

Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020

Oś Priorytetowa 6

Regionalny rynek pracy

Priorytet Inwestycyjny 8i

dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników

Działanie 6.1 – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy

Informacja dotycząca przeprowadzanego w trybie pozakonkursowym naboru wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego¹ na rok 2016

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

09 lutego 2016 r.

¹ PUP w Krośnie Odrzańskim, PUP w Gorzowie Wielkopolskim., PUP w Międzyrzeczu, PUP w Nowej Soli, PUP w Słubicach, PUP w Strzelcach Krajeńskich, PUP w Sulęcinie, PUP w Świebodzinie, PUP we Wschowie, PUP w Żaganiu, PUP w Żarach, PUP w Zielonej Górze.


**DANE TELEADRESOWE OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ
REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM – LUBUSKIE 2020:**




Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze


ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra

godz. pracy 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku

 +48 68 456 56 10

 +48 68 327 01 11

www.wup.zgora.pl

 wup@wup.zgora.pl

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>E - mail</i>	<i>Numer pokoju</i>
Wicedyrektor ds. Funduszy Europejskich			
Anna Urbaniak	68 456 56 03	A.Urbaniak@wup.zgora.pl	203
Naczelnik Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym			
Tomasz Linda	68 456 56 36	T.Linda@wup.zgora.pl	306
Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym			
Krzysztof Rychły	68 456 56 26	K.Rychly@wup.zgora.pl	308 C

Spis treści:

<u>I. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE</u>	5
<u>II. INFORMACJE OGÓLNE</u>	8
<u>III. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW</u>	8
<u>IV. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE</u>	9
<u>V. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH</u>	17
<u>VI. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE</u>	24
<u>VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE</u>	26
<u>VIII. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE</u>	27
<u>IX. ZAŁĄCZNIKI</u>	28



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze
ogłasza w trybie pozakonkursowym nabór wniosków
o dofinansowanie projektów
powiatowych urzędów pracy
z województwa lubuskiego na rok 2016**

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Oś Priorytetowa 6 - Regionalny rynek pracy

**Działanie 6.1 – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy
i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy**

Numer naboru: RPLB.06.01.00-IP.01-08-P01/16

Data ogłoszenia naboru: 09 lutego 2016 r.

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać
w sekretariacie

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15
w godz. 7:30 -15:30

w terminie 24.02.2016 r. – 04.03.2016 r.

Wykaz skrótów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

RPO - L2020 – Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020

IZ RPO – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym - Lubuskie 2020

IP – Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020, której funkcję w ramach Działania 6.1 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

DZIAŁANIE – Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy

I. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem ogólnym”;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, z późn. zm.) – zwana w dalszej części dokumentu „ustawą”;
- d. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.), zwana w dalszej części dokumentu ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);

- f. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- g. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020 zaakceptowany Decyzją z dnia 16 grudnia 2014 r.
- b. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 stycznia 2015 r.,*
- c. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.,*
- d. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.,*
- e. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.,*
- f. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.,*
- g. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.,*
- h. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.,*
- i. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS zatwierdzonych Uchwałą Nr 15/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Lubuskie 2020 z dnia 20 listopada 2015 roku,
- j. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w zakresie Działania 6.1 z 25 listopada 2015 r.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy.

UWAGA!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (IP) zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej <http://wupzielonagora.praca.gov.pl> oraz na portalu funduszy europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

II. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*, Osi Priorytetowej 6 *Regionalny rynek pracy*, Działania 6.1 *Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy*.
2. Celem Działania jest podniesienie zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez pracy znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiet, osób w wieku 50+, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach².
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, odnoszące się do typów operacji wskazanych w SZOOP, w opisie Działania 6.1 (z wyłączeniem robót publicznych).
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 tj.)

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2016 r. w ramach Działania 6.1 RPO – L2020 wynosi **15 873 123,00 zł** (zgodnie z podziałem środków Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2016 r. na realizację projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO – L2020). Poniżej przedstawiony został szczegółowy podział środków finansowych na powiatowe urzędy pracy:

Powiatowy Urząd Pracy	Zakładana kwota ogółem przeznaczona na realizację projektów w ramach RPO, Oś Priorytetowa 6, Działanie 6.1
Gorzów Wlkp.	1 819 059,90 zł
Krosno Odrzańskie	1 272 707,00 zł
Międzyrzecz	1 448 581,21 zł
Nowa Sól	1 758 265,83 zł
Słubice	572 543,55 zł
Strzelce Krajeńskie	1 428 898,53 zł
Sulęcín	802 862,56 zł
Świebodzin	852 704,17 zł

² Definicja osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji w rozumieniu RPO-Lubuskie 2020.

