

**KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH  
PODDZIAŁANIA 1.4.1 PROMOCJA REGIONU  
I UMIEDZYNARODOWIENIE SEKTORA MŚP - PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT  
I typ projektu PROMOCJA GOSPODARCZA REGIONU**

W ramach Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT, I typ projektu Promocja gospodarcza regionu **kwalikowane są wyłącznie projekty nieobjęte pomocą publiczną** (brak pomocy publicznej na tzw. pierwszym poziomie: Instytucja Zarządzająca RPO – Beneficjent).

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2014 r.**

Dla projektów nieobjętych zasadami pomocy publicznej rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku projektów partnerskich partner także jest upoważniony do ponoszenia wydatków.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem **zamkniętym** (oznacza to, że pozostałe, niewymienione w nim wydatki będą uznane za niekwalifikowane) oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytycznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytycznych z 10.04.2015 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 11 Wytycznych).

## WYDATKI KWALIFIKOWALNE

W ramach konkursu **wydatki kwalifikowalne stanowią:**

- I. **KOSZTY BEZPOŚREDNIE,**
  - II. **KOSZTY POŚREDNIE** – koszty, które nie dotyczą bezpośrednio przedmiotu projektu ale są niezbędne do jego realizacji. Rozliczane **stawką ryczałtową** w wysokości do **3%** całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu<sup>1</sup>, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa. Koszty pośrednie traktowane są jak wydatki poniesione. Nie ma obowiązku opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie. Wydatki w ramach kosztów pośrednich nie mogą być wykazane w ramach kosztów bezpośrednich projektu. We wniosku o dofinansowanie całą wartość kosztów pośrednich wykazać można w jednej pozycji tabeli *Wydatki rozliczane ryczałtowo* (sekcja D 4).
- 
- I. Do **KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH** zaliczane są:
    1. Koszty przygotowania przez zewnętrzny podmiot testu pomocy publicznej.
    2. Promocja gospodarcza:
      - a. koszt materiałów promocyjnych takich jak artykuły reklamowe, akcydensy, inserty, reklamy, filmy informacyjno-promocyjne, audycje radiowe, kampanie internetowe, prezentacje multimedialne itp., wraz z ich przygotowaniem (projekt graficzny, wydruk, skład) i kolportażem,

<sup>1</sup> W ramach tego limitu mogą znaleźć się również koszty pośrednie partnera/ów projektu. Udział partnerów w ww. kosztach stanowi kwestię do rozstrzygnięcia przez podmioty tworzące partnerstwo.

- b. inne usługi związane z organizacją kampanii promocyjnej np.:
- koszt przygotowania, uruchomienia i obsługi (w okresie realizacji projektu) strony internetowej bezpośrednio związanej z projektem,
  - wydatki na stworzenie lub wdrożenie serwisów internetowych,
  - inne usługi związane z organizacją kampanii promocyjnej (stworzenie systemu identyfikacji wizualnej, usługi domów medialnych), pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu.
3. Koszty udziału w wydarzeniach gospodarczych:
- koszty udziału w wydarzeniu gospodarczym przedstawicieli sektora MŚP oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu dotyczącego następującej tematyki: targów, misji, wystaw, konferencji, innych wydarzeń gospodarczych, tj.: koszty przejazdu i ubezpieczenia, delegacji<sup>2</sup>, zakwaterowania, wyżywienia, wiz,
  - koszt udziału przedstawiciela wystawcy w imprezie towarzyszącej targom lub wystawie (np. udział w seminariach, kongresach i konferencjach),
  - koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego,
  - opłata za najem powierzchni wystawienniczej,
  - koszt wpisu do katalogu wydarzenia gospodarczego,
  - koszt transportu eksponatów i materiałów promocyjnych (wraz z odprawą celną) w związku z udziałem w wydarzeniach gospodarczych,
  - koszty ubezpieczenia eksponatów w związku z udziałem w wydarzeniu gospodarczym,
  - opłata rejestracyjna,
  - wydanie i wpis do katalogu targów/wystawy/misji, koszty przygotowania identyfikatorów, karnetu parkingowego,
  - opłata za najem sal (wraz z niezbędnym osprzętem i usługą cateringu) na potrzeby spotkań biznesowych podczas misji gospodarczych,
  - koszty przygotowania/druku/zakupu materiałów promocyjnych dla potencjalnych inwestorów zewnętrznych (np. katalogi, ulotki, długopisy, prezentacje na CD/DVD, itp.) w związku z udziałem w imprezach o charakterze gospodarczym,
  - reklama w mediach podczas wydarzeń gospodarczych.
4. Koszty podwykonawstwa – zlecenie podmiotom zewnętrznym usługi kompleksowej organizacji udziału w wydarzeniu gospodarczym (wyłączone z podstawy naliczania ryczałtu kosztów pośrednich projektu).
5. Koszty tłumaczeń:
- koszty tłumaczenia materiałów promocyjnych / reklamowych,

<sup>2</sup> Koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

- koszty tłumaczenia podczas spotkań biznesowych w ramach targów, misji gospodarczych itp.
- 6. Środki trwałe (inne niż nieruchomości):
  - wydatki związane z pozyskaniem środków trwałych – zakup, leasing lub amortyzacja itp. (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytycznych),
  - wydatek na dostawę, montaż i uruchomienie środka trwałego, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (pkt 6.12.1 Wytycznych).
- 7. Wartości niematerialne i prawne:
  - wydatki związane z pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych o ile są one bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. zakup baz danych oraz oprogramowania, wraz z jego konfiguracją).
- 8. Wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego (wyłącznie gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).
- 9. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją, o której mowa w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, stanowiącym zał. nr 8 do Regulaminu konkursu - **maksymalnie 100 tys. PLN** (banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu).
- 10. Koszt podatku VAT (tylko w przypadku gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta i nie jest możliwy do odzyskania).
- 11. Wydatki poniesione na obowiązkowe instrumenty zabezpieczające realizację umowy, wynikające z umowy o dofinansowanie – jeśli dotyczy.
- 12. Wkład własny niepieniężny (na zasadach określonych w pkt 6.10 Wytycznych).

II. Do **KOSZTÓW POŚREDNICH** zaliczane są:

- koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem (osób, które osobiście są zaangażowane w realizację zadań wynikających z projektu),
- koszty obsługi projektu (obsługa finansowa, prawna, księgowa),
- koszty utrzymania budynków (koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków, koszty mediów – opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę, amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych),
- koszty administracyjne (koszty materiałów biurowych, koszty usług pocztowych, kurierskich, internetowych, telefonicznych itp.).

## WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Poniżej wskazano zatem jedynie **przykłady wydatków niekwalifikowanych**:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 ,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, o którym mowa w części 6.7 ww. Wytocznych,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- nabycie nieruchomości,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki związane z robotami i materiałami budowlanymi,
- wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- wydatki na zakup inwentarza żywego,
- wydatki na zakup usług szkoleniowych,
- koszt przygotowania dokumentacji przetargowej.