Załącznik

do Uchwały Nr ……..………………..

Zarządu Województwa Lubuskiego

z dnia ……………….……….. 2020 r.

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU   
W TRYBIE POZAKONKURSOWYM

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 9 INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA

DZIAŁANIE 9.1 Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych

PODDZIAŁANIE 9.1.1 Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych – projekty realizowane poza formułą ZIT

WEZWANIE Nr RPLB.09.01.01-IZ.00-08-P01/20

*(Wezwanie nie dotyczy projektów objętych zasadami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis)*

Nabór wniosku   
od dnia 31 marca 2020 r. do dnia 7 kwietnia 2020 r.

Zielona Góra, marzec 2020 r.

**Spis treści**

[I. Informacje ogólne 3](#_Toc36151854)

[II. Organizacja wezwania 4](#_Toc36151855)

[1. Nazwa i adres właściwej instytucji 4](#_Toc36151856)

[2. Przedmiot wezwania 4](#_Toc36151857)

[3. Typ Wnioskodawcy 5](#_Toc36151858)

[4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w wezwaniu 5](#_Toc36151859)

[5. Źródła finansowania projektu 5](#_Toc36151860)

[6. Pomoc publiczna 6](#_Toc36151861)

[7. Pomoc de minimis 6](#_Toc36151862)

[8. Projekt generujący dochód 6](#_Toc36151863)

[9. Termin i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu 6](#_Toc36151864)

[10. Forma składania wniosku o dofinansowanie projektu 7](#_Toc36151865)

[11. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej 8](#_Toc36151866)

[12. Przebieg wezwania 10](#_Toc36151867)

[13. Zabezpieczenie decyzji o przyznaniu dofinansowania 14](#_Toc36151868)

[14. Pytania sprawdzające oraz kryteria wyboru projektu 14](#_Toc36151869)

[15. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących wezwania 15](#_Toc36151870)

[16. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników wezwania 15](#_Toc36151871)

[17. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy 16](#_Toc36151872)

[18. Anulowanie wezwania 16](#_Toc36151873)

[19. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu 16](#_Toc36151874)

[20. Kwalifikowalność wydatków 18](#_Toc36151875)

[21. Dokumenty strategiczne i branżowe 19](#_Toc36151876)

[22. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu 19](#_Toc36151877)

[23. Wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu 20](#_Toc36151878)

[24. Załączniki do Wezwania 20](#_Toc36151879)

# I. Informacje ogólne

* 1. Wezwanie w szczególności określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektu oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 *Infrastruktura społeczna,* Działania 9.1 *Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych Poddziałanie 9.1.1 Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych – projekty realizowane poza formułą ZIT (typ V)*
  2. Wezwanie oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).
  3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Wezwaniu, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
  4. Stosownie do art. *50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. 2018, poz. 1431  
     z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie ubiegania się   
     o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów chyba, że ustawa stanowi inaczej.
  5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podjęcia Decyzji o dofinansowanie projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie oraz odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy.
  6. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Organizująca Nabór (ION) zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Wezwaniu. Informacja o zmianie Wezwania wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej ION ([www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl)), na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

# II. Organizacja wezwania

## Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

* w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje:

**Departament Zarządzania RegionalnymProgramem Operacyjnym**

**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**

**65-043 Zielona Góra**

* w zakresie bezpośredniej obsługi wezwania realizuje:

**Departament Programów Regionalnych**

**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**

**65-043 Zielona Góra**

## Przedmiot wezwania

Wezwanie dotyczy:

* Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna, Działania 9.1 Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych, Poddziałanie 9.1.1 Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych – projekty realizowane poza formułą ZIT,
* Typu V – Inwestycje związane z ograniczaniem skutków epidemii choroby COVID-19,
* kategorii interwencji: 53 – Infrastruktura ochrony zdrowia.