Wschowa	796 830,77 zł
Zielona Góra	2 315 412,45 zł
Żagań	1 576 518,58 zł
Żary	1 228 738,45 zł
Razem	15 873 123,00 zł

IV. Warunki realizacji projektu w naborze

- **Typy projektów:**

W ramach Działania 6.1 RPO mogą być realizowane następujące typy projektów (operacji):

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne, które zadecydują o wyborze dalszych adekwatnych form wsparcia):
 - a) identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in. poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie,
 - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - a) nauka aktywnego poszukiwania pracy (zajęcia aktywizacyjne, warsztaty z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, konsultacje indywidualne),
 - b) nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy.
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - a) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki zawodowe,
 - b) wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia.
4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej:
 - a) wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub

uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze,

- b) wsparcie mobilności geograficznej dla osób, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.
5. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej.
6. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:
- a) niwelowanie barier jakie napotykają osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

UWAGA

Zgodnie z pismem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 czerwca 2015 r. (pismo znak DZF.I.845.27.2015.SK.1) oraz ustaleniami z IZ RPO w ramach typu operacji nr 3 *Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców*, zakładającego wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia, **możliwe jest refundowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bez łączenia tej formy wsparcia z subsydiowanym zatrudnieniem.**

- ***Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)***

W ramach Działania 6.1 RPO podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat woj. lubuskiego, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się powiatowy urząd pracy woj. lubuskiego. W związku z powyższym w pkt. 2.1 wniosku o dofinansowanie należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy, wskazując nazwę powiatu lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP, np. Powiat Zielonogórski/Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.

- ***Ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)***

Osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, objęte I i II profilem pomocy. W ramach Działania 6.1 wsparcie skierowane jest do osób w wieku 30 lat i więcej. Wsparciem objęte zostaną wyłącznie osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy³, tj.:

- osoby starsze po 50 roku życia,

³ Definicja osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji w rozumieniu RPO-Lubuskie 2020.

- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Przez osoby z niepełnosprawnościami rozumie się osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Na potrzeby tego dokumentu przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Przez osoby długotrwale bezrobotne rozumie się osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Ponadto powiatowe urzędy pracy kwalifikując osoby do projektu w przypadku osób długotrwale bezrobotnych i potrzeby spełnienia definicji unijnej czyli pozostawania bezrobotnym nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy będą mogły do tego okresu zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia również wliczając w to okres przed rejestracją w powiatowym urzędzie pracy na podstawie oświadczenia takiej osoby.

Zgodnie ze wspólnym stanowiskiem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 kwietnia 2015 r. (pismo znak DZF.VI.8630.14.2015.AŻ.1) w projektach powiatowych urzędów pracy dla umożliwienia monitorowania tej grupy w systemie SYRIUSZ dodana zostanie odrębna kategoria odnosząca się do definicji Komisji Europejskiej celem odróżnienia od definicji określonej w ww. ustawie co z pewnością ułatwi monitorowanie projektów PUP pod kątem weryfikacji spełnienia kryterium dotyczącego udziału w projektach EFS osób długotrwale bezrobotnych.

Przez osoby o niskich kwalifikacjach rozumie się osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dot. wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

- **Wymagania czasowe**

Projekty powiatowych urzędów pracy mogą być realizowane od 1 stycznia 2016 r. (od tej daty jest możliwe ponoszenie wydatków) do 31 grudnia 2016 r.

Okres realizacji projektu PUP musi umożliwiać rozliczenie całego limitu Funduszu Pracy określonego na dany rok budżetowy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS. Wydatki faktycznie ponoszone ze środków FP w roku budżetowym dotyczą limitu określonego przez MPiPS na dany rok.

Za maksymalną datę zakończenia realizacji projektu uznaje dzień 31 grudnia 2016 r.

- **Efekty realizacji projektu**

1. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6-8 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

Wskaźniki produktu

Dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z RPO Lubuskie 2020. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu

Dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków RPO Lubuskie 2020. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość

wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniej osi priorytetowej. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatu:

- Wskaźnik rezultatu bezpośredniego – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. osób lub podmiotów – po zakończeniu ich udziału w projekcie;
- Wskaźniki rezultatu długoterminowego – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia. Zasadne jest określenie wskaźników rezultatu długoterminowego, w sytuacji gdy efekty wsparcia są widoczne w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia danej osoby (np. trwałość utworzonych miejsc pracy) lub podmiotu (np. wdrożenie określonego rozwiązania po zakończeniu udziału w projekcie).

