

WEZWANIE

Nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-N01/2020

DO ZŁOŻENIA WNIOSKU W
TRYBIE NADZWYCZAJNYM

DZIAŁANIE 1.2 Rozwój
przedsiębiorczości

IV typ projektu Lubuskie Bony
Wsparcia Przedsiębiorców - projekt
grantowy

REGIONALNY PROGRAM
OPERACYJNY

– LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 1 –
GOSPODARKA I INNOWACJE

Spis treści

I. Informacje ogólne.	3
II. Przedmiot wezwania.	3
III. Zasady dofinansowania projektu grantowego.	4
IV. Kwalifikowalność wydatków w projekcie grantowym.	4
V. Warunki udzielania bonów na rzecz przedsiębiorstw.	6
V. Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu grantowego.	10
VI. Lista załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020 w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu grantowego.	11
VII. Ocena projektu grantowego i jego wybór do dofinansowania.	12
VIII. Forma i sposób komunikacji między Beneficjentem projektu grantowego a IZ RPO-L2020.	14
IX. Dokumenty i czynności wymagane do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu grantowego.	14
X. Zabezpieczenie umowy o dofinansowanie projektu grantowego.	16
XI. Kryteria wyboru projektów.	18
XII. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących wezwania.	18
XIII. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.	19
XIV. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu grantowego.	19
XV. Załączniki do Wezwania.	23

I. Informacje ogólne.

Wezwanie do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym¹ organizuje Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020). Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania

- ✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.

- ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi projektów realizuje

Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.

II. Przedmiot wezwania.

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 wzywa Organizację Pracodawców Ziemi Lubuskiej z siedzibą w Zielonej Górze oraz Zachodnią Izbę Przemysłowo – Handlową z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim do złożenia wniosków w ramach Działania 1.2 – Rozwój przedsiębiorczości IV typ projektu **Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców - projekt grantowy** w terminie od 20 do 27 maja 2020 roku.

Przedmiotem wezwania jest zaproszenie do złożenia wniosku o dofinansowanie ww. podmiotów - Beneficjentów projektu grantowego, którzy będą udzielali bonów dla przedsiębiorstw (grantobiorców) na **łagodzenie skutków epidemii COVID-19.**

Wsparcie na rzecz MŚP będzie udzielane w formule **projektu grantowego** w rozumieniu art. 35 *ustawy wdrożeniowej*. Beneficjent projektu grantowego jest odpowiedzialny za wybór projektów zgłoszonych przez przedsiębiorstwa do realizacji oraz wywiązanie się z obowiązków określonych w art. 36² *ustawy wdrożeniowej*.

Wartość alokacji pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonej na dofinansowanie projektów grantowych wynosi **30 000 000,00 PLN.**

W ramach wezwania kwalifikowane są wyłącznie projekty **nieobjęte pomocą publiczną** (brak pomocy publicznej na tzw. pierwszym poziomie: IZ RPO-L2020 – Beneficjent projektu grantowego). Beneficjent projektu grantowego zobowiązany jest przeprowadzić test pomocy publicznej w formie odrębnego dokumentu załączonego do wniosku o dofinansowanie (wzór testu znajduje się w paczce dokumentów do niniejszego wezwania). Wypełniając test pomocy publicznej Wnioskodawca powinien kierować się

¹ Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 roku (Dz. U., poz. 694).

² Procedury dotyczące realizacji Projektu grantowego są zatwierdzane przez IZ RPO-L2020 przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu grantowego, o czym mowa w pkt IX Wezwania.

w szczególności Komunikatem KE *Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)*, w którym Komisja analizuje wszystkie przesłanki pomocy publicznej.

Realizacja projektu musi być zgodna z Warunkami kwalifikowania inwestycji dla Działania 1.2 wymienionymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO - Lubuskie 2020 oraz warunkami zamieszczonymi w niniejszym Wezwaniu.

III. Zasady dofinansowania projektu grantowego.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych **projektu grantowego** wynosi **99%** i pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Poziomy dofinansowania poszczególnych wydatków w projekcie grantowym zostały określone w **pkt IV Wezwania**.

Pozostała część dofinansowania projektu powinna być uzupełniona wkładem własnym Beneficjenta projektu grantowego. Wkład ten może być wnoszony przez Grantobiorców.

Beneficjent projektu grantowego jest zobowiązany do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych.

IV. Kwalifikowalność wydatków w projekcie grantowym.

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO-L2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1303/2013, rozporządzenie (UE) nr 1301/2013 oraz rozporządzenie (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich i innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na wystąpienie epidemii COVID-19
- Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
- Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) zwaną *ustawą wdrożeniową*,
- Ustawą z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 roku (Dz. U., poz. 694),

- Komunikatem Komisji *Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19* z 19 marca 2020 r. ze zm.,
- Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U., poz. 773),
- zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020.

Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r., zwanymi dalej *Wytycznymi*.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym (oznacza to, że pozostałe, niewymienione w nim wydatki będą uznane za niekwalifikowane) oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

W ramach IV typu projektu Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców - projekt grantowy wydatki kwalifikowalne stanowią:

- ✓ koszty bezpośrednie,
- ✓ koszty pośrednie – rozliczane metodą uproszczoną - stawką ryczałtową w wysokości do 11% całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu.

