

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

w ramach konkursu Nr RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/16

Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej jako Wytyczne). Niniejszy Załącznik do Regulaminu ww. konkursu określa katalog wydatków, które w szczególności mogą być uznane przez IZ RPO za kwalifikowalne lub niekwalifikowalne w złożonych projektach oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych kosztów.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (tj. rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Umową o dofinansowanie, Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązuje się w Umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest **wstępna** ocena kwalifikowalności **planowanych** wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji (pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu) i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega, w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony¹,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie,

¹ Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.6 Wytycznych krajowych.

- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano Umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Wydatki kwalifikowalne w ramach ww. konkursu

Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone, w szczególności następujące wydatki:

1. Prace przygotowawcze, w tym w szczególności:

- opracowanie i aktualizacja Studium Wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ RPO,
- przygotowanie:
 - raportu – oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
 - audytu energetycznego,
 - dokumentacji technicznej,
- analizy i ekspertyzy prawne², finansowe, techniczne (o ile są niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu),
- przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

Wydatki, o których mowa w pkt 1 kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

2. Opłaty finansowe:

- opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
- opłaty notarialne (niezwiązane z nabyciem prawa własności do nieruchomości i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.

3. Wydatki na instrumenty zabezpieczające prawidłową realizację Umowy.

4. Wydatki związane z realizacją projektu:

- roboty i materiały budowlane,
- nadzór: inwestorski, inżynierski, autorski – jeżeli zakres projektu obejmuje roboty budowlane,
- działania informacyjno – promocyjne bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu³ - maksymalnie do 15 tys. PLN (tablica informacyjna, tablica pamiątkowa lub plakat

² Nie związane z obsługą spraw sądowych.

³ Zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

(w zależności od wartości dofinansowania projektu)⁴, naklejki, inne wydatki na promocję projektu⁵).

- inwestycje w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych dotyczące wykorzystania aplikacji, usług TIK i treści cyfrowych w obszarze kultury i turystyki, polegające m.in. na zakupie oprogramowania i sprzętu – tylko jako element projektu – do 30% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu,
- wyposażenie w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji zadania (np. wystawienniczy, techniczny, multimedialny) - tylko jako element projektu (którego koszt nie może przekroczyć 20 wydatków kwalifikowalnych projektu) polegającego na przebudowie/rozbudowie obiektów instytucji kultury,
- wyposażenie w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji zadania (np. wystawienniczy, techniczny, multimedialny) - tylko jako element projektu (którego koszt nie może przekroczyć 20 wydatków kwalifikowalnych projektu) polegającego na adaptacji istniejącego obiektu w celu dostosowania do pełnienia funkcji (w tym nowej funkcji) kulturalnej i turystycznej,
- wydatki związane z termomodernizacją – tylko jako część projektu infrastrukturalnego – do 30% całkowitych kosztów projektu,
- ubezpieczenia/gwarancje bankowe (wynikające z warunków kontraktowych, w tym w szczególności zgodne z procedurami FIDIC),
- koszty ubezpieczenia – jedynie w okresie realizacji projektu,
- wydatek na zakup, montaż i uruchomienie nowego środka trwałego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami kwalifikowania środków trwałych, określonymi w pkt 6.12 ww. Wytocznych), o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu,
- amortyzacja nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych prawnych w zakresie i przez okres ich wykorzystywania na potrzeby projektu, po spełnieniu warunków z Wytocznych (pkt 6.12.2 Wytocznych),
- leasing nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie leasingu finansowego, z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytocznych),
- nabycie nieruchomości związanej z realizacją projektu (maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu),
- podatek VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

Wydatki niekwalifikowalne w ramach ww. konkursu

Do wydatków niekwalifikowalnych mogą zostać zaliczone, w szczególności:

- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki związane z angażowaniem personelu,
- wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych),

⁴ Zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* (Rozdział 12 Jak oznaczać miejsce projektu?).

⁵ Poza wydatkami na przygotowanie, produkcję i dystrybucję gadżetów promocyjnych.

- wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych (koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydawanych przez sąd bądź komisje rozjemcze),
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja),
- wydatki na nabycie prawa własności do nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej (w tym lokali mieszkalnych) i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości,
- wydatki związane z budową od podstaw nowej infrastruktury kulturalnej,
- wydatki związane z organizacją wydarzeń kulturalnych, takich jak galerie, wystawy czy festiwale,
- wydatki związane z cross-financingiem,
- zakup (leasing), montaż i uruchomienie używanego środka trwałego oraz środka trwałego wykorzystywanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. komputer na potrzeby prowadzenia księgowości, monitoringu i rozliczenia projektu) wraz z amortyzacją tych środków trwałych,
- wydatki związane z wyburzeniem budynków,
- opłaty i odszkodowania (w tym związane z nabyciem prawa własności i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- koszty pośrednie,
- wkład niepieniężny,
- wydatki w zakresie audytu, księgowości i ewaluacji,
- koszt przygotowania, produkcji i dystrybucji gadżetów promocyjnych.