

REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 1 – GOSPODARKA I INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.5 Rozwój sektora MŚP

Poddziałanie 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne

KONKURS Nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16

Nabór wniosków od 31 marca 2016 r. do 31 maja 2016 r.

Zielona Góra, grudzień 2016 r.

Spis treści

I.	Informacje ogólne	4
II.	Organizacja konkursu	5
1.	Nazwa i adres właściwej instytucji	5
2.	Przedmiot konkursu	5
3.	Typy Beneficjentów	6
4.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	7
5.	Źródła finansowania projektu	7
6.	Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu	7
7.	Pomoc publiczna i maksymalne poziomy dofinansowania	7
8.	Pomoc de minimis i maksymalny poziom dofinansowania	8
9.	Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis	9
10.	Innowacja	10
11.	Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	11
12.	Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu	11
13.	Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	12
14.	Przebieg konkursu	15
15.	Weryfikacja wstępna	16
16.	Ocena formalna	17
17.	Ocena merytoryczna	18
18.	Wybór projektów do dofinansowania	19
19.	Zabezpieczenie umowy	20
20.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	22
21.	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	22
22.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	22
23.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	22
24.	Anulowanie konkursu	23
25.	Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	24
26.	Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	24
27.	Kwalifikowalność wydatków	27
28.	Dokumenty strategiczne i branżowe	27
29.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	27

30. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.....	27
31. Załączniki do Regulaminu.....	28

I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje Działanie 1.5 Rozwój sektora MŚP, Poddziałanie 1.5.1. Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne (*I, II typ projektu*).
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: www.rpo.lubuskie.pl.
3. Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;
 - termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. 2015, poz. 90).
4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (art. 41 ust. 4 i 5), zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie Konkursu. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz datę, od której zmiana obowiązuje.

II. Organizacja konkursu

<p>1. Nazwa i adres właściwej instytucji</p>	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra. ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje, Departament Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.
<p>2. Przedmiot konkursu</p>	<p>Konkurs dotyczy Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje, Działania 1.5 Rozwój sektora MŚP, Poddziałania 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020 i prowadzony jest dla następujących typów projektów:</p> <p>I typ projektu Wdrożenie wyników prac B+R przez MŚP Wsparcie związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wdrożeniem własnych/nabytych wyników prac B+R (część badawcza projektu została przeprowadzona i/lub sfinansowana przez Beneficjenta ze środków własnych lub ze źródeł zewnętrznych) do działalności gospodarczej wnioskodawcy/partnera poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenie usług na bazie uzyskanych wyników. <p>II typ projektu Wsparcie inwestycyjne MŚP Wsparcie związane z zastosowaniem w przedsiębiorstwie nowych rozwiązań technologicznych, prowadzących do powstania i wprowadzenia na rynek nowych lub znacząco ulepszonych produktów/usług, w tym m.in. w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizacji zasadniczych zmian produkcji, procesu produkcyjnego lub zmiany w zakresie sposobu świadczenia usług poprzez racjonalizację, dywersyfikację lub modernizację, – nabycie oraz wytworzenie środków trwałych niezbędnych do prowadzenia, unowocześnienia i rozwoju działalności gospodarczej, – inwestycji w wartości niematerialne i prawne niezbędne do prowadzenia, unowocześnienia i rozwoju działalności gospodarczej, – tworzenia lub rozwoju usług świadczonych drogą elektroniczną, – modernizacji i wprowadzania ulepszeń mających na celu racjonalizację zużycia energii, ciepła i wody a także redukcję emisji zanieczyszczeń do powietrza czy budowy i/lub modernizacji zakładów do produkcji urządzeń dla sektora OZE, produkcji urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, – wprowadzenia nowych technologii cyfrowych w zakresie świadczenia nowych e-usług w tym sprzedaż internetowa, (zakup sprzętu, oprogramowania, licencji usług IT), <p>w ramach następujących kategorii interwencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Ogólne inwestycje produkcyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP), ✓ 63 – Wsparcie dla klastrów i sieci przedsiębiorstw, z korzyścią głównie

	<p>dla MŚP,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 73 – Wsparcie na rzecz przedsiębiorstw społecznych (MŚP), ✓ 82 Usługi i aplikacje TIK dla MŚP (w tym handel elektroniczny, e-biznes i sieciowe procesy biznesowe), żywych laboratoriów, przedsiębiorstw internetowych i nowych przedsiębiorstw TIK. <p>Typów projektów nie można łączyć. Realizacja każdego typu projektu musi być zgodna z Warunkami kwalifikowania inwestycji w Działaniu 1.5, określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych.</p> <p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w <i>Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020</i> (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.), zwanej dalej <i>ustawą wdrożeniową</i>.</p> <p>W ramach konkursu udzielana będzie regionalna pomoc inwestycyjna oraz pomoc de minimis (na wybrane kategorie wydatków).</p> <p>W ramach konkursu kwalifikowane są przedsięwzięcia charakteryzujące się innowacją procesową/produktową co najmniej na skalę województwa lubuskiego.</p> <p>Rozpoczęcie realizacji projektu musi nastąpić po dniu złożenia wniosku w odpowiedzi na niniejszy konkurs. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw (zakupu gruntów, ani prac przygotowawczych, nie uznaje się za rozpoczęcie prac); w odniesieniu do przejęć „rozpoczęcie prac” oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem.</p> <p>Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy w przypadku inwestycji polegających wyłącznie na zakupie środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych a w przypadku inwestycji związanych z budową, rozbudową - 18 miesięcy – licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.</p> <p>Ponadto w sytuacji, gdy w projekcie brak jest zastosowania zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, co oznacza zadeklarowanie jego neutralności w tym zakresie, Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania <u>dotatkowo</u> typu projektu: <i>Projekt, w którym zadeklarowano, że nie stosuje się zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</i></p>
<p>3. Typy Beneficjentów</p>	<p>Uprawnionymi do aplikowania w konkursie są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), prowadzące działalność gospodarczą na terytorium województwa lubuskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby, oddziału lub miejsce zamieszkania na terenie województwa lubuskiego). - Partnerstwa /zrzeszenia MŚP. <p>Partnerami mogą być wyłącznie MŚP.</p> <p>Status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny projektu oraz poddawany jest</p>

	ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	Wartość środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16 dla Działania 1.5 Rozwój sektora MŚP, Poddziałania 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi 80 000 000,00 PLN , w tym na procedurę odwoławczą 10% kwoty przeznaczonej na konkurs (8 000 000,00 PLN).
5. Źródła finansowania projektu	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu środkami UE (wkład UE) wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu	Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 10 000 000,00 PLN.
7. Pomoc publiczna i maksymalne poziomy dofinansowania	<p>Dofinansowanie w ramach obu typów projektu stanowi w głównej mierze regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz wydanym na jego podstawie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 1377).</p> <p>Wszystkie rodzaje projektów w Poddziałaniu 1.5.1 muszą spełniać kryteria inwestycji początkowej, o której mowa w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj.:</p> <p>a) inwestycji w aktywa trwale lub wartości niematerialne i prawne związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – utworzeniem nowego zakładu (np. zakup innowacyjnych maszyn, urządzeń w związku z uruchomieniem nowego zakładu produkcyjnego przez istniejącego przedsiębiorcę, budowa i uruchomienie nowego zakładu produkcyjnego lub usługowego przez istniejącego przedsiębiorcę), – zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu (np. uruchomienie kolejnej linii technologicznej), – dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie¹ (np. rozszerzenie oferty produktowej i/lub usługowej polegające na wprowadzeniu innowacyjnego produktu/usługi obok produktów/usług dotychczas wytwarzanych /oferowanych, rozszerzenie zakresu działalności przedsiębiorstwa – rozpoczęcie nowej, dodatkowej, innowacyjnej działalności w ramach już prowadzonej działalności (w ramach posiadanych numerów PKD lub nowego numeru PKD) – zasadniczą zmianą dotyczącą całościowego procesu produkcyjnego istniejącego zakładu² (wprowadzenie nowego, innowacyjnego rozwiązania technologicznego znacząco odmiennego od stosowanego dotychczas, poprzez inwestycje w aktywa niematerialne i prawne związane z

¹ W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem stanowi dywersyfikację produkcji, wskazane we wniosku koszty kwalifikowalne muszą przekroczyć o co najmniej 200% wartość księgową aktywów, które są ponownie wykorzystywane, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

² W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, wskazane we wniosku koszty kwalifikowalne muszą przekroczyć koszty amortyzacji aktywów, jakie poniesiono w związku z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzednich 3 lat obrotowych poprzedzających rozpoczęcie prac nad projektem.

	<p>transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know – how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej i technologicznej, wykorzystanie zaawansowanych technologii informatycznych w przedsiębiorstwie).</p> <p>b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałyby zamknięty gdyby zakup nie nastąpił³ (nabycie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55 (1) Kodeksu cywilnego, tzn. zorganizowanego zespołu aktywów - składników materialnych i niematerialnych - przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą (nie mogą występować takie powiązania, które poddałyby w wątpliwość czy transakcja między nimi odbywa się na warunkach rynkowych). Wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa. Inwestycją początkową nie jest inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych. Zatem pomoc publiczna może być udzielona na projekt, spełniający łącznie dwa warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt polega na inwestycji w środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne oraz - rezultatem projektu będzie utworzenie nowego przedsiębiorstwa lub rozbudowa istniejącego lub dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa lub zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego. <p>Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 55% kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw, - 45% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw. <p>Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym przedsiębiorcy. Wkład pieniężny w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.</p>
<p>8. Pomoc de minimis i maksymalny poziom dofinansowania</p>	<p>W ramach projektu niektóre kategorie wydatków będą finansowane w ramach pomocy de minimis. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis został wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu.</p> <p>Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekroczy 100 000 euro. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.</p>

³ W przypadku przejęcia aktywów zakładu jako kwalifikowane mogą być brane pod uwagę wyłącznie koszty zakupu aktywów, których zakup, przed momentem przejęcia tego zakładu, nie był dofinansowany żadnym wsparciem publicznym. Jeżeli natomiast przed momentem przejęcia zakładu doszło do dofinansowania zakupu przejmowanych obecnie aktywów (np. ze środków unijnych z poprzedniej perspektywy 2007-2013), wówczas koszt tych aktywów odlicza się od kosztów kwalifikowalnych związanych z przejęciem zakładu, po to by uniknąć podwójnego dofinansowania aktywów ze środków publicznych.

