

### Pytanie 1: Czy partnerem w projekcie musi być jednostka spełniająca definicję Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB)?

Nie. W ramach konkursu przewiduje się realizację projektów w partnerstwie również z innymi podmiotami wymienionymi jako beneficjenci całej Osi Priorytetowej 1 *Gospodarka i innowacje*.

### Pytanie 2: Jakie są główne różnice pomiędzy I i II typem projektu w ramach Działania 1.2?

Różnice występują przede wszystkim pomiędzy:

- a) podmiotami uprawnionymi do aplikowania – rodzajami potencjalnych beneficjentów,
- b) zakresem przedmiotowym projektu,
- c) rodzajami wydatków.

Dlatego też typów projektów nie można łączyć.

### Pytanie 3: Jakie warunki muszą być spełnione w przypadku projektu dotyczącego zakupu środków trwałych niezbędnych do wprowadzenia innowacyjnych usług?

W takim przypadku obligatoryjnie należy spełnić **wszystkie warunki** określone w kryterium merytorycznym specyficznym **Wsparcie infrastruktury**, które dotyczy tylko projektów obejmujących dofinansowanie infrastruktury Wnioskodawcy.

W ramach kryterium ocenie podlega:

- a) czy projekt dotyczący wsparcia infrastruktury zakłada inwestycję w obszarze inteligentnych specjalizacji określonych dla regionu na podstawie "Programu Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego" dołączonego do dokumentacji konkursowej,
- b) czy wnioskodawca dysponuje strategią/planem (opisaną w dokumentacji aplikacyjnej) wykorzystania infrastruktury planowanej do sfinansowania w ramach projektu,
- c) czy infrastruktura stanowi element szerszego projektu polegającego na profesjonalizacji oraz rozwoju specjalistycznych usług podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie inkubatora,
- d) czy przedsięwzięcie jest współfinansowane ze źródeł prywatnych,
- e) czy przedsięwzięcie nie powiela dostępnej infrastruktury inkubatorów o podobnym profilu zlokalizowanej w woj. lubuskim, chyba, że limit został wyczerpany.

Wyczerpanie limitu oznacza sytuację, w której infrastruktura istniejąca w regionie przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie jest całkowicie zagospodarowana przez przedsiębiorstwa lub limit dostępnej infrastruktury jest mniejszy od zgłaszanego zapotrzebowania (na podstawie przedstawionej w dokumentacji aplikacyjnej analizy, która powinna zawierać także informacje dotyczące potencjalnego wykorzystania infrastruktury oraz środki zapobiegawcze, środki korygujące w odniesieniu do planowanego wskaźnika dotyczącego wykorzystania infrastruktury).

Powyższe warunki dotyczą projektów infrastrukturalnych w ramach obu typów projektu.

### Pytanie 4: Czy wprowadzenie w wyniku realizacji projektu proinnowacyjnej usługi jest warunkiem niezbędnym, w I i w II typie projektu, dla pomyślnej realizacji projektu w ramach Działania 1.2?

Tak. W obu typach projektu jest to kryterium merytoryczne dopuszczające. Zatem jeśli Wnioskodawca nie planuje wprowadzenia nowej/ulepszonej proinnowacyjnej usługi lub planowane do wprowadzenia usługi nie mają proinnowacyjnego charakteru wniosek zostanie odrzucony.

### Pytanie 5: Jaka jest cecha wspólna I i II typu projektu?

Do wspólnych cech projektu I i II typu należy na pewno **urynkowanie działalności Wnioskodawcy**, tj. dążenie do prowadzenia działalności na zasadach rynkowych, w oparciu o otwartą konkurencję. Ocenie będzie zatem podlegała strategia biznesowa Wnioskodawcy, która powinna potwierdzać zdolność do działania w warunkach rynkowych oraz prowadzenia działalności samodzielnej finansowo np. poprzez wskazanie różnych źródeł przychodów.

Ponadto celem realizacji projektu I i II typu projektu jest **profesjonalizacja** określonych podmiotów będących Wnioskodawcami. W przypadku I typu projektu profesjonalizacja będzie dotyczyła podmiotów prowadzących inkubatory przedsiębiorczości lub zamierzających prowadzić inkubator przedsiębiorczości w ramach realizowanego projektu. W przypadku II typu projektu profesjonalizacja będzie dotyczyła podmiotów spełniające, podaną w Regulaminie konkursu, definicję Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB).

### Pytanie 6: Na czym polega profesjonalizacja w Działaniu 1.2?

Profesjonalizacja polega na specjalizacji w świadczeniu określonych **usług na rzecz przedsiębiorstw (MŚP)**.

W procesie świadczenia usług należy wykorzystywać standardy świadczenia usług wypracowanych na poziomie co najmniej krajowym np. akredytacja Ośrodków Innowacji prowadzona przez Ministerstwo Rozwoju, akredytacja KSU / KSI w zakresie usług proinnowacyjnych, certyfikat standardów ISO.

Na dzień złożenia wniosku podmioty, które wykorzystują w procesie świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw dostępne standardy świadczenia usług wypracowanych na poziomie co najmniej krajowym, obowiązane są przedłożyć dokumenty potwierdzające ten fakt tj. np. akredytacja Ośrodków Innowacji prowadzona przez Ministerstwo Rozwoju, akredytacja KSU / KSI w zakresie usług proinnowacyjnych, certyfikat standardów ISO.

Podmioty, które w procesie świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw nie wykorzystują jeszcze określonych wyżej standardów zobowiązują się natomiast do uzyskania i przedłożenia do IZ RPO– L2020 dokumentów potwierdzających ich wykorzystywanie, w terminie 1 roku od zakończenia realizacji projektu.

### Pytanie 7: Czym jest proinnowacyjna usługa?

Zgodnie z definicją zawartą w SzOOP i Regulaminie Konkursu, w obu typach projektu usługa proinnowacyjna to usługa służąca rozwojowi przedsiębiorstwa poprzez poprawę istniejącego lub wdrożenie nowego procesu technologicznego, produktu lub usługi. Proinnowacyjne usługi doradcze obejmują m.in. ocenę potrzeb technologicznych firmy i nowych rozwiązań organizacyjnych oraz wsparcie przy wdrażaniu nowych technologii czy nowych modeli biznesowych.

### Pytanie 8: Czym różni się partnerstwo od podwykonawstwa?

Za **partnerstwo** uważana będzie tylko taka forma współpracy podmiotów, która spełnia definicję partnerstwa wynikającą z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.) tzw. *ustawy wdrożeniowej*: W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe (*wymagane jest wniesienie co najmniej jednego typu zasobów*), realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Jednocześnie udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego – każdy z podmiotów musi mieć przyporządkowane

faktyczne zadania. Niewystarczające jest samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez dalszego udziału w realizacji projektu. Przedsięwzięcie realizowane w partnerstwie musi mieć zatem taki charakter, aby jego wykonanie przekraczało możliwości jednego podmiotu ze względu na jego ograniczony potencjał (np. finansowy, naukowy, instytucjonalny czy brak doświadczenia) – za projekt partnerski nie będzie uznawane przedsięwzięcie, które mogłoby być zrealizowane równie skutecznie i efektywnie bez udziału partnerów.

**Podwykonawstwo** to zlecenie innemu podmiotowi zadania merytorycznego do zrealizowania, przy zachowaniu zasad konkurencyjności, o których mowa w Wytycznych.

### **Pytanie 9: Czy wyboru Partnera należy dokonać zgodnie z zasadami konkurencyjności wynikającymi z ustawy prawo zamówień publicznych?**

Wyboru Partnera projektu należy dokonać zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.).

### **Pytanie 10: Jakie kryteria należy stosować przy wyborze Partnera?**

IZ RPO nie określa katalogu kryteriów dotyczących wyboru Partnera. Rodzaj kryteriów zależy od charakteru/ zakresu projektu oraz potrzeb i możliwości Wnioskodawcy.

### **Pytanie 11: Czy w II typie projektu występuje trwałość projektu czy trwałość rezultatów?**

Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. „w przypadku operacji obejmującej inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne dokonuje się zwrotu wkładu z EFSI, jeżeli w okresie pięciu lat [3 lat w przypadku MŚP - przyp. autora odpowiedzi] od płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub w okresie ustalonym zgodnie z zasadami pomocy państwa, tam gdzie ma to zastosowanie, zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
- b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
- c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.”

Zasada trwałości wyrażona ww. przepisem ma zatem zastosowanie wyłącznie względem infrastruktury oraz inwestycji produkcyjnych współfinansowanych ze środków UE.

W związku z tym, w obu typach projektu, dla projektów o charakterze:

- infrastrukturalnym - zasada trwałości ma zastosowanie,
- nieinfrastrukturalnym - zasada trwałości nie będzie miała zastosowania, wartości wskaźników horyzontalnych dotyczących miejsc pracy należy jednak utrzymać przez 1 rok od dnia osiągnięcia ich wartości docelowych.

### Pytanie 12: Czy pomoc publiczna w formie de minimis może zostać przeniesiona na ostatecznego odbiorcę (MŚP)?

Nie. Zgodnie z Regulaminem Konkursu dofinansowanie w ramach obu typów projektu może stanowić regionalną pomoc inwestycyjną i/lub pomoc de minimis. Regionalna pomoc inwestycyjna i/lub pomoc de minimis udzielana jest beneficjentowi i/lub partnerowi na tzw. pierwszym poziomie tj. IZ RPO – beneficjent/partner. Regulamin konkursu nie przewiduje przenoszenia pomocy na MŚP w celu uniknięcia jej występowania na pierwszym poziomie.