**W ramach wezwania możliwe będzie uzyskanie dofinansowania na inwestycje związane   
z ograniczaniem skutków epidemii choroby COVID-19, polegające na[[1]](#footnote-2):**

* adaptacji infrastruktury do potrzeb przedsięwzięcia,
* zakupie aparatury medycznej i diagnostycznej,
* zakupie materiałów medycznych,
* zakupie urządzeń i środków do dezynfekcji,
* zakupie środków ochrony indywidualnej;
* innych działaniach związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

W celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa mieszkańców województwa lubuskiego oraz ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa realizacja projektów związanych z ograniczeniem negatywnych skutków epidemii choroby COVID-19 zwolniona będzie z obowiązku zapewnienia procedur określonych w Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020, to jest otrzymania rekomendacji Komitetu Sterującego oraz opinii o zgodności z mapami potrzeb zdrowotnych. W celu koordynacji pomocy projekt musi być realizowany w zakresie uzgodnionym z Wojewodą Lubuskim bez konieczności uzyskania OCI. Komitet Sterujący ds. Zdrowia zostanie poinformowany o realizacji projektu bez obowiązku jego zaopiniowania.

Wybór projektu do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 38 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* ([Dz. U. 2018 r. poz. 1431](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000217&min=1) z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

## Typ Wnioskodawcy

Do składania wniosku w ramach wezwania uprawnione jest **Województwo Lubuskie** wskazane   
w załączniku nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO – L2020 w ramach Działania 9.1 *Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych*.

W ramach niniejszego wezwania może zostać złożony projekt pn.: ”***Lubuskie kontra Wirus - przeciwdziałanie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 poprzez zakup aparatury medycznej do intensywnej terapii oraz środków ochrony osobistej i dezynfekcji dla 8 jednostek ochrony zdrowia”.***

## Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w wezwaniu

Szacowana wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach niniejszego wezwania wynosi **45 000 000,00 PLN[[2]](#footnote-3)**. Środki pochodzą z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**.

**Kwota dofinansowania** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), kwota wydatków kwalifikowalnych oraz całkowita kwota wydatków dla powyższego projektu jest zgodna z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*,   
w tym z wykazem projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego (będącym załącznikiem nr 5 do ww. dokumentu).

## Źródła finansowania projektu

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE wynosi: **99%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

Minimalny wkład własny Wnioskodawcy jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi min. 1% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

W przypadku projektów generujących dochód – maksymalny poziom dofinansowania należy liczyć   
z zastosowaniem metody luki w finansowaniu.

W ramach niniejszego wezwania nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe).

## Pomoc publiczna

W ramach wezwania nie przewiduje się wsparcia projektu objętego pomocą publiczną (brak pomocy publicznej na pierwszym poziomie: Instytucja Zarządzająca RPO-L2020 – Beneficjent).

## Pomoc de minimis

W ramach wezwania nie przewiduje się wsparcia projektu objętego pomocą de minimis.

## Projekt generujący dochód

W przypadku projektów, które zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., należy uznać za projekty generujące dochód, dla których istnieje możliwość określenia przychodu z wyprzedzeniem, formą uwzględniania dochodu będzie wskaźnik luki w finansowaniu.

Projekt generujący dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem, należy traktować jako projekt potencjalnie generujący dochód, w związku z czym musi on zostać objęty monitorowaniem generowanego dochodu. Dochód wygenerowany w okresie trzech lat od zakończenia operacji lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu w zależności od tego, który z terminów nastąpi wcześniej, podlega zwrotowi przez Wnioskodawcę oraz jest odliczany od wydatków deklarowanych Komisji (do kategorii tej nie zalicza się projektów z sektorów lub podsektorów, dla których określone zostały zryczałtowane procentowe stawki dochodów).

## Termin i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

Składanie wniosku o dofinansowanie[[3]](#footnote-4) w ramach przedmiotowego wezwania odbywa się w terminie określonym na pierwszej stronie niniejszego Wezwania.

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji   
o wydłużeniu terminu składania wniosku, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

Datą wpływu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej jest dzień złożenia wniosku za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI2020) dostępnego na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) (nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosku).

Datą wpływu formularza wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej jest dzień dostarczenia formularza wniosku do Punktu Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 w Zielonej Górze:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego**

**Departament Programów Regionalnych**

**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**

**65-043 Zielona Góra**

**(główny hol budynku – parter)**

Formularz wniosku należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj.

* poniedziałek: od 8:00 do 16:00,
* wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30.