Do kosztów bezpośrednich zaliczane są:

- wartość udzielonych bonów,
- wydatki na przygotowanie testu pomocy publicznej,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego (wyłącznie gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
- podatek VAT (tylko w przypadku gdy został poniesiony rzeczywiście i ostatecznie i nie ma prawnej możliwości jego odzyskania).

Maksymalny poziom dofinansowania ww. wydatków na udzielane przedsiębiorstwom bony wynosi 95% wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania pozostałych ww. wydatków w ramach kosztów bezpośrednich oraz poziom dofinansowania kosztów pośrednich wynosi 99% wydatków kwalifikowalnych.

Do kosztów pośrednich zaliczane są:

- koszty wynagrodzeń wraz z zapłaconymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem (osób, które osobiście są zaangażowane w realizację zadań wynikających z projektu),
- koszty delegacji personelu projektu,

- koszty obsługi projektu (obsługa finansowa, prawna, księgową),
- koszty oceny / wyboru projektów składanych przez Grantobiorców,
- koszty utrzymania budynków (koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków, koszty mediów – opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę, amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych),
- koszty administracyjne (koszty materiałów biurowych, koszty usług pocztowych, kurierskich, internetowych, telefonicznych itp.).
- koszty informacji i promocji projektu.

Kwalifikowalność wszystkich wydatków w projektach składanych na niniejsze Wezwanie rozpoczęła się **1 lutego 2020 r.** Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, Wytocznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Wnioskodawca zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu grantowego.

Na etapie oceny projektu o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest przede wszystkim dokonywana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjent projektu zobowiązany jest realizować koszty kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.5. Wytocznym Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta projektu grantowego, z którym podpisano umowę o dofinansowanie projektu grantowego.

V. Warunki udzielania bonów na rzecz przedsiębiorstw.

Podstawa prawna

Beneficjent projektu grantowego zobowiązany jest stosować zapisy Komunikatu Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 z 19 marca 2020 r. oraz z 3 kwietnia 2020 r. Komunikaty zostały zamieszczone w paczce dokumentów do niniejszego wezwania.

Komisja Europejska uznała, że pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE jest zgodna z rynkiem wewnętrznym na podstawie art. 107 ust. 3 lit. b TFUE, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) łączna kwota pomocy nie przekracza 800 000 EUR na przedsiębiorstwo. Pomoc można przyznawać w formie dotacji bezpośrednich, korzyści podatkowych i korzystnych warunków płatności bądź w innych formach, takich jak zaliczki zwrotne, gwarancje, pożyczki i kapitał własny, pod warunkiem że łączna wartość nominalna takich środków pozostanie poniżej całkowitego pułapu wynoszącego 800 000 EUR na przedsiębiorstwo; wszystkie dane liczbowe muszą zostać podane w kwotach brutto, tj. przed odliczeniem podatków lub innych opłat³,
- b) pomoc jest przyznawana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19,
- c) pomoc może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, którzy w dniu jej udzielenia nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.3) lub przedsiębiorcom, którzy nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale którzy później znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19,
- d) pomoc przyznaje się nie później niż do 31 grudnia 2020 roku,
- e) pomoc przyznana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych (zdefiniowane w art. 2 pkt 6 oraz art. 2 pkt 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz.U. L 193 z 1.7.2014, s.1) uwarunkowana jest jej nieprzeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców i nie jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowane przedsiębiorstwa

Na zasadzie odstępstwa od lit. a) do pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom w sektorach rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury, oprócz ww. warunków określonych w lit. b)– e), stosuje się następujące warunki:

- a) całkowita pomoc nie przekracza 120 000 EUR na przedsiębiorstwo prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury (zgodnie z definicją w art. 2 pkt 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45) lub 100 000 EUR na przedsiębiorstwo prowadzące działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych (wszystkie produkty wymienione w załączniku I do TFUE z wyjątkiem produktów sektora rybołówstwa i akwakultury); pomoc można przyznawać w formie dotacji bezpośrednich, korzyści podatkowych i korzystnych warunków płatności bądź w innych formach, takich jak zaliczki zwrotne, gwarancje, pożyczki i kapitał własny, pod warunkiem

³ Kwota odnosi się do kumulacji pomocy zgodnie z pkt 20 ww. Komunikatu KE z dnia 3 kwietnia 2020 r. oraz do kumulacji w kwotę pomocy de minimis.

że łączna wartość nominalna takich środków nie przekracza całkowitego pułapu wynoszącego 120 000 EUR lub 100 000 EUR na przedsiębiorstwo; wszystkie dane liczbowe muszą zostać podane w kwotach brutto, tj. przed odliczeniem podatków lub innych opłat;

- b) pomoc dla przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych nie może być ustalana na podstawie ceny ani ilości produktów wprowadzonych na rynek;
- c) pomoc dla przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury nie dotyczy żadnej z kategorii pomocy, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a)–k) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, Dz.U. L 90 z 28.6.2014, s. 45).

Jeżeli dane przedsiębiorstwo prowadzi działalność w kilku sektorach, do których zastosowanie mają różne kwoty maksymalne zgodnie z punktem a), należy zapewnić rozdzielną księgowość, aby pułapy pomocy były przestrzegane w przypadku każdej z ww. działalności.

