

Załącznik do
Uchwały Zarządu
Województwa Lubuskiego
Nr
z
dnia.....

**Regulamin dotyczący naboru i pracy Ekspertów oraz prowadzenia
Wykazu Ekspertów w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Lubuskiego
2021-2027**

Z uwzględnieniem

Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027

Wersja 1.0

Zielona Góra, kwiecień 2023

Wykaz pojęć i skrótów:

DIZ – Departament Instytucji Zarządzającej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze;

Departament wdrożeniowy – Departament Programów Regionalnych, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich;

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

FEWL 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 przyjęty decyzją wykonawczą KE z dnia 7 grudnia 2022 r. (z późniejszymi zmianami);

IP – Instytucja Pośrednicząca – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy z IZ, realizacja zadań w ramach FEWL 2021-2027. Jednocześnie IP może pełnić funkcję Instytucji Organizującej Nabór;

ION – Instytucja Organizująca Nabór w ramach FEWL 2021-2027. ION może być instytucją zewnętrzną wobec IZ, jak i jednym z Departamentów IZ odpowiedzialnych za wdrażanie FEWL 2021-2027;

IZ FEWL 2021-2027 – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Rolę Instytucji Zarządzającej w FEWL 2021-2027 pełni Zarząd Województwa Lubuskiego;

Komisja ds. naboru Ekspertów – komisja kwalifikacyjna dokonująca wyboru Ekspertów;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

portal - portal Funduszy Europejskich dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl

Regulamin – regulamin dotyczący naboru i pracy Ekspertów oraz prowadzenia Wykazu Ekspertów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;

strona internetowa IZ – strona internetowa dedykowana programowi Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, dostępna pod adresem rpo.lubuskie.pl lub funduszeUE.lubuskie.pl;

UMWL – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze;

ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

właściwa instytucja - IZ, IP albo IW, której zostały powierzone określone zadania związane z realizacją programu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru, pracy Ekspertów i prowadzenia Wykazu Ekspertów w ramach FEWL 2021-2027.
2. Regulamin uwzględnia postanowienia Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027.
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Instytucja Zarządzająca, poprzez opracowanie niniejszego regulaminu zapewnia funkcjonowanie przejrzystego i konkurencyjnego, uwzględniającego zapisy art. 81 ustawy oraz Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, systemu naboru Ekspertów.
5. Wykaz Ekspertów zawiera zestawienie Ekspertów, którzy mogą być wyznaczeni do wykonywania zadań IZ/IP zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027.
6. IZ/IP, zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy, może wyznaczyć Eksperta do udziału w wykonywaniu następujących zadań:
 - a) związanych z wyborem projektów do dofinansowania,
 - b) wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu,
 - c) związanych z procedurą odwoławczą.
7. IZ/IP może zaangażować ekspertów do realizacji innych zadań. Następuje to na podstawie odrębnych przepisów. Wówczas osoby te nie uczestniczą w realizacji tych zadań jako eksperci w rozumieniu ustawy.
8. Zadania IZ/IP związane z wyborem projektów do dofinansowania to przede wszystkim:
 - a) ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów,
 - b) ocena projektu po ponownym skierowaniu go do oceny przez właściwą instytucję na podstawie art. 61 ust.8 ustawy.
9. Zadania IZ/IP wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu to przede wszystkim:
 - a) kontrola realizacji projektu, w tym weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność,

