

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH DZIAŁANIA 1.1 BADANIA I INNOWACJE

Dofinansowanie w ramach Działania 1.1 stanowi **pomoc publiczną**. W zależności od kategorii wydatku objętego pomocą przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) zmienione Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. oraz
- ✓ wydane na podstawie ww. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 1075), tzw. **pomoc na projekty B+R**,
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 2010), tzw. **pomoc na wspieranie innowacyjności** (tylko dla MŚP),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 1416), tzw. **regionalna pomoc inwestycyjna**.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone **od dnia następującego po dniu złożenia wniosku** o udzielenie wsparcia do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie.

W przypadku, gdy w ramach projektu uwzględniono wydatki stanowiące **pomoc de minimis** przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się również:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 str. 1 z 18 grudnia 2013 r.) oraz
- ✓ wydane na podstawie ww. - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 488).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą de minimis na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone od 1 stycznia 2014 r. do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie, lecz w ramach całego Działania określono, że **tylko prace przygotowawcze mogły się rozpocząć 1 stycznia 2014 r.**

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania), dla zamówień oszacowanych powyżej progów stosowania tej ustawy do realizacji zamówień w projekcie, zobowiązani są do jej stosowania, a w przypadku zamówień oszacowanych poniżej progów stosowania tej ustawy oraz Beneficjentów niezobowiązanych podmiotowo do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – do udzielania zamówień w ramach projektu zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 6.5 Wytycznych z 19 lipca 2017 r. Stosownie do zapisów Rozdziału 6.5.2 pkt 14 Wytycznych, w przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego zamieszcza je na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu a od 1 stycznia 2018 r. – na stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.

W przypadku projektów, dla których IZ RPO nie zawarła umowy (tj. w szczególności projektów w trakcie oceny, projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projektów umieszczonych na „listach rezerwowych”, projektów wybranych oczekujących na podpisanie umowy), do czasu uruchomienia przez IZ RPO-L2020 właściwej strony internetowej, zapytania ofertowe publikowane będą na stronie <http://rpo.lubuskie.pl/zapytania-ofertowe>.

W celu umieszczenia odpowiedniego zapytania, zawierającego elementy opisane w sekcji 6.5.2 pkt 11 a) Wytycznych oraz adres na jaki należy kierować oferty, treść zapytania należy przesłać w formacie pdf na adres mail [zapytanie\\_ofertowe@rpo.lubuskie.pl](mailto:zapytanie_ofertowe@rpo.lubuskie.pl). W treści maila należy podać nazwę zamawiającego oraz tytuł zapytania ofertowego. Ze względu na konieczność zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami plik pdf nie może być zeskanowanym dokumentem (obrazem).

Celem publikacji zapytania ofertowego w danym dniu roboczym musi ono być przesłane do godziny 12.00 danego dnia. W przeciwnym wypadku publikacja nastąpi kolejnego dnia roboczego.

Adres, z którego zostanie przysłane zapytanie ofertowe musi być oficjalnym adresem email instytucji / Beneficjenta i powinien być zgodny z adresem wcześniej używanym do kontaktów z Departamentem Europejskiego Funduszu Społecznego i Departamentem Programów Regionalnych.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem **zamkniętym**, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem **otwartym** i zawiera jedynie przykłady wydatków niekwalifikowalnych. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytocznych i ww. rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej. Niniejszy załącznik do Regulaminu konkursu określa zaś katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Działania 1.1 oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytocznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytocznych z 19.07.2017 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytocznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 8 Wytocznych).

## **I TYP PROJEKTU Projekty B+R przedsiębiorstw**

Wydatki kwalifikowalne stanowią:

- ✓ **koszty bezpośrednie** – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków.
- ✓ **koszty pośrednie** – rozliczane metodą uproszczoną - stawką ryczałtową.

### **KOSZTY BEZPOŚREDNIE**

**Do kosztów bezpośrednich zaliczane są:**

- I. Koszty wynagrodzenia.
- II. Koszty podwykonawstwa.
- III. Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów.
- IV. Koszty odpłatnego korzystania ze środków trwałych.
- V. Koszty odpłatnego korzystania wartości niematerialnych i prawnych.
- VI. Koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych.
- VII. Koszty doradztwa i równorzędnych usług na potrzeby realizacji projektu.
- VIII. Koszty operacyjne.
- IX. Koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych.
- X. Pozostałe koszty bezpośrednie.