	<p>Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą de minimis wynosi 85% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, bez względu na wielkość przedsiębiorcy. Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym przedsiębiorcy.</p>
<p>9. Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis</p>	<p>Regionalna pomoc inwestycyjna oraz pomoc de minimis nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w tym w szczególności w zakresie wskazanym poniżej.</p> <p>O dofinansowanie w ramach konkursu <u>nie mogą</u> się ubiegać Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym; znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytoczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01); prowadzący działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000; prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy; realizujący projekty w zakresie produkcji podstawowej i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem wymienionym w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)⁴. <p>Dodatkowo o dofinansowanie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – przed upływem okresu wykluczenia; którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769); którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów

⁴ Nie dotyczy inwestycji związanych z takimi etapami przetwarzania, w wyniku których powstaje produkt, który nie jest zawarty w załączniku do TFUE.

	<p>zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2015 r., poz.1212.).</p> <p>Ponadto regionalna pomoc inwestycyjna nie może być udzielona w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.</p> <p>Dokumentem pomocniczym, przygotowanym na podstawie zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i 1407/2013, w ocenie kwalifikowalności projektu jest <i>Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Inteligentny Rozwój</i> (opracowanie znajduje się w paczce dokumentów do niniejszego konkursu).</p> <p>W przeciwieństwie do sektora np. transportu czy włókien syntetycznych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 w części <i>Definicje mające zastosowanie do pomocy regionalnej</i> art. 2 prawodawca unijny nie zdecydował się na stworzenie definicji sektora energetycznego, w tym w oparciu o systemy klasyfikacji. Niemniej jednak należy podkreślić, że w <i>Opracowaniu</i> wskazano rodzaje działalności, które zawsze będą podlegały wykluczeniu ponieważ nierozzerwalnie wiążą się z wytwarzaniem energii, jej dystrybucją i infrastrukturą (m.in. sekcja D – wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną itd.).</p> <p>Nie jest to jednak katalog zamknięty. Czynnikiem decydującym o wykluczeniu z regionalnej pomocy inwestycyjnej powinien być charakter oraz efekt działalności przedsiębiorcy. W tym kontekście za wykluczone należy uznać także takie działania jak: <u>produkcja paliwa alternatywnego z odpadów, produkcja biomasy</u>, magazynowanie energii, działalność polegająca na zagospodarowywaniu odpadów, która wiąże się z uzyskiwaniem energii np. <u>spalarnie odpadów</u>. Sama produkcja urządzeń służących do produkcji paliw nie powinna być klasyfikowana jako działalność w ramach sektora wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury, jednakże projekt polegający na zakupie i montażu takich instalacji będzie wyłączony z możliwości otrzymania regionalnej pomocy inwestycyjnej.</p>
<p>10.Innowacja</p>	<p>Każdy projekt, bez względu na typ projektu (I czy II) musi dotyczyć wprowadzenia innowacji, co najmniej na poziomie województwa lubuskiego (czyli pierwsze w województwie wdrożenie nowej usługi, nowej technologii, pierwsze wytworzenie innowacyjnego produktu/zaferowanie usługi). Innowacja nie obejmuje: modernizacji, rutynowych ulepszeń poprawiających parametry techniczne, funkcjonalności produktu, sezonowych zmian itp.</p> <p>W związku z tym na etapie oceny formalnej konieczne będzie okazanie opinii o innowacyjności sporządzonej według wzoru zamieszczonego w dokumentacji konkursowej.</p> <p>Opinia o innowacyjności powinna być wydana przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednostkę naukową w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. a - e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2014 r., poz. 1620 ze zm.), tj.: jednostkę naukową - prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak: <ol style="list-style-type: none"> a. podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, b. jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy

	<p>z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. 2015 r., poz. 1082 ze zm.),</p> <p>c. instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2015 r., poz. 1095),</p> <p>d. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terenie RP,</p> <p>e. Polską Akademię Umiejętności.</p> <p>– stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim lub branżową izbę gospodarczą.</p> <p>Ww. podmiot nie może być powiązany z wnioskodawcą a jego zakres działania musi być związany z inwestycją będącą przedmiotem projektu.</p> <p>W przypadku, gdy <u>Wnioskodawca jest twórcą technologii</u> będącej przedmiotem inwestycji, do wniosku należy dołączyć dodatkowo kopię dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. kopie dokumentów patentowych).</p> <p>Jeżeli projekt dotyczy wdrożenia <u>technologii opracowanej na zamówienie Wnioskodawcy</u>, specjalnie na potrzeby projektu objętego wnioskiem, we współpracy z jednostką B+R, do wniosku należy dołączyć dodatkowo list intencyjny od jednostki B+R.</p> <p>Opinie wydawane przez producentów lub sprzedawców nie będą honorowane.</p>
<p>11. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się w dniach od 31 marca 2016 r. do 31 maja 2016 r.</p> <p>Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona w prasie, na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 (pkt 12 Regulaminu) określonych w ogłoszeniu o konkursie lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).</p> <p>Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.</p>
<p>12. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00 ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30 <p>w Punktach Przyjęć Wniosków, tj.:</p> <p style="text-align: center;">Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego Departamencie Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra (pokój nr 52)</p> <p>lub w:</p> <p style="text-align: center;">Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Dworcowa 13 66-400 Gorzów Wlkp. (sekretariat Wydziału, pokój nr 1).</p> <p>Nie ma możliwości składania poprawionej/uzupełnionej dokumentacji</p>