- b) monitorowanie postępów w realizacji projektu, w tym założonych wskaźników,
 - c) opiniowanie zmian w realizowanych projektach w związku z art. 62 ustawy,
 - d) kontrola i monitorowanie trwałości projektu.
10. Zadania IZ/IP związane z procedurą odwoławczą to przede wszystkim:
- a) weryfikacja oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, z którą nie zgadza się wnioskodawca,
 - b) weryfikacja zarzutów wnioskodawcy o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny projektu,
 - c) ponowna ocena projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy.
11. IZ/IP traktuje stanowisko Eksperta jako:
- a) opinię - nie jest ona wiążąca dla właściwej instytucji i nie musi jej uwzględniać albo,
 - b) rozstrzygnięcie – jest ono wiążące dla właściwej instytucji i musi je uwzględnić.
12. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki usług świadczonych przez Eksperta ponosi właściwa instytucja. Nie wyklucza to odpowiedzialności Eksperta względem właściwej instytucji z tytułu niewykonania lub nienależytej realizacji świadczonych usług. Określa to umowa zawarta z Ekspertem.
13. IZ/IP może skorzystać z usług Eksperta, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
- a) widnieje w Wykazie Ekspertów prowadzonym przez IZ FEWL 2021-2027 lub którąkolwiek właściwą instytucję w dniu zawarcia umowy oraz w dniu wyznaczenia do udziału w realizacji zadania,
 - b) został wyznaczony przez nią do udziału w realizacji zadania,
 - c) zawarł z nią umowę,
 - d) złożył oświadczenie o bezstronności zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.
14. IZ jest uprawniona do uznaniowego wyznaczania ekspertów, dzięki czemu IZ może wyznaczyć do pełnienia roli Ekspertów osoby mające odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
15. Wyznaczenie Eksperta nie musi mieć charakteru konkurencyjnego.

§ 2

Wykaz Ekspertów

1. IZ FEWL 2021-2027 prowadzi wykaz Ekspertów. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu. Departamentem UMWL odpowiedzialnym za prowadzenie i aktualizację Wykazu jest DIZ.
2. IZ FEWL 2021-2027 może korzystać z usług Ekspertów z wykazów, które prowadzą inne instytucje.
3. Wykaz Ekspertów zawiera:
 - a) imię i nazwisko Eksperta,
 - b) adres poczty elektronicznej Eksperta,

- c) wskazanie dziedziny, w której Ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
4. Wykaz Ekspertów jest ogólnodostępny. Upubliczniony zostaje na stronie internetowej IZ oraz na portalu Fundusze Europejskie. Na stronie internetowej oraz na portalu zostają zamieszczone wszystkie zatwierdzone wersje Wykazu Ekspertów.
 5. Wykaz zawiera datę zatwierdzenia przez IZ oraz informację, czy jest to dokument obowiązujący, czy archiwalny.
 6. Do Wykazu Ekspertów może zostać wpisana osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej dziedzinie,
 - e) nie jest pracownikiem IZ lub IP FEWL 2021-2027.
 7. Właściwa instytucja nie może korzystać z usług Eksperta, który jest jej pracownikiem. Pracownik, w tym przypadku, to każda osoba zatrudniona w podmiocie (np. urzędzie), który pełni rolę właściwej instytucji. Nie ma znaczenia, czy pracownik wykonuje zadania związane z realizacją programu.
 8. Ekspertów w ramach FEWL 2021-2027 powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.
 9. IZ niezwłocznie poinformuje Eksperta o wpisaniu go do Wykazu Ekspertów.
 10. Ekspert pozostaje wpisany do Wykazu Ekspertów do czasu jego wykreślenia.
 11. IZ skreśla Eksperta z Wykazu Ekspertów w okolicznościach, o których mowa w § 7.
 12. IZ może wykreślić Eksperta z Wykazu Ekspertów w zakresie jednej dziedziny, kilku dziedzin albo wszystkich dziedzin w danym wykazie. Rozstrzyga o tym IZ w zależności od treści wniosku złożonego przez Eksperta i/lub przyczyny wykreślenia.
 13. IZ niezwłocznie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej informuje Eksperta o wykreśleniu go z Wykazu Ekspertów i podaje przyczynę wykreślenia.
 14. Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IZ o zaprzestaniu, spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
 15. Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IZ o zmianie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, w tym adresu e-mail.

§ 3

Nabór Ekspertów

1. IZ może organizować i prowadzić nabory Ekspertów. Nabór Ekspertów prowadzony jest w zależności od potrzeb IZ. Departamentem UMWL

odpowiedzialnym za organizowanie i prowadzenie naboru jest DIZ. Nabór jest organizowany na wniosek Departamentu UMWL/Instytucji Pośredniczącej odpowiedzialnego/odpowiedzialnej za wdrażanie obszaru, w ramach którego prowadzony jest nabór. Departament ten/Instytucja Pośrednicząca współpracuje również z DIZ przy realizacji naboru.

