

Gorzów Wlkp., dnia... 14.09.2017 r.

RS.272.2.2017.MN

Do: WYKONAWCÓW

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Powiat Gorzowski

ul. Józefa Pankiewicza 5 -7
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel.: 95 7330 400, fax: 95 7330 401
www.bip.powiatgorzowski.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie koncepcji architektonicznej, projektu oraz aranżacji wraz z wyposażeniem i dostosowaniem infrastruktury technicznej zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy dla inwestycji polegającej na adaptacji istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lipkach Wielkich – Powiat Gorzowski.

I. Postanowienia ogólne:

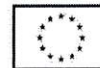
1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz przy zachowaniu zasad konkurencyjności.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia stanowi niezbędny załącznik do projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT, typ III – Inwestycję w infrastrukturę edukacji kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.



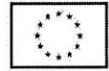
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. Dokonanie zmiany zostaną także umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.powiatgorzowski.pl. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną.
5. **Zamówienie nie może być udzielone** podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych,
7. Zamawiający dopuszcza konieczność wprowadzenia zmian w umowie z Wykonawcą wynikających ze zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. **Adaptacja istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lipkach Wielkich – Powiat Gorzowski.**



2. Budynek/obiekt Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Lipkach Wielkich znajduje się przy ul. Szosowa 109, 66-431 Lipki Wielkie, Gmina Santok, Powiat Gorzowski.
3. **Główny Kod CPV (nr i nazwa): 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego.**
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Koncepcję układów funkcjonalnych wnętrza na rzutach poziomych uzgodnionych (opracowanych) z Zamawiającym.
 - 2) Rozwinięcie opracowanej koncepcji wnętrza w skład, której wchodzi:
 - a) opracowanie projektu aranżacji i wyposażenia w sprzęt AGD wraz z niezbędnymi instalacjami,
 - b) projekt wyposażenia pracowni w meble kuchenne i sprzęt AGD,
 - c) układ ścian działowych wnętrza,
 - d) projekt posadzek,
 - e) projekt sufitów,
 - f) rozmieszczenie mebli, sprzętu AGD, wszelkiego wyposażenia technicznego oraz ewentualne projekty wszystkich mebli do zabudowy,
 - g) projekt ewentualnych zabudów gipsowo-kartonowych,
 - h) projekt nietypowych elementów stolarskich wykonywanych na zamówienie np.: półki, blaty, panele ściennie, osłony grzejnikowe,
 - i) wykaz proponowanych mebli ruchomych, opraw oświetleniowych, elementów wyposażenia i dekoracji wnętrza wraz z ich nazwą, ceną i możliwym miejscem zakupu,
 - j) wybór drzwi wewnętrznych, kolorystyka ścian i sufitów.
 - 3) Przygotowanie projektu infrastruktury technicznej poprzez dostosowania instalacji elektrycznych oraz wodno - kanalizacyjnych zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektem aranżacji :
 - a) projekt lokalizacji punktów instalacji hydraulicznej, elektrycznej, CO,
 - b) projekt lokalizacji punktów systemu audio,
 - c) branżowy projekt instalacji elektrycznej,
 - d) branżowy projekt instalacji sanitarnej - uzyskanie uzgodnień z wymaganymi rzeczoznawcami.

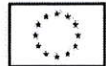


- 4) Złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę /zgłoszenie robót i uzyskanie pozwolenia na zadanie objęte niniejszym zamówieniem.
 - 5) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
 - 6) Przedmiar robót.
 - 7) Kosztorys inwestorski.
 - 8) Nadzór autorski – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych.
 - 9) Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworu.
 - 10) Udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców w trakcie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
5. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133) wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczególnymi.
 6. Przekazywana dokumentacja powinna być skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć. Powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy.
 7. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
 8. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie **(tylko w przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń)** (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.



9. Przedmiar robót sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ze zm.
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem jw.
11. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż sporządzony metodą uproszczoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
12. Opracowane projekty muszą uwzględniać aktualnie obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, PZP oraz Europejskich Norm, oraz winny uwzględniać szczegółowe przepisy Straży Pożarnej, BHP i Sanepidu.
13. Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do projektów oraz innych utworów powstałych w ramach realizacji usługi.
14. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wady w projekcie i dokumentacji.
15. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.
16. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji decyzji, pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych niezbędnych do rozpoczęcia przebudowy w budynku wraz z pozwoleniem na budowę będzie siedziba Zamawiającego.
17. Dokumentacje (ilościowo):
 - 5 egz. całości dokumentacji projektowej w wersji papierowej,
 - 2 egz. Całości dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej pdf,
 - 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej,
 - 1 egz. kosztorysu inwestorskiego w formacie ath i pdf w wersji elektronicznej,
 - 2 egz. przedmiaru w wersji papierowej,
 - 1 egz. przedmiaru w formacie ath i pdf w wersji elektronicznej,
 - 2 egz. STWiORB w wersji papierowej ,
 - 2 egz. STWiORB w wersji elektronicznej.
18. Zamawiający informuje, że każdy Wykonawca może odwiedzić miejsce inwestycji, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, przed złożeniem oferty.

Osoba do kontaktu w sprawie odwiedzin miejsca inwestycji: **Jolanta Kwiatkowska** – Dyrektor SOŚW w Lipkach Wielkich.



III. Proponowany termin wykonania zamówienia – 60 dni od podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

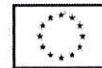
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, uprawnienie do wykonania zamówienia.
 - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie.
 - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - e. Złożą oświadczenie na ofercie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
 - f. Złożą prawidłowo wypełniony formularz ofertowy.
 - g. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- 1) Oferty – zgodnie z dołączonym do Zapytania ofertowego wzorem – Załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczeń złożonych na Ofercie - zgodnie z dołączonym do Zapytania ofertowego wzorem – Załącznik nr 1.
 - 3) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów.

V. Informacja na temat wykluczenia

1. Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Wykonawca:
 - który złożył ofertę po terminie, sporządzoną na niewłaściwym formularzu/wzorze lub zawierającą jakiegokolwiek braki,
 - którego oferta nie spełnia kryteriów formalnych lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego,



- który uniemożliwił dokonania wezwania do uzupełnienia oferty poprzez niepodanie danych adresowych i korespondencyjnych.

VI. Termin złożenia oferty

1. Termin złożenia oferty: do dnia **25 września 2017 r. do godziny 12:00**
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy złożyć: w formie elektronicznej na adres mailowy: m.nowak@powiatgorzowski.pl lub w formie pisemnej (osobiście lub listownie) w zamkniętej kopercie na adres: **Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.** (Punkt Obsługi Interesanta – parter) – **do godziny 12:00** (liczy się data wpływu do siedziby).

Osoba do kontaktów:

Magdalena Nowak

Podinspektor ds. Zamówień Publicznych

Tel. 95 7 330 – 478

mail: m.nowak@powiatgorzowski.pl

VII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium:
 - **CENA brutto za całość zamówienia – waga 100%**
2. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 punktów
3. Oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$C = \frac{(C_{\max} - C_x)}{(C_{\max} - C_{\min})} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:



C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_x - cena oferty ocenianej

C_{min} – cena oferty najniższej

C_{max} – cena oferty najwyższej

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone).
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymały taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki zapytania ofertowego, zaoferuje najniższą ceną, nie zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta nie zostanie odrzucona.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie.
3. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego.
4. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny i bez żadnej rekompensaty na rzecz Oferentów, tytułem kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

STAROSTA

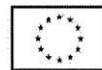

Magdalena Domagała

PODINSPEKTOR w Wydziale
Rozwoju i Komunikacji Społecznej


Magdalena Nowak

Naczelnik Wydziału
Rozwoju i Komunikacji Społecznej


Bartosz Jankowski



Załącznik1: Formularz oferty.

DATA:.....

.....

.....

.....

(Pieczęć Oferenta - dane adresowe)

OFERTA

Wykonanie koncepcji architektonicznej, projektu oraz aranżacji wraz z wyposażeniem i dostosowaniem infrastruktury technicznej zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy dla inwestycji polegającej na adaptacji istniejących pomieszczeń na pracownię gastronomiczną do zawodu kucharz w obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lipkach Wielkich – Powiat Gorzowski.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy jego treść.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym

za cenę PLN (netto),

słownie:złotych.

cena brutto:PLN

słownie:złotych

w tym podatek VAT:PLN

słownie:.....złotych

Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, uprawnienia do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie.



4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.
5. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych,
 - f) Zamawiający dopuszcza konieczność wprowadzenia zmian w umowie z Wykonawcą wynikających ze zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - g) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*