	(na etapie weryfikacji wstępnej/oceny formalnej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie) w Wydziale Zamiejscowym.
<p>13. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej. Wzór wniosku o dofinansowanie zostanie zamieszczony w dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>Wersja elektroniczna Za pośrednictwem systemu LSI2020⁵, który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami.</p> <p>✓ Wersja papierowa Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa <i>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020</i>. Wnioski wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane. Ponadto wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej nie będą podlegały ocenie (nie będą podlegały rozpatrzeniu). Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce, - przesyłką kurierską, - osobiście. <p>Pracownik przyjmuje i rejestruje w systemie LSI2020 fakt złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu.</p> <p>Przygotowanie dokumentacji Formularz wniosku o dofinansowanie powinien <u>zostać czytelnie podpisany na ostatniej stronie wraz z datą</u> oraz pieczęcią firmową Wnioskodawcy przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. Osobami uprawnionymi są osoby wymienione do reprezentacji w dokumentach przedsiębiorców (np. pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs, kopia umowy spółki cywilnej, czy spółki kapitałowej „w organizacji”). W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wypis z rejestru przedsiębiorców nie będzie wymagany. W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania wówczas do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo rodzajowe podpisane przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu (wzór pełnomocnictwa został umieszczony w paczce dokumentów do konkursu). Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy trwale spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.</p> <p>Oryginały załączników do wniosku, które zostały sporządzone przez</p>

⁵ Na stronie www.rpo.lubuskie.pl należy wejść na zakładkę Lokalny System Informatyczny i kliknąć Wejdz_do_Lokalnego_Systemu_Informatycznego.

	<p>Wnioskodawcę (np. Biznes Plan czy oświadczenia) powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą i pieczętką firmową Wnioskodawcy.</p> <p>Kserokopie załączników sporządzone przez Wnioskodawcę oraz wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem⁶.</p> <p>Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3,</p> <p>Segregator należy opisać w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pełna nazwa i adres Wnioskodawcy, ✓ numer referencyjny projektu (nadawany przez LSI), ✓ numer konkursu. <p>W segregatorze powinny znaleźć się odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Spis dokumentów; 2) Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu; 3) Komplet załączników wymaganych przez IZ RPO – L2020: <ol style="list-style-type: none"> a) Biznes Plan; b) Opinia o innowacyjności, o której mowa w Rozdziale II pkt 10 niniejszego Regulaminu (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020) wydana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na konkurs; c) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli dotyczy) tj. oryginał lub kopia dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (<u>pełny odpis</u> z Krajowego Rejestru Sądowego wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs. Dodatkowo, w zależności od formy prawnej - kopia umowy spółki cywilnej, czy spółki kapitałowej „w organizacji”); d) Pełnomocnictwo rodzajowe⁷ (oryginał/kopia) – jeśli dotyczy; e) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy tj. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) wraz z informacją dodatkową, opinią biegłego rewidenta (w przypadku, gdy podlegało ono badaniu zgodnie z przepisami art. 64 ust. 1 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. 2013 r., poz. 330 ze zm.); sprawozdanie podpisuje osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszyscy członkowie tego organu. Dokumenty należy złożyć za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał. Rachunek wyników powinien zostać przedstawiony w wersji
--	--

⁶ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczętką Wnioskodawcy, lub

- kserokopię zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczętką Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest do zaparafowania każdej strony dokumentu.

⁷ W przypadku podpisania wniosku przez osobę reprezentującą Beneficjenta na podstawie pełnomocnictwa aktualne pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego w języku obcym niezbędnym dokumentem jest jego tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie należy dołączyć do wniosku). Beneficjent obowiązany jest stosować wzór pełnomocnictwa, który jest zamieszczony w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO.

	<p>porównawczej.</p> <p>Niesporządzanie sprawozdań finansowych za poszczególne kwartały w ciągu roku obrachunkowego <u>nie zwalnia</u> Wnioskodawcy z obowiązku ich dołączenia do wniosku aplikacyjnego.</p> <p>Wnioskodawcy niesporządzający bilansu składają kopię PIT lub inne równoważne dokumenty w zależności od formy opodatkowania (książka przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa). Dokumenty należy złożyć za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał.</p> <p><u>Książka przychodów i rozchodów</u>: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku, gdy książka jest prowadzona „odręcznie”, należy złożyć np. kopię ostatniej strony każdego miesiąca z podsumowaniem (dot. miesięcy ostatniego zamkniętego kwartału), ✓ gdy książka jest prowadzona elektronicznie, należy złożyć wydruk przedstawiający podsumowanie miesiący narastająco lub oświadczenie podpisane przez Beneficjenta, zawierające wysokość osiągniętego przychodu, wydatków, dochodu/straty, podatku za ostatni zamknięty kwartał. <p><u>Ryczałt</u>: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał oświadczenie Wnioskodawcy o osiągniętym przychodzie.</p> <p><u>Karta podatkowa</u>: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, na bieżący rok podatkowy.</p> <p>Wnioskodawcy <u>działający krócej niż 1 rok</u> obrachunkowy składają kopie ww. dokumentów (w zależności od formy opodatkowania) za dotychczasowy okres działalności (czyli do momentu złożenia wniosku na konkurs) lub składają bilans otwarcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie o wysokości pomocy publicznej innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne <u>albo</u> oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020); – Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku <u>albo</u> oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, (Dz. U. Nr 53, poz. 312), (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
--	---

