

FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN W PROJEKCIE  
REALIZOWANYM W RAMACH DZIAŁANIA ... (NR I NAZWA DZIAŁANIA RPO)  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020

1. **BENEFICJENT:**

2. **NUMER PROJEKTU:**

3. **OSOBA DO KONTAKTU:**

*(imię i nazwisko, nr telefonu/e-mail)*

4. **DATA ZGŁOSZENIA ZMIANY W PROJEKCIE\*:**

*(data otrzymania faksu lub listu poleconego przez DFR)*

---

\* Pola zaznaczone szarym kolorem wypełnia DFR.

**5. ZMIANY W PROJEKCIE**

**PRZED ZMIANĄ:**

**PO ZMIANIE:**

*Należy podać punkty/sekcje/elementy we wniosku, które uległy zmianie; podobnie w przypadku zmian w załącznikach (jeśli dotyczy)*

**6. PRZYCZYNY/UZASADNIENIE ZMIANY W PROJEKCIE ORAZ JEJ SKUTKI:**

--

**7. DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA:**

--	--

*(miejscowość, data)*

*(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)*

**8. ZATWIERDZENIE ZMIANY W PROJEKCIE:**

--	--

*(data zatwierdzenia/akceptacji zmiany w projekcie)*

*(podpis i pieczęć imienna Dyrektora DFR)*