

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA  
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

**Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020**

#### Uwagi ogólne:

1. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny być sporządzone w języku polskim (za wyjątkiem nazw własnych). Dokumenty sporządzone w językach obcych, powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz dołączone do dokumentacji aplikacyjnej.
2. Integralną częścią składanego wniosku o dofinansowanie są załączniki wymienione w części G.2. Informacje przedstawione w załącznikach muszą być spójne z danymi przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony oraz być trwale spięte.
3. Wszystkie kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę (osobę wskazaną w części B.14 wniosku o dofinansowanie) lub osobę upoważnioną.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii oznacza złożenie podpisu wraz z pieczęcią imienną (lub czytelne imię i nazwisko osoby dokonującej poświadczenia) na każdej stronie dokumentu z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub podpisu wraz z pieczęcią imienną na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane w sposób wskazujący na integralność dokumentu (np. zszyte). Do podpisywania i parafowania dokumentów zaleca się stosowanie niebieskiego tuszu.

Komplety dokumentów powinny być trwale spięte i złożone w segregatorze. Segregator należy umieścić w pudełku archiwizacyjnym opisanym analogicznie do opisu segregatora według **wzoru stanowiącego załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji. Wielkość pudełka archiwizacyjnego, zawierającego segregator powinna umożliwiać jego swobodne otwieranie i zamykanie.

Dane zawarte we wniosku zostały podzielone tematycznie na następujące działy:

- Strona tytułowa wniosku
- SEKCJA A. Informacje ogólne
- SEKCJA B. Informacje o Wnioskodawcy
- SEKCJA C. Uzasadnienie, opis i cele projektu
- SEKCJA D. Wskaźniki projektu
- SEKCJA E. Aspekty prawno - finansowe
- SEKCJA F. Dodatkowe informacje
- SEKCJA G. Oświadczenia Wnioskodawcy i załączniki obowiązkowe

### Strona tytułowa wniosku

**Data wpływu wersji elektronicznej, data wpływu wersji papierowej, numer Wniosku o Dofinansowanie** – informacje wypełniane są przez IZ RPO L2020.

**Numer naboru** – informacja wypełniana jest przez Wnioskodawcę na podstawie wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Nazwa Beneficjenta** – wypełniana przez Wnioskodawcę. Nazwa tożsama z informacjami podanymi w Sekcji B Informacje o Wnioskodawcy.

**Tytuł projektu** – wypełniany przez Wnioskodawcę.

Dla poddziałania 6.3.2: „Wsparcie rynku pracy przez Fundusz Funduszy województwa lubuskiego”

### Sekcja A. Informacje ogólne

**A 1. Program Operacyjny** – RPLB.00.00.00 Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020

**A 2. Oś priorytetowa** – informacja na podstawie danych zidentyfikowanych na podstawie naboru w trybie pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjent będzie ubiegał się o dofinansowanie, np.: RPLB.06.00.00 Oś Priorytetowa 6 Regionalny Rynek Pracy

**A 3. Działanie** – informacja na podstawie danych zidentyfikowanych na podstawie naboru w trybie pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjent będzie ubiegał się o dofinansowanie, np.: RPLB.06.03.00 Działanie 6.3 Wsparcie dla samozatrudnienia

**A 4. Poddziałanie** – informacja na podstawie danych zidentyfikowanych na podstawie naboru w trybie pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjent będzie ubiegał się o dofinansowanie, np.: RPLB.06.03.02 Poddziałanie 6.3.2 Wsparcie dla samozatrudnienia poprzez finansowe instrumenty zwrotne

**A.5. Okres realizacji Projektu**– informacja o okresie realizacji projektu

**A.5.1.Data rozpoczęcia realizacji Projektu**–dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji projektu

**A.5.2.Data zakończenia realizacji Projektu**–dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji projektu. Należy przez to rozumieć datę przypadającą najpóźniej w ostatnim dniu okresu kwalifikowalności wydatków.

**A.6. Zakres finansowy (w PLN)**–informacja na podstawie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO-L2020 i załącznika nr 5 do SzOOP RPO-L2020. Należy wpisać procent dofinansowania (do dwóch miejsc po przecinku)

**A.7. Miejsce realizacji Projektu**

**A.7.1. Projekt realizowany na terenie całego kraju**–TAK

**A.7.2. Projekt realizowany na terenie całego województwa lubuskiego**–TAK

**A.8. Typ Projektu** – należy wpisać odpowiedni typ projektu zgodnie z Wezwaniem do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym. Typ projektu podany w Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym zależy od Działania, w ramach którego organizowany jest nabór w trybie pozakonkursowym:

- dla poddziałania 6.3.2 - Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej pozostających bez zatrudnienia poprzez instrumenty finansowe o wartości do 100 tys. zł, obejmujące przyznanie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

**A.9. Zakres interwencji (dominujący)** – należy wpisać odpowiednią (dominującą) kategorię interwencji dla danego typu projektu zgodnie z Wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym. Dominująca kategoria interwencji to ta, która przeważa w całości wydatków kwalifikowalnych projektu – 104 – Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

**A.10. Zakres interwencji (uzupełniająca)** - należy wpisać odpowiednią (uzupełniającą) kategorię interwencji dla danego typu projektu zgodnie z Wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym. Pole wypełniane w przypadku, gdy projekt dotyczy więcej niż jednej kategorii interwencji. Uzupełniająca kategoria interwencji to ta, która nie przeważa w całości wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku, gdy nabór dotyczy jednej kategorii interwencji lub dominująca kategoria interwencji obejmuje całość wydatków kwalifikowalnych projektu, wówczas Wnioskodawca wybiera: „Nie dotyczy”

**A.11. Typ obszaru realizacji** – należy zaznaczyć jeden obszar:

01–Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia)

**A.12. Numer i nazwa formy finansowania** – należy zaznaczyć obszar:

04 – Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: pożyczki lub środki równoważne

## **Sekcja B. Informacje o Wnioskodawcy**

**B.1. Nazwa Wnioskodawcy** – niniejsza rubryka służy identyfikacji Wnioskodawcy projektu.

Nazwa własna musi być zgodna ze stanem faktycznym i z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego/statutowego.

**B.2. Forma prawna Wnioskodawcy** –należy wpisać odpowiednią formę prawną Wnioskodawcy zgodną ze wskazaną w zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON lub zgodną z danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych.

**B.3. Rodzaj działalności gospodarczej** - należy wpisać numer i nazwę działu gospodarki, w ramach którego realizowany będzie projekt, tj. - „16” Działalność finansowa i ubezpieczeniowa

**B.4. Numer Identyfikacji Podatkowej** - należy wpisać w formacie 10-cyfrowym nadany przez Urząd Skarbowy Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy

**B.5. REGON** - należy wpisać (nie stosować myślników, spacji ani innych znaków pomiędzy cyframi) numer REGON Wnioskodawcy

**B.6. Status przedsiębiorstwa** - należy wpisać status odpowiedni dla wielkości przedsiębiorstwa

**B.7. Nazwa dokumentu rejestrowego** – należy wskazać rodzaj dokumentu rejestrowego tj. KRS/CEIDG.

W przypadku podmiotu nieujętego w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument określający status prawny

**B.8. Data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym** – należy wpisać datę uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotu nieujętego w Krajowym Rejestrze Sądowym – do innego dokumentu określający status prawny

**B.9. Forma własności** - należy wpisać odpowiednią formę własności

**B.10. PKD Wnioskodawcy** - należy wpisać PKD odpowiednie dla działalności prowadzonej przez przedsiębiorstwo, dzięki któremu osiąga ono największe przychody (zgodnie z dokumentem KRS/CEIDG lub REGON Wnioskodawcy)

**B.11. PKD Projektu** - należy wpisać PKD dotyczące realizowanego projektu (wybrany numer musi zawierać się w liście PKD wskazanych w KRS/CEIDG lub REGON Wnioskodawcy)

**B.12.1. Numer telefonu** - należy wpisać numer telefonu do siedziby Wnioskodawcy

**B.12.2. Numer faksu** - należy wpisać numer faksu do siedziby Wnioskodawcy

**B.12.3. E-mail**- należy podać adres e-mailowy Wnioskodawcy

**B.12.4. Adres strony www** – należy wprowadzić adres strony internetowej Wnioskodawcy

**B.12.5. Kraj** –należy wpisać odpowiedni kraj (w przypadku wybrania kraju innego niż Polska, pola dotyczące województwa, powiatu i gminy pozostaną ukryte. Wartość domyślna: Polska)

**B.12.6. Województwo** –należy wpisać województwo odpowiednie dla siedziby Wnioskodawcy.

**B.12.7. Powiat** – należy wpisać powiat odpowiedni dla siedziby Wnioskodawcy

**B.12.8. Gmina** – należy wpisać gminę odpowiednią dla siedziby Wnioskodawcy

**B.12.9. Miejscowość** - należy wpisać nazwę miejscowości zgodnie z danymi adresowymi siedziby Wnioskodawcy

**B.12.10. Ulica** – należy podać nazwę ulicy zgodnie z danymi adresowymi siedziby Wnioskodawcy.

**B.12.11. Nr domu** – należy podać numer domu/budynku właściwy dla siedziby Wnioskodawcy

**B.12.12. Nr lokalu** – należy podać numer lokalu właściwy dla siedziby Wnioskodawcy

**B.12.13. Kod pocztowy** – należy podać kod pocztowy właściwy dla siedziby Wnioskodawcy

**B.12.14. Poczta** – należy wprowadzić nazwę właściwego dla siedziby Wnioskodawcy urzędu pocztowego

**B.13. Dane osoby do kontaktu w sprawach projektu:**

**Osoba do kontaktu w sprawach projektu** – należy wpisać dane osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych, bezpośrednio prowadzącej projekt w ramach podmiotu, który złożył wniosek o dofinansowanie w celu usprawnienia kontaktów pomiędzy pracownikami Urzędu Marszałkowskiego a osobami bezpośrednio zaangażowanymi w przygotowanie projektu i złożenie wniosku. Wnioskodawca ma możliwość dodania więcej niż jednej osoby do kontaktów w sprawach projektu poprzez dodanie wierszy.

**B.14. Dane osoby upoważnionej do podpisywania umowy o finansowanie/ zaciąganie zobowiązań:**

**Osoba upoważniona do podpisywania umowy o finansowanie/zaciągania zobowiązań** - osobami upoważnionymi do podpisania umowy są organy/osoby wymienione do reprezentacji w dokumencie statutowym. Wnioskodawca ma możliwość dodania więcej niż jednej upoważnionej osoby poprzez dodanie wierszy.

**B.15. Informacja o występowaniu pomocy publicznej** – należy wpisać odpowiednio TAK lub NIE

**B.16.1. Prawna możliwość odzyskania podatku VAT** - należy wpisać odpowiedź (TAK lub NIE) dotyczącą ogólnej zasady kwalifikowalności podatku od towaru i usług (VAT). Informacja zawarta w przedmiotowym punkcie musi być zbieżna z informacjami wynikającymi z Zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy potwierdzającego status wnioskodawcy jako podatnika VAT (załącznik do Wniosku o dofinansowanie).

**B.16.2. Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w związku z realizowanym projektem** - należy wpisać odpowiedź (TAK lub NIE lub CZĘŚCIOWO). W sytuacji, kiedy Wnioskodawca, co do zasady, posiada możliwość odzyskiwania podatku VAT, ale nie ma możliwości odzyskania go w związku z realizowanym projektem, zobowiązany jest opisać zaistniałą sytuację podając precyzyjnie podstawę prawną. Wnioskodawca, który w ramach projektu planuje tylko częściową kwalifikowalność VAT uzasadnia i wskazuje jakie to będą wydatki i do czego będą się odnosić. W przypadku braku możliwości kwalifikowania podatku VAT w projekcie, należy wpisać „Nie dotyczy”.

W sytuacji, kiedy Wnioskodawca posiada możliwość odzyskiwania podatku VAT, podatek ten będzie stanowił wydatek niekwalifikowalny i powinien zostać wykazany w wydatkach niekwalifikowalnych w części Sekcji E wniosku o dofinansowanie, poprzez dodanie dodatkowej kolumny do tabel.

## **Sekcja C. Uzasadnienie, opis i cele projektu**

### **C.1. Krótki opis przedmiotu projektu**

Należy krótko opisać przedmiot projektu (produkty projektu), wykazując także dane liczbowe. Opis musi jednoznacznie i w pełni identyfikować przedmiot projektu i jasno określać jego zakres rzeczowy. Dane zawarte w punkcie C.1. muszą być spójne z danymi wynikającymi z Sekcji D (produkty) i tabeli E.1.1. wniosku o dofinansowanie. Opis do 2000 znaków.

### ***C.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie***

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, opisać motywy jakie skłoniły Wnioskodawcę do realizacji projektu oraz odnieść się do bieżącej sytuacji, problemów, barier i potrzeb. Należy wskazać zgodność z odpowiednimi dokumentami strategicznymi i powołać się na właściwe zapisy tych dokumentów. W punkcie tym należy także odwołać się do rezultatów ze wskazaniem wartości w danych latach, oraz uzasadnić, w jaki sposób poprzez realizację projektu zostaną rozwiązane zdiagnozowane problemy lub zaspokojone określone potrzeby. Dane zawarte w przedmiotowym punkcie muszą być spójne z danymi wynikającymi z Sekcji D(rezultaty) wniosku o dofinansowanie.

### ***C.3. Opis projektu pod kątem założeń finansowych oraz kwalifikowalności wydatków***

– w niniejszym polu należy wskazać okres realizacji projektu, który powinien być zgodny z okresem kwalifikowalności, tj. powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż 1 stycznia 2014 r. i nie wykraczać poza końcową datę kwalifikowalności wydatków.

Wnioskodawca powinien wskazać, że w ramach realizacji projektu zakłada ponoszenie wydatków, stanowiących wydatki kwalifikowalne zgodnie z właściwymi przepisami i że będą one ponoszone do końca okresu kwalifikowalności.

Wnioskodawca powinien także określić wartość projektu i poziom wkładu z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z dokumentami programowymi.

W niniejszym polu należy także określić źródła i poziom finansowania wkładu krajowego w projekcie, zgodnie z wymogami RPO – L2020 i właściwymi przepisami.

### ***C.4. Opis projektu pod kątem jego zgodności z mającymi zastosowanie regulacjami***

– w niniejszym polu należy wskazać, że projekt odpowiada wymogom określonym w regulacjach właściwych dla projektów obejmujących wdrażanie instrumentów finansowych, ze środków EFS w tym w szczególności wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. oraz ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217).

### ***C.5. Opis projektu pod kątem jego zgodności z dokumentami strategicznymi, w tym dokumentami regionalnymi (m.in. z ich celami i założeniami)***

– w niniejszym polu należy opisać, w jaki sposób projekt wpisuje się w cele i założenia Strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020 w aspektach dotyczących Priorytetu Inwestycyjnego 8iii.

Dodatkowo Wnioskodawca powinien wykazać zgodność projektu z planami i dokumentami strategicznymi na poziomie regionalnym, w szczególności z aktualną Strategią Rozwoju Województwa – należy w sposób opisowy wykazać zgodność projektu z celami strategicznymi Strategii Rozwoju



Województwa oraz szczegółowo uzasadnić, jak projekt wpłynie na osiągnięcie wskazanych celów Strategii.

W niniejszym polu Wnioskodawca powinien także wykazać, w jaki sposób projekt wpisuje się w założenia RPO-L2020 i osiąganie celów i rezultatów odpowiedniego Działania/Poddziałania, tj. jak wpisuje się w realizację celu głównego RPO-L2020 i celu szczegółowego dla Priorytetu Inwestycyjnego 8iii,

a także i w założenia SzOOPRPO-L2020 w kontekście m.in. typu projektu, typu beneficjenta, katalogu ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych oraz wartości projektu. Wnioskodawca powinien określić, w jaki sposób projekt jest zgodny z założeniami operacji, polegającej na wkładzie finansowym z RPO-L2020 do instrumentów finansowych i późniejszym świadczeniu wsparcia przez te instrumenty finansowe, realizowanej na podstawie Strategii Inwestycyjnej wdrażania instrumentów finansowych w ramach RPO-L2020, tj. powinien wykazać spójność projektu z celami określonymi w tej Strategii.

**C.6. Opis projektu pod kątem jego zgodności z wynikami Analizy ex-ante i ze Strategią Inwestycyjną wdrażania instrumentów finansowych w ramach RPO-L2020** – w niniejszym polu należy wykazać zgodność projektu ze Strategią Inwestycyjną wdrażania instrumentów finansowych w ramach RPO-L2020 opartą o wyniki Analizy ex-ante i wskazanymi w niej rezultatami, tj. opisać w jaki sposób projekt Wnioskodawcy wpisuje się m.in. w koncepcję i parametry instrumentów finansowych określone dla Priorytetu Inwestycyjnego 8iii w Strategii Inwestycyjnej.

Ponadto Wnioskodawca powinien opisać model wdrażania instrumentów finansowych w ramach RPO-L2020, który powinien być zgodny z modelem wskazanym w Strategii Inwestycyjnej dla Priorytetu Inwestycyjnego 8iii.

W dalszej kolejności Wnioskodawca powinien opisać w jaki sposób produkty finansowe, które będą wdrażane na rzecz ostatecznych odbiorców w ramach projektu będą zgodne z zasadami i warunkami określonymi w Strategii Inwestycyjnej, oraz w jaki sposób zostanie zapewniona odpowiednia polityka cenowa produktów na rzecz ostatecznych odbiorców.

W niniejszym polu Wnioskodawca powinien również podać właściwe wskaźniki oraz ich wartości docelowe określone w Strategii Inwestycyjnej dla Priorytetu Inwestycyjnego 8iii, oraz wykazać realność osiągnięcia zakładanych wskaźników przy danych nakładach i założonym sposobie realizacji projektu.

Wnioskodawca powinien również przedstawić odpowiednie działania monitorujące i ewaluacyjne z zakresu realizacji Strategii Inwestycyjnej.

Ponadto w niniejszym polu Wnioskodawca powinien zadeklarować mechanizm prefinansowania zgodny ze Strategią Inwestycyjną.

**C.7. Opis projektu pod kątem jego zgodności z zasadami pomocy publicznej** – w niniejszym polu Wnioskodawca powinien wykazać, że projekt Wnioskodawcy jest zgodny z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i pozwala na wykluczenie występowania pomocy publicznej na poziomie Wnioskodawcy.

**C.8. Zdolność prawna Wnioskodawcy do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy w ramach projektu** – w niniejszym polu Wnioskodawca powinien wykazać, że posiada

odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy, zgodnie z właściwymi przepisami na poziomie unijnym i krajowym.

Dodatkowo Wnioskodawca powinien wykazać, że jest podmiotem działającym z dbałością o jakość zawodową, skutecznością, przejrzystością i starannością, których oczekuje się ze strony doświadczonego podmiotu zawodowo zajmującego się wdrażaniem instrumentów finansowych oraz że spełnia wymogi, warunki i przesłanki niezbędne do powierzenia mu funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy, także w kontekście trybu zgodnego z właściwymi przepisami unijnymi i krajowymi, mającymi zastosowanie z wytycznymi oraz dokumentami programowymi (w szczególności SzOOPRPO-L2020).

**C.9. Zdolność ekonomiczna i finansowa Wnioskodawcy do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy w ramach projektu** – w niniejszym polu Wnioskodawca powinien wykazać posiadanie odpowiedniego potencjału finansowego do pełnienia funkcji funduszu funduszy oraz odpowiedniej stabilności ekonomicznej do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy.

**C.10. Zdolność operacyjna i potencjał organizacyjny Wnioskodawcy do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy w ramach projektu** – w niniejszym polu Wnioskodawca powinien wykazać, że posiada odpowiednią zdolność operacyjną do wdrażania projektu, w tym posiada właściwą strukturę organizacyjną do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy i odpowiednie zaplecze techniczne.

Dodatkowo Wnioskodawca powinien wykazać, że posiada ramy zarządzania umożliwiające mu prawidłowe wypełnianie zadań podmiotu wdrażającego fundusz funduszy i zapewnienie dla Instytucji Zarządzającej niezbędnej wiarygodności (uwzględniające adekwatne procedury w zakresie funduszu funduszy dotyczące planowania, ustanawiania, komunikacji, monitoringu, zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznych), a także system wewnętrznej kontroli, który działa w sposób sprawny i skuteczny oraz umożliwia Wnioskodawcy przestrzeganie odpowiednich procedur w zakresie ryzyka. Ponadto Wnioskodawca powinien wskazać, że w ramach swojej działalności wykorzystuje system księgowy zapewniający rzetelne, kompletne i wiarygodne informacje w odpowiednim czasie.

W dalszej kolejności Wnioskodawca powinien opisać swoje doświadczenie w realizacji podobnych projektów i pełnieniu podobnych funkcji w stosunku do projektu wykazanego we wniosku i funkcji podmiotu pełniącego rolę funduszu funduszy, a także swoją wiedzę na temat rynków finansowych i przygotowanie do oceny biznesplanów składanych przez potencjalnych pośredników finansowych w ramach projektu. Wnioskodawca powinien określić, czy dysponuje zespołem o odpowiedniej wiedzy, doświadczeniu i kwalifikacjach do pełnienia funkcji podmiotu wdrażającego fundusz funduszy.

**C.11. Zdolność Wnioskodawcy do działalności w województwie lubuskim w związku z realizacją projektu** – w niniejszym polu Wnioskodawca powinien wykazać posiadanie odpowiedniego potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego, niezbędnego do realizacji projektu w zakładanym zakresie na terenie województwa lubuskiego, tj. w szczególności posiadanie odpowiedniego przedstawicielstwa w regionie.

**C.12. Opis metodyki wyboru pośredników finansowych w ramach projektu** – w niniejszym polu Wnioskodawca powinien określić metodykę identyfikacji i oceny pośredników finansowych w ramach projektu, zgodną z właściwymi przepisami, zakładającą wybór pośredników zdolnych do aktywnego działania w regionie.

**C.13. Opis mechanizmu wynagradzania w ramach projektu** – w niniejszym polu Wnioskodawca powinien opisać, w jaki sposób zapewni efektywną ekonomicznie realizację projektu oraz określić zgodność proponowanego wynagrodzenia z metodologią opartą na wynikach oraz wykazać, że takie wynagrodzenie będzie uzasadnione i zaplanowane w odpowiedniej wysokości, a jego poziom nie przekroczy progów określonych we właściwych przepisach.(art. 42 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz art. 12 i 13 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014).

**C.14. Realizacja projektu pod kątem dotychczasowej działalności Wnioskodawcy** – w niniejszym polu Wnioskodawca powinien określić, czy realizacja projektu może zastąpić jego dotychczasową działalność. Zdolność wykazania dodatkowej działalności w porównaniu z obecną działalnością.

**C.15. Opis mechanizmów zapewnienia dodatkowych środków na inwestycje w ramach projektu (jeśli dotyczy)** – w niniejszym polu należy przedstawić mechanizmy zapewnienia współfinansowania na rzecz ostatecznych odbiorców, dodatkowego w stosunku do wkładu z EFS i wkładu krajowego w ramach realizacji projektu.

**C.16. Opis rozwiązań w zakresie zapewnienia zgodności interesów oraz zmniejszenia możliwego konfliktu interesów, w przypadku przeznaczenia przez Wnioskodawcę własnych środków finansowych na wdrażanie instrumentów finansowych lub podział ryzyka w ramach projektu (jeśli dotyczy)** – w sytuacji przeznaczenia przez Wnioskodawcę własnych środków finansowych na wdrażanie instrumentów finansowych lub podział ryzyka w ramach projektu, w niniejszym polu należy przedstawić odpowiednie rozwiązania w celu zapewnienia zgodności interesów oraz zmniejszenia możliwego konfliktu interesów.

**Uwaga:** Należy udzielić wyczerpującej odpowiedzi na pytania dotyczące projektu z punktu widzenia opisów oraz definicji zawartych w Kryteriach Wyboru Podmiotów.

## **Sekcja D. Wskaźniki projektu**

Przed wypełnieniem tej części Wnioskodawca powinien zapoznać się z **Załącznikiem nr 2 do Instrukcji wypełniania Wniosku o dofinansowanie tj. Wykazem wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego dla projektów realizowanych w ramach Poddziałania 6.3.2.** Tabela precyzuje nazwy wskaźników, jednostki miary, ich typy oraz przywołuje definicje.

Do mierzenia efektów interwencji na poziomie projektów stosowane są wskaźniki adekwatne do zakresu i celu projektu. **Wskaźniki produktu oraz rezultatu podzielone zostały na trzy grupy:**

- **Wskaźniki kluczowe**
- **Wskaźniki specyficzne dla programu**
- **Wskaźniki specyficzne dla projektu**

Dla każdego Działania/Poddziałania w ramach Osi Priorytetowych RPO-L2020 wybrany został zestaw adekwatnych do celu Działania/Poddziałania wskaźników, które są monitorowane na poziomie regionalnym.

**Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania następujących wskaźników produktu określonych w Załączniku nr 2:** *Liczba osób pozostających bez pracy, które skorzystały z instrumentów zwrotnych na podjęcie działalności gospodarczej w programie* oraz określenia ich wartości docelowej zgodnie z celami RPO-L2020 i zapisami *Strategii Inwestycyjnej dla instrumentów finansowych w RPO-L2020*.

- ✓ Wskaźniki którym nie przypisano wartości docelowych, monitorowane przez MFF w ramach realizacji projektu:
  - *Liczba wspartych funduszy pożyczkowych* – wartość ustalona na podstawie udzielonego wsparcia,
  - *Wartość udzielonych pożyczek ogółem* – wartość ustalona na podstawie udzielonego wsparcia,
  - *Wartość udzielonych pożyczek w części UE* – wartość ustalona na podstawie udzielonego wsparcia.
- **Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania następujących wskaźników rezultatu określonych w Załączniku nr 2:** *Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej* oraz określenia wartości docelowej zgodnie z celami RPO-L2020 i zapisami *Strategii Inwestycyjnej dla instrumentów finansowych w RPO-L2020*.
- Wskaźniki którym nie przypisano wartości docelowych, monitorowane przez MFF w ramach realizacji projektu: *Wartość inwestycji dokonanych przez ostatecznych odbiorców IF* – wartość ustalona na podstawie udzielonego wsparcia.
- **Nieosiągnięcie założonych wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu może, zgodnie z zapisami umowy o finansowanie, skutkować nałożeniem korekty finansowej.**

**Wskaźniki specyficzne dla programu** – IZ RPO-L2020 nie przewiduje tego typu wskaźników w ramach IF.

**Wskaźniki specyficzne dla projektu** – IZ RPO-L2020 nie przewiduje tego typu wskaźników w ramach IF.

**Wskaźniki obowiązkowe do wyboru przez Wnioskodawcę, znajdują się w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie i Załączniku nr 2 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.**

**Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

**Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/ podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

**Wszystkim wskaźnikom rezultatu należy przypisać wartości bazowe oraz wartości docelowe.**

## **Sekcja E. Aspekty prawno - finansowe**

### **E.1. Wydatki kwalifikowalne**

#### **E.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu PLN**

Tabela E.1.1 „Planowane wydatki w ramach projektu PLN” jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów. Przedstawione wydatki winny spełniać warunki określone w *Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

**Nazwa Zadania:** Wdrażanie instrumentów finansowych w ramach RPO-L2020.

**Nazwa kategorii:** Inne/Personel projektu.

#### **Poszczególne etapy wypełniania tabeli finansowej:**

1. Należy wpisać „Nazwę zadania”. Następnie opisać krótko działania planowane do realizacji w ramach wskazanego zadania/ czas realizacji/ podmiot działań.
2. Należy wpisać „Nazwę kategorii”. Następnie należy krótko opisać daną kategorię wydatków. Wszelkie operacje liczbowe na poziomie kategorii należy wpisać uwzględniając dane z tabeli A.6.
3. Należy uzupełnić wartości kosztów kwalifikowalnych, wartości dofinansowania i kwotę ogólną.

**Wszystkie kwoty poszczególnych pozycji kosztowych należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

### **E.1.2. Podsumowanie całkowitych planowanych wydatków w ramach projektu w PLN**

Należy wpisać w odpowiednie pozycje sumę kosztów kwalifikowalnych, sumę ogólną i sumę dofinansowania, uwzględniając dane z tabeli A.6. W tabeli należy wpisać informacje na wszystkie lata realizacji projektu.

### **E.1.3. Kategorie kosztów podlegających limitom – Nie dotyczy**

### **E.1.4. Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej)– dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności– Nie dotyczy**

## **E.2. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu**

Tabela przedstawia montaż finansowy projektu z podziałem na środki pochodzące ze środków wspólnotowych, krajowych środków publicznych, prywatnych. W sumie należy podać wartość. Przedmiotowy montaż dotyczy tylko kosztów kwalifikowalnych projektu.

### **E.3. Trwałość projektu – Nie dotyczy.**

## **E.4. Pomoc publiczna**

**Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w PLN–** w sytuacji, gdy Wnioskodawca otrzymał już pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu, należy podać kwotę otrzymanej pomocy de minimis. W przypadku nieotrzymania pomocy de minimis należy wpisać 0,00 PLN.

**Pomoc de minimis**(pomoc udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis) to pomoc otrzymana przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat podatkowych, której wartość nie może przekroczyć 200 tys. EUR. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Pomoc de minimis kumuluje się z inną pomocą de minimis, niezależnie od tego, na co i w jakiej wysokości została udzielona danemu Wnioskodawcy. Celem stwierdzenia, czy dana pomoc jest pomocą de minimis, podmioty jej udzielające wydają zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis.

Szczegółowy zakres pomocy de minimis reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

**Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc inną niż de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę w PLN–** w sytuacji, gdy Wnioskodawca otrzymał już pomoc inną niż de minimis na realizację niniejszego projektu, należy podać kwotę otrzymanej pomocy innej niż de minimis. W przypadku nieotrzymania pomocy innej niż de minimis należy wpisać 0,00 PLN.



**Czy Wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu ostatnich 3 lat? Proszę podać kwotę w zł, a także wskazać konkretne przedsięwzięcia** – w sytuacji, gdy Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich 3 lat podatkowych pomoc de minimis oraz w składanym wniosku o dofinansowanie ubiega się o pomoc de minimis dla siebie, należy podać kwotę otrzymanej pomocy oraz wskazać przedsięwzięcia, w ramach których ta pomoc została przyznana.

**Wyjaśnienia** – w sytuacji wskazania kwot w ww. wierszach należy wskazać źródła pozyskania pomocy de minimis lub innej niż de minimis.

#### ***E.5. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:***

**E.5.1. Promowanie zrównoważonego rozwoju** – należy określić jaki wpływ (pozytywny/ neutralny) na politykę zrównoważonego rozwoju ma realizacja przedmiotowego projektu oraz dokonać krótkiego uzasadnienia wyboru.

Zrównoważony rozwój jest to proces mający na celu zaspokojenie aspiracji rozwojowych obecnego pokolenia w sposób umożliwiający realizację tych samych dążeń następnym pokoleniom. Ze względu na wielość i różnorodność czynników wpływających na to zjawisko, wyodrębniono trzy główne obszary, na których należy się skoncentrować: ochrona środowiska i racjonalna gospodarka zasobami naturalnymi (m.in. ograniczanie zanieczyszczenia środowiska, ochrona zagrożonych wyginięciem gatunków zwierząt i roślin, promocja odnawialnych źródeł energii), wzrost gospodarczy i sprawliwy podział korzyści z niego wynikających (m.in. ułatwienie dostępu do rynków dla państw rozwijających się, finansowanie rozwoju, zmiana nieracjonalnych wzorców konsumpcji i produkcji) oraz rozwój społeczny (m.in. walka z ubóstwem, dostęp do edukacji, ochrony zdrowia).

**E.5.2. Równość szans i niedyskryminacja**, w dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – należy określić, jaki wpływ (pozytywny/ neutralny) na politykę równości szans i niedyskryminacji ma realizacja przedmiotowego projektu oraz przedstawić krótkie uzasadnienie tego wyboru.

Pojęcie „równości szans” to, w najprostszym rozumieniu, umożliwienie wszystkim obywatelom bez względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność sprawliwego i pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia. Równe szanse oznaczają możliwość dokonania swobodnego wyboru – zawodu, kształcenia, realizacji zamierzeń – pomimo różnych uwarunkowań społecznych, