

Wniosek o dofinansowanie projektu
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY LUBUSKIE2020
w części współfinansowanej z EFS

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku: [data z systemu]

Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: [dane z systemu, definiowane z poziomu naboru]

Numer kancelaryjny wniosku: [dane z systemu]

Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014: [dane z systemu]

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek: [dane z systemu]

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: [wybór z listy]

1.2 Numer i nazwa Działania: [wybór z listy]

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: [wybór z listy]

1.4 Numer naboru: [wybór z listy]

1.5 Tytuł projektu: [tekst]

1.6 Okres realizacji projektu: od: do: [wybór dat z kalendarza]

1.7 Obszar realizacji projektu: [wybór z listy: województwo, powiat, gmina]

1.8 Projekt grantowy: ['TAK' - 'NIE']

1.9 Rodzaj projektu: [wybór z listy: Zintegrowany/Partnerski/Hybrydowy/Grantowy]

1.10 Typ projektu: [wybór z listy, ograniczona do konkursu]

1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej: ['TAK' - 'NIE']

II. PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa projektodawcy: [tekst]

2.1.1 Forma prawna projektodawcy: [wybór z listy]

2.1.2 Forma własności projektodawcy: [wybór z listy]

2.1.3 NIP projektodawcy: [tekst oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

2.1.4 REGON projektodawcy: [tekst]

2.1.5 Dane projektodawcy

2.1.5.1 Adres siedziby:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

Miejscowość:

2.1.5.2 Telefon:

2.1.5.3 Fax: [wskazać jeśli dotyczy]

2.1.5.4 Adres e-mail:

2.1.5.5 Adres strony www:[wskazać jeśli dotyczy]

2.2 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy:
[tekst]

2.3 Osoba do kontaktów roboczych: [tekst]

2.3.1 Adres osoby do kontaktów roboczych:

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

Miejscowość:

2.3.2 Telefon: [tekst]

2.3.3 E-mail:: [tekst]

2.3.4 Fax: : [wskazać jeśli dotyczy]

2.4 Partnerzy: <i>[check-box: 'TAK' - 'NIE']</i>
2.4.1 Nazwa organizacji/institucji: <i>[tekst]</i>
2.4.2 Forma prawna partnera: <i>[wybór z listy]</i>
2.4.3 Forma własności partnera: <i>[wybór z listy]</i>
2.4.4 NIP partnera: <i>[tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']</i>
2.4.5 REGON partnera: <i>[tekst]</i>
2.4.6. Adres siedziby:
Ulica:
Nr budynku:
Nr lokalu:
Kod pocztowy: <i>[tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']</i>
Miejscowość:
2.4.7 Telefon:
2.4.8 Fax: : <i>[wskazać jeśli dotyczy]</i>
2.4.9 Adres e-mail:
2.4.10 Adres strony www: : <i>[wskazać jeśli dotyczy]</i>
2.5 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: <i>[tekst]</i>
2.6 Symbol partnera: <i>[tekst]</i>

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO Lubuskie 2020 / RYZYKO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ PROJEKTU*

(*dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

3.1 Opis projektu

3.1.1 Podaj krótki opis projektu dla celów promocyjnych i statystycznych.

[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków.

3.1.2 Uzasadnij potrzebę realizacji projektu. Wskaż konkretny/konkretne problem/y, na który/które odpowiedź stanowi cel główny projektu (do rozwiązania/złagodzenia którego/których przyczyni się realizacja projektu).
Opisz wpływ projektu na inteligentne specjalizacje i wybrany cel operacyjny Programu Rozwoju Innowacji oraz uzasadnij wybór specjalizacji (w przypadku wyboru inteligentnych specjalizacji w polu 1.10)

[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 4000 znaków.

3.2 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO Lubuskie 2020 i planem jego realizacji

3.2.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy RPO Lubuskie 2020, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu

Wartość bazowa wskaźnika

Wartość docelowa wskaźnika

	Jednostka pomiaru	K	M	O	K	M	O
--	--------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Cel szczegółowy RPO Lubuskie 2020 [lista rozwijana]							
Nr	Wskaźniki rezultatu						
1	1. Wybór z listy rozwijanej						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.					
Sposób pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.					
...	2. Wybór z listy rozwijanej						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.					
Sposób pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.					
Nr	Wskaźniki produktu						

...	2. Wybór z listy rozwijanej					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.				
Sposób pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.				
3.2.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020 i planu jego realizacji						
[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 2000 znaków.						
1	1. Wybór z listy rozwijanej					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.				
Sposób pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.				

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu

(dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)
Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia - 3000 znaków na jeden wiersz..

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku
- Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w pkt 3.2.1)	sytuacja	zapobieganie
	1. [Tekst]	[Tekst]
	sposób	minimalizowanie
	[Tekst]	[Tekst]
	sytuacja	zapobieganie
	2. [Tekst]	[Tekst]
	sposób	minimalizowanie
	[Tekst]	[Tekst]
... słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.2.1)	sytuacja	zapobieganie
	1. [Tekst]	[Tekst]
	sposób	minimalizowanie
	[Tekst]	[Tekst]
	sytuacja	zapobieganie
2. [Tekst]	[Tekst]	

	spisób	minimalizowanie
	[Tekst]	[Tekst]

IV. GRUPY DOCELOWE

Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w sekcji IV i V wynosi 25 000 znaków.

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

[Tekst]

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu -
Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu

[Tekst]

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

[Tekst]

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem

wartość liczbowa

Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem

wartość liczbowa

V. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW

*Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w sekcji IV i V wynosi 25 000 znaków.
(w uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca może zwiększyć ilość znaków do 50 000)*

5.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.2.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)
- Opisz inteligentne specjalizacje dotyczące danego zadania (w przypadku wyboru inteligentnych specjalizacji w polu 1.10)

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	tekst	1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2.1)		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.4)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2.1)		
Szczegółowy opis zadania		[Tekst]		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		[Tekst]		
...	tekst	2. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2.1)		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.4)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2.1)		
Szczegółowy opis zadania		[Tekst]		

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania	[Tekst]
Trwałość rezultatów projektu	
[Tekst]	

5.2 Potencjał wnioskodawcy i partnerów	
Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów	
Opisz potencjał finansowy wnioskodawcy i/lub partnerów, tj. 1) ich zdolność do dysponowania środkami projektu, oraz 2) środki finansowe, które wnioskodawca lub partnerzy mogą wykorzystać w ramach projektu, tak środki własne jak i zmobilizowane w społeczności lokalnej.	
Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów do realizacji projektu. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych należy wpisać wydatki, pozostałe podmioty zobligowane są wpisać roczny obrót wnioskodawcy/partnerów	
[Tekst]	
Potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów	
Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i/lub partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu, opisując jakie funkcje będą pełnić w projekcie, wykazując wymiar czasu pracy, zakres obowiązków)	

5.3 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów oraz wskaż uzasadnienia dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów prowadzonej:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

[Tekst]

[Tekst]

Potencjał techniczny wnioskodawcy i partnerów

Opisz zasoby wnioskodawcy i partnerów, jakie zostaną zaangażowane do realizacji poszczególnych zadań, w tym np. sprzęt, zasoby lokalowe w podziale na źródła pochodzenia zaangażowanych zasobów

Nr	Zadanie	Potencjał techniczny	
		Potencjał techniczny do wykorzystania w projekcie	Sposób wykorzystania potencjału technicznego w ramach projektu
1	[lista rozwijana z pkt 5.1]	[Tekst]	[Tekst]
2	[lista rozwijana z pkt 5.1]	[Tekst]	[Tekst]
...	[lista rozwijana z pkt 5.1]	[Tekst]	[Tekst]

5.4 Sposób zarządzania projektem

- Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany.
- Wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
- Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników.
- Opisz rolę partnerów zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
- Wskaż informację odnośnie lokalizacji biura projektu, możliwości udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrami projektu.

[Tekst]

5.5 Kwoty ryczałtowe

- Wskaż zadania w ramach kwot ryczałtowych, które będą realizowane w projekcie (zgodnie z tabelą w pkt 5.1)
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość wskaźnika	
1	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 5.1	[Tekst]		[Tekst]
...	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 5.1	[Tekst]		[Tekst]

VI BUDŻET PROJEKTU						
Kategoria wydatku	2014	2015	...	2018	2019	Ogółem
6.1 Koszty ogółem (6.1.1 + 6.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.1.1 Koszty bezpośrednie						
Zadanie 1 [Kwota ryczałtowa 1]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)						0,00 %
6.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.2/6.1)						0,00 %
6.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.3/6.1)						0,00 %
6.4 Personel projektu w kosztach ogółem						0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.4/6.1)						0,00 %
6.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem						0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.5/6.1)						0,00 %
6.6 Środki trwałe w kosztach ogółem						0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.6/6.1)						0,00 %
6.7 Cross-financing						0,00 zł
jako % dofinansowania ze środków UE $(6.7/(85\%*6.1))$						0,00 %
6.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE						0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.8/6.1)						0,00 %
6.9 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.9.1 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.9.3 w tym wkład własny w kosztach pośrednich	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.10 Dochód (w rozumieniu art.61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.11 Wnioskowane dofinansowanie [6.1 – 6.9 – 6.10]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika						0,00 zł

6.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem
--

0,00 zł

VII Szczegółowy budżet projektu																	
Nazwa wydatku	Symbol partnera	Personel/projektu T/N	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki/trwałe T/N	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (Lista rozwijana)	Stawka jednołatkowa T/N	Wkład własny Lista rozwijana)	j.m.	201.			201.			RAZEM
											liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (7.1)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (7.1.1)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
Zadanie 1 – [Kwota ryczałtowa 1]											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
1. nazwa wydatku [max. 200 znaków]											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2. nazwa wydatku [max. 200 znaków]											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
1. nazwa wydatku [max. 200 znaków]											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2. nazwa wydatku [max. 200 znaków]											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (7.1.2)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (7.1.2/7.1.1) [lista rozwijalna]											0%			0%			0%
Wkład własny (7.1.3)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
w tym wkład prywatny											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł

w tym wkład własny w kosztach pośrednich	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą de minimis	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Oświadczam, iż kwoty zawarte w budżecie są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT (oświadczenie wnioskodawcy)

Oświadczam, iż kwoty zawarte w budżecie są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT (oświadczenie partnera)

L.p.	Uzasadnienie kosztów:
1	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie
	[Tekst]
2	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
	[Tekst]
3	Uzasadnienie dla cross-financing'u
	[Tekst]

4	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników.
	[Tekst]
5	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu
	[Tekst]
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
	[Tekst]
7	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
	[Tekst]
8	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
	[Tekst]
9	Uzasadnienie w przypadku, gdy kwoty w budżecie zawierają lub częściowo zawierają VAT (jeżeli dotyczy) – podaj podstawę prawną kwalifikowalności VAT w projekcie:
	[Tekst]
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
...	[Tekst]
Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą <i>de minimis</i>	
[Tekst]	

		VIII. Harmonogram realizacji projektu											
Rok													
Kwartał													
Zadanie 1 - [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]													
Etap I -													
Etap II -													
...													
Zadanie 2 - [tekst]													
Etap I -													
Etap II -													
...													

IX. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212).
- Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia IZ RPO-L2020 o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾
8. Oświadczam, iż przewidziane we wniosku operacje nie zostały fizycznie ukończone oraz w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.¹
9. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn.zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO Lubuskie 2020.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

2) Nie dotyczy projektów w Działaniach 6.1, 7.1, 7.2, 7.6.2

Data wypełnienia wniosku i złożenia Oświadczenia [wybór dat z kalendarza]
Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy oraz pieczęć Wnioskodawcy.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU
<p>Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;</p> <p><input type="checkbox"/> zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie,</p> <p><input type="checkbox"/> podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);</p> <p style="margin-left: 20px;">b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);</p> <p style="margin-left: 20px;">c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212).</p> <p>Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia IZ RPO-L2020 o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p><input type="checkbox"/> między podmiotem, który reprezentuję, a wnioskodawcą oraz innymi partnerami projektu (jeśli dotyczy) nie występują powiązania, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO Lubuskie 2020;</p> <p><input type="checkbox"/> jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.</p>
Data złożenia oświadczenia
<p>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera Projektu oraz pieczęć partnera*: TU NAZWA PARTNERA, TU IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU.</p>

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w: [check-box]
<p><input type="checkbox"/> ogłoszenia w prasie</p> <p><input type="checkbox"/> strony internetowej</p> <p><input type="checkbox"/> Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich</p> <p><input type="checkbox"/> Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs</p> <p><input type="checkbox"/> Mapy Dotacji</p> <p><input type="checkbox"/> inne.</p>

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: [check-box]
<p><input type="checkbox"/> szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich.</p> <p><input type="checkbox"/> pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs</p>

- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne
- nie korzystałem/am z pomocy

X. ZAŁĄCZNIKI