnera ze składników majątku tj. nieruchomości, urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych.

Wkład niepieniężny na pokrycie wydatków finansowanych z regionalnej pomocy inwestycyjnej może stanowić tylko część wkładu własnego. Wnioskodawca musi wnieść **pieniężny wkład własny** w wysokości co najmniej **25 %** kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

Wydatki na wkład własny w postaci nieruchomości, zgodnie z Wytycznymi, objęte są limitem 10% lub 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu;

³ W przypadku partnerstwa umowa partnerska musi określać do kogo będą należeć wartości niematerialne i prawne.

⁴ Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 termin ten jest liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **pomocy de minimis** (wybrane kategorie wydatków) zaliczane są:

1. **Prace przygotowawcze:**

- W przypadku modernizacji niezbędnej infrastruktury:
 - wydatki na przygotowanie dokumentacji technicznej: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, audyt energetyczny, itp.,
 - wydatki na raport oddziaływania na środowisko,
 - wydatki na przygotowanie (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.
- analizy, ekspertyzy (w tym analizy potrzeb MŚP):
 - zakup usług zewnętrznych związanych z opracowaniem analiz, ekspertyz niezbędnych na etapie przygotowaniu projektu;
 - wynagrodzenie pracowników bezpośrednio zaangażowanych w przygotowanie analiz, ekspertyz, jedynie w przypadku ich opracowania samodzielnie przez wnioskodawcę (szczegółowe zasady opisano w pkt 3. Zasady kwalifikowalności wynagrodzeń).

2. **Wydatki na nadzór:** inwestorski, inżynierski, autorski.

3. **Wynagrodzenie personelu** (szczegółowe zasady opisano w pkt 3. Zasady kwalifikowalności wynagrodzeń).

Wynagrodzenie personelu zaangażowanego w realizację zadań merytorycznych projektu:

- specjalistyczne doradztwo oraz działania szkoleniowe, coachingowe, mentoringowe świadczone na rzecz MŚP,
- obsługa działań związanych ze świadczeniem usług objętych projektem np. rekrutacja MŚP, dostosowanie strony internetowej do potrzeb projektu, organizacja spotkań, itd.

4. **Wydatki na działania informacyjno – promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją projektu oraz dotyczące oferty usług objętych zakresem projektu, ukierunkowane bezpośrednio na odbiorców tej oferty, w tym:

- koszty utworzenia i/lub rozbudowy platformy / strony internetowej projektu,
- koszty organizacji spotkań, warsztatów, konferencji,
- koszty przygotowania oraz dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- koszty przygotowania oraz realizacji kampanii informacyjno-promocyjnych, w tym medialnych.

Limit kosztów kwalifikowalnych na **działania informacyjno – promocyjne** wynosi **100 tys. PLN**.

5. **Cross – financing** - koszty szkoleń / doradztwa, świadczonych przez podmioty zewnętrzne, dla osób obsługujących wybudowaną/ zakupioną infrastrukturę – do wysokości **10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

6. **Koszty szkoleń** – koszty szkoleń, kursów, studiów podyplomowych dla personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację zadań merytorycznych projektu niezbędnych do świadczenia MŚP usług objętych zakresem projektu.

7. **Koszty podwykonawstwa** - doradztwa i innych równorzędnych usług na potrzeby realizacji projektu.



Kwalifikowane będą wydatki poniesione na koszty usług, świadczonych przez podmioty zewnętrzne, wybrane na warunkach rynkowych, niepowiązane z wnioskodawcą / partnerem. Kwalifikowalne mogą być m.in.:

- koszty zakupu zewnętrznych usług doradczych i eksperckich świadczonych na rzecz wnioskodawcy lub na rzecz wspieranych MŚP,
- koszty badania poziomu jakości usług i satysfakcji korzystających z tych usług prowadzone przez podmiot zewnętrzny.

Limit kosztów **doradztwa i innych usług** w ramach projektu wynosi **30%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Koszty te są wyłączone z podstawy naliczania kosztów administracji i zarządzania.

8. **Koszty akredytacji.**
9. **Opłaty finansowe** od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut.
10. **Opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.
11. **Wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi projektu wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki.
12. **Wydatki na instrumenty zabezpieczające prawidłową realizację umowy.**
13. **Koszty administracji i zarządzania** do wysokości **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu z wyłączeniem kosztów doradztwa i innych usług. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku metodologii szacowania kosztów zarządzania, która potwierdzi ich prawidłowe oszacowanie w stosunku do zakresu realizacji projektu. Analiza kosztów zarządzania powinna być rzetelna i szczegółowa, przygotowana m.in. w oparciu o dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy i warunki rynkowe. Koszty te obejmują w szczególności:
 1. Koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym:
 - a) koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków,
 - b) koszty mediów (opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę itp.)
 - c) koszty sprzątnięcia oraz ochrony pomieszczeń,
 - d) koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu,
 - e) koszty utylizacji odpadów,
 - f) koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń.
 2. Koszty administracyjne, w tym:
 - a) koszty materiałów biurowych,
 - b) koszty usług pocztowych, kurierskich, internetowych, telefonicznych itp..
 - c) koszty usług księgowych, prawnych.
 3. Zakup środków trwałych służących do zarządzania projektem – meble i urządzenia biurowe, komputery.
 4. Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem i personelu wsparcia (np. obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna).
14. **Wkład własny niepieniężny** - po spełnieniu warunków z Wytucznych (Rozdział 6.10).

