

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

w ramach wezwania do złożenia wniosków Nr RPLB.04.01.00-IZ.00-08-P01/16

Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej jako Wytyczne). Niniejszy Załącznik do Regulaminu ww. naboru określa katalog wydatków, które w szczególności mogą być uznane przez IZ RPO za kwalifikowalne lub niekwalifikowalne w złożonych projektach oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych kosztów.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (tj. rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach wezwania do złożenia wniosków, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.

**Ocena kwalifikowalności wydatku** polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Decyzją o dofinansowanie, Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązuje się w decyzji o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest **wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków**. Przyjęcie danego projektu do realizacji (pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu) i podpisanie z Beneficjentem Decyzji o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Decyzją o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega, w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony<sup>1</sup>,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku, stanowiącym załącznik do decyzji o dofinansowanie,

---

<sup>1</sup> Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.6 Wytycznych.

- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano Decyzję o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez Partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

### **Wydatki kwalifikowalne w ramach ww. wezwania**

**Do wydatków kwalifikowalnych**, mogą zostać zaliczone, w szczególności następujące wydatki:

#### **1. Prace przygotowawcze**, w tym w szczególności:

- opracowanie i aktualizacja Studium Wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ RPO,
- przygotowanie:
  - raportu – oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
  - dokumentacji technicznej - w tym projektu budowlanego, projektu wykonawczego, operatu wodnoprawnego, analiz, ekspertyz, map lub szkiców sytuujących projekt, itp.,
- analizy i ekspertyzy prawne<sup>2</sup>, finansowe, techniczne (o ile są niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu),
- przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

Wydatki, o których mowa w pkt 1 kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

#### **2. Opłaty finansowe:**

- opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
- opłaty notarialne (niezwiązane z nabyciem prawa własności do nieruchomości i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.

#### **3. Wydatki związane z realizacją projektu:**

- roboty ziemne, budowlano-montażowe,
- zakup i montaż aparatury, urządzeń oraz zakup materiałów budowlanych,
- nadzór: inwestorski, inżynierski, autorski – jeżeli zakres projektu obejmuje roboty budowlane,
- działania informacyjno – promocyjne bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu<sup>3</sup> - maksymalnie do 10 tys. PLN (tablica informacyjna, tablica pamiątkowa lub plakat

---

<sup>2</sup> Nie związane z obsługą spraw sądowych.

(w zależności od wartości dofinansowania projektu)<sup>4</sup>, naklejki, inne wydatki na promocję projektu<sup>5</sup>),

- wydatki dotyczące infrastruktury mającej na celu poprawę bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w zakresie niezbędnym do realizacji projektu:
  - budowa i/lub remont urządzeń służących retencjonowaniu wód oraz modernizacja urządzeń przeciwpowodziowych i innych urządzeń w celu ochrony przed powodzią,
  - budowa/przebudowa/modernizacja mająca na celu poprawę stanu technicznego urządzeń wodnych, małych zbiorników wodnych, jazów, zastawek, stopni wodnych,
  - budowa zbiorników retencyjnych oraz modernizacja/odbudowa elementów istniejących zbiorników wodnych tj. grobli, przelewów, młochów,
  - prace polegające na zwiększeniu naturalnej retencji m.in. odtwarzaniu terenów zalewowych i terenów podmokłych, renaturyzacja przekształconych cieków wodnych, obszarów wodno-błotnych,
  - budowa i/lub modernizacja wałów przeciwpowodziowych,
  - budowa i/lub modernizacja przepompowni wodnych oraz wymiana starych i nieefektywnych urządzeń na nowe,
  - zakup i montaż systemów automatycznego sterowania, monitorowania i regulowania pracą pomp,
  - budowa i/lub modernizacja infrastruktury służącej do zagospodarowania wody deszczowej, w tym: systemy zbierania i retencjonowania wody opadowej,
  - rozruch technologiczny instalacji i urządzeń,
  - obsługa geodezyjna,
  - demontaż i rozbiórka urządzeń i obiektów, które podlegają modernizacji lub wymianie,
- ubezpieczenia/gwarancje bankowe (wynikające z warunków kontraktowych, w tym w szczególności zgodne z procedurami FIDIC),
- koszty ubezpieczenia – jedynie w okresie realizacji projektu,
- wydatek na zakup, montaż i uruchomienie nowego środka trwałego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami kwalifikowania środków trwałych, określonymi w pkt 6.12 ww. Wytocznych), o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu,
- amortyzacja nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych prawnych w zakresie i przez okres ich wykorzystywania na potrzeby projektu, po spełnieniu warunków z Wytocznych (pkt 6.12.2 Wytocznych),
- leasing nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie leasingu finansowego, z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytocznych),
- wydatek na dostawę, montaż i uruchomienie ruchomego środka trwałego, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (pkt 6.12.1 Wytocznych).

<sup>3</sup> Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

<sup>4</sup> Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (Rozdział 12 Jak oznaczać miejsce projektu?).

<sup>5</sup> Poza wydatkami na przygotowanie, produkcję i dystrybucję gadżetów promocyjnych.

- wydatki związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych (np. licencje, know-how), pod warunkiem, że będą wykorzystywane/użytkowane jedynie na rzecz użytkownika wskazanego we wniosku aplikacyjnym.
- nabycie nieruchomości związanej z realizacją projektu (maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu),
- podatek VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach ww. wezwania**

#### **Do wydatków niekwalifikowalnych mogą zostać zaliczone, w szczególności:**

- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki związane z angażowaniem personelu,
- wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych),
- wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych (koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydawanych przez sąd bądź komisje rozjemcze),
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja),
- wydatki na nabycie prawa własności do nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej (w tym lokali mieszkalnych) i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości,
- wydatki związane z cross-financingiem,
- zakup (leasing), montaż i uruchomienie używanego środka trwałego oraz środka trwałego wykorzystywanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. komputer na potrzeby prowadzenia księgowości, monitoringu i rozliczenia projektu) wraz z amortyzacją tych środków trwałych,
- opłaty i odszkodowania (w tym związane z nabyciem prawa własności i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- koszty pośrednie,
- wkład niepieniężny,
- wydatki w zakresie audytu, księgowości i ewaluacji,
- koszt przygotowania, produkcji i dystrybucji gadżetów promocyjnych,
- budowa/rozbudowa/modernizacja budynków administracyjnych,
- budowa infrastruktury towarzyszącej tj. ścieżki rowerowe, oświetlenie na koronie wałów przeciwpowodziowych.