	<p>de minimis zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311), zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO (jeśli dotyczy).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO); – Oświadczenie o kwalifikowalności VAT. <p>W przypadku partnerstwa dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie Partnera o niewykluczeniu; • Oświadczenie o wysokości pomocy publicznej innej niż de minimis, otrzymanej przez Partnera w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Partner składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020); • Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez Partnera w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Partner składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020); • Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności VAT; • Umowa partnerska/porozumienie. <p>4) Załączniki dodatkowe, niewymagane przez IZ RPO-L2020, które Wnioskodawca chce dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej.</p>
<p>14.Przebieg konkursu</p>	<p>Konkurs przebiega w pięciu etapach:</p> <p>Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach <i>Poddziałania 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne</i> określonego w SzOOP RPO-L2020 trwa 62 dni kalendarzowe.</p> <p>Etap II – weryfikacja wstępna Każdy złożony wniosek o dofinansowanie podlega weryfikacji wstępnej polegającej na stwierdzeniu wystąpienia bądź nie braków formalnych lub oczywistych omyłek.</p> <p>Etap III – ocena formalna Ocenie formalnej podlegają wszystkie projekty, które zostały pozytywnie zweryfikowane podczas weryfikacji wstępnej. Na tym etapie wniosek podlega ocenie pod względem zgodności z kryteriami formalnymi przyjętymi przez Komitet Monitorujący.</p> <p>Etap IV – ocena merytoryczna Każdy wniosek, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym i nie zawiera braków i oczywistych omyłek poddawany jest ocenie merytorycznej dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO-L2020. Po ocenie merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa.</p> <p>Etap V – rozstrzygnięcie konkursu</p>

	<p>Do dofinansowania wybierane są te projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.</p> <p>W przypadku, gdy kwota przeznaczona na konkurs nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów spełniających te wymagania do dofinansowania wybierane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów, aż do wyczerpania alokacji. W takim przypadku IZ RPO może również zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na konkurs.</p> <p>Po każdym etapie konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.</p> <p>Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów wybranych do dofinansowania (lista zamieszczona zostaje również na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl).</p> <p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: październik 2016 r.</p>
<p>15. Weryfikacja wstępna</p>	<p>Weryfikacja wstępna</p> <p>Weryfikacja wstępna nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>W związku z powyższym od jej wyników nie przysługuje Wnioskodawcy protest w rozumieniu rozdziału 15 <i>ustawy wdrożeniowej</i>.</p> <p>Weryfikacja wstępna (pierwsza) dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia wszystkich wniosków do IZ RPO-L2020. W przypadku pozytywnej pierwszej weryfikacji wstępnej wniosek jest automatycznie przekazywany do oceny formalnej (pismo do wnioskodawcy nie jest wysyłane).</p> <p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ uzupełnienie podpisów i pieczętek, ✓ błędy pisarskie, ✓ korekty w zakresie omyłek rachunkowych, ✓ niezgodna suma kontrolna (zgodność wersji papierowej i elektronicznej wniosku), ✓ uzupełnienie brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie, ✓ nieczytelność kopii dokumentów, ✓ brak potwierdzenia kopii dokumentów klauzulą „za zgodność z oryginałem”. <p>Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku nie wymienionych powyżej, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania niniejszego Regulaminu konkursu a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkowało istotną modyfikacją wniosku.</p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 <i>ustawy wdrożeniowej</i>, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IZ RPO-L2020 wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Tym samym Wnioskodawca podczas weryfikacji wstępnej ma prawo do jednokrotnego uzupełniania/poprawienia wniosku i/lub załączników.</p> <p>Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia braki formalne lub oczywiste omyłki zgodnie z</p>

	<p>informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności skorygowania oczywistych omyłek i/lub uzupełnienia braków formalnych. Skorygowane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Punkcie Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 (wyłącznie w Zielonej Górze). Ponowna weryfikacja wstępna dokonywana jest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku aplikacyjnego.</p> <p>W przypadku pozytywnej weryfikacji skorygowanej dokumentacji wniosek zostaje przekazany do oceny formalnej.</p> <p>Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO-L2020.</p> <p>Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki formalne lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia.</p> <p>W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru).</p> <p>Uzupełnienie w zakresie braków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Tym samym Wnioskodawca wprowadzając korekty w dokumentacji aplikacyjnej, nie może dokonywać istotnych modyfikacji⁸. Wniosek nie będzie rozpatrywany jeśli wprowadzenie zmian w dokumentacji aplikacyjnej będzie skutkowało dokonaniem istotnej modyfikacji.</p> <p>W przypadku niedostarczenia skorygowanego wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym skorygowany wniosek powinien zostać dostarczony, wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru). Po zakończeniu etapu weryfikacji wstępnej na stronie www.rpo.lubuskie.pl publikowane są listy projektów, które uzyskały pozytywny (i zostały skierowane do oceny formalnej) oraz negatywny (i są pozostawione bez rozpatrzenia) wynik weryfikacji wstępnej.</p>
<p>16. Ocena formalna</p>	<p>Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których <u>niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy</u> oraz <u>kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy</u>.</p> <p>Ocena formalna dokonywana jest po pozytywnie zakończonej weryfikacji wstępnej, w terminie do 60 dni kalendarzowych od podpisania listy wniosków pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych na etapie weryfikacji wstępnej.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>W przypadku, gdy w wyniku oceny formalnej, we wniosku stwierdzone zostaną braki/</p>

⁸ Przez „istotne modyfikacje” należy rozumieć nieuzasadnioną zmianę: zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków), wartości projektu (kwota całkowita, kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne), wartości wskaźników, terminów realizacji projektu, celów projektu.