### Pytanie 13: Kiedy Wnioskodawca wybiera wskaźniki specyficzne dla Programu?

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie, którego projekt wpisuje się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego (Zielona gospodarka, Zdrowie i jakość życia, Innowacyjny przemysł) zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe wskaźników specyficznych dla Programu, tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu jego projektu. W związku z tym, że to Wnioskodawca decyduje o wyborze właściwych wskaźników zostały one przypisane do programu, a nie do projektów. Realizacja poniższych wskaźników powinna wynikać z dokumentacji konkursowej i opisu projektu.

Wskaźniki dotyczące inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego służą monitorowaniu postępów wdrażania Programu Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego.

### Pytanie 14: Czy wskaźniki specyficzne dla Programu dotyczą I i II typu projektu?

Tak, z wyłączeniem wskaźnika **Liczba innowacyjnych przedsiębiorstw typu start-up, które otrzymały wsparcie na rozpoczęcie lub rozwój działalności w podziale na inteligentne specjalizacje regionu**. Powyższy wskaźnik może znaleźć swoje odzwierciedlenie w Działaniu 1.2\_I typ projektu *Wspieranie inkubowania przedsiębiorczości*. Ostatecznymi odbiorcami projektów w tym typie, będą przede wszystkim firmy typu start-up, spin-off, spin-out lub firmy rozwijające się dzięki możliwości wsparcia ze strony inkubatora. W tym przypadku, Wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie szacowaną liczbę podmiotów innowacyjnych (MŚP), jaka będzie ostatecznym odbiorcą wsparcia w ramach projektu.

Udokumentowanie spełnienia wskaźników następuje na podstawie złożonej dokumentacji projektowej oraz na etapie kontroli projektu. Nie wymagana jest dodatkowa dokumentacja poza konkursową.

### Pytanie 15: W jaki sposób należy złożyć dokumenty na konkurs w ramach Działania 1.2?

W wersji papierowej należy złożyć:

- 1) Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
- 2) Studium Wykonalności (bez wydruku arkusza obliczeniowego) lub Informację uzupełniającą o projekcie.

Pozostałe dokumenty składające się na komplet załączników należy złożyć wyłącznie elektronicznie - za pośrednictwem systemu LSI2020.

**Pytanie 16: W jakim formacie plików należy dołączać załączniki do wniosku w Lokalnym Systemie Informatycznym LSI 2020? Czy mają to być skany wersji papierowej czy dokumenty w wersji Word/Excel? Czy załączniki będą miały sumę kontrolną?**

Zaleca się, by elektroniczne wersje załączników były plikami np. \*.pdf utworzonymi wprost z plików \*.doc lub innego edytowalnego formatu, w którym utworzono załącznik (czyli \*.pdf bez skanów stron zawierających podpisy i pieczęcie).

Oczywiście dołączanie załączników będących skanami ostatecznych, podpisanych wersji papierowych dokumentacji projektu będzie również akceptowane choć jest niezalecane.

Dokumenty wydane przez właściwe urzędy lub instytucje, których edytowalnej wersji wnioskodawca nie posiada (np. zaświadczenia, odpisy, decyzje) należy natomiast dołączyć w formie skanu pełnego dokumentu.

W żadnym wypadku nie należy natomiast dołączać w LSI 2020 podwójnych wersji elektronicznych jednego załącznika (np. skan z podpisami i skan bez podpisów) ani dostarczać do IZ RPO -L2020 wersji elektronicznych na płycie CD lub innym nośniku.

Załączniki nie będą opatrzone przez LSI2020 sumą kontrolną. Wnioskodawca odpowiada za przedłożenie tożsamyh wersji załączników: elektronicznej i papierowej.

**Pytanie 17: Jeżeli w wyniku pierwszej oceny formalnej dokumentów, które złożyłem na konkurs, zgodnie z pismem od IZ muszę poprawić tylko załączniki to czy muszę do poprawek jeszcze raz dołączać formularz wniosku?**

Tak. Jakakolwiek zmiana w załącznikach do wniosku aplikacyjnego powinna być także odnotowana w systemie LSI2020. Załączenie do systemu LSI2020 zaktualizowanych załączników lub załączników, których pierwotnie brakowało, powoduje zmianę sumy kontrolnej w całym formularzu wniosku aplikacyjnego, ponieważ aktualizacji ulega lista załączników będąca również elementem formularza wniosku. Zatem z powodu zmiany zawartości wniosku i związanej z tym zmiany sumy kontrolnej wniosku niezbędne jest jego ponowne złożenie.

W związku z powyższym, przed złożeniem poprawek, prosimy o weryfikację dokumentów pod kątem tego, czy wersje elektroniczna oraz papierowa są ze sobą tożsame.

Dodatkowo, wnioskodawca na etapie wprowadzania poprawek/uzupełnień powinien usunąć w systemie LSI2020 błędną/nieaktualną wersję załącznika i zastąpić ją poprawioną wersją, tak by wniosek z załącznikami stanowił komplet poprawnych i aktualnych dokumentów, które zostaną przekazane do kolejnych etapów procedury konkursowej.