**I. Koszty wynagrodzenia** – dotyczą **personelu projektu** - zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 3 Wytocznych **oraz pozostałych osób zatrudnionych przy wykonywaniu badań**.

Kategoria ta obejmuje badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie i wykonują czynności związane z bezpośrednią realizacją badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, z wyłączeniem osób wskazanych w kosztach pośrednich.

**Wynagrodzenia personelu projektu obejmują pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy**, pod warunkami określonymi w pkt 6.15.1 Wytocznych.

**Wynagrodzenia pozostałych osób zatrudnionych przy wykonywaniu badań obejmują osoby zatrudnione na podstawie umów zlecenie**.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych.

### Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu

- ✓ w przypadku personelu projektu (umowa o pracę) – lista płac,

Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekcie w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowalnej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:

- oddelegowania pracownika projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu,
- karty czasu pracy z opisem wykonywanych zadań – dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem,

- ✓ w przypadku pozostałych osób zatrudnionych przy wykonywaniu badań (umowy zlecenie) – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru wskazujący także liczbę i ewidencję godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zadań w projekcie.

W sytuacji kiedy Zleceniobiorcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zakres czynności wykonywanych przez nią w projekcie musi być różny od zakresu prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

Powyższe warunki muszą być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w projekcie.

Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia **personelu projektu (umowy o pracę)** są również:

1. Nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie, o ile są spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,
  - b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs,
  - c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
  - d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.
2. Dodatki do wynagrodzeń. Wyłącznie w przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych danej osoby oraz jeżeli zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 6.15.1 pkt 6 i 7 Wytycznych. Dodatek może być przyznany zarówno jako wyłączone wynagrodzenie za pracę w projekcie albo jako uzupełnienie wynagrodzenia personelu projektu rozliczanego w ramach projektu.
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne – wyłącznie jeżeli wynika z przepisów prawa pracy i odpowiada proporcji, w której wynagrodzenie zasadnicze będące podstawą jego naliczania jest rozliczane w ramach projektu.
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

Wynagrodzenie właścicieli/współwłaścicieli/udziałowców wszystkich rodzajów spółek, niezatrudnionych na umowę o pracę/umowę zlecenie, kwalifikowalne jest wyłącznie w ramach kosztów pośrednich.

## II. Koszty podwykonawstwa – zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac B+R.

Kosztami kwalifikowanymi w ramach podwykonawstwa będą **koszty zlecenia części merytorycznych prac projektu jednostce naukowej**, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. a - f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2045 z późn. zm.)

tj. podmiotom takim jak:

- a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
- b) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 572 z późn. zm.),
- c) instytuty badawcze,
- d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) Polska Akademia Umiejętności,
- f) inne jednostki organizacyjne, niewymienione w lit. a–e, posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedsiębiorców posiadających status centrum badawczo - rozwojowego, nadawany na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1710 z późn. zm.);

Należy mieć jednocześnie na uwadze, iż inne jednostki organizacyjne wymienione w literze f interpretowane są jako jednostki niewymienione w lit. a–e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Z interpretacji przekazanej z Ministerstwa Rozwoju wynika, iż organizacja może zostać uznana za organizację prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę również wtedy, gdy nie prowadzi ona badań a jej działalność ogranicza się jedynie do rozpowszechniania wiedzy, o ile rozpowszechnianie jest podstawowym celem takiej organizacji.

W ramach podwykonawstwa należy również rozliczać wszystkie umowy o dzieło związane z realizacją części prac B+R. W przypadku umów o dzieło zawartych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej nie mają zastosowania ww. ograniczenia podmiotowe.

Wykonanie zadań w ramach umowy o dzieło musi zostać potwierdzone protokołem odbioru wskazującym prawidłowe wykonanie dzieła.

**Limit kosztów podwykonawstwa w ramach projektu wynosi 70%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania ryczałtu kosztów pośrednich projektu.

## III. Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów (Dzierżawa/najem/amortyzacja nieruchomości) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu. Kwalifikowalne mogą być:

- **dzierżawa gruntów** - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej,



- **wieczyste użytkowanie gruntów** – tylko opłaty za użytkowanie wieczyste z wyłączeniem odsetek,
- **odpisy amortyzacyjne budynków** - jeśli budynek jest wykorzystywany także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu.