Warunki finansowe - kwoty pomocy, poziom dofinansowania grantów i udział kosztów obrotowych w ramach IV typu projektu Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców - projekt grantowy

	Mikroprzedsiębiorcy, w tym samozatrudnieni⁴	Mali i średni przedsiębiorcy
Minimalna wartość bonu	30 000,00 zł (dla samozatrudnionych 10 000,00 zł)	50 000,00 zł
Maksymalna wartość bonu	120 000,00 zł. (dla samozatrudnionych 50 000,00 zł)	200 000,00 zł
Poziom dofinansowania bonu	95%	95%
Minimalny wkład własny MŚP	5%	5%
Udział kosztów obrotowych w całkowitej wartości bonu dla jednego przedsiębiorstwa	do 50% wartości kwalifikowalnej bonu	do 50% wartości kwalifikowalnej bonu

Konkretne przedsiębiorstwo/przedsiębiorca może **otrzymać tylko jeden grant** tylko od jednego beneficjenta projektu grantowego – OPZL lub ZIPH. Niedopuszczalne jest udzielenie jednemu przedsiębiorstwu więcej niż jednego bonu pochodzącego ze środków objętych niniejszym Wezwaniem.

Do udzielenia bonu kwalifikują się te wnioski złożone przez MŚP, które spełnią wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskają powyżej **50%** maksymalnej możliwej do zdobycia liczby punktów.

⁴ Pod pojęciem samozatrudnionego należy rozumieć jednoosobową działalność gospodarczą osoby fizycznej.

Obligatoryjne kryteria - dopuszczające oraz kryteria punktowane wyboru przedsiębiorstw zostały zamieszczone w załączniku nr 3 do niniejszego Wezwania.

Poza tym Beneficjenci projektu grantowego mogą określić dodatkowe kryteria, które będą stosowane wobec wszystkich przedsiębiorstw. Punktacja za te kryteria nie może jednak stanowić więcej niż 20% maksymalnej możliwej do zdobycia liczby punktów i będą one przedmiotem analizy IZ RPO-L2020 podczas weryfikacji Procedur udzielania grantów.

Ponadto IZ RPO - L2020 zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych kryteriów wyboru przedsiębiorstw na etapie zatwierdzania Procedur udzielania grantów.

Beneficjent projektu grantowego jest odpowiedzialny za wybór projektów zgłoszonych przez MŚP do realizacji.

Warunkiem bezwzględny do spełnienia przez Beneficjentów projektu grantowego jest umieszczenie informacji o naborze wniosków o udzielenie bonu na stronie internetowej www.lubuskie.pl i www.rpo.lubuskie.pl. W tym celu informacje o naborze należy wysłać pod adres sekretariat.diz@lubuskie.pl.

Zasada konkurencyjności

Pomimo, iż w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 nie ma wprost korelacji do wydatków ponoszonych przez grantobiorców - przedsiębiorstw, każdy z grantobiorców powinien mieć na uwadze, że przyznana pomoc to środki publiczne. Dlatego też zobowiązany jest rozporządzać nimi w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Dobrą praktyką jest zatem stosowanie zapisów dot. udzielania zamówień w projektach opisanych w pkt 6.5. Wytycznych. W związku z zaistniałą sytuacją dotyczącą wystąpienia epidemii COVID-19 Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przekazało wytyczne o możliwych odstępstwach od przedmiotowych zasad.

Zgodnie z pkt 7 podrozdziału 6.5 Wytycznych możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:

- lit. e – ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówień i nie można zachować terminów określonych w sekcji 6.5.2 pkt 10;
- lit. d – ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w sekcji 6.5.2 pkt 10.

Podsumowując można odstąpić od zastosowania zasady konkurencyjności podczas udzielania zamówień niezbędnych do przeciwdziałania skutkom COVID-19 („siła wyższa”). Spełnienie przesłanek z pkt 7 lit. d oraz lit. e podrozdziału 6.5 Wytycznych należy jednak pisemnie uzasadnić.

V. Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu grantowego.

Wzór wniosku o dofinansowanie oraz wzory załączników są zamieszczone w dokumentacji dostępnej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*.

Wersja elektroniczna

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu grantowego wraz z załącznikami wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem **Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI2020)** nie później niż do godziny 24:00 ostatniego dnia naboru. W przypadku problemów z funkcjonowaniem systemu LSI2020 zgłoszenia należy kierować pod adres lsi2020@rpo.lubuskie.pl.

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki dlatego też jeśli w Wezwaniu jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami.

W każdym momencie pracy nad wnioskiem aplikacyjnym w Systemie LSI2020 można zapisać dokument w formacie PDF poprzez kliknięcie przycisku *Utwórz PDF*. Jest to wówczas wersja próbna wniosku aplikacyjnego (na wydruku pojawia się znak wodny: *Wydruk próbny*). Przed wysłaniem wniosku do IZ RPO-L2020 dobrą praktyką jest utworzenie próbnego pliku PDF i zweryfikowanie go pod względem poprawności. Gdy wersja próbna uznana zostanie za poprawną należy:

- załączyć do wniosku **wszystkie elektroniczne wersje załączników**, wymaganych zgodnie z zapisami niniejszego Wezwania oraz ew. załączników dodatkowych niewymaganych przez IZ RPO-L2020, poprzez ich dodanie w zakładce *Załączniki*;
- wysłać wniosek do IZ RPO–L2020 poprzez kliknięcie przycisku: *Prześlij wniosek do Instytucji*;
Wniosek zostanie przesłany do Systemu LSI2020, który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy informację, że wniosek został wysłany wraz z załącznikami.