W przypadku braku dostarczenia przez Wnioskodawcę jednej z wersji wniosku o dofinansowanie (papierowej lub elektronicznej), istnieje możliwość uzupełnienia wniosku, zgodnie z art. 43 art. 1 *Ustawy wdrożeniowej.* Należy jednak pamiętać, iż jedna z wersji wniosku (papierowa lub elektroniczna) **musi być** dostarczona w terminie wskazanym w niniejszym Wezwaniu.

## Forma składania wniosku o dofinansowanie projektu

* **formularz wniosku** o dofinansowanie realizacji projektu należy złożyć w wersji elektronicznej   
  (za pośrednictwem systemu LSI2020) i papierowej (w 1 egzemplarzu);
* **pozostałe załączniki/oświadczenia** (wskazane w punkcie 11 *Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej)* należy umieścić, a następnie przesłać tylko za pośrednictwem systemu LSI2020. Załączane dokumenty należy opisać/nazwać w sposób umożliwiający identyfikację zawartości pliku;
* **załączniki** wypełnione i podpisane przez Wnioskodawcę oraz sporządzone przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy) należy umieścić w systemie LSI2020 w formie skanu;
* formularz wniosku w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020: listem poleconym, przesyłką kurierską oraz osobiście, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosku   
  (w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej). Wersję papierową formularza wniosku należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie opisanej według poniższego wzoru:

*Pełna nazwa i adres Wnioskodawcy*

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego**

**Departament Programów Regionalnych**

*(należy wpisać adres podany w Wezwaniu)*

**Suma kontrolna z LSI2020**

*„wpisać sumę kontrolną z LSI2020*

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu pn:**

*„…wpisać tytuł projektu….”*

**Wezwanienr RPLB.09.01.01-IZ.00-08-P01/20”**

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

**Osi Priorytetowej *9 Infrastruktura społeczna,***

**Działania 9.1 *Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych,***

**Poddziałania 9.1.1 *Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych – projekty realizowane poza formułą ZIT***

**Kategoria interwencji**: 53 – Infrastruktura ochrony zdrowia

***„NABÓR WNIOSKU – NIE OTWIERAĆ”***

Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz formularza wniosku o dofinansowanie należy trwale spiąć   
w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.

Po wysłaniu przez Wnioskodawcę dokumentów do IZ RPO, system LSI2020 nadaje automatycznie   
nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia formularza wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu LSI2020.

W przypadku wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2020, Instytucja Zarządzająca RPO-L2020 zamieści niezwłocznie na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl informację o sposobie postępowania w powyższym zakresie.

Komunikacja między Wnioskodawcą a Instytucją Zarządzającą RPO L-2020 odbywa się w sposób pisemny.

*Oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej w Wezwaniu formy komunikacji* zawarta jest w fomularzu wniosku o dofinansowanie (w sekcji pn. „Deklaracje Beneficjenta”, Oświadczenie nr 4).

## Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

* **formularz wniosku** o dofinansowanie (wersja papierowa) musi zostać podpisany na ostatniej stronie wraz z datą oraz imienną i/lub firmową pieczątką Wnioskodawcy przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Osobami uprawnionymi dla województwa są: marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2019, poz. 512 z późn. zm.) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas   
do formularza wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną.

* **oryginały załączników do formularza wniosku**, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia), muszą zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą, imienną/ymi pieczątką/ami wszystkich podpisanych osób i pieczątką instytucji (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego kontrasygnata Skarbnika nie jest wymagana – wyjątek stanowi „Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT”).
* **kserokopie załączników** sporządzonych przez Wnioskodawcę oraz wydanych przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem[[4]](#footnote-5).
* **składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w systemie LSI2020[[5]](#footnote-6):**
* wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
* oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT dla Wnioskodawcy;
* oświadczenie – informacja publiczna;
* załączniki dodatkowe, nie przewidziane w Wezwaniu, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ RPO-L2020.

**Warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny projektu jest złożenie wraz z wnioskiem   
o dofinansowanie opinii wojewody oraz wojewódzkiego konsultanta ds. chorób zakaźnych.**

Formularz wniosku złożony za pośrednictwem systemu LSI2020 musi być tożsamy z dostarczoną przez Wnioskodawcę wersją papierową.