	<p>błędy/uchybienia Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru o zakresie wniesienia niezbędnych poprawek bądź uzupełnień. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia braki formalne zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności uzupełnienia braków formalnych⁹. Nie ma możliwości wprowadzenia zmian merytorycznych do wniosku/załączników. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne. Skorygowane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Punkcie Przyjęć Wniosków (wyłącznie w Zielonej Górze) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do poprawy.</p> <p>Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie, przedstawiając stosowne pisemne wyjaśnienia. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru.</p> <p>Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, np. w przypadku tabel finansowych, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu.</p> <p>Po dokonaniu stosownych poprawek przez Wnioskodawcę ma miejsce ponowna ocena formalna.</p> <p>W przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji błędów formalnych, wniosek o dofinansowanie projektu kończy ocenę formalną wynikiem negatywnym.</p> <p>W przypadku, gdy skorygowany wniosek zostanie złożony po terminie wskazanym przez IZ RPO-L2020, bądź we wniosku zostaną wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany, w tym również te, o których Wnioskodawca nie poinformował, wniosek zostaje odrzucony.</p> <p>Po zakończeniu etapu oceny formalnej IZ RPO udostępnia opinii publicznej na stronie www.rpo.lubuskie.pl listę projektów, które uzyskały pozytywny i negatywny wynik oceny.</p> <p>Dodatkowo w przypadku, negatywnego wyniku oceny formalnej, Wnioskodawca otrzymuje pismo, za potwierdzeniem odbioru, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie zaopiniowanego kryterium) oraz pouczenie o możliwości złożenia odwołania, o którym mowa w art. 53 <i>ustawy wdrożeniowej</i>.</p>
<p>17. Ocena merytoryczna</p>	<p>Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o kryteria merytoryczne przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>Kryteria merytoryczne podzielone zostały na kryteria, których <u>niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku oraz kryteria, w ramach których przyznawana jest punktacja.</u></p>

⁹ W ramach składanych korekt i uzupełnień, niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę następujących zmian w projekcie:

- dodawanie, usuwanie partnerów,
- dodawanie wydatku kwalifikowanego,
- zwiększenie wartości/ poziomu dofinansowania wydatku (z zastrzeżeniem sytuacji, w której zwiększenie wartości/ poziomu dofinansowania, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
- dołączanie dodatkowych załączników, nieujętych pierwotnie w spisie załączników (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników, jest dokonywane na polecenie oceniającego).

	<p>Ocena merytoryczna (horyzontalna oraz specyficzna) dokonywana jest w terminie 60 dni kalendarzowych od podpisania listy wniosków ocenionych formalnie. Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez dwóch Ekspertów na podstawie kart oceny merytorycznej przygotowanych zgodnie z kryteriami oceny zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>Wynik oceny projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen dwóch Ekspertów oceniających dany projekt. Ocenę pozytywną uzyskują projekty, które zdobędą co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej.</p> <p>W przypadku, gdy różnica między ocenami końcowymi dwóch Ekspertów wynosi co najmniej 40% maksymalnej do zdobycia liczby punktów, do oceny zostaje wyznaczony trzeci Ekspert. Ocenia on wniosek zgodnie z przyjętymi kryteriami. Wówczas ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen trzech Ekspertów, która jest wiążąca.</p> <p>W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej specyficznej Ekspert stwierdzi, że Beneficjent przeszacował (zawyżył) wartość kosztów kwalifikowalnych projektu, a wprowadzenie zmian w przedmiotowym zakresie jest możliwe, może on dokonać oceny pozytywnej projektu, która uwarunkowana będzie koniecznością wyrażenia zgody przez Beneficjenta na proponowane uzupełnienie/korekty oraz dokonaniem stosownych uzupełnień/korekt (Ekspert zamieszcza stosowną adnotację w karcie oceny projektu). W takim przypadku projekt będzie podlegał procedurze wyboru do dofinansowania. Jeżeli beneficjent nie dokona weryfikacji kosztów projektu zgodnie z rekomendacją Eksperta, w przypadku przyznania projektowi dofinansowania, IZ RPO może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Jeżeli podczas oceny merytorycznej Ekspert oceniający wniosek stwierdzi, iż wniosek/załącznik (i) zawiera/ją błędy formalne, wniosek będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie (w zależności od wyniku oceny formalnej – wniosek może zostać odrzucony lub ponownie przekazany do oceny merytorycznej). Po zakończeniu oceny merytorycznej IZ RPO udostępnia opinię publiczną na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl informacje na temat jej wyników.</p> <p>W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Wnioskodawca otrzymuje pismo (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach oceny, w piśmie podawana jest także informacja o możliwości złożenia odwołania, o którym mowa w art. 53 <i>ustawy wdrożeniowej</i>.</p> <p>Projekty ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym podlegają procedurze wyboru do dofinansowania.</p> <p>Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej sporządzona zostaje lista rankingowa wniosków (zawierająca wszystkie oceniane projekty, w tym również informację na temat projektów ocenionych warunkowo pozytywnie – ze względu na przeszacowanie wartości wydatków kwalifikowalnych projektu).</p>
<p>18. Wybór projektów do dofinansowania</p>	<p>Ostatnim etapem procedury wyboru projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego jest decyzja Zarządu Województwa</p>

	<p>Lubuskiego (przyjęta w formie uchwały). IZ RPO-L2020 rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę ocenionych wniosków zawierającą przyznane oceny, wskazując projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1. uzyskały wymaganą liczbę punktów albo – 2. uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza – na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. 1. <p>Ponadto, IZ RPO-L2020 może również na tym etapie zweryfikować, czy Wnioskodawca figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.</p> <p>O decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca jest informowany pisemnie.</p> <p>W przypadku przyznania dofinansowania na realizację projektu pismo dodatkowo zawiera prośbę o przygotowanie przez Wnioskodawcę i dostarczenie do IZ RPO-L2020 w ciągu 28 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.</p>
<p>19. Zabezpieczenie umowy</p>	<p>Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, wnosi do IZ RPO-L2020 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.</p> <p>1. Obowiązujące formy zabezpieczeń to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową; 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową; 3) Gwarancja bankowa; 4) Gwarancja ubezpieczeniowa; 5) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016, poz. 359); 6) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki; 7) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; 8) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu. <p>2. Rodzaj ustanowionego zabezpieczenia uzależniony jest od wysokości otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania.</p> <p>3. W przypadku otrzymania dofinansowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udzielanego w formie refundacji, gdzie: <ol style="list-style-type: none"> a) kwota udzielonego dofinansowania nie przekracza 10 000 000,00 PLN: <ul style="list-style-type: none"> • zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania lub • jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form

	<p>zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania;</p> <p>b) kwota udzielonego dofinansowania przekracza 10 000 000,00 PLN: zabezpieczenie ustanawiane jest w dwóch różnych formach wybranych przez Wnioskodawcę z katalogu wskazanego w pkt 1, ppkt od 2 do 8, oba zabezpieczenia na całość udzielonego dofinansowania.</p> <p>2) W przypadku dofinansowania w formie zaliczki i refundacji, gdzie:</p> <p>a) kwota udzielonej zaliczki nie przekracza 10 000 000,00 PLN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania; <p>b) kwota udzielonej zaliczki przekracza 10 000 000,00 PLN zabezpieczenie ustanawiane jest w dwóch różnych formach wybranych przez Wnioskodawcę z katalogu wskazanego w ust. 1, pkt od 2 do 8, w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.</p> <p>4. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326), lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2016, poz. 371 z późn. zm.), zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.</p> <p>5. W terminie wyznaczonym przez IZ RPO-L2020, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ RPO-L2020 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ RPO-L2020 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>6. W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), za zgodą IZ RPO-L2020, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. Wnioskodawca wnioskuje o przesunięcie terminu na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia w formie pisemnej, opisując zaistniałą sytuację. IZ RPO-L2020 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy: listownie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.</p> <p>7. IZ RPO-L2020 weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie, b. w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne), <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ RPO-L2020. Ponadto, IZ RPO-L2020 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany, przez IZ RPO-L2020 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych</p>
--	--

	wierzytelności z tytułu zawartej Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę Deklaracji wyboru zabezpieczenia, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź dopiero po dokładnej analizie dokumentacji zabezpieczającej. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji i tym samym wpływa na termin podpisania umowy o dofinansowanie.
20. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 uchwałą NR 25/KM RPO-L2020/2016 KM RPO-L2020 z dnia 18 lutego 2016 r. zmieniającą uchwałę nr 4/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia <i>Kryteriów formalnych mających zastosowanie dla Osi Priorytetowych, Działań i typów projektów w ramach RPO-L2020 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP 1-5,9)</i> oraz uchwałą NR 26/KM RPO-L2020/2016 KM RPO-L2020 z dnia 18 lutego 2016 r. zmieniającą uchwałę nr 5/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 z dnia 22 maja 2015 r., w sprawie przyjęcia <i>Kryteriów merytoryczno-horyzontalnych mających zastosowanie dla wszystkich Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (OP: 1-5, 9)</i> i zostały zamieszczone na stronie www.rpo.lubuskie.pl .
21. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 52, 53), tel. 68 45 65 132, 138, 139, 149, 153, ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, Wydział Informacji i Promocji, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.14), tel. 68 45 65 111, e-mail: info@rpo.lubuskie.pl
22. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	Ponadto, po rozstrzygnięciu konkursu, zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4 <i>ustawy wdrożeniowej</i> IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl , listę projektów poddanych ocenie merytorycznej wraz z informacją na temat liczby zdobytych punktów oraz listę projektów wybranych do dofinansowania.
23. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	Od wyniku oceny (na każdym etapie – z wyłączeniem wyników weryfikacji wstępnej) przysługuje Wnioskodawcy protest zgodnie z zapisami rozdziału 15 <i>ustawy wdrożeniowej</i> . Wnioskodawca ma prawo wnieść pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia informacji o wyniku oceny.

	<p>Protest powinien zostać wniesiony do IZ RPO-L2020 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.</p> <p>Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce, - przesyłką kurierską. <p>Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Wniesienie protestu, poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej, jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.</p> <p>Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, 2. Oznaczenie wnioskodawcy, 3. Numer wniosku o dofinansowanie projektu, 4. Wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, 5. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem, 6. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. <p>W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.</p> <p>Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1–3 i 6.</p> <p>Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie.</p> <p>Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.</p> <p>Właściwa instytucja, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem, ✓ w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. <p>Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej Wnioskodawca powinien poinformować IZ RPO-L2020 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).</p> <p>Skarga, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu protestu, negatywnej ponownej ocenie projektu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów uwzględnionych w rozstrzygniętym proteście.</p>
24. Anulowanie konkursu	IZ RPO-L2020 zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach:

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ niewyłonienia kandydatów na Ekspertów niezbędnych do oceny wniosków, ✓ złożenia wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów udziału w danym konkursie, ✓ jeśli nie zostanie złożony co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie, ✓ naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, ✓ zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, ✓ ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.
<p>25. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie</p>	<p>Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie.</p> <p>Zwiększenie alokacji na konkurs może nastąpić w sytuacji, gdy w postępowaniu konkursowym, z uwagi na wyczerpanie środków, dofinansowania nie uzyskały projekty, które spełniają kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą minimalną liczbę punktów.</p> <p>Dofinansowaniem powinny zostać objęte wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów.</p>
<p>26. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu</p>	<p>Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego.</p> <p>Wskaźniki opisuje się w sekcji C wniosku.</p> <p>Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest <i>Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK) - katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej (wskaźniki z tej listy zostały wpisane do Załącznika nr 2 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych)</i>.</p> <p>Wskaźniki kluczowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obligatoryjne wskaźniki produktu, w tym wskaźniki włączone do Ram wykonania. 2. Wskaźniki dotyczące miejsc pracy. 3. Wskaźniki horyzontalne. 4. Pozostałe wskaźniki wymienione w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych. <p>Obligatoryjne wskaźniki produktu</p> <p>Dla konkursu nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16 obligatoryjnymi wskaźnikami produktu dla wszystkich wnioskodawców, bez względu na zakres planowanego projektu, są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1), – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2), – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje (CI 3), – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe (CI 4),

- Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI 6),
- Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (inne niż dotacje) (CI 7),
- Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku (CI 28),
- Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy (CI 29).

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku wszystkie ww. wskaźniki i określić ich wartość docelową.

Wartość docelowa dla wskaźnika *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1)* musi być większa od „0” (wskaźnik włączony do Ram wykonania RPO Lubuskie 2020), dla pozostałych obligatoryjnych wskaźników produktu wartość może wynosić „0”.

Obbligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Dla konkursu nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16 **obligatoryjnym wskaźnikiem rezultatu bezpośredniego** dla wszystkich wnioskodawców, bez względu na zakres planowanego projektu, jest:

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI 8).

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku ww. wskaźnik i określić jego wartość docelową.

Miejsca pracy

Wnioskodawca zobligowany jest wybrać we wniosku i określić wartość docelową przynajmniej jednego wskaźnika dotyczącego miejsc pracy.

W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia/utrzymania miejsc pracy Wnioskodawca powinien wpisać wartość docelową wybranego wskaźnika „0”.

Wskaźniki horyzontalne

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe **wskaźników horyzontalnych** tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu.

Pozostałe wskaźniki

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników, zawartych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych, tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu.

Wskaźniki specyficzne dla programu

Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie, którego projekt wpisuje się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego (*Zielona gospodarka, Zdrowie i jakość życia, Innowacyjny przemysł*) zobowiązany jest wybrać we wniosku i określić wartości docelowe wskaźników specyficznych dla Programu, tylko w przypadku, gdy dotyczą one zakresu projektu.

Wskaźnik produktu	Jednostka miary
Liczba przedsiębiorstw, które otrzymały wsparcie informacyjne, doradcze lub finansowe na zabezpieczenie wytwarzanej własności intelektualnej	szt.
Liczba innowacji o charakterze międzybranżowym, łączącym obszary specjalizacji, które otrzymały wsparcie	szt.
Liczba projektów innowacyjnych, które otrzymały wsparcie, realizowanych w konsorcjach naukowo-przemysłowych	szt.
Liczba przedsiębiorstw, które otrzymały wsparcie na działalność innowacyjną	szt.

Wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z rezultatami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Należy również zwrócić uwagę na to, że właśnie we wskaźnikach odzwierciedlone będzie spełnienie niektórych kryteriów wyboru projektów. Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

<p>27. Kwalifikowalność wydatków</p>	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO-L2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, ✓ Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. ✓ Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 z późn. zm.) zwaną <i>ustawą wdrożeniową</i>, ✓ zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020 i w Załączniku do niniejszego Regulaminu. <p>Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytocznych <u>Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.</u> (zwanymi dalej Wytocznymi).</p> <p>Dodatkowe informacje na temat kwalifikowalności wydatków oraz katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach Poddziałania 1.5.1 został określony w załączniku do Regulaminu.</p>
<p>28. Dokumenty strategiczne i branżowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Program Rozwoju Innowacji do 2020 roku. ✓ Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 - Programowanie perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 z grudnia 2015 r., ✓ Strategia UE dla Regionu Morza Bałtyckiego. ✓ Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. ✓ Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020.
<p>29. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach konkursu jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i jest załącznikiem do Regulaminu konkursu.</p>
<p>30. Wzór umowy o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania jest przyjmowany przez IZ RPO-L2020 w formie uchwały ZWL i jest załącznikiem do Regulaminu konkursu.</p>

<p>31. Załączniki do Regulaminu</p>	<p>Załącznik nr 1: Kwalifikowalność wydatków w ramach Poddziałania 1.5.1 <i>Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne</i>.</p> <p>Załącznik nr 2: Lista sprawdzająca do weryfikacji wstępnej.</p> <p>Załącznik nr 3: Kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM w dniu 18.02.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 4: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, przyjęty przez ZWL w dniu 23.02.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 5: Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 (z wyłączeniem Poddziałania 1.5.2) Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, przyjęta przez ZWL w dniu 23.02.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 6: Wzór biznes planu dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 1 „Gospodarka i innowacje”, Działanie 1.5 „Rozwój sektora MŚP”, Poddziałanie 1.5.1 <i>Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne</i>, przyjęty przez ZWL w dniu 23.02.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 7: Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami przyjęty przez ZWL w dniu 13.12.2016 r.</p> <p>Załącznik nr 8: Obowiązki informacyjne Beneficjenta.</p>
--	---