Za złożony uznaje się wniosek opatrzony sumą kontrolną, który został zatwierdzony i przesłany do IZ w LSI2020.

Uwaga!

Wszystkie załączniki przygotowane przez Wnioskodawcę muszą być plikami pdf. utworzonymi wprost z plików *.doc zawierającymi podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Dokumenty wydane przez właściwe urzędy lub instytucje, których edytowalnej wersji Wnioskodawca nie posiada (np. zaświadczenia, decyzje) należy natomiast dołączyć w formie skanu pełnego dokumentu zawierającego podpisy i pieczęcie.

Każdy załącznik powinien być dołączony w systemie LSI2020 oddzielnie (zasada: 1 załącznik =1 plik); opis w systemie: zgodnie z nazwami załączników zawartymi w liście załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020.

Dokumenty finansowe powinny być pogrupowane według roku, którego dotyczą (np. sprawozdanie finansowe za 2018 r., sprawozdanie finansowe za 2017 r.)

Do załączników sporządzonych w języku obcym (np. załączniki dodatkowe) należy dołączyć tłumaczenie przygotowane przez tłumacza przysięgłego.

VI. Lista załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020 w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu grantowego.

1. Informacja uzupełniająca o projekcie.
2. Test pomocy publicznej.
3. **Statut/uchwała lub inny dokument** (np. umowa spółki), w którym zawarte są informacje o prowadzonej działalności i przeznaczeniu osiąganego zysku (na cele weryfikacji spełniania definicji IOB).
4. **Dokumenty potwierdzające** fakt wykorzystywania w procesie świadczenia usług na rzecz przedsiębiorców dostępnych standardów świadczenia usług lub **Oświadczenie** ze zobowiązaniem do uzyskania i przedłożenia takich dokumentów (Oświadczenie o akredytacji).
5. **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy.**

Bilans, rachunek zysków i strat (w wersji porównawczej) **wraz z informacją dodatkową**, podpisane przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszystkich członków tego organu. Dokumenty należy złożyć za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał.

Uwaga!

W związku ze zmianą ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz niektórych innych ustaw od 1 października 2018 r. jednostki prowadzące księgi rachunkowe mają obowiązek sporządzania i składania sprawozdania finansowego w postaci elektronicznej. W takim przypadku weryfikacja dokumentów finansowych przesłanych do KRS odbywa się za pośrednictwem przeglądarki dokumentów finansowych dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

6. **Oświadczenie w sprawie kwalifikowalności podatku VAT** (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym przy niniejszym Wezwaniu w dokumentacji na

stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl) - jeśli dotyczy – dotyczy tylko gdy VAT jest kwalifikowalny w całości lub częściowo.

7. **Analiza oddziaływania na środowisko**, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym przy niniejszym Wezwaniu w dokumentacji na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl).
8. **Oświadczenie Wnioskodawcy o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko** (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym przy niniejszym Wezwaniu w dokumentacji na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl).
9. **Pełnomocnictwo rodzajowe⁵** (oryginał/kopia) (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym przy niniejszym Wezwaniu na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) - jeśli dotyczy.

VII. Ocena projektu grantowego i jego wybór do dofinansowania.

Przed rozpoczęciem oceny projektu grantowego IZ RPO– L2020 dokonuje **weryfikacji warunków formalnych** i oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie. Badanie w zakresie spełnienia przez wniosek o dofinansowanie projektu warunków formalnych dokonywane jest przez dwóch pracowników IZ RPO – L2020, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Wnioski do weryfikacji przydzielane są pracownikom losowo.

W przypadku pozytywnego wyniku tej weryfikacji wniosek jest automatycznie przekazywany do oceny formalnej.

W przypadku stwierdzenia omyłek czy braków formalnych IZ RPO-L2020 wzywa drogą elektroniczną (e-mail) Wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia, wskazując elementy wniosku/załączników wymagające uzupełnienia lub poprawy, w wyznaczonym terminie - **3 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania**.

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wniosek nie zostaje dopuszczony do oceny formalnej. W związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, Wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*⁶.

Ocena formalna projektu grantowego dokonywana jest przez członków **Komisji Oceny Projektów (KOP)** będących pracownikami IZ RPO-L2020. W ramach niniejszego wezwania jest powoływana jedna KOP.

⁵ W przypadku podpisania wniosku przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę na podstawie pełnomocnictwa aktualne pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego w języku obcym niezbędnym dokumentem jest jego tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie należy dołączyć do wniosku). Wnioskodawca obowiązany jest stosować wzór pełnomocnictwa, który jest zamieszczony w dokumentacji do Wezwania na stronie internetowej IZ RPO-L2020.

⁶ Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.).

Ocena formalna jest prowadzona na podstawie **kryteriów formalnych** przyjętych przez Komitet Monitorujący (KM RPO-L2020), które zostały podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy. Równoległe podczas oceny formalnej przeprowadzana jest także **ocena według kryteriów środowiskowych** przyjętych przez KM RPO-L2020. Ocena środowiskowa może być dokonywana również równoległe z oceną merytoryczną, by nie opóźnić jej rozpoczęcia. Ocena środowiskowa dokonywana jest przez zewnętrznego eksperta. Kryteria formalne i środowiskowe stanowią załącznik do Wezwania.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub błędów w zakresie kryteriów środowiskowych IZ RPO-L2020 wzywa drogą elektroniczną (e-mail) Wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia, wskazując elementy wniosku/załączników wymagające uzupełnienia lub poprawy, w wyznaczonym terminie - **3 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania**.