Należy pamiętać, aby **w formularzu wniosku o dofinansowanie nie pozostawiać pustych pól** (należy wypełniać je właściwą treścią, zapisem „nie dotyczy” lub kreskami „-” oraz zerami   
w przypadku tabel, w których należy określić wartość, np. tabel finansowych, tabel dotyczących wartości bazowych i docelowych wskaźników etc.).

Ponadto, należy pamiętać, aby cała dokumentacja aplikacyjna przedłożona przez Wnioskodawcę stanowiła spójną całość, która nie podaje w różnych częściach sprzecznych informacji.

Przy wypełnianiu formularza wniosku należy wziąć pod uwagę:

* pytania sprawdzające znajdujące się w *Liście sprawdzającej warunki* formalne (załącznik nr 1 do niniejszego Wezwania) oraz
* kryteria stosowane podczas oceny formalnej, merytorycznej (horyzontalnej) - kryteria przyjmowane są w formie Uchwały przez Komitet Monitorujący RPO-L2020 i stanowią załącznik nr 2 do Wezwania

tak, aby w poszczególnych polach formularza wniosku zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne do dokonania weryfikacji/oceny projektu.

Należy pamiętać, iż formularz wniosku wypełniony odręcznie i/lub w języku obcym, nie wypełniony na wymaganym formularzu (wzorze) nie będzie rozpatrywany.

## Przebieg wezwania

Wezwanie składa się z pięciu części:

**Część I: przyjmowanie wniosku o dofinansowanie.** Nabór wniosku rozpoczyna się i kończy   
w terminie i miejscu wskazanym w niniejszym Wezwaniu.

**Część II: weryfikacja warunków formalnych wniosku o dofinansowanie:**

* pierwsza weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w terminie 20 dni kalendarzowych od dostarczenia wniosku do Departamentu Programów Regionalnych. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania weryfikacji warunków formalnych może zostać wydłużony. Informacja   
  o przedłużeniu terminu dokonania weryfikacji zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl;
* nie stanowi elementu oceny, gdyż przebiega na podstawie pytań sprawdzających zatwierdzonych przez Zarząd Województwa Lubuskiego, które zostały zawarte w *Liście sprawdzającej* stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Wezwania. Pytania sprawdzające zostały podzielone na: pytania, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz pytania,   
  w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy;
* dokonywana jest w siedzibie IZ RPO przez dwóch pracowników Departamentu Programów Regionalnych (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy pracownik dokonuje weryfikacji indywidualnie i wypełnia osobną *Listę* w systemie LSI2020**;**
* przeprowadzana jest w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca zobligowany jest na tym etapie dołączyć (patrz: pkt 10 i 11 Wezwania);
* umożliwia Wnioskodawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż   
  21 dni kalendarzowych, uzupełnienie/poprawienie warunków formalnych oraz oczywistych omyłek   
  w formularzu wniosku oraz załącznikach – dotyczy pytań, w ramach których istnieje możliwość poprawy (termin poprawy dokumentów liczony jest od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma w tej sprawie)**:**
* jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany, implikują konieczność wprowadzenia   
  w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do **formularza** wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO;
* jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki   
  w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione   
  w piśmie od IZ RPO, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie Departament   
  i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia;
* w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował, wówczas projekt nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie;
* wszystkie zmiany wprowadzone przez Wnioskodawcę, które nie zostały wyszczególnione   
  w piśmie Departamentu, będą pod tym kątem indywidualnie rozpatrywane przez IZ RPO**;**
* ponowna weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia poprawionego wniosku;
* w przypadku pozytywnej weryfikacji warunków formalnych projekt jest automatycznie przekazany do oceny formalnej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy);
* w przypadku niedostarczenia korekty wniosku w terminie wskazanym w piśmie, projekt   
  pozostaje bez rozpatrzenia. Wówczas IZ RPO przygotowuje pismo do Wnioskodawcy informujące   
  o pozostawieniu projektu bez rozpatrzenia wraz z podaniem przyczyny oraz o braku możliwości złożenia odwołania. Od wyników weryfikacji warunków formalnych nie przysługuje odwołanie,   
  o którym mowa w art. 53 i 54 *ustawy wdrożeniowej;*
* po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

**Część III:** **ocena formalna:**

* ocenie poddawane są projekty, które przeszły pozytywnie etap weryfikacji warunków formalnych;
* dokonywana jest w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja   
  o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl);
* przeprowadzana jest na podstawie kryteriów formalnych przyjmowanych przez KM RPO-L2020. Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy;
* dokonywana jest w siedzibie IZ RPO przez dwóch pracowników Departamentu Programów Regionalnych (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy pracownik dokonuje oceny indywidualnie i wypełnia osobną *Kartę oceny* w systemie LSI2020. W przypadku, gdy wyniki oceny są rozbieżne, projekt oceniany jest przez trzeciego, losowo wybranego pracownika Departamentu. Ocena trzeciego pracownika (tylko w zakresie rozbieżnego kryterium) i zbieżna z jego oceną ocena jednego z pracowników, którzy pierwotnie sprawdzali projekt, stanowi wynik oceny;
* przeprowadzana jest w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca dostarczył na etapie składania wniosku odofinansowanie;
* umożliwia Wnioskodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych (termin poprawy dokumentów liczony jest od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma w tej sprawie) trzykrotne uzupełnienie/ poprawienie formularza wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy):
* jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany, implikują konieczność wprowadzenia   
  w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO;
* jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ RPO, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie Departament i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia;
* w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFR, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
* w przypadku pozytywnej oceny formalnej projekt jest automatycznie przekazany do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy);
* w przypadku negatywnej oceny formalnej (nie dokonano po trzykrotnym wezwaniu poprawy/uzupełnienia formularza wniosku i/lub załączników w zakresie uwag wskazanych   
  w piśmie - dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy oraz nie dostarczono korekty wniosku w terminie wskazanym w piśmie), Wnioskodawca jest informowany pisemnie   
  o zakończeniu i wyniku weryfikacji warunków formalnych i oceny formalnej projektu. Ponadto,   
  w piśmie Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynie podjętej decyzji w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium. Dodatkowo, Wnioskodawca zostaje poinformowany   
  o braku możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 53 i 54 *ustawy wdrożeniowej*;
* w przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji oczywistych omyłek, Wnioskodawca kolejny raz wzywany jest pisemnie do wniesienia uzupełnień/poprawienia dokumentów   
  w terminie 7 dni kalendarzowych (termin poprawy dokumentów liczony jest od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma w tej sprawie). Ponowna ocena w zakresie omyłek pisarskich dokonywana jest w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia poprawionego wniosku;
* po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

**Część IV: ocena merytoryczna:**

* ocenie poddawane są projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej;
* dokonywana jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów po zakończeniu oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl);
* przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych) przyjmowanych przez KM RPO-L2020. Kryteria merytoryczne dopuszczające zawierają tylko kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy;
* dokonywana jest poza siedzibą IZ RPO przez dwóch ekspertów (zgodnie z z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy z ekspertów dokonuje oceny indywidualnie i wypełnia osobną *Kartę oceny*   
  w systemie LSI2020;
* w przypadku, gdy ocena ekspertów różni się w zakresie kryteriów dopuszczających, do oceny włączony zostaje trzeci ekspert. Ocenia on projekt tylko w zakresie kryteriów dopuszczających,   
  w których wystąpiła rozbieżność. Ocena trzeciego eksperta i zbieżna z jego oceną ocena jednego z ekspertów, którzy pierwotnie oceniali projekt, stanowi wynik oceny;
* ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria dopuszczające. Projekt oceniony pozytywnie jest automatycznie przekazany do etapu rozstrzygnięcia wezwania;
* w przypadku negatywnej oceny merytorycznej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie   
  o zakończeniu weryfikacji warunków formalnych, oceny formalnej i oceny merytorycznej projektu oraz o ich wyniku wraz z uzasadnieniem oceny. Ponadto, Wnioskodawca zostaje poinformowany o braku możliwości skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 53 i 54 *ustawy wdrożeniowej*;
* w przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji oczywistych omyłek, Wnioskodawca kolejny raz wzywany jest pisemnie do wniesienia uzupełnień/poprawienia dokumentów   
  w terminie **7 dni kalendarzowych** (termin poprawy dokumentów liczony jest od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma w tej sprawie). Ponowna ocena w zakresie omyłek pisarskich dokonywana jest w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia poprawionego wniosku;
* w przypadku, gdy osoba oceniająca projekt stwierdzi, iż wniosek/załącznik(i) zawiera błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej. O tym fakcie Wnioskodawca jest informowany pisemnie;
* po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