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

Wydatki na wkład własny w postaci nieruchomości, zgodnie z Wytycznymi, objęte są limitem 10% lub 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu;

Pozostałe wydatki kwalifikowane

Koszt podatku **VAT**, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

2 b. OPCJA II.

Pomoc de minimis (wszystkie kategorie wydatków)

Wszystkie wydatki kwalifikowalne projektu, opisane wyżej dla **2 a. OPCJA I**, w opcji II są kwalifikowalne w ramach **pomocy de minimis**.

Wkład niepieniężny może stanowić całość wkładu własnego z zastrzeżeniem, iż wydatki na wkład własny w postaci nieruchomości, zgodnie z Wytycznymi objęty jest limitem związanym z nabyciem nieruchomości tj. nie może przekroczyć 10% lub 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu;

3. Zasady kwalifikowalności wynagrodzeń:

Wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy i osób zatrudnionych na umowę zlecenie:

I opcja – koszty rozliczane metodą uproszczoną - na podstawie godzinowej stawki wynagrodzenia

W ramach I opcji kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na podstawie **stosunku pracy** pod warunkami określonymi w pkt 6.16.1 Wytycznych.

Koszty wynagrodzeń liczone są jako iloraz ostatnich udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1720 godzin (zgodnie z art. 68 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego), w tym składki pracodawcy, o których mowa w szczegółowych warunkach kwalifikowania kosztów związanych z angażowaniem personelu (pkt 6.16 Wytycznych).

$$GSW = \frac{W}{1720}$$

GSW – godzinowa stawka wynagrodzenia

W – roczne koszty zatrudnienia brutto pracodawcy

1720 – standardowa roczna liczba efektywnych godzin pracy (roczna liczba godzin pracy pomniejszona o godziny pracy przypadające na urlop wypoczynkowy).⁵

Jako roczne koszty zatrudnienia brutto (W) należy przyjąć ostatnie roczne udokumentowane koszty (brutto pracodawcy) zatrudnienia pracownika. W przypadku osób nowozatrudnionych należy przyjąć uśrednione ostatnie roczne udokumentowane koszty zatrudnienia brutto pracowników jednostki na

⁵ Art. 68 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego.

takim samym lub zbliżonym stanowisku służbowym (wykonujących zadania o zbliżonym charakterze i zakresie obowiązków).

Wyliczenie rocznych kosztów zatrudnienia brutto (W):

- ma zostać dokonane w oparciu o dane za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
- nie może zawierać niekwalifikowalnych składników wynagrodzeń;
- ma być zatwierdzone przez głównego księgowego jednostki lub osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

Rozliczenie kosztów wynagrodzeń następuje według ustalonej stawki godzinowej, w zależności od faktycznie przepracowanych godzin w projekcie:

Wynagrodzenie = GSW x liczba przepracowanych godzin na rzecz projektu zgodnie z kartą czasu pracy

Koszty rozliczne w sposób uproszczony traktowane są jako wydatki poniesione – nie ma zatem obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatku rozliczanego metodą uproszczoną. Sprawdzeniu podlegać będzie prawidłowość wyliczenia, we wniosku o dofinansowanie, godzinowej stawki wynagrodzenia oraz dokumenty potwierdzające liczbę faktycznie przepracowanych godzin przez pracownika na rzecz projektu (zgodnie z kartą czasu pracy).

Koszty rozliczne w sposób uproszczony należy ująć w opisie zadań w sekcji D3 wniosku a ich wartość wpisać w sekcji D4 w tabeli *Wydatki rozliczane ryczałtowo* (należy wybrać: rodzaj ryczału - „stawka jednostkowa”, nazwa ryczału - „wynagrodzenia”, rodzaj wydatku - „wg zadania”).

II opcja – koszty rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków

W ramach II opcji kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na podstawie **stosunku pracy oraz zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie**.

Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu

✓ w przypadku umowy o pracę – lista płac,

Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekcie w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowalnej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:

- oddelegowania pracownika projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu,
- karty czasu pracy z opisem wykonywanych zadań – dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem,

✓ w przypadku umowy zlecenie – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE
w ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości,
Typ I Wspieranie inkubowania przedsiębiorczości oraz
Typ II Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Poniżej wskazano zatem jedynie **wyjątki i przykłady wydatków niekwalifikowanych**:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, o którym mowa w części 6.7 ww. Wytycznych,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki na zakup/wynajem inwentarza żywego,
- koszt jednorazowej amortyzacji środków trwałych, na którą otrzymano pomoc de minimis,
- roboty budowlane prowadzone tzw. systemem gospodarczym,
- koszty pośrednie,
- zakup usług doradczych, które mają charakter ciągły, okresowy i/lub są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi, tj. rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- wydatki na ewaluację,
- zatrudnienie personelu projektu na umowę o dzieło, czy za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej,
- w zakresie kosztów wynagrodzenia: nagrody, premie, dodatki (np. funkcyjny, specjalny, za wieloletnią pracę, za okres urlopu wypoczynkowego), dodatkowe wynagrodzenie roczne.