

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

w ramach konkursu Nr RPLB.09.02.02-IZ.00-08-K02/19

Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej jako Wytyczne). Niniejszy Załącznik do Regulaminu ww. konkursu określa katalog wydatków, które w szczególności mogą być uznane przez IZ RPO-L2020 za kwalifikowalne lub niekwalifikowalne w złożonych projektach oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych kosztów.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

W przypadku gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi **pomoc publiczną** przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) – w zakresie modernizacji części wspólnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych.
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. – Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną (art. 56 Rozporządzenia).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1594) – kompleksowa rewitalizacja zdegradowanych terenów przemysłowych, powojennych, wiejskich (w tym popegeerowskich) oraz miejskich, które będą miały na celu przywracanie i/lub nadawanie nowych funkcji tym obszarom m.in. kulturalnych (cele komercyjne).
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. – Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 Rozporządzenia).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1620).
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. – Regionalna pomoc inwestycyjna (art. 14 Rozporządzenia).

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. – Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną (art. 55 Rozporządzenia) oraz
- ✓ wydane na jego podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U. 2018 poz. 1593).

W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc **de minimis** lub wybrane kategorie wydatków w ramach projektu są finansowane w ramach pomocy de minimis przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz
- ✓ wydane na jego podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Wnioskodawca dokonuje wyboru Rozporządzenia w zależności od zakresu rzeczowego projektu.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (tj. rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Umową o dofinansowanie, Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązuje się w Umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest **wstępna** ocena kwalifikowalności **planowanych** wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji (pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu) i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega, w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony¹,

¹ Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.6 Wytycznych krajowych.



- czy wydatek był przewidziany we wniosku, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto, należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano Umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Wydatki kwalifikowalne w ramach ww. konkursu

Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone, w szczególności następujące wydatki:

1. Prace przygotowawcze, w tym w szczególności:
 - opracowanie i aktualizacja Studium Wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ RPO-L2020,
 - przygotowanie:
 - raportu – oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
 - audytu energetycznego (jeśli dotyczy),
 - dokumentacji technicznej,
 - analizy i ekspertyzy prawne², finansowe, techniczne (o ile są niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu),
 - przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

Wydatki, o których mowa w pkt 1 kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

2. Opłaty finansowe:

- opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
- opłaty notarialne (niezwiązane z nabyciem prawa własności do nieruchomości i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.

3. Wydatki na instrumenty zabezpieczające prawidłową realizację Umowy.

4. Wydatki związane z realizacją projektu:

² Nie związane z obsługą spraw sądowych.



- roboty budowlane (obejmujące budowę m.in. ciągów pieszo – rowerowych, budowę oraz modernizację oświetlenia, budowę kładek kompozytowych przez cieki wodne) i materiały budowlane,
- wydatki związane z wyburzeniem budynków,
- Koszty związane z nadzorem inwestorskim prowadzonym nad robotami budowlanymi (w zakresie zgodnym z prawem oraz niezbędnym dla realizacji projektu),*
- Koszty związane z nadzorem autorskim prowadzonym przez projektanta nad robotami budowlanymi,*
- Koszty związane z nadzorem specjalistycznym: archeologicznym, konserwatorskim, geotechnicznym, geologicznym, przyrodniczym (w zakresie zgodnym z prawem oraz niezbędnym dla realizacji projektu),*
- Koszty związane z inżynierem kontraktu,*
- działania informacyjno – promocyjne bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu³ - maksymalnie do 50 tys. PLN (tablica informacyjna, tablica pamiątkowa lub plakat (w zależności od wartości dofinansowania projektu)⁴, naklejki, inne wydatki na promocję projektu⁵),
- nabycie nieruchomości związanej z realizacją projektu (maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu),
- ubezpieczenia/gwarancje bankowe (wynikające z warunków kontraktowych, w tym w szczególności zgodne z procedurami FIDIC),
- koszty ubezpieczenia – jedynie w okresie realizacji projektu,
- wydatek na zakup, montaż i uruchomienie nowego środka trwałego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami kwalifikowania środków trwałych, określonymi w pkt 6.12 ww. Wytycznych), o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu,
- amortyzacja nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych prawnych w zakresie i przez okres ich wykorzystywania na potrzeby projektu, po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych),
- leasing nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie leasingu finansowego, z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych),
- podatek VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania,
- wydatki związane z termomodernizacją – tylko jako część projektu infrastrukturalnego – do 30% całkowitych kosztów projektu,
- wydatki ponoszone na cele mieszkaniowe, tj. adaptację (modernizację, remont, renowację) mieszkań socjalnych, wspomaganych i chronionych mogą stanowić max **50%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu,

³ Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

⁴ Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (Rozdział 12 Jak oznaczać miejsce projektu?).

⁵ Poza wydatkami na przygotowanie, produkcję i dystrybucję gadżetów promocyjnych.



- wydatki ponoszone na kompleksowe zagospodarowanie terenów zielonych obejmujące m.in. wysiew traw oraz nasadzenia roślin np. nasadzenia niskie oraz dot. drzew wysokich wraz z systemem nawadniania zieleni,
- wydatki dot. małej architektury miejskiej w postaci: scen plenerowych, altan rekreacyjnych, stacji naprawczych do rowerów, stojaków na rowery, wiat na kontenery na odpady, tablic edukacyjnych, wiat na ogniska, wigwamów, ławek, koszy na śmieci, słupków, tablic, donic, klombów, parkingu rowerowego, krat na drzewa, osłony drzew, itp.,
- koszty związane z infrastrukturą kultury nie mogą przekroczyć 2 mln euro kosztów kwalifikowalnych (dotyczy inwestycji, w których jednym z elementów jest rewitalizacja infrastruktury kultury).

Wydatki niekwalifikowalne w ramach ww. konkursu

Do wydatków niekwalifikowalnych mogą zostać zaliczone, w szczególności:

- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki poniesione na sporządzenie Programu Rewitalizacji,
- wydatki związane z angażowaniem personelu,
- wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych),
- wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych (koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydawanych przez sąd bądź komisje rozjemcze),
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja),
- zakup (leasing), montaż i uruchomienie używanego środka trwałego oraz środka trwałego wykorzystywanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. komputer na potrzeby prowadzenia księgowości, monitoringu i rozliczenia projektu) wraz z amortyzacją tych środków trwałych,
- opłaty i odszkodowania (w tym związane z nabyciem prawa własności i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- wydatki związane z cross-financingiem,
- koszty pośrednie,
- wkład niepieniężny,
- wydatki w zakresie audytu, księgowości i ewaluacji,
- koszt przygotowania, produkcji i dystrybucji gadżetów promocyjnych.

***W sytuacji, gdy inżynier kontraktu/ nadzoru inwestorski/ nadzór autorski dotyczy całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzoru inwestorskiego uznać również za niekwalifikowane w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowanych. W celu ustalenia wysokości niekwalifikowanych wydatków związanych z nadzorem inwestorskim należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowanych lub podział kosztów nadzoru do części kwalifikowanej i niekwalifikowanej wynikać będzie wprost ze złożonej oferty Wykonawcy.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