Ostatnim etapem oceny projektu grantowego jest **ocena merytoryczna**. Ocenie merytorycznej podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i środowiskowym lub tylko formalnym, jeśli ocena środowiskowa jeszcze się nie zakończyła. Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez niezależnych ekspertów zewnętrznych (powołanych z listy ekspertów wchodzących w skład Komisji Oceny Projektów) w ramach panelu. Ocena panelowa dokonywana jest przez co najmniej 2 ekspertów i polega na dokonaniu wspólnej oceny projektu, w ramach której projekt może być porównywany z innymi projektami złożonymi w ramach Wezwania.

Ocena merytoryczna dokonywana jest według **kryteriów horyzontalnych oraz specyficznych**, przyjętych przez KM RPO-L2020, podzielonych na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy. Kryteria stanowią załącznik do Wezwania.

W przypadku stwierdzenia braków/błędów merytorycznych IZ RPO-L2020 wzywa drogą elektroniczną (e-mail) Wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia, wskazując elementy wniosku/załączników wymagające uzupełnienia lub poprawy, w wyznaczonym terminie - **3 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania**.

Poprawie mogą podlegać wyłącznie braki/błędy wskazane w wiadomości e-mail IZ RPO-L2020. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia projektu wstrzymuje bieg weryfikacji / oceny formalnej/merytorycznej danego projektu do czasu złożenia przez Wnioskodawcę poprawek /uzupełnień lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawienie/uzupełnienie. Jeśli Wnioskodawca zauważy w projekcie inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w wiadomości e-mail, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie IZ RPO-L2020 (przedstawiając stosowne wyjaśnienia w piśmie przewodnim, dołączonym do wniosku w sekcji Załączniki).

Ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełnią wszystkie kryteria wyboru projektów (formalne, środowiskowe i merytoryczne).

W przypadku pozytywnej oceny projekt grantowy zostanie wybrany do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego (ZWL).

W przypadku negatywnej oceny projektu grantowego Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia protestu.

Po podjęciu przez ZWL uchwały w sprawie dofinansowania projektu grantowego IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl, listę projektów wybranych do dofinansowania.

VIII. Forma i sposób komunikacji między Beneficjentem projektu grantowego a IZ RPO-L2020.

W zakresie warunków formalnych, oceny formalnej i merytorycznej oraz po zakończeniu oceny projektu (informacja dotycząca wyboru projektu do dofinansowania) podstawową formą komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą, a IZ RPO – L2020 jest forma elektroniczna. Przez formę elektroniczną rozumie się wysyłanie wiadomości e-mail na adresy poczty elektronicznej IZ RPO-L2020 i wnioskodawców.

W związku z powyższym należy pamiętać o wpisaniu aktualnego i prawidłowego adresu e-mail w sekcji B wniosku o dofinansowanie projektu, na którą IZ RPO – L2020 będzie wysyłała wiadomości tekstowe.

Natomiast Wnioskodawca jest zobowiązany wysyłać korespondencję kierowaną do IZ-RPO-L2020 na dedykowany adres e- mail: **bony.covid@rpo.lubuskie.pl**.

Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w Wezwaniu formę i sposób komunikacji, oraz że akceptuje wskazane w Wezwaniu skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Niezachowanie wymaganej formy komunikacji powoduje uznanie tak przesłanej informacji / pisma za niedoręczone i niewywołujące żadnych skutków.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części *Deklaracje Beneficjenta* zamieszczone jest stosowne oświadczenie o treści:

„Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą skrzynek e-mail Wnioskodawcy i IZ RPO-L2020. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków”.

Jednocześnie IZ RPO – L2020 zwraca uwagę na konieczność wskazania we wniosku o dofinansowanie aktualnych danych adresowych - w zakresie adresu e-mail.

IX. Dokumenty i czynności wymagane do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu grantowego.

Po podjęciu uchwały przez ZWL a przed zawarciem umowy o dofinansowanie, na pisemną prośbę wnioskodawcy - przyszłego beneficjenta projektu grantowego, możliwe jest dokonanie zmian we wniosku o dofinansowanie projektu o charakterze technicznym niewpływających na ocenę projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, informacji / pisma zawierającego opis planowanych do wprowadzenia zmian, w celu uzyskania akceptacji IZ RPO-L2020.

Umowa o dofinansowanie projektu grantowego jest zawierana zgodnie z systemem realizacji RPO w odniesieniu do projektu wybranego do dofinansowania oraz po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania przez Wnioskodawcę.

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IZ RPO-L2020 terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów, wymienionych w piśmie o przyjęciu projektu do dofinansowania, w szczególności takich jak:

- **Pełnomocnictwo rodzajowe** dla osób reprezentujących podmiot podpisujący umowę w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadzonego notarialnie,
- **Oświadczenie** Beneficjenta dotyczące **rachunku bankowego** i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub **Deklaracja** korzystania z dofinansowania w formie zaliczki,
- **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i innych opłat wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ RPO - oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ RPO - oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- Deklaracja **wyboru zabezpieczenia** prawidłowej realizacji umowy,
- Wniosek o nadanie **dostępu dla osoby uprawnionej** w ramach SL2014,
- **Oświadczenie o znajomości Standardów** dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowiących załącznik nr 2 Wytucznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r., i zobowiązaniu się do ich stosowania zgodnie z ww. Wytucznymi.
- **Procedury udzielania grantów** określające:
 - ✓ sposób wyboru, w tym kryteria wyboru Grantobiorców,
 - ✓ tryb wypłacania powierzonych grantów,
 - ✓ wymogi w zakresie zabezpieczenia powierzonych grantów,
 - ✓ rozliczanie powierzonych grantów,
 - ✓ monitorowanie i kontrolę powierzonych grantów,
 - ✓ odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu.