**Etap V: rozstrzygnięcie wezwania**

* polega na podjęciu przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji (w formie uchwały)   
  o przyznaniu dofinansowania dla projektu;
* w uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, IZ RPO-L2020 może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego, w celu sprawdzenia płynności finansowej i zdolności Wnioskodawcy do zrealizowania projektu;
* dofinansowanie otrzymuje projekt, który:
* przeszedł pozytywnie weryfikację warunków formalnych oraz
* spełnił wszystkie kryteria dopuszczające (formalne i merytoryczne dla Poddziałania 9.1.1, typ V);
* po decyzji ZWL o przyznaniu dofinansowania, Wnioskodawca zostaje poinformowany   
  o wynikach weryfikacji warunków formalnych, oceny formalnej oraz oceny merytorycznej;
* w przypadku przyznania dofinansowania dla projektu, pismo dodatkowo zawiera prośbę   
  o przygotowanie i dostarczenie do IZ RPO-L2020 przez Wnioskodawcę w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma, dokumentów niezbędnych do przyjęcia decyzji   
  o przyznaniu dofinansowania. Dokumenty do decyzji należy dostarczyć do IZ RPO tylko w wersji papierowej, w liczbie egzemplarzy wskazanej w piśmie;
* po wyborze projektu do dofinansowania, na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz www.funduszeeuropejskie.gov.pl publikowana jest lista projektów wybranych do dofinansowania   
  w ramach ww. wezwania.

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia wezwania: marzec/kwiecień 2020 r.**

## Zabezpieczenie decyzji o przyznaniu dofinansowania

Nie dotyczy Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).

## Pytania sprawdzające oraz kryteria wyboru projektu

Wybór projektu do dofinansowania odbywa się w oparciu o warunki formalne (określone w załączniku nr 1 do niniejszego Wezwania, przyjęte przez Zarząd Województwa Lubuskiego), jak również kryteria formalne i merytoryczne (horyzontalne) przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 następującą uchwałą:

* Uchwałą nr 153/KM RPO-L2020/2020 z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia kryteriów formalnych i merytorycznych – horyzontalnych dla Działania 9.1 Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych, Poddziałania 9.1.1 Infrastruktura zdrowotna  i usług społecznych  – projekty realizowane poza formułą ZIT Typ V Inwestycje związane z ograniczaniem skutków epidemii choroby COVID-19 tryb pozakonkursowy Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Przedmiotowa uchwała stanowi załącznik do niniejszego Wezwania oraz została zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).

Ponadto, w zakresie przedmiotowego naboru tracą ważność postanowienia zawarte w następujących uchwałach.

* nr 4/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., *w sprawie przyjęcia kryteriów formalnych mających zastosowanie dla Osi Priorytetowych, Działań i typów projektów w ramach RPO-L2020 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP 1-5,9)* z późn. zm.;
* nr 5/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., *w sprawie przyjęcia kryteriów merytoryczno - horyzontalnych mających zastosowanie dla wszystkich Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP: 1-5, 9)* z późn. zm.

## Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących wezwania

IZ RPO-L2020 udziela informacji w zakresie wezwania (w tym w sprawie interpretacji zapisów Wezwania, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektu, kwalifikowalności wydatków): pisemnie lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

* Departament Programów Regionalnych:

Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych

ul.Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr 54)

tel. 68 45 65 118

e-mail: j.szczepaniak@lrpo.lubuskie.pl.

* Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym:
* e-mail: [info@rpo.lubuskie.pl](mailto:info@rpo.lubuskie.pl)
* telefoniczny: 68 45 65 521
* Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:

e-mail: [infoue@lubuskie.pl](mailto:infoue@lubuskie.pl) (dla południa województwa) i [lpi@lubuskie.pl](mailto:lpi@lubuskie.pl) (dla północy województwa)

telefoniczny: Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze:   
68 45 65 535, -499, -488, -480, -454 oraz Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich   
w Gorzowie Wlkp. 95 73 90 386, -380, -378, -377

## Sposób podania do publicznej wiadomości wyników wezwania

IZ RPO-L2020 po każdym etapie oceny zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

Ponadto, po rozstrzygnięciu wezwania IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) listę projektów wybranych do dofinansowania.

## Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Z uwagi na stosowanie trybu pozakonkursowego zapisy art. 53 i 54 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.*  
*o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych wperspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) nie mają zastosowania.

## Anulowanie wezwania

IZ RPO-L2020 zastrzega sobie prawo do anulowania wezwania w następujących przypadkach:

* nie wyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków,
* złożenia wniosku o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym naborze,
* nie złożenia wskazanego wniosku o dofinansowanie,
* naruszenia w toku procedury naboru przepisów prawa i/lub zasad wezwania, które są istotne   
  i niemożliwe do naprawienia,
* zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia wezwania, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
* ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych   
  z postanowieniami niniejszego wezwania.

## Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić w formularzu wniosku   
o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru co najmniej po 1 wskaźniku produktu i 1 rezultatu bezpośredniego, dla których wartość docelowa wskaźnika jest większa od „0”.

Podstawą definicji wskaźników kluczowych wskazanych w Wezwaniu jest *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK) – katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych   
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej (wskaźniki z tej listy zostały wpisane do Załącznika nr 2 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych).*

**Wnioskodawca w formularzu wniosku o dofinansowanie (sekcja C) zobowiązany jest określić/ wybrać:**

1. Obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu, w tym wskaźnik włączony do Ram Wykonania RPO Lubuskie 2020,
2. Wskaźniki horyzontalne dotyczące miejsc pracy,
3. Wskaźniki horyzontalne inne niż dotyczące miejsc pracy,
4. Pozostałe wskaźniki wymienione w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.
5. **Obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu, w tym wskaźnik włączony do Ram Wykonania RPO-Lubuskie 2020**

Zgodnie z *Wykazem projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego* (będącym załącznikiem nr 5 do SzOOP RPO-L2020) Wnioskodawca zobowiązany jest określić:

* wskaźnik produktu włączony do Ram Wykonania pn. *Liczba wspartych podmiotów leczniczych* (szt.)i podać jego wartość docelową, która zgodnie z zapisami zał. Nr 5 do SzOOP RPO-L2020, **wynosi 6 szt.;**
* wskaźnik rezultatu bezpośredniego pn. *Ludność objęta ulepszonymi usługami zdrowotnymi (CI 36) (osoby)* i podać jego wartość docelową, która zgodnie z zapisami zał. Nr 5 do SzOOP RPO-L2020, **wynosi 1 016 800 osób**.

1. **Wskaźniki horyzontalne dotyczące miejsc pracy**

Wnioskodawca zobligowany jest wybrać i określić wartość docelową przynajmniej jednego wskaźnika dotyczącego miejsc pracy z podziałem na kobiety i mężczyzn:

* Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI 8) (EPC);
* Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety (EPC),
* Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni (EPC),
* Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (EPC);
* Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety (EPC),
* Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni (EPC),
* Liczba utrzymanych miejsc pracy (EPC);
* Liczba utrzymanych miejsc pracy – kobiety (EPC),
* Liczba utrzymanych miejsc pracy – mężczyźni (EPC),
* Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy (EPC)
* Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy - kobiety (EPC),
* Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy - mężczyźni (EPC).

W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia/utrzymania miejsc pracy/utworzenia nowych miejsc pracy Wnioskodawca musi wpisać wartość docelową wybranego wskaźnika „0” i jednocześnie nie wybierać wskaźników dotyczących podziału na kobiety i mężczyzn.