2. Wyłonieni w wyniku przeprowadzonego naboru Eksperti wpisywani są do Wykazu Ekspertów.
3. Nabory Ekspertów prowadzone są dla określonych dziedzin, a Ekspert w danej dziedzinie może pełnić swoją funkcję w różnych programach.
4. IZ publikuje ogłoszenie o naborze na stronie internetowej IZ oraz na portalu.
5. Ogłoszenie o naborze Ekspertów, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
 - a) zaproszenie do złożenia wniosku o umieszczenie w Wykazie Ekspertów prowadzonym przez IZ,
 - b) wzory dokumentów aplikacyjnych,
 - c) adres właściwej instytucji, do której należy złożyć dokumenty aplikacyjne,
 - d) termin złożenia dokumentów aplikacyjnych, nie krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronie IZ i na portalu,
 - e) opis wymagań stawianych kandydatom na Ekspertów, w tym tych wynikających z art. 81 ust. 3 i 4 ustawy,
 - f) informację o konieczności, po uzyskaniu statusu Eksperta, rejestracji w systemie teleinformatycznym obsługiwanym przez IZ,
 - g) zalecenie utworzenia odrębnego adresu poczty elektronicznej do korespondencji dotyczącej pełnienia funkcji Eksperta.
6. Kandydat na Eksperta może ubiegać się o umieszczenie w Wykazie Ekspertów poprzez złożenie wniosku o umieszczenie w Wykazie Ekspertów, składanego w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze przeprowadzanym przez właściwą instytucję. Wniosek o wpis do wykazu może obejmować jedną dziedzinę lub kilka dziedzin (w zależności od warunków wynikających z ogłoszenia o naborze Ekspertów). Szczegóły dotyczące procedury aplikowania o umieszczenie kandydatów na Ekspertów w Wykazie Ekspertów oraz dokumentów, jakie należy w związku z tym złożyć, doprecyzowane zostaną w ogłoszeniu o naborze.
7. Wypełniony wniosek o umieszczenie w Wykazie Ekspertów wraz z:
 - a) kopią dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub doświadczenie w ocenie wniosków o dofinansowanie lub wymagane uprawnienia w ramach danej dziedziny,
 - b) kopią dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji FEWL 2021-2027, o ile na danym etapie wdrażania FEWL 2021-2027 jest to możliwe – jeśli dotyczy,
 - c) kopią dokumentów potwierdzających doświadczenie we współpracy w charakterze Eksperta z innymi instytucjami zarządzającymi/ pośredniczącymi/wdrażającymi programy i/lub

doświadczenie w dokonywaniu ocen i wydawaniu opinii dotyczących projektów składanych w ramach innych programów – jeśli dotyczy,

d) oświadczeniem¹ Eksperta o:

- a. korzystaniu z pełni praw publicznych;
- b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- c. braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

e) zgodą na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie Ekspertów oraz na ich przetwarzanie w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu Ekspertów

oraz pozostałymi wymaganymi dokumentami, określonymi w ogłoszeniu o naborze Ekspertów, należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w tym ogłoszeniu.

8. Wniosek należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą, przesyłką kurierską lub w przypadku, jeśli wnioskodawca dysponuje certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, za pośrednictwem platformy do kontaktu z urzędami - ePUAP. Datą wpływu wniosku jest termin dostarczenia go do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze Ekspertów, w przypadku dostarczenia wniosku pocztą/przesyłką kurierską – ważna jest data stempla pocztowego/nadania. Wnioski wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do IZ lub wysłane za pośrednictwem ePUAP, ale nie podpisane certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. IZ weryfikuje spełnienie przez Eksperta wymagań, o których mowa w ust. 5 pkt e) na podstawie przedłożonych dokumentów. Weryfikacja w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności może polegać również na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i/lub testów.
10. Wnioski niekompletne - podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu. Wniosek, którego braków kandydat nie uzupełnił w wyznaczonym przez IZ terminie, nie jest dalej procedowany. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Wyniki naboru Ekspertów opublikowane zostaną na stronie IZ oraz na portalu poprzez opublikowanie zaktualizowanego Wykazu.
12. IZ, po wpisaniu Ekspertów do Wykazu Ekspertów, niezwłocznie poinformuje Ekspertów o wpisie do Wykazu Ekspertów poprzez wysłanie drogą elektroniczną na adres przekazany przez Eksperta w dokumentach aplikacyjnych stosownej informacji.
13. IZ niezwłocznie poinformuje kandydatów na Ekspertów o odmowie wpisania ich do Wykazu Ekspertów. Odmowa wraz z uzasadnieniem zostanie przekazana kandydatom na Ekspertów drogą elektroniczną.