Dokumenty te Beneficjent projektu grantowego jest zobowiązany złożyć tylko w wersji papierowej w terminie określonym w piśmie wzywającym do ich złożenia.

Umowa o dofinansowanie projektu grantowego zostaje przygotowana przez IZ RPO-L2020 na podstawie dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę. IZ RPO-L2020 może zobowiązać Wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji, czy projekt nadal spełnia wszystkie kryteria wyboru projektu do dofinansowania.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w **Instrukcji wypełniania dokumentów do umowy**.

W przypadku, gdy przedłożone dokumenty niezbędne do podpisania umowy są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, Wnioskodawca zostaje wezwany do usunięcia uchybień.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu grantowego IZ RPO-L2020 weryfikuje, czy nie zachodzą przesłanki do odstąpienia od umowy (np. w przypadku figurowania w rejestrze podmiotów wykluczonych). W przypadku, gdy Wnioskodawca widnieje w ww. rejestrze zawarcie umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwe.

Po zakończeniu weryfikacji w oparciu o pełną dokumentację i nieujawnieniu podstaw do odmowy podpisania umowy, IZ RPO-L2020 podpisuje z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu grantowego.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

X. Zabezpieczenie umowy o dofinansowanie projektu grantowego.

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, wnosi do IZ RPO-L2020 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Obowiązujące formy zabezpieczeń to:

- 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową;
- 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową;
- 3) Poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 4) Gwarancja bankowa;
- 5) Gwarancja ubezpieczeniowa;
- 6) Poręczenie, o którym mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 299);
- 7) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- 8) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- 9) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
- 10) Przewłaszczenie rzeczy ruchomych na Beneficjenta na zabezpieczenie;
- 11) Poręczenie według prawa cywilnego;
- 12) Środki pieniężne.

W przypadku dofinansowania udzielanego w formie **refundacji lub w formie zaliczki**, gdy kwota żadnej transzy zaliczki nie przekracza 10 000 000,00 PLN lub Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie **weksła in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawionego przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową** na całość udzielonego dofinansowania.

W przypadku dofinansowania udzielanego w formie **zaliczki**, gdy kwota transzy zaliczki przekracza 10 000 000,00 PLN lub jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego wyżej w ppkt 2-12 na całość udzielonego dofinansowania.

W terminie wyznaczonym przez IZ RPO-L2020, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ RPO-L2020 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ RPO-L2020 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.

W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), na pisemną prośbę Wnioskodawcy, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. IZ RPO-L2020 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie i podejmuje decyzję, o której informuje Wnioskodawcę: listownie i/lub drogą elektroniczną.

IZ RPO-L2020 weryfikuje m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu. W przypadku stwierdzenia, że w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne), Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ RPO-L2020. Ponadto, IZ RPO-L2020 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany przez IZ RPO-L2020 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu zawartej Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę Deklaracji wyboru zabezpieczenia, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę podlega ponownej procedurze weryfikacji.

XI. Kryteria wyboru projektów.

Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 uchwałą:

- nr 158/KM RPO-L2020/2020 z dnia 6 maja 2020 r. Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 w sprawie przyjęcia *Kryteriów formalnych i merytorycznych – horyzontalnych i specyficznych dla Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości, IV typ projektu Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców - projekt grantowy Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020* oraz
- nr 113/KM RPO-L2020/2018 z dnia 4 września 2018 r. zmieniającą uchwałę nr 81/KM/ RPO-L2020/2017 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia *kryteriów środowiskowych mających zastosowanie dla Osi Priorytetowych 1-5, 9 (z wyłączeniem Poddziałiań realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych, tj.: 1.5.2 oraz 3.2.4) Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

Przedmiotowe uchwały stanowią załączniki do niniejszego Wezwania i zostały zamieszczone na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.

Należy zwrócić uwagę, że co do zasady zgodnie z art. 52 ust. 2 i 52a ustawy wdrożeniowej, projekt nie może przestać spełniać kryteriów wyboru, na podstawie których został wybrany do dofinansowania, ani przed zawarciem umowy ani w trakcie jej trwania. Jednak w przypadku, gdy na skutek wystąpienia COVID-19 realizacja postanowień umowy o dofinansowanie projektu w zakresie wynikającym z zatwierdzonych kryteriów wyboru projektów jest niemożliwa lub znacznie utrudniona umowa może zostać zmieniona na uzasadniony wniosek beneficjenta. W takim przypadku przepisu art. 52a ustawy wdrożeniowej nie stosuje się.

XII. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących wezwania.

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w sprawie interpretacji zapisów Wezwania, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje te można uzyskać mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 53), tel. 68 45 65 149, 139, 138, 132, 153.
- ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), tel. 68 45 65 521.
- ✓ Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:

- e-mail: infoue@lubuskie.pl (dla południa województwa) | lpil@lubuskie.pl (dla północy województwa),
- telefoniczny:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 535, - 499, - 488, - 480, - 454;
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie tel. 95 73 90 386, - 380, - 378, - 377.