1. **Wskaźniki horyzontalne inne niż dotyczące miejsc pracy**

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i określić wartości docelowe wskaźników horyzontalnych tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu:

* Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (szt.),
* Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób   
  z niepełnosprawnościami (szt.),
* Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (szt.).

W przypadku, gdy projekt nie realizuje powyższych wskaźników, w formularzu wniosku o dofinansowanie nie należy ich wybierać.

1. **Pozostałe wskaźniki**

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i określić wartości docelowe niewymienionych wyżej wskaźników zawartych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych, tylko   
w przypadku, gdy są one adekwatne do zakresu projektu.

W przypadku, gdy projekt nie realizuje żadnych wskaźników, w formularzu wniosku o dofinansowanie nie należy ich wybierać.

**Wskaźniki specyficzne dla programu, zawarte w sekcji C 2 formularza wniosku**

W ramach wezwania nie przewidziano tego typu wskaźników.

**Wskaźniki specyficzne dla projektu, zawarte w sekcji C 3 formularza wniosku**

W ramach wezwania nie przewidziano tego typu wskaźników.

Wszystkie wybrane w formularzu wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z rezultatami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Należy również zwrócić uwagę, że we wskaźnikach może być odzwierciedlone spełnienie niektórych kryteriów wyboru projektów.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych w formularzu wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, określonymi na etapie aplikowania o środki, a weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

## Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych   
w ramach RPO-L2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
2. Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
3. Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ([Dz. U. 2018, poz. 1431](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000217&min=1) z późn. zm.);
4. Zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020;
5. Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

## Dokumenty strategiczne i branżowe

1. Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 – Programowanie perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 z dnia 23 października 2017 r.
2. Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.   
   w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
5. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
6. Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK) – katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej).
7. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Opercyjnego - Lubuskie 2020.
8. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans   
   i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.

## Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu

Wzór formularza wniosku przyjmowany jest przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i jest załącznikiem do Wezwania. W ramach niniejszego wezwania obowiązuje wzór formularza wniosku   
o dofinansowanie projektu z dnia 18 grudnia 2017 r., natomiast Instrukcja wypełnienia wniosku   
o dofinansowanie projektu z dnia 7 sierpnia 2019 r.

Sposób wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
w ramach Osi Priorytetowej 2-5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.*

## Wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu

Wzory decyzji przyjmowane są przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i stanowią załącznik do wezwania. W ramach niniejszego wezwania obowiązuje wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego w dniu 3 marca 2020 r.

**UWAGA:** W przypadku przyznania dofinansowania dla projektu, Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do dostarczenia do siedziby IZ RPO-L2020 w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma, dokumentów niezbędnych do przyjęcia decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu.

Dokumenty do decyzji należy dostarczyć do IZ RPO-L2020 tylko w wersji papierowej, w liczbie egzemplarzy wskazanej w piśmie, tj.:

* dwa oryginały wniosku o dofinansowanie,
* oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia z ZUS-u   
  o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ RPO-L2020),
* oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ RPO-L2020),
* kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu NIP,
* kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu REGON,
* oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta do realizacji zadań związanych z projektem,
* deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki – jeśli dotyczy,
* wniosek o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej SL2014.

## Załączniki do Wezwania

1. Lista sprawdzająca warunki formalne.
2. Kryteria wyboru projektów obowiązujące dla wezwania nr RPLB.09.01.01-IZ.00-08-P01/20.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania.
6. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

1. Przedsięwzięcie musi uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. [↑](#footnote-ref-2)
2. Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na wezwanie określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ RPO zastrzega sobie prawo niepodjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji. [↑](#footnote-ref-3)
3. Przez wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. [↑](#footnote-ref-4)
4. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

   - kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzonej datą, poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz imienną i firmową pieczątką Wnioskodawcy, lub

   - poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony…do strony…” opatrzonej datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz imienną i firmową pieczątką Wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy pamiętać, że zamieszczone za pośrednictwem systemu LSI2020 dokumenty, powinny być wcześniej odpowiednio podpisane (wyjątek stanowi Formularz wniosku, który wypełniany jest w systemie LSI2020). [↑](#footnote-ref-6)