¹ Oświadczenia wymienione w punkcie d) składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

14. IZ na mocy art. 131 ustawy podjęła decyzję o wpisaniu wybranych kandydatów na Ekspertów perspektywy finansowej 2014-2020 do prowadzonego przez IZ Wykazu Ekspertów.
15. IZ, zgodnie z art. 131 ustawy:
 - a) przypisała wybranych kandydatów na Ekspertów z perspektywy finansowej 2014-2020 do dziedziny w wykazie Ekspertów, z zastrzeżeniem, że nazwa dziedziny w Wykazie Ekspertów nie musiała być tożsama z dotychczasową nazwą dziedziny, do której był przypisany kandydat na Eksperta,
 - b) poinformowała niezwłocznie Eksperta o wpisie do Wykazu Ekspertów drogą elektroniczną.
16. IZ decyzję o wpisie kandydata na Eksperta do Wykazu Ekspertów na podstawie art. 131 ustawy podjęła w odniesieniu do konkretnego Eksperta i konkretnej dziedziny.
17. IZ do Wykazu Ekspertów w ramach EFS+ FEWL 2021-2027 wpisała wyłącznie kandydatów na Ekspertów z perspektywy finansowej 2014-2020, którzy nie zrezygnowali z możliwości uzyskania statusu Eksperta w ramach FEWL 2021-2027, przedłożyli IZ zgodę Eksperta na zamieszczenie danych osobowych w wykazie Ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez Eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia wykazów Ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i zostali rekomendowani przez departamenty wdrożeniowe IZ do pełnienia tej funkcji.
18. IZ do Wykazu Ekspertów w ramach EFRR FEWL 2021-2027 wpisała wyłącznie kandydatów na Ekspertów z perspektywy finansowej 2014-2020, którzy nie zrezygnowali z możliwości uzyskania statusu Eksperta w ramach FEWL 2021-2027, przedłożyli IZ zgodę Eksperta na zamieszczenie danych osobowych w wykazie Ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez Eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia wykazów Ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i zostali rekomendowani przez departamenty wdrożeniowe IZ do pełnienia tej funkcji.

§ 4

Komisja do spraw naboru Ekspertów

1. Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru Ekspertów, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora DIZ. Komisja powołana jest w celu zorganizowania i przeprowadzenia naboru Ekspertów oraz ich wyłonienia.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzanie oceny formalnej wniosków o umieszczenie w Wykazie Ekspertów,
 - b) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o umieszczenie w Wykazie Ekspertów, w tym wyników testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej, czy innej formy weryfikacji wiedzy i umiejętności kandydata,

- c) sporządzenie Wykazu Ekspertów i przedłożenie go w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Lubuskiego.
3. Komisja pracuje w składzie minimum 4 członków, w tym Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz. Przewodniczącym jest Dyrektor DIZ/Z-ca Dyrektora DIZ. Zastępcą Przewodniczącego jest Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu wdrożeniowego/Instytucji Pośredniczącej, którego dotyczy nabór. Członkami Komisji mogą być także pracownicy DIZ/departamentu wdrożeniowego/instytucji pośredniczącej.
 4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący -Dyrektor DIZ/Z-ca Dyrektora DIZ lub, w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego - Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu wdrożeniowego, którego dotyczy nabór.
 5. Komisja pracuje w siedzibie IZ w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego.
 6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - a) organizację prac Komisji,
 - b) wyznaczanie daty oraz miejsca spotkań Komisji,
 - c) zatwierdzanie protokołu z prac Komisji,
 - d) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania.
 7. Sekretarz jest odpowiedzialny m. in. za:
 - a) przekazywanie informacji o terminie posiedzeń Komisji członkom Komisji,
 - b) przygotowanie oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji,²
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji lub protokołu z przeprowadzenia procesu naboru, który zawiera również informację na temat posiedzeń Komisji,
 - d) obliczanie punktacji uzyskanej przez składających wnioski o umieszczenie w Wykazie Ekspertów na podstawie dokumentów otrzymanych od członków Komisji,
 - e) przygotowanie listy osób, o którą powinien zostać poszerzony Wykaz Ekspertów w wyniku przeprowadzonego naboru.
 8. Postępowanie kwalifikacyjne na Eksperta może składać się z dwóch etapów:
 - a) I etap - ocena formalna wniosku wraz z załącznikami, dokonywana przez co najmniej 1 członka Komisji,
 - b) II etap - ocena merytoryczna wniosków o umieszczenie w Wykazie Ekspertów, dokonywana przez co najmniej dwóch pracowników departamentu wdrożeniowego/instytucji pośredniczącej wdrażającej daną dziedzinę, będących członkami Komisji.
 9. DIZ dokonuje oceny formalnej wniosków na podstawie *Karty oceny formalnej*³ wniosku o umieszczenie w Wykazie Ekspertów. *Kartę oceny formalnej* danego wniosku wypełnia jeden z członków Komisji.

² Wzór oświadczenia o bezstronności dla członków Komisji do spraw naboru Ekspertów, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu

³ Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

10. *Kartę oceny formalnej* podpisuje członek Komisji wypełniający daną Kartę. Karty zatwierdzone są przez Przewodniczącego Komisji.
11. Departament wdrożeniowy/Instytucja Pośrednicząca, którego/której dotyczy nabór dokonuje oceny merytorycznej poprzez przeprowadzenie testu kompetencyjnego, rozmowy kwalifikacyjnej i/lub innej formy weryfikacji wiedzy i umiejętności osób, których wnioski przeszły pozytywnie etap oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny merytorycznej kwalifikuje aplikantów do umieszczenia w Wykazie Ekspertów. Kryteria i warunki pozytywnej oceny merytorycznej określone zostaną w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
12. Przewodniczący Komisji może zdecydować o rezygnacji z etapu oceny merytorycznej na podstawie notatki sporządzonej przez Komisję. W takim przypadku wpis do Wykazu Ekspertów uzyskują wszystkie osoby, których wnioski przeszły pozytywnie etap oceny formalnej.
13. Po zakończeniu prac Komisji sporządzany jest protokół zawierający m.in. przebieg prac Komisji, karty oceny formalnej i merytorycznej (jeśli dotyczy) oraz wyniki naboru, w tym wskazanie listy osób, które zostaną umieszczone w Wykazie Ekspertów. Protokół, zgodnie z ust. 7, zatwierdzany jest przez Przewodniczącego bądź Z-cę Przewodniczącego Komisji.
14. Wykaz Ekspertów zatwierdzany jest w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
15. Informację o przyjęciu Wykazów Ekspertów z załączonym Wykazem Ekspertów zamieszcza się na stronie internetowej IZ oraz na Portalu Funduszy Europejskich niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego.:
16. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego Wykazu Ekspertów, IZ przesyła w formie elektronicznej informację o wynikach naboru do wszystkich Ekspertów, którzy złożyli wnioski o umieszczenie w Wykazie kandydatów na Ekspertów.
17. Wykaz Ekspertów prowadzony jest alfabetycznie – według nazwisk Ekspertów.
18. Przy prowadzeniu Wykazu Ekspertów mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.) oraz ustawy.
19. W razie konieczności DIZ dokona bieżącej aktualizacji danych w Wykazie Ekspertów, w tym na wniosek IZ, IP i/lub Ekspertów.