XIII. Zwiększenie kwoty przeznaczanej na dofinansowanie projektów.

IZ RPO-L2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów składanych w odpowiedzi na niniejsze Wezwanie. Zwiększenie alokacji może nastąpić w sytuacji pojawienia się dodatkowych wolnych środków, które zostaną przeznaczone na ten cel. Wówczas Zarząd Województwa Lubuskiego może zwiększyć kwotę dofinansowania projektów złożonych na niniejsze Wezwanie.

Zwiększenie dofinansowania będzie możliwe tylko wówczas, gdy beneficjent zobowiąże się do proporcjonalnego zwiększenia liczby bonów zadeklarowanych do udzielenia w ramach projektu, a co za tym idzie - liczby wspartych przedsiębiorstw, co będzie miało odzwierciedlenie w zwiększonej wartości wskaźnika *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie* (CI 1).

XIV. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu grantowego.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie projektu grantowego zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru co najmniej po 1 wskaźniku produktu i 1 rezultatu bezpośredniego, dla których wartość docelowa wskaźnika jest większa od „0”.

Wskaźniki opisuje się w sekcji C wniosku.

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK) - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej (wskaźniki z tej listy zostały zawarte w Załączniku nr 2 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych).

A. Wskaźniki kluczowe, zawarte w sekcji C 1 wniosku:

1. Obligatoryjne wskaźniki produktu, w tym wskaźnik włączony do Ram Wykonania RPO-Lubuskie 2020.
2. Wskaźniki horyzontalne dotyczące miejsc pracy.
3. Wskaźniki horyzontalne inne niż dotyczące miejsc pracy.
4. Pozostałe wskaźniki wymienione w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.

1. Obligatoryjne wskaźniki produktu, w tym wskaźnik włączony do Ram Wykonania RPO-Lubuskie 2020.

Obligatoryjnymi wskaźnikami produktu dla wszystkich Wnioskodawców, bez względu na zakres planowanego projektu, są:

- a) **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) (przedsiębiorstwa)** – wskaźnik produktu; wskaźnik włączony do Ram wykonania. *Wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w postaci pomocy publicznej/ pomocy de minimis/ pomocy udzielanej w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19. Przedsiębiorstwo: organizacja produkująca produkty lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku w celu osiągnięcia zysku. Wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w postaci bonu na tzw. drugim poziomie. Do wartości wskaźnika nie wlicza się Wnioskodawcy – beneficjenta projektu grantowego.*
- b) **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2) (przedsiębiorstwa)** – wskaźnik produktu; *wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w postaci pomocy publicznej / pomocy de minimis / pomocy udzielanej w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 na tzw. drugim poziomie. Do wartości wskaźnika nie wlicza się Wnioskodawcy – beneficjenta projektu grantowego.*
- c) **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe (CI 4) (przedsiębiorstwa)** - wskaźnik produktu; *należy wpisać wartość zero.*
- d) **Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6) (zł)** – wskaźnik produktu; *wartość wskaźnika oznacza łączną wartość wkładu prywatnego wnoszonego przez MŚP na tzw. drugim poziomie. Wartość wskaźnika nie uwzględnia wkładu IOB.*
- e) **Liczba zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu** - *oznacza liczbę zaawansowanych usług dotychczas nie oferowanych przez wspartą instytucję otoczenia biznesu (IOB), wprowadzonych do oferty IOB lub ulepszonych (np. poprzez zwiększenie zakresu, podniesienie jakości, zmianę sposobu świadczenia), w wyniku realizowanego projektu.*
- f) **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19 (przedsiębiorstwa)** - *wartość powinna być tożsama jak w ramach wskaźnika CI 2.*
- g) **Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 (szt.)** - *wartość powinna być tożsama jak w ramach wskaźnika CI 1 i CI 2.*
- h) **Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z epidemią COVID-19 (PLN)** - *oznacza wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.*

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkie ww. wskaźniki produktu i określić ich wartość docelową. Wnioskodawca może wpisać wartość docelową „0” w przypadku, gdy są one nieadekwatne do zakresu projektu.

2. Wskaźniki horyzontalne dotyczące miejsc pracy

Wnioskodawca zobligowany jest wybrać i określić wartość docelową przynajmniej jednego wskaźnika dotyczącego miejsc pracy z podziałem na kobiety i mężczyzn (wskaźnik powinien być wybrany we wniosku 3 razy, aby określić jego wartość docelową dla kobiet, mężczyzn i ogółem). Z opisu projektu powinien wynikać sposób pomiaru wskaźników. Pomiaru wartości wyjściowej wskaźników związanych z zatrudnieniem dokonuje się na podstawie średniej z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

UWAGA! Pomimo konieczności wyliczenia wartości wyjściowej, wartość bazowa wpisywana w sekcji C 1 wniosku o dofinansowanie powinna zostać określona na poziomie „0”. Beneficjent powinien posiadać w dokumentacji projektowej informację na temat danych przyjętych do wyliczenia wartości wyjściowej i okazać ją na etapie kontroli dla potwierdzenia osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika.

Zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Lubuskiego dla projektów nieinwestycyjnych OP 1 (w tym dla projektów grantowych) przyjęto 12-miesięczny okres utrzymania wskaźników horyzontalnych dot. miejsc pracy liczony od dnia osiągnięcia ich wartości docelowych.

Wskaźniki horyzontalne dotyczące miejsc pracy

a. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8) (EPC);

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety (EPC);
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni (EPC);

Całkowita liczba nowych miejsc pracy we wspieranych przedsiębiorstwach (pełne etaty – EPC). Wskaźnik pokazuje wzrost zatrudnienia "przed-po", który jest bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (pracownicy zatrudnieni do realizacji projektu nie są liczeni). Stanowiska muszą być zajęte (wakaty nie są liczone) oraz muszą zwiększać całkowitą liczbę miejsc pracy w przedsiębiorstwie. Jeśli całkowite zatrudnienie w firmie nie wzrasta, wartość wskaźnika wynosi zero. Jest to uważane za wyrównanie, nie zaś za wzrost. Stanowiska pracy chronionej i tym podobne nie są liczone. Nie należy wliczać etatów powstałych w wyniku ogólnego wzrostu liczby miejsc pracy w instytucji, spowodowanej np. zatrudnieniem. Wskaźnik powinien być stosowany, jeżeli wzrost zatrudnienia można przypisać realizacji dofinansowanego projektu. Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC): stanowiska mogą być na pełny etat/niepełny etat lub sezonowe. Praca świadczona sezonowo i w niepełnym wymiarze godzin może zostać przeliczona na pełen etat za pomocą ekwiwalentu pełnego czasu pracy – EPC (etaty częściowe powinny zostać zsumowane bez zaokrąglania do pełnych jednostek). Dane zbierane są przed rozpoczęciem projektu oraz po jego zakończeniu.

b. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC);

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety (EPC),
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni (EPC),

Wskaźnik stosowany dla podmiotów innych niż przedsiębiorstwa. Opis wskaźnika - analogicznie do ww. wskaźnika CI 8.

c. Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC);

- Liczba utrzymanych miejsc pracy – kobiety (EPC),
- Liczba utrzymanych miejsc pracy – mężczyźni (EPC),

Liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, które nie powodują wzrostu zatrudnienia w przedsiębiorstwie. Określając wartość docelową wskaźnika wskazuje się miejsca pracy, które zostały utrzymane w wyniku wsparcia, w ciągu pełnego roku kalendarzowego od zakończenia realizacji projektu. Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk nie wlicza się). Ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza, iż prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy.

d. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC)

- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy - kobiety (EPC),
- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy - mężczyźni (EPC).

Wskaźnik dedykowany dla miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, ale nie spełniających żadnej z ww. definicji, w tym np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwale miejsca pracy.

W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia/utrzymania miejsc pracy/utworzenia nowych miejsc pracy Wnioskodawca powinien wpisać wartość docelową wybranego wskaźnika „0” i jednocześnie nie wybierać wskaźników dotyczących podziału na kobiety i mężczyzn.

3. Wskaźniki horyzontalne inne niż dotyczące miejsc pracy.

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe wskaźników horyzontalnych tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu:

- ✓ Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.),
- ✓ Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.),
- ✓ Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (szt.),
- ✓ Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby),
 - Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – mężczyźni (osoby),
 - Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – kobiety (osoby).

W przypadku, gdy projekt nie realizuje powyższych wskaźników, we wniosku o dofinansowanie nie należy ich wybierać.

4. Pozostałe wskaźniki

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników, zawartych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych, tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu.

Zgodnie z interpretacją Komisji Europejskiej (zawartą w *Informacji nt. systemu monitorowania wskaźników w projektach finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* zamieszczonej na www.rpo.lubuskie.pl) wszystkie wskaźniki wspólne (common indicators - mające w nazwie skrót CI) i wskaźniki kluczowe mają zawsze wartość bazową zero. Natomiast jako wartość docelową należy wpisać wartość uwzględniającą wzrost/zmianę wskaźnika.

B. Wskaźniki specyficzne dla programu, zawarte w sekcji C 2 wniosku.

W ramach Wezwania nie przewidziano tego typu wskaźników.

C. Wskaźniki specyficzne dla projektu, zawarte w sekcji C 3 wniosku.

W ramach Wezwania nie przewidziano tego typu wskaźników.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z rezultatami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Należy również zwrócić uwagę na to, że właśnie we wskaźnikach odzwierciedlone będzie spełnienie niektórych kryteriów wyboru projektów.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

XV. Załączniki do Wezwania.

Załącznik nr 1: Lista sprawdzająca warunki formalne.

Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów grantowych: formalne i merytoryczne zatwierdzone przez KM w dniu 6 maja 2020 r. oraz środowiskowe zatwierdzone przez KM w dniu 4 września 2018 r.

Załącznik nr 3 Kryteria dopuszczające i punktowane wyboru przedsiębiorstw ubiegających się o bon.

Załącznik nr 4: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, przyjęty przez ZWL w dniu w dniu 29 maja 2018 r.

Załącznik nr 5: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, przyjęta przez ZWL w dniu 3 września 2019 r.

Załącznik nr 6: Wzór Informacji uzupełniającej o projekcie, przyjęty przez ZWL w dniu 12 maja 2020 r.

Załącznik nr 7: Wzór umowy o dofinansowanie projektu grantowego wraz z załącznikami, przyjęty przez ZWL w dniu 12 maja 2020 r.

Załącznik nr 8: Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (aktualizacja z lipca 2017 r.).

