Załącznik nr 3 do Wezwania

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

w ramach konkursu Nr RPLB.09.03.01-IZ.00-08-P01/18

Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej jako Wytyczne). Niniejszy Załącznik do Regulaminu ww. konkursu określa katalog wydatków, które w szczególności mogą być uznane przez IZ RPO-L2020 za kwalifikowalne lub niekwalifikowalne w złożonych projektach oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych kosztów.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest dzień **1 stycznia 2014 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (tj. rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, Umową o dofinansowanie, Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązuje się w Umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności **planowanych** wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji (pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu) i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega, w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony[1],
- czy wydatek był przewidziany we wniosku, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie,

[1] Za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 6.6 Wytycznych krajowych.

- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych" albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano Umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Wydatki kwalifikowalne w ramach ww. naboru

Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone, w szczególności następujące wydatki:

1. Prace przygotowawcze, w tym w szczególności:
   - opracowanie Studium Wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ RPO-L2020,
   - wydatki poniesione na aktualizację Studium Wykonalności, w zakresie wskazanym przez IZ RPO-L2020 w umowie o dofinansowanie w związku z koniecznością zaopiniowania projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj",
   - przygotowanie:
     - raportu – oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
     - audytu energetycznego (jeśli dotyczy),
     - dokumentacji technicznej,
   - analizy i ekspertyzy prawne[2], finansowe, techniczne (o ile są niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu),
   - przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

Wydatki, o których mowa w pkt 1 kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.

2. Opłaty finansowe:
   - opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
   - opłaty notarialne (niezwiązane z nabyciem prawa własności do nieruchomości i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
   - opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.
3. Wydatki na instrumenty zabezpieczające prawidłową realizację Umowy.
4. Wydatki związane z realizacją projektu:
   - roboty i materiały budowlane,

[2] Nie związane z obsługą spraw sądowych.

- koszty związane z nadzorem inwestorskim prowadzonym nad robotami budowlanymi (w zakresie zgodnym z prawem oraz niezbędnym dla realizacji projektu).*
- koszty związane z nadzorem autorskim prowadzonym przez projektanta nad robotami budowlanymi.*
- koszty związane z nadzorem specjalistycznym: archeologicznym, konserwatorskim, geotechnicznym, geologicznym, przyrodniczym (w zakresie zgodnym z prawem oraz niezbędnym dla realizacji projektu).*
- koszty związane z inżynierem kontraktu.*
- działania informacyjno – promocyjne bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu[3] - maksymalnie do 15 tys. PLN (tablica informacyjna, tablica pamiątkowa lub plakat (w zależności od wartości dofinasowania projektu)[4], naklejki, strona internetowa, ogłoszenie w prasie).
- wyposażenie dydaktyczne i warsztatowe, a także pomoce optymalizujące proces nauki (w tym zakup zestawów komputerowych służących do celów dydaktycznych, sprzęt TIK, oprogramowanie komputerowe),
- koszty termomodernizacji – tylko jako element projektu do 30% całkowitych kosztów projektu,
- infrastruktura w zakresie sanitariatów i szatni,
- budowa „od podstaw" budynku przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia zajęć dydaktycznych i warsztatowych, związanych bezpośrednio z praktyczną nauką zawodu,
- budowa „od podstaw" budynku przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz kształcenia praktycznego,
- ubezpieczenia/gwarancje bankowe (wynikające z warunków kontraktowych, w tym w szczególności zgodne z procedurami FIDIC),
- koszty ubezpieczenia – jedynie w okresie realizacji projektu,
- wydatek na zakup, montaż i uruchomienie <u>nowego</u> środka trwałego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami kwalifikowania środków trwałych, określonymi w pkt 6.12 ww. Wytycznych), <u>o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu,</u>
- amortyzacja nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych prawnych w zakresie i przez okres ich wykorzystywania na potrzeby projektu, po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych),
- leasing nowych środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) dopuszczalny tylko w formie leasingu finansowego, z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych),
- nabycie nieruchomości związanej z realizacją projektu (maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu),
- podatek VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania,

---

[3] Zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* .

[4] Zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* (Rozdział 12 Jak oznaczać miejsce projektu?).

– wydatki związane z cross-financingiem (koszty szkoleń / doradztwa, świadczonych przez podmioty zewnętrzne, dla osób obsługujących wybudowaną/ zakupioną infrastrukturę) – do wysokości **10%** kwoty dofinansowania ze środków EFRR w ramach projektu.

Wydatki niekwalifikowalne w ramach ww. konkursu

Do wydatków niekwalifikowalnych mogą zostać zaliczone, w szczególności:

- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki związane z angażowaniem personelu,
- wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych),
- wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych (koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydawanych przez sąd bądź komisje rozjemcze),
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja),
- wydatki na nabycie prawa własności do nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej (w tym lokali mieszkalnych) i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości,
- zakup (leasing), montaż i uruchomienie używanego środka trwałego oraz środka trwałego wykorzystywanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. komputer na potrzeby prowadzenia księgowości, monitoringu i rozliczenia projektu) wraz z amortyzacją tych środków trwałych,
- wydatki związane z wyburzeniem budynków,
- opłaty i odszkodowania (w tym związane z nabyciem prawa własności i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości),
- koszty pośrednie,
- wkład niepieniężny,
- wydatki w zakresie audytu, księgowości i ewaluacji,
- wydatki dotyczące infrastruktury o charakterze administracyjno – biurowym[5],
- wydatki dotyczące infrastruktury o charakterze socjalno - bytowym[6],
- wydatki dotyczące zagospodarowania terenu,
- wydatki dotyczące obiektów sportowych, boisk, hal sportowych, basenów, itp.

***W sytuacji, gdy inżynier kontraktu/ nadzoru inwestorski/ nadzór autorski dotyczy całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzoru inwestorskiego uznać również za niekwalifikowane w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowanych. W celu ustalenia wysokości niekwalifikowanych wydatków związanych z nadzorem inwestorskim należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowanych lub podział kosztów nadzoru do części kwalifikowanej i niekwalifikowanej wynikać będzie wprost ze złożonej oferty Wykonawcy.**

[5] Pomieszczenia o charakterze administracyjno – biurowym to pomieszczenia, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.

[6] Pomieszczenia o charakterze socjalno – bytowym to pomieszczenia, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.