§ 5 Umowa z Ekspertem

1. IZ/IP, po wyznaczeniu Eksperta z Wykazu Ekspertów, podpisuje z nim umowę, zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy.
2. IZ/IP wyznacza wyłącznie Eksperta wpisanego do Wykazu Ekspertów.
3. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, jest odpłatna.
4. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, dotycząca wykonywania zadań właściwej instytucji określonych w § 1 ust. 6 określa:
 - a) termin jej obowiązywania,
 - b) wysokość wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi za usługi będące jej przedmiotem,
 - c) zasady informowania właściwej instytucji o okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do bezstronności Eksperta,
 - d) zobowiązania Eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych mu przez IZ/IP w związku z wykonaną usługą,
 - e) zasady wyłączenia Eksperta z wykonywania usług, w sytuacji uprawdopodobnienia istnienia przesłanek, o których mowa w art. 85 ust. 3 ustawy,
 - f) zasady odpowiedzialności Eksperta za wykonywanie usługi w sytuacji zaprzestania spełniania przesłanek, o których mowa w art. 81 ust. 3 pkt 1-3 oraz pkt 4 ustawy (w zakresie utraty wymaganych uprawnień),
 - g) zasady odpowiedzialności Eksperta względem IZ/IP z tytułu niewykonania lub nienależyście świadczonych usług,
 - h) zasady oceny pracy Eksperta,
 - i) zasady rozwiązania umowy.
5. Warunkiem korzystania z usług Eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia⁴ dotyczącego jego bezstronności. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym Ekspert zostanie pouczone na etapie podpisywania umowy. Ekspert musi złożyć takie oświadczenie za każdym razem, gdy instytucja angażuje go do udziału w realizacji określonych zadań. Niepodpisanie oświadczenia stanowi podstawę rozwiązania umowy z Ekspertem albo podstawę do odstąpienia od jej zawarcia, albo wyłącza go z udziału w realizacji zadań.
6. Praca Eksperta podlega ocenie. Kryteria oceny pracy Ekspertów zawarte są w umowie między właściwą instytucją i Ekspertem.
7. W przypadku niewłaściwej realizacji umowy przez Eksperta lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Eksperta, Ekspert może zostać usunięty przez IZ z Wykazu Ekspertów.
8. IZ/IP zapewnia jawność informacji o zawartych umowach z Ekspertami niezależnie od wartości przedmiotu umowy. Właściwa instytucja zamieszcza

⁴ Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik do instrukcji wykonawczych Instytucji Zarządzającej FEWL 2021-2027 i/lub instrukcji wykonawczych Instytucji Pośredniczącej FEWL 2021-2027

informację o umowie zawartej z Ekspertem w rejestrze, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6

Ocena Eksperta

1. IZ/IP, która zawarła umowę z Ekspertem, ocenia pracę Eksperta.
2. Ocena pracy Eksperta polega przede wszystkim na ustaleniu, czy umowa z nim zawarta jest realizowana lub została wykonana właściwie.
3. Ocena pracy Eksperta dokonywana jest na podstawie kryteriów i zgodnie z terminami zawartymi w umowie.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. Uzyskanie przez Eksperta dwóch ocen negatywnych skutkuje wykreśleniem go z Wykazu Ekspertów.

§ 7

Usunięcie z Wykazu Ekspertów

1. Ekspert zostaje usunięty z Wykazu Ekspertów w przypadku, gdy:
 - a) uzyskał dwukrotnie negatywną ocenę, o której mowa w § 6;
 - b) przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a. korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. niekaralności za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
 - c) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne;
 - d) złożył pisemną prośbę o wykreślenie go z Wykazu Ekspertów;
 - e) został pracownikiem IZ lub IP FEWL 2021-2027;
 - f) stracił wymagane i wykazane przez Eksperta na etapie naboru do Wykazu Ekspertów, uprawnienia w dziedzinie objętej programem, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu Eksperta w ramach FEWL 2021-2027;
 - g) wycofał zgodę na umieszczenie danych osobowych w Wykazie Ekspertów;
 - h) niewłaściwie zrealizował zawartą z nim umowę lub doszło do rozwiązania zawartej z nim umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta;
 - i) zmarł.
2. Wykreślenie Eksperta z wykazu może dotyczyć jednej dziedziny, kilku dziedzin albo wszystkich dziedzin w danym wykazie.
3. Ekspert zostaje niezwłocznie powiadomiony przez IZ o usunięciu/częściowym wykreśleniu go z Wykazu Ekspertów prowadzonego przez IZ wraz z podaniem

uzasadnienia (z wyłączeniem przypadku podanego w ust. 1, lit. i). Informacja jest przekazywana elektronicznie na adres poczty elektronicznej Eksperta.