Wartości planowane do osiągnięcia w całym okresie programowania dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Działania 6.1 RPO – L2020.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Szacowana wartość docelowa (2023)		
			K	M	O
Działanie 6.1 <i>Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy</i>	Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C)	osoby	4 784	2 576	7 360
	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C)	osoby	1 605	1 158	2 763
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	szt.	nd	nd	1 296

WSKAŹNIKI PRODUKTU								
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)			Szacowana wartość docelowa (2023)		
			K	M	O	K	M	O

Działanie 6.1 <i>Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy</i>	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C)	osoby	nd			1 741	1 741	3 482
	Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (C)	osoby	3 494	2 859	6 353	9 984	8 168	18 152
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)	osoby	nd			3 523	2 883	6 406
	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	osoby	nd			2 519	1 680	4 199
	Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	osoby	nd			7 057	5 773	12 830
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie	osoby	nd			583	713	1 296

Poza wyżej wskazanymi wskaźnikami, Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia, wskaźniki ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK), stanowiącej załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Definicje wskaźników można znaleźć w ww. załączniku nr 2 *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020-EFS* do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązany jest do monitorowania wskaźników wspólnych:

1. *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami* (szt.) – wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.

2. *Liczba osób objętych szkoleniami /doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (osoby)* – wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

3. *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (szt.)* – racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

- ***Finansowanie projektu***

Projekty powiatowych urzędów pracy są realizowane w ramach RPO zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

Projekty PUP są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 roku *w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* – na:

- a) *aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu* – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- b) *inne fakultatywne zadania* – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu*

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ze wskazaniem:

- a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
- b) ryczałtu kosztów pośrednich, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

- **Cross-financing**

Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS wydatki objęte cross-financingiem są kwalifikowalne w wysokości wynikającej z SZOOP (10%). Szczegółowe zasady dot. cross-financingu regulują *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.*

- **Rozliczanie projektu**

Zasady rozliczania wydatków w ramach projektu określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020*, podrozdział 3.6 *Rozliczanie projektów PUP*.

- **Wkład własny**

W ramach projektów PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

- **Pomoc publiczna**

W projektach pozakonkursowych PUP realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o odpowiednie rozporządzenia wykonawcze wydane do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- **Działania informacyjno-promocyjne**

Należy zapoznać się z *Poradnikiem beneficjentów programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* stanowiącym wyciąg z *Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.*

V. Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych:

1. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS zatwierdzonych Uchwałą Nr 15/KM RPO-L2020/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020 z dnia 20 listopada 2015 roku.
2. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektu będzie prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów i metodologię ich zastosowania wskazane poniżej oraz w *Karcie oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego RPO - L2020* (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu).

Ogólne kryteria formalne:

- Czy wniosek w wersji papierowej został złożony w terminie określonym przez instytucję prowadzącą nabór projektów w dokumentacji naboru?
- Czy wniosek jest kompletny (tj. wydruk zawiera wszystkie strony, czy wszystkie strony wniosku mają identyczną sumę kontrolną, czy wniosek złożono w dwóch tożsamych egzemplarzach)?
- Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?
- Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?

- Czy wniosek w wersji papierowej został opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy oraz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy?
- Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?
- Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji RPO - L2020?
- Czy realizację danego typu projektu w trybie pozakonkursowym przewidziano w dokumentacji naboru wniosków?

Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów formalnych (z wyłączeniem pierwszego) oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

Kryteria dostępu:

1. Grupę docelową stanowią osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, objęte I i II profilem pomocy, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.

- osoby po 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Wsparcie skierowane jest do osób w wieku 30 lat i więcej.

2. Identyfikacja potrzeb uczestników projektu poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania w stosunku do wszystkich uczestników projektu.

3. Projekt zakłada uzyskanie zatrudnienia przez uczestników projektu w następujących proporcjach:

- a) co najmniej 33% uczestników będących w wieku 50+,
- b) co najmniej 39% kobiet;
- c) co najmniej 33% osób z niepełnosprawnościami,
- d) co najmniej 30% uczestników długotrwale bezrobotnych,
- e) co najmniej 29%/38% osób o niskich kwalifikacjach*,
- f) co najmniej 40% uczestników nie należących do żadnej z w/w grup.

* zastosowanie przedmiotowego wskaźnika jest uzależnione od zakresu osób objętych wsparciem:

a) co najmniej 29% osób o niskich kwalifikacjach – w przypadku wsparcia ukierunkowanego na osoby z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym;

b) co najmniej 38% osób o niskich kwalifikacjach – w przypadku wsparcia ukierunkowanego na osoby do poziomu wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie.