**Koszty odpłatnego korzystania z budynków i gruntów** zgodnie z pkt 7.3 Wytycznych wliczane są do **limitu wydatków związanych z nieruchomościami** i nie mogą przekroczyć **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi **15%** całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

Zgodnie z rekomendowanym przez Ministerstwo Rozwoju podejściem maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości określana będzie osobno zgodnie z Wytycznymi tj. nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (lub 15% w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych) i osobno zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej (pomocy na projekty B+R).

Ostatecznie maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości będzie stanowiła niższa z obu kwot.

Przykład rekomendowanego wyliczenia:

1. Wyliczenie zgodnie z pomocą publiczną:
  - Całkowite koszty projektu = 250 000,00 zł  
w tym grunt zabudowany 70 000,00 zł + inne koszty 180 000,00 zł = 250 000,00 zł
  - Wartość dofinansowania zgodnie z pomocą publiczną = 200 000,00 zł  
 $250\ 000,00\ \text{zł} * 80\%$  (dla mikro przedsiębiorstwa i badań przemysłowych)=200 000,00 zł
2. Wyliczenie zgodnie z wytycznymi:
  - Całkowite kwalifikowalne koszty zakupu gruntu zgodnie z wytycznymi = 20 000,00 zł  
tj. zgodnie z wytycznymi nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu  
 $180\ 000,00\ \text{zł} * 1/9 = 20\ 000,00\ \text{zł}$
  - Całkowite kwalifikowalne koszty projektu zgodnie z wytycznymi = 200 000,00 zł  
 $180\ 000,00\ \text{zł} + 20\ 000,00\ \text{zł} = 200\ 000,00\ \text{zł}$
  - Wartość dofinansowania zgodnie z wytycznymi = 170 000,00 zł  
 $200\ 000,00\ \text{zł} * 85\%$  (max wkład UE) = 170 000,00 zł

Ostatecznie maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości będzie stanowiła niższa z obu kwot tj. 170 000,00 zł (200 000,00 zł > 170 000,00 zł).

#### IV. **Koszty odpłatnego korzystania** (leasing finansowy, leasing operacyjny, wynajem, dzierżawa) **z ruchomych środków trwałych<sup>1</sup> lub odpisy amortyzacyjne ruchomych środków trwałych.**

<sup>1</sup>Zakup środków trwałych jest niekwalifikowalny w I typie projektu.

Kwalifikowalne będą koszty odpłatnego korzystania lub odpisy amortyzacyjne dotyczące **aparatury naukowo-badawczej oraz innych urządzeń służących celom badawczym**.

Jeżeli aparatura / urządzenia badawcze nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich ekonomicznej użyteczności kwalifikowalne są tylko **odpisy amortyzacyjne** w okresie wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu. Okres amortyzacji i roczną stawkę amortyzacji należy ustalić w oparciu o art. 32 ustawy o rachunkowości.

**Leasing finansowy** - kosztem kwalifikowalnym w projekcie w przypadku leasingu finansowego może być wyłącznie kapitałowa część raty leasingowej pod warunkiem, iż okres trwania umowy leasingowej równy jest okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji). Jeśli okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji) jest dłuższy od okresu trwania umowy leasingowej to w projekcie kwalifikowalne są wyłącznie odpisy amortyzacyjne przypadające na okres wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu.

**Leasing operacyjny** - wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest: kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu.

**Koszty amortyzacji** środków trwałych będą kwalifikowalne po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych).

V. **Koszty odpłatnego korzystania** (opłaty licencyjne) lub **odpisy amortyzacyjne z wartości niematerialnych i prawnych**, po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych) - w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu.

VI. **Koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych** np. prawa patentowe, prawa ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna) pod warunkiem, że:

- a) będą podlegać amortyzacji,
- b) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych - od osób/podmiotów niepowiązanych z nabywcą oraz po spełnieniu warunków pkt 6.12. Wytycznych.

Należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania wartości niematerialnych i prawnych. Ponadto zakup od podmiotów trzecich praw i własności intelektualnej, m.in. patentów, know-how, licencji możliwy jest tylko w przypadku konieczności przeprowadzenia **prac rozwojowych** uzupełniających, dostosowujących technologie do specyfiki przedsiębiorstwa.

VII. **Koszty doradztwa i równorzędnych usług na potrzeby realizacji projektu**.

Kwalifikowane będą wydatki poniesione na koszty usług doradczych (lub równorzędnych), wybranych na warunkach rynkowych od podmiotów zewnętrznych niepowiązanych z Wnioskodawcą/Partnerem. Koszty te powinny dotyczyć badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo tylko eksperymentalnych prac rozwojowych (tzw. pomoc na projekty B+R). Koszty te nie mogą stanowić kosztów przeprowadzenia części prac B+R, które powinny być ujęte w podwykonawstwie.

VIII. **Koszty operacyjne**

- koszty materiałów, w tym surowców, półproduktów, odczynników (w tym koszty ich utylizacji);

- sprzęt laboratoryjny (co do zasady wszystkie zakupy niespełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości);
- elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane<sup>2</sup> w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej (prototyp musi być wynikiem prac B+R.);
- koszty utrzymania instalacji doświadczalnych w zakresie i przez okres ich wykorzystywania w projekcie,
- wynajem powierzchni laboratoryjnej - powierzchni przystosowanej do przeprowadzenia prac B+R ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń – tutaj należy kwalifikować koszt **wynajmu powierzchni z lub bez aparatury badawczej** (koszt powierzchni innej niż laboratoryjna pokrywany jest z ryczałtu kosztów pośrednich).

Koszty wymienione w pkt I -VIII są kwalifikowane w ramach **pomocy na projekty B+R**.

Każdy wydatek finansowany z pomocy na projekty B+R musi zostać przyporządkowany we wniosku aplikacyjnym do **badania przemysłowych** lub do **prac rozwojowych**. Jeżeli dany wydatek dotyczy zarówno badań przemysłowych jak i prac rozwojowych należy to wykazać we wniosku aplikacyjnym poprzez rozdzielenie go na dwie pozycje i nadanie niepowielających się nazw.

**IX. Koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych**, pod warunkiem, że:

- a) będą podlegać amortyzacji,
- b) będą ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta lub Partnera (a nie przez inne podmioty).

Koszty wytworzenia przez Beneficjenta wartości niematerialnych i prawnych, ich walidacja i obrona (pkt IX) są kwalifikowalne w ramach **pomocy na wspieranie innowacyjności (dotyczy tylko MŚP - dla podmiotów innych niż MŚP koszty te są niekwalifikowalne)**.

Pomoc ta będzie przyznana wyłącznie w przypadku etapów projektu dotyczących działań w obszarze wzornictwa oraz uzyskania, walidacji i ochrony własności przemysłowej i intelektualnej (np. na uzyskanie tzw. własnych patentów, rejestrację znaku towarowego).

**X. Pozostałe koszty bezpośrednie:**

- **prace przygotowawcze** (przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko, dokumentacji przetargowej, analizy, ekspertyzy niezbędne na etapie przygotowania projektu),
- **promocja projektu** - wydatki na działania **informacyjno – promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją projektu np. banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu, zgodnie z zapisami Załącznika nr 8: do Regulaminu konkursu tj. *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Kwalifikowalne są koszty w wysokości maksymalnie **100 tys. PLN** (wartość kosztów kwalifikowalnych),
- **opłaty finansowe:**
  - ✓ wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą

<sup>2</sup> Pod pojęciem elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej należy rozumieć składowe służące do budowy prototypu powstałego w wyniku działalności B+R. W przypadku budowy prototypu wykorzystującego już istniejącą na rynku infrastrukturę/urządzenie, gdzie prace B+R polegają na dostosowaniu ich do nowych funkcjonalności lub modyfikację pewnej części ich konstrukcji, kosztem kwalifikowalnym projektu mogą być koszty takiego dostosowania lub modyfikacji. Jeżeli podczas kontroli realizacji projektu zostanie stwierdzone, że prototyp ma charakter inwestycyjny a nie badawczy, IZ RPO–L2020 może żądać zwrotu dofinansowania jako wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem.



- przekazywane  
w formie zaliczki),
- ✓ od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut,
  - **opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu,
  - wydatki poniesione z tytułu **korzystania z infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej**.

Pozostałe koszty bezpośrednie (pkt X) są kwalifikowane w ramach **pomocy de minimis**.

## KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie, to koszty które nie dotyczą bezpośrednio przedmiotu projektu ale są niezbędne do jego realizacji. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową<sup>3</sup> w wysokości do **17 % kosztów bezpośrednich projektu finansowanych w ramach pomocy na projekty B+R, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa**. Koszty pośrednie nie mogą być naliczane od wydatków finansowanych z **pomocy de minimis** oraz **pomocy na wspieranie innowacyjności**.

Wydatki w ramach kosztów pośrednich nie mogą być wykazane w ramach kosztów bezpośrednich projektu.

Koszty pośrednie są kwalifikowalne w ramach **pomocy na projekty B+R**

W ramach kosztów pośrednich kwalifikowalne są:

1. Koszty wynajmu lub utrzymania budynków wykorzystywanych do realizacji projektu, w tym:
  - a) koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków,
  - b) koszty mediów (opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę itp.)
  - c) koszty sprzątanía oraz ochrony pomieszczeń,
  - d) koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu,
  - e) koszty utylizacji odpadów,
  - f) koszty okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń.
2. Koszty administracyjne związane z realizacją projektu, w tym:
  - a) koszty materiałów biurowych,
  - b) koszty usług pocztowych, kurierskich, internetowych, telefonicznych itp..
  - c) koszty usług księgowych, prawnych.
3. Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem i personelu wsparcia (np. obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna).
4. Koszty delegacji służbowych wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu.

Kwalifikowalne koszty pośrednie projektu muszą zostać rozdzielone na:

- koszty pośrednie na badania przemysłowe,
- koszty pośrednie na prace rozwojowe.

Wydatki kwalifikowalne ogółem dla:

1. kosztów pośrednich na badania przemysłowe mogą stanowić maksymalnie:

<sup>3</sup>Koszty pośrednie traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.

**17% z różnicy (kwalifikowalne koszty bezpośrednie na badania przemysłowe – kwalifikowalne koszty podwykonawstwa na badania przemysłowe)**

2. kosztów pośrednich na prace rozwojowe mogą stanowić maksymalnie:

**17% z różnicy (kwalifikowalne koszty bezpośrednie na prace rozwojowe – kwalifikowalne koszty podwykonawstwa na prace rozwojowe)**

Wartość kwalifikowalna sumy kosztów pośrednich może stanowić maksymalnie:

**17% z różnicy (kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich na badania przemysłowe i prace rozwojowe – kwalifikowalne koszty podwykonawstwa na badania przemysłowe i prace rozwojowe lub prace rozwojowe jeśli tylko one są przedmiotem projektu)**

Wyniki ww. wyliczeń należy wpisać w sekcji D4 wniosku aplikacyjnego w tabeli *Wydatki rozliczane ryczałtowo* (system LSI2020 nie dokonuje ich automatycznie). Należy pamiętać, że wpisując koszty pośrednie do tabeli *Wydatki rozliczane ryczałtowo* należy wybrać: rodzaj ryczałtu - „stawka ryczałtowa”, nazwa ryczałtu - „koszty pośrednie na badania przemysłowe” lub „koszty pośrednie na prace rozwojowe”, oznaczenie pomocy - „PB”, rodzaj wydatku - „koszt pośredni”.

**We wniosku aplikacyjnym należy podać jeden, ten sam procent stawki ryczałtowej dla kwoty kwalifikowalnych kosztów pośrednich na badania przemysłowe i na prace rozwojowe pamiętając o zaokrągleniu jego wartości w górę do dwóch miejsc po przecinku.**

Procent stawki ryczałtowej powinien stanowić rzeczywisty udział kwalifikowalnych kosztów pośrednich w kosztach kwalifikowalnych bezpośrednich ogółem na badania przemysłowe i prace rozwojowe pomniejszonych o koszty podwykonawstwa.

Kwota całkowitych kosztów pośrednich powinna być równa kwocie kwalifikowalnych kosztów pośrednich.

#### PRZYKŁAD:

<b>Dane:</b>	
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy na <b>badania przemysłowe</b>	2 200 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy na <b>prace rozwojowe</b>	900 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy <b>de minimis</b>	500 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy na <b>wspieranie innowacyjności</b>	30 000,00 zł
<b>Całkowite bezpośrednie koszty kwalifikowalne</b>	3 630 000,00 zł
<b>Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy na projekty B+R</b>	3 100 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach <b>Podwykonawstwa</b>	600 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach <b>Podwykonawstwa na badania przemysłowe</b>	450 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach <b>Podwykonawstwa na prace rozwojowe</b>	150 000,00 zł
<b>Obliczenia:</b>	
<b>Kwalifikowalne koszty pośrednie na badania przemysłowe</b> mogą stanowić maksymalnie $17\% \cdot (2\,200\,000,00\text{ zł} - 450\,000,00\text{ zł}) = 297\,500,00$	297 500,00 zł
<b>Kwalifikowalne koszty pośrednie na prace rozwojowe</b> mogą stanowić maksymalnie $17\% \cdot (900\,000,00\text{ zł} - 150\,000,00\text{ zł}) = 127\,500,00$	127 500,00 zł

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu nr RPLB.01.01.00.IZ.00-08-K01/17:  
Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.1 Badania i innowacje

<b>Suma kwalifikowalnych kosztów pośrednich</b> może stanowić maksymalnie (17%*(3 100 000,00 zł - 600 000,00 zł))= 425 000,00 zł	<b>425 000,00 zł</b>
Rzeczywisty <b>udział kwalifikowalnych kosztów pośrednich</b> w kosztach kwalifikowalnych bezpośrednich ogółem na badania przemysłowe i prace rozwojowe pomniejszych o podwykonawstwo 425 000,00 zł *100/(3 100 000,00 zł - 600 000,00 zł)=17%	<b>17,00 %</b>

W przypadku, gdy **Wnioskodawca zaplanował koszty pośrednie niższe niż 17%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich na badania przemysłowe i prace rozwojowe pomniejszych o koszty podwykonawstwa należy do ww. wzorów zastosować przyjętą niższą stawkę kosztów pośrednich podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczona kwota kosztów bezpośrednich na badania przemysłowe i prace rozwojowe powinna stanowić dokładnie ten procent.

**PRZYKŁAD dla stawki mniejszej niż 17% tj. np. 14,52%:**

<b>Dane:</b>	
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy na <b>badania przemysłowe</b>	2 200 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy na <b>prace rozwojowe</b>	900 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy <b>de minimis</b>	500 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy na <b>wspieranie innowacyjności</b>	30 000,00 zł
<b>Całkowite bezpośrednie koszty kwalifikowalne</b>	<b>3 630 000,00 zł</b>
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach <b>Podwykonawstwa</b>	600 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach <b>Podwykonawstwa na badania przemysłowe</b>	450 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne w ramach <b>Podwykonawstwa na prace rozwojowe</b>	150 000,00 zł
Bezpośrednie wydatki kwalifikowalne koszty bezpośrednie na <b>badania przemysłowe i prace rozwojowe</b>	3 100 000,00 zł
<b>Obliczenia:</b>	
<b>Kwalifikowalne koszty pośrednie na badania przemysłowe</b> 14,52%*(2 200 000,00 zł - 450 000,00 zł)=254 100,00 zł	254 100,00 zł
<b>Kwalifikowalne koszty pośrednie na prace rozwojowe</b> 14,52%*(900 000,00 zł - 150 000,00 zł)= 108 900,00 zł	108 900,00 zł
<b>Suma kwalifikowalnych kosztów pośrednich</b> (14,52%*(3 100 000,00 zł - 600 000,00 zł))= 363 000,00 zł	<b>363 000,00 zł</b>
Rzeczywisty <b>udział kwalifikowalnych kosztów pośrednich</b> w kosztach kwalifikowalnych bezpośrednich ogółem na badania przemysłowe i prace rozwojowe pomniejszych o podwykonawstwo 363 000,00 zł *100/(3 100 000,00 zł - 600 000,00 zł)=14,52%	<b>14,52 %</b>

## **II typ projektu Inwestycje przedsiębiorstw w infrastrukturę B+R**

Wydatki kwalifikowalne stanowią wyłącznie koszty bezpośrednie – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków.

### **Do kosztów bezpośrednich zaliczane są:**

#### **I. Prace przygotowawcze, w tym:**

- wydatki na przygotowanie dokumentacji technicznej: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, audyt energetyczny, itp.,
- wydatki na raport oddziaływania na środowisko,
- wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych,

Wydatki dotyczące **zakupu gruntów** dokonane przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu (kwalifikowalne do wysokości maksymalnie 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu) - kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 7.3).

Zgodnie z rekomendowanym Ministerstwo Rozwoju podejściem maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości określana będzie osobno zgodnie z Wytycznymi tj. nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (lub 15% w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych) i osobno zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej (regionalna pomoc inwestycyjna).

Ostatecznie maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości będzie stanowiła niższa z obu kwot.

### **Przykład rekomendowanego wyliczenia:**

#### **1. Wyliczenie zgodnie z pomocą publiczną:**

- Całkowite koszty projektu = 250 000,00 zł  
w tym grunt zabudowany 70 000,00 zł + inne koszty 180 000,00 zł = 250 000,00 zł
- Wartość dofinansowania zgodnie z pomocą publiczną = 137 500,00 zł  
 $250\,000,00\text{ zł} \cdot 55\%$  (dla mikro przedsiębiorstwa) = 137 500,00 zł

#### **2. Wyliczenie zgodnie z wytycznymi:**

- Całkowite kwalifikowalne koszty zakupu gruntu zgodnie z wytycznymi = 20 000,00 zł  
tj. zgodnie z wytycznymi nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu  
 $180\,000,00\text{ zł} \cdot 1/9 = 20\,000,00\text{ zł}$
- Całkowite kwalifikowalne koszty projektu zgodnie z wytycznymi = 200 000,00 zł  
 $180\,000,00\text{ zł} + 20\,000,00\text{ zł} = 200\,000,00\text{ zł}$
- Wartość dofinansowania zgodnie z wytycznymi = 170 000,00 zł  
 $200\,000,00\text{ zł} \cdot 85\%$  (max wkład UE) = 170 000,00 zł

Ostatecznie maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości będzie stanowiła niższa z obu kwot tj. 137 500,00 zł

170 000,00 zł > **137 500,00 zł**

- II. Wydatki na nadzór:** inwestorski, inżynierski, autorski.
- III. Promocja projektu** - wydatki na działania informacyjno – promocyjne bezpośrednio związane z realizacją projektu np. banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu, zgodnie z zapisami Załącznika nr 8: do Regulaminu konkursu tj. *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.*
- Kwalifikowalne są koszty w wysokości maksymalnie **100 tys. PLN** (wartość kosztów kwalifikowalnych)
- IV. Cross – financing** (koszty szkoleń / doradztwa, świadczonych przez podmioty zewnętrzne, dla osób obsługujących wybudowaną/ zakupioną infrastrukturę) – do wysokości **10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.
- V. Opłaty finansowe**
- ✓ wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
  - ✓ od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut,
- VI. Opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.

Wydatki wymienione w pkt I- VI kwalifikowane są w ramach **pomocy de minimis.**

- VII. Nabycie nieruchomości** związanej z realizacją projektu (kwalifikowalne do wysokości maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu);
- Wyliczenia maksymalnej wartości dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości należy dokonać zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Rozwoju (analogicznie do przykładu w pkt I).
- Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości** będą kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 7.4) z zastrzeżeniem, że dzierżawa/najem gruntów i budynków musi trwać co najmniej 3 lata dla MŚP lub 5 lat w przypadku przedsiębiorstw innych niż MŚP – lata liczone od dnia płatności końcowej na rzecz projektu.
- VIII. Roboty i materiały budowlane** (do wysokości 60% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu), w tym:
- wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu,



- wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta,
- wydatki na adaptację i remont<sup>4</sup> pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
- wydatek związany z zagospodarowaniem terenu przyległego, o ile jest to wydatek integralnie związany z przedmiotem projektu.

**IX. Zakup ruchomych środków trwałych** - wydatki związane z pozyskaniem ruchomych środków trwałych (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytucznych).

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania środków trwałych (wymóg uzasadnienia konieczności zakupu nie dotyczy wyposażenia na stałe zainstalowanego, wpisanego do rejestru środków trwałych i traktowanego jako wydatki inwestycyjne, zgodnie z ustawą o rachunkowości).

Dodatkowo, środki trwałe nabywane przez podmioty inne niż MŚP powinny być nowe (nie dotyczy tylko jednej formy inwestycji początkowej, tj. „przejęcia zakładu”).

**X. Dostawa, montaż i uruchomienie ruchomego środka trwałego**, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (pkt 6.12.1 Wytucznych).

**XI. Zakup wartości niematerialnych i prawnych** np. prawa patentowe, prawa ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna pod warunkiem, że:

- a. będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc<sup>5</sup>;
- b. muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- c. będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą, oraz
- d. będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat (przedsiębiorstwa inne niż MŚP) lub 3 lata, w przypadku MŚP<sup>6</sup>.

Należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania wartości niematerialnych i prawnych.

Dodatkowe warunki w przypadku podmiotów innych niż MŚP:

- nabywane wartości niematerialne i prawne powinny być nowe (nie dotyczy tylko jednej formy inwestycji początkowej, tj. „przejęcia zakładu”),
- Kwalifikowane koszty wartości niematerialnych i prawnych mogą stanowić nie więcej niż **50%** całkowitych kwalifikowanych kosztów inwestycji początkowej (maksymalnie 50% kosztów finansowanych z pomocy regionalnej).

---

<sup>4</sup>Poniesienie wydatków na remont możliwe jest jedynie wówczas gdy stanowi on inwestycję początkową. Nie ma możliwości kwalifikowania w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wydatków ponoszonych na remont obiektów, środków trwałych, które są tylko pośrednio związane z nową inwestycją, np. remont hali, w której ustawiono nową linię produkcyjną, jeśli wcześniej beneficjent prowadził tam również działalność produkcyjną tego samego rodzaju.

**XII. Koszty odpłatnego korzystania (leasing finansowy) z ruchomych środków trwałych lub odpisy amortyzacyjne ruchomych środków trwałych.**

Kwalifikowalne będą koszty leasingu finansowego lub odpisy amortyzacyjne dotyczące **aparatury naukowo-badawczej oraz innych urządzeń służących celom badawczym**.

**Leasing finansowy** dopuszczalny tylko z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytycznych).

**Koszty amortyzacji** środków trwałych będą kwalifikowalne po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych).

**XIII. Koszty odpłatnego korzystania (opłaty licencyjne) lub odpisy amortyzacyjne z wartości niematerialnych i prawnych,** po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu.

Wydatki wymienione w pkt VII – XIII są kwalifikowane w ramach **regionalnej pomocy inwestycyjnej**.

**Pozostałe wydatki kwalifikowane**

- koszt podatku **VAT**, jeśli brak jest prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

**WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE W RAMACH DZIAŁANIA 1.1**

**Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne. Poniżej wskazano zatem jedynie przykłady i wyjątki w zakresie wydatków niekwalifikowanych:**

- wydatki ujęte w części 6.3 *Wydatki niekwalifikowane* Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, zgodnie z zapisami ww. Wytycznych,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych)
- koszt podatku VAT, jeśli Wnioskodawca albo inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ma prawną możliwość jego odzyskania,
- wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- koszt jednorazowej amortyzacji środków trwałych, na którą udzielono pomocy *de minimis*,
- budowa budynków/budowli tzw. systemem gospodarczym,
- wydatki na zakup inwentarza żywego,
- wydatki związane z bieżącą działalnością Wnioskodawcy,
- wydatki bezpośrednio związane z uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej,

- zakup usług doradczych, które mają charakter ciągły, okresowy i/lub są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, tj. rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne czy reklama.
- część odsetkowa raty dzierżawnej, raty leasingowej,
- wkład niepieniężny,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- wydatki w zakresie audytu projektu,
- wydatki na ewaluację,
- wydatki na kampanię promocyjną przedsiębiorstwa lub produktu będącego wynikiem realizowanego projektu,
- zatrudnienie personelu projektu na umowę zlecenie, umowę o dzieło, czy za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej,
- w zakresie kosztów wynagrodzenia:
  - wydatki wymienione w rozdziale 6.16 pkt 4 wytycznych,
  - ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
  - składka na grupowe ubezpieczenie na życie,
  - dopłata do świadczeń medycznych,
  - używanie samochodu służbowego - dojazd do/z pracy z/do miejsca zamieszkania,
  - zasiłki finansowane z budżetu państwa (np. zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny) lub ze środków ZUS (np. macierzyński, rehabilitacyjny, ojcowski, opiekuńczy),
  - koszty badań okresowych i wstępnych,
  - dopłata do okularów,
  - dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę,
  - odszkodowanie za klauzulę zakazu konkurencyjności, inne odszkodowania, do których wypłacania zobowiązany jest pracodawca,
  - bony żywieniowe dla pracowników,
  - dofinansowanie do wypoczynku.