§ 8

Wyłączenie Eksperta z procedury wyboru projektów

1. Z procedury wyboru projektów zostaje wyłączony Ekspert w stosunku, do którego IZ stwierdza, iż zachodzą okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności lub/i jeśli zaistnieje którakolwiek z przesłanek, o których stanowi art. 85 ust. 1 ustawy.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, w przypadku projektu niekonkurencyjnego dotyczą konkretnego projektu, a w przypadku trybu konkurencyjnego dotyczą relacji Eksperta ze wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w naborze.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć relacji Eksperta:
 - a) z wnioskodawcą lub z partnerem w projekcie partnerskim na moment złożenia oświadczenia dotyczącego jego bezstronności – w przypadku udziału Eksperta w: zadaniach związanych z wyborem projektu w sposób niekonkurencyjny; zadaniach odnoszących się do procedury odwoławczej;
 - b) ze wszystkimi wnioskodawcami lub z partnerami w projektach partnerskich w danym postępowaniu w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na moment złożenia oświadczenia dotyczącego jego bezstronności – w przypadku udziału Eksperta w realizacji zadań związanych z wyborem projektów w sposób konkurencyjny;
 - c) z beneficjentem lub z partnerem w projekcie partnerskim na moment złożenia oświadczenia dotyczącego jego bezstronności – w przypadku udziału Eksperta w zadaniach właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu.
4. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż ustalone na podstawie ust. 1, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności eksperta, właściwa instytucja wyłącza eksperta z udziału w wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy albo ujawnia te okoliczności.
5. IZ/IP zapewnia bezstronność Ekspertów, poprzez zagwarantowanie, że Eksperti, którzy oceniali dany projekt nie uczestniczą w:
 - a) rozpatrywaniu protestu dotyczącego tego projektu;
 - b) weryfikacji, o której mowa w art. 67 ust. 2 ustawy,
 - c) ponownej ocenie tego projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy.

§ 9

Zasady dokonywania oceny i opiniowania wniosków o dofinansowanie

1. Zasady dokonywania oceny oraz opiniowania wniosków o dofinansowanie projektów określa Regulamin KOP.
2. Ekspert wpisany do Wykazu Ekspertów przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego dokonuje oceny lub przygotowuje stanowisko (opinię bądź rozstrzygnięcie) nt. projektu zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz z najwyższą starannością.
3. Ekspert może dokonać oceny lub wyrazić swoje stanowisko (opinię bądź rozstrzygnięcie) osobiście na posiedzeniu KOP, drogą korespondencyjną albo drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób Ekspert dokonuje oceny/ wyraża opinię, podejmowana jest przez Przewodniczącego KOP z uwzględnieniem interesów obu stron (IZ/IP oraz Eksperta).
4. IZ/IP może angażować osoby będące ekspertami do realizacji innych zadań. Następuje to na podstawie odrębnych przepisów. Wówczas jednak osoby te nie uczestniczą w realizacji tych zadań jako eksperci w rozumieniu ustawy.

§ 10

Wynagrodzenie Eksperta

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za każdą dokonaną w ramach KOP ocenę lub za każde sporządzone stanowisko (opinię bądź rozstrzygnięcie), którego wysokość określa IZ.
2. Szczegółowe warunki świadczenia usług przez Eksperta oraz wynagrodzenie za te usługi, określone są w umowie zawartej z Ekspertem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, postanowienia systemu realizacji programu FEWL 2021-2027, odpowiednie przepisy prawa krajowego i europejskiego, Regulaminu Komisji Oceny Projektów, Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027.
2. Wpis do Wykazu Ekspertów nie zapewnia Ekspertowi uczestnictwa w procesie oceny projektów o dofinansowanie w ramach FEWL 2021-2027 i nie może stanowić dla Eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§12

Załączniki

Wykaz załączników do Regulaminu dotyczącego naboru i pracy Ekspertów oraz prowadzenia Wykazu Ekspertów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027:

1. **Załącznik nr 1:** Wykaz Dziejzin programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. **Załącznik nr 2:** Wzór wniosku o umieszczenie w Wykazie Ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
3. **Załącznik nr 3:** Wzór oświadczenia osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu Ekspertów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
4. **Załącznik nr 4:** Wzór zgody na zamieszczenie oraz przetwarzanie danych osobowych.
5. **Załącznik nr 5:** Wzór Karty oceny formalnej.
6. **Załącznik nr 6:** Wzór wykazu Ekspertów FEWL 2021-2027.
7. **Załącznik nr 7:** Wzór oświadczenia o bezstronności dla członków Komisji do spraw naboru Ekspertów.