4. Projekt skierowany jest do bezrobotnych osób niepełnosprawnych, w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w rejestrze danego PUP, w stosunku do ogólnej liczby osób zarejestrowanych jako bezrobotne (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku). Jednocześnie proporcja jest liczona jako stosunek liczby osób bezrobotnych z niepełnosprawnościami w wieku 30 lat i więcej do ogółu osób w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych jako bezrobotne.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

Informacja dot. sposobu i mierzenia efektywności zatrudnieniowej:

Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo. Zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie.

Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

- a) stosunek pracy;
- b) stosunek cywilnoprawny;
- c) samozatrudnienie.

W przypadku **stosunku pracy** efektywność zatrudnieniowa zostanie spełniona gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy na co najmniej 1/2 etatu. Co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej 1/2 etatu.

W przypadku **umowy cywilnoprawnej** warunkiem spełnienia przez uczestnika projektu zasad dot. efektywności zatrudnieniowej jest spełnienie dwóch przesłanek:

- umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum 3 miesiące oraz

- wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W przypadku **umowy o dzieło**, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W przypadku **samozatrudnienia** warunkiem spełnienia efektywności zatrudnieniowej jest dostarczenie przez uczestnika projektu, który podjął działalność gospodarczą dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 3 miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie. W przypadku podjęcia samozatrudnienia, należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.

Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły samozatrudnienie, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących osób nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej mierzony jest do trzech miesięcy po zakończeniu przez danego uczestnika udziału w projekcie.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami). Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy (np. długotrwale bezrobocie, niepełnosprawność).

W przypadku projektów, których głównym celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie przez uczestnika projektu udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

W celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub

samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z rejestru bezrobotnych z powodu podjęcia pracy). Beneficjent na etapie rekrutacji do projektu powinien zobowiązać uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie – o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie.

Kryteria horyzontalne:

- Czy projekt jest zgodny z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej?
- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn? (zgodnie ze standardem minimum)
- Czy projekt wskazuje sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu?
- Czy projekt jest zgodny z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju)?
- Czy projekt jest zgodny z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO - Lubuskie2020*?
- Czy w projekcie założono rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe?
- Czy w projekcie założono rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 2 i/lub w załączniku nr 3 do *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w oparciu o stawki jednostkowe?
- Czy koszty w ramach *cross-financingu* nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania? (pkt 6.7 wniosku)
- Czy wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*? (pkt 6.1.2 wniosku).

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

Standard minimum:

Standard minimum⁴ **jest spełniony** w przypadku **uzyskania** co najmniej **3 punktów** za poniższe kryteria oceny:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które wskazują na istnienie (albo na brak istniejących) barier równościowych w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu - (za to kryterium można uzyskać maksymalnie 1 pkt.).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera propozycję działań, odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu - (za to kryterium można uzyskać maksymalnie 2 pkt.).
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły - (za to kryterium można uzyskać maksymalnie 2 pkt.).
4. Rezultaty projektu zostały podane w podziale na płeć lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób wpłyną one na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu - (za to kryterium można uzyskać maksymalnie 2 pkt.).
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem - (za to kryterium można uzyskać maksymalnie 1 pkt.).
6. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum? (Tak/Nie)

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

- 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe),
- 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem; wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działania/działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Nie uzyskanie przynajmniej 3 pkt za Standard minimum oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu

⁴ Standard minimum oraz instrukcja do niego stanowi część *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, z dnia 8 maja 2015 r.

pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

Jednocześnie informuje się, iż wymóg spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn musi być zgodny z dokumentem *Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO – Lubuskie 2020 finansowanych z EFS z dnia 20 listopada 2015 roku,*

Kryteria merytoryczne:

- Czy projektodawca prawidłowo przedstawił krótki opis projektu, na którego odpowiedź stanowi cel główny projektu?
- Czy projektodawca wskazał cel główny i cele szczegółowe projektu w nawiązaniu do osiągnięcia celu szczegółowego RPO - Lubuskie 2020?
- Czy wskaźniki pomiaru celów są adekwatne i mają odpowiednią wartość oraz czy wskazano źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwość pomiaru?
- Czy projektodawca opisał grupę docelową (tj. osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech? Czy uzasadniono wybór grupy docelowej?
- Czy projektodawca opisał sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)?
- Czy projektodawca opisał potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu?
- Czy dobór zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu jest trafny, a harmonogram zadań racjonalny?
- Czy projektodawca poprawnie wskazał wartości wskaźnika, które zostaną osiągnięte w ramach zadania?
- Czy projektodawca opisał działania, które będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników?
- Czy projektodawca uzasadnił wybór partnerów projektu i innych podmiotów⁵?
- Czy projektodawca ocenił zasadność kwot ryczałtowych?
- Czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów? (część VI wniosku)
- Czy wydatki są racjonalne i efektywne, tj. zgodne ze stawkami rynkowymi (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w *Wytycznych w zakresie*

⁵ jeżeli wykonanie zadań będzie zlecane innym podmiotom.

kwalfikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020? (część VI wniosku)

- Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?* (część VI wniosku)
- Czy poziom kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu jest zasadny oraz zgodny z limitem określonym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?*
- Czy budżet projektu został prawidłowo sporządzony?

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

VI. Procedura składania wniosku o dofinansowanie:

1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie:

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w Lokalnym Systemie Informatycznym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 (Systemie LSI2020).

System LSI 2020 dostępny jest pod adresem <https://lsi.rpo.lubuskie.pl>

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6-8 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020* (stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu).

W celu wcześniejszego zapoznania się z wydrukiem formularza wniosku w Systemie LSI2020 należy kliknąć przycisk Utwórz PDF z górnego menu. Jeżeli wniosek nie został pozytywnie zwalidowany (tzn. system wyświetlił listę błędów w oknie walidacji) będzie posiadał oznaczenie „WYDRUK PRÓBNY”.

Informacja taka będzie się pojawiała na wydruku formularza wniosku do czasu pozytywnego przejścia walidacji. Wydruk posiadający takie oznaczenie („WYDRUK PRÓBNY”) nie może zostać złożony do instytucji (wniosek będzie wymagał poprawy lub uzupełnienia).

2. Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (IP) <http://wupzielonagora.praca.gov.pl> oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych Wnioskodawców w formie pisemnej.

Wniosek należy złożyć w terminie 24.02.2016 r. – 04.03.2016 r.

Przez złożenie wniosku rozumie się przekazanie we wskazanym terminie wniosku w Systemie LSI2020 oraz dostarczenie **dwóch jednobrzmiących wersji papierowych wniosku o dofinansowanie** (oryginał + poświadczona za zgodność z oryginałem jego kopia albo dwa oryginały) wraz z załącznikami do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze. Wersję papierową wniosku należy opatrzyć pieczęcią instytucji, podpisem osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta wraz z pieczęcią imienną.

Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodna (opatrzona tą samą sumą kontrolną) z wersją elektroniczną przesłaną w Systemie LSI2020.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie – do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć Oświadczenie dot. potencjału administracyjnego Beneficjenta (stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu) oraz Pełnomocnictwo dla Dyrektora PUP lub innej osoby wskazanej w pkt. 2.7 wniosku o dofinansowanie, upoważniające do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO - L2020 (przykładową treść pełnomocnictwa sformułowano w załączniku nr 5 do niniejszego dokumentu).

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów będą przyjmowane w siedzibie Instytucji Pośredniczącej – w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, przy ul. Wyspiańskiego 15, pokój nr 210, II piętro, w godzinach 7:30 - 15:30.

Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.

Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie i opisać w sposób umożliwiający identyfikację projektu realizowanego w ramach Działania 6.1 RPO - L2020.

Koperta zawierająca wniosek powinna:

- zostać opatrzona następującym sformułowaniem „Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.1 RPO - L2020 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy i jednocześnie nie posiadających zatrudnienia realizowana przez powiatowe urzędy pracy” - **numer naboru: RPLB.06.01.00-IP.01-08-P01/16**”
- zawierać pełną nazwę Beneficjenta oraz jego adres,
- zawierać pełną nazwę instytucji prowadzącej nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów oraz jej adres, tj.:

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

ul. Wyspiańskiego 15

65 – 036 Zielona Góra

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie naboru Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca) wezwie Powiatowy Urząd Pracy w formie pisemnej do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu WUP Zielona Góra (IW/IP) przekaze nie później niż 14 od tej daty, pismo do IZ RPO – L2020 z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO-L2020.

VII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie:

Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie formalno-merytorycznej, którą dokonuje jedna osoba - pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu). Ocena dokonywana

jest w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zarejestrowania wniosku w Systemie LSI 2020. Za termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalno-merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny IP przekazuje Wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie.

W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny IP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jego złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

VIII. Zawarcie umowy o dofinansowanie:

W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu, WUP Zielona Góra (IP) informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu (wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu).

IX. Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6-8 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
3. Wzór karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego RPO - L2020.
4. Wzór oświadczenia dot. potencjału administracyjnego Beneficjenta.
5. Wzór pełnomocnictwa do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności związanych z realizacją projektu w ramach RPO – L2020.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
7. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 stycznia 2015 r.*