

Umowa Nr.....

zawarta w Zielonej Górze w dniur. pomiędzy:

Województwem Lubuskim Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórna 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931 reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie **Skarbnika Województwa Lubuskiego – Józefy Chaleckiej**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej NIP, REGON:,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

na podstawie Zarządzenia Nr 15/2016 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczających w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, z uwagi na to, że Zamówienie nie przekracza ww. kwoty i postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), strony zawierają umowę o treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wizualne opracowanie konkursu przez Wykonawcę, którego celem jest zapoznanie się jak największej ilości osób z projektami, które otrzymały dofinansowane z Funduszy Europejskich w Województwie Lubuskim na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w Zielonej Górze, w asortymencie i ilościach określonych w Załączniku nr 1 – w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.**
2. **Wykonawca** opracuje i wykona materiały wizualne (graficzne) zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Księgą Marki Lubuskie. Wymienione wyżej dokumenty **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** w formie elektronicznej w dniu zawarcia umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w sposób opisany w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat.
2. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem i rozpakowaniem przedmiotu umowy oraz ubezpieczeniem na czas jego transportu ponosi **Wykonawca**.
3. Wszystkie materiały wizualne, graficzno-informacyjne określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy winny być fabrycznie nowe, pełnowartościowe oraz właściwie opakowane, a kartony opisane.
4. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji przez **Zamawiającego** wzoru projektów, szaty graficznej strony internetowej i innych materiałów promocyjnych szczegółowo określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
5. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:

Paweł Siarkiewicz – Kierownik Wydziału Informacji i Promocji Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

Magdalena Domasz-Domaszewicz – Główny specjalista Wydziału Informacji i Promocji Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, e-mail: m.domasz-domaszewicz@lrpo.lubuskie.pl, tel. 68 45 65 119.
 - b) ze strony **Wykonawcy**:
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do uzyskiwania informacji o postępie realizacji przedmiotu umowy oraz konsultowania z **Wykonawcą** zawartości graficznej i merytorycznej przedmiotu umowy o którym mowa § 1, w tym zgłaszania uwag i propozycji wnoszenia zmian.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada umiejętności, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.

§ 3

TERMIN DOSTAWY

1. **Termin wykonania przedmiotu** umowy strony ustalają na:
 - a) **Zadanie 1** określone szczegółowo w **Załączniku 1**: do 17 sierpnia 2016 r.
 - b) **Zadanie 2** określone szczegółowo w **Załączniku 1**: do 19 sierpnia 2016 r.
 - c) **Zadanie 3** określone szczegółowo w **Załączniku 1**: do 31 października 2016 r.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zadania 1 lub 2, o których mowa w ust. 1, jednak o okres nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. O zmianie terminu realizacji zadania 1 lub 2 **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** drogą e-mail-ową nie później niż do 8 sierpnia 2016 r.
3. Niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminów, o których mowa w ust. 1 lit. a i b lub wskazanych przez **Zamawiającego** na podstawie ust. 2 o okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały graficzno-informacyjne:
- a) jakościowo nie spełniają wymogów określonych przez **Zamawiającego** w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
 - b) są niezgodne ilościowo lub asortymentowo ze złożonym zamówieniem lub są niekompletne,
 - c) posiadają ślady uszkodzenia lub są wadliwe np. kartki są źle zszyte oraz przycięte (nierówno)
- Zamawiający** odmówi ich odbioru i wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru, aż do momentu ich wymiany. **Wykonawca** uzupełni lub wymieni przedmiot umowy na zgodny z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** oraz warunkami niniejszej umowy, na własny koszt w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad na materiałach graficzno-informacyjnych, które nie wynikły z winy **Zamawiającego** na własny koszt.
6. Dostawy przedmiotu umowy zgodnie z terminami zadań określonych szczegółowo w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy będą przekazywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 4

ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
- a) **Zadanie 1 i 2:** netto, powiększone o podatek VAT,
wynagrodzenie brutto wyniesie (słownie złotych:
 - b) **Zadanie 3:** netto, powiększone o podatek VAT,
wynagrodzenie brutto wyniesie (słownie złotych:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty dostawy i transportu poniesione przez **Wykonawcę**.
3. Zapłata należności nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i podpisaniu protokołów odbioru o których mowa w § 5 ust. 1 bez uwag i zastrzeżeń. Podpisany przez obie strony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.
4. Protokół zawierający co najmniej: nazwę przedmiotu umowy, ilość, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest współfinansowane przez Unię Europejską oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 5

POTWIERDZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru za zadanie 1 i 2 oraz osobno za zadanie 3 podpisywane w obu przypadkach ze strony **Zamawiającego** przez panią Sylwię Pędzińską – Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ze strony **Wykonawcy** przez

2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy **Zamawiający** wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru, aż do ich usunięcia przez **Wykonawcę** w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie 14 dni po otrzymaniu dwóch faktur VAT w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze.
2. Faktury VAT, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione na: Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7 65-057 Zielona Góra.
3. Podstawę wystawienia faktur stanowi protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zapłatę wynagrodzenia uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy :
 - a) w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a i b umowy, jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
 - b) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a i b umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania 1, 2 i 3 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 lit. a, b i c umowy lub wskazanych przez **Zamawiającego** na podstawie § 3 ust. 2 umowy.
 - c) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zadania 1 i 2 przedmiotu umowy określonych w **Załączniku nr 1** wolnych od wad w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 lit. a i b umowy lub wskazanych przez **Zamawiającego** na podstawie § 3 ust. 2 umowy.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującej **Wykonawcy** należności.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 lit. a i b umowy **Wykonawca** przenosi w całości na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wszelkimi stworzonymi w ramach przedmiotu umowy opracowaniami, materiałami, zdjęciami itp. zwanymi dalej dziełem lub utworem. Przejście majątkowych praw autorskich następuje z chwilą odbioru dzieła bez zastrzeżeń.
2. Z dniem odbioru dzieła bez zastrzeżeń na **Zamawiającego** przechodzi własność egzemplarzy dzieła oraz nośników elektronicznych, na których dzieło zostało utrwalone, bez obowiązku zapłaty przez **Zamawiającego** osobnego wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na eksploatację dzieła na wyłączność przez **Zamawiającego**, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu określoną dostępną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału utworu albo jego egzemplarzy,
 - c) publiczne rozpowszechnianie utworu, jego wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy. **Wykonawcy** nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku nierozpowszechniania przez **Zamawiającego** przyjętego od **Wykonawcy** utworu, którego **Wykonawca** jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do **Wykonawcy** majątkowych praw autorskich nierozpowszechnionego przez **Zamawiającego** utworu oraz prawa własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono. **Wykonawca** zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu** oraz podmiotom, na rzecz których **Zamawiający** przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do utworu, którego **Wykonawca** jest twórcą, do wykonywania zmian w utworze wykonanym przez **Wykonawcę**.
7. **Wykonawca**, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala **Zamawiającemu** na opracowanie wykonanych przez **Wykonawcę** utworów oraz na rozporządzanie przez **Zamawiającego** opracowaniem i korzystanie z opracowania utworu wykonanego przez **Wykonawcę**.
8. **Wykonawca** z chwilą przyjęcia przez **Zamawiającego** utworu przenosi na **Zamawiającego** bez odrębnego wynagrodzenia uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest **Zamawiający**.
9. **Zamawiający** nie jest zobowiązany umożliwić **Wykonawcy** przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu utworu, którego **Wykonawca** jest twórcą lub współtwórcą.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykonywania wobec **Zamawiającego** oraz podmiotów na rzecz których **Zamawiający** przeniósł prawa autorskie do utworu, którego **Wykonawca** jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z niego, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:
 - a) oznaczania utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego utworu,

- b) nienaruszalności treści i formy utworu, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez **Zamawiającego** opracowań,
 - c) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu,
 - d) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu utworu pierwotnego.
11. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** przyjęcia utworu wykonanego przez **Wykonawcę** oznacza podjęcie przez **Wykonawcę** decyzji o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności i jest wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie utworu.
12. **Wykonawca** nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez **Zamawiającego** praw autorskich, których **Wykonawca** jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

§ 9

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz od umowy odstąpić, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w szczególności **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem umowy o okres przekraczający 14 dni.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i **Wykonawca** nie może żądać odszkodowania.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może przenosić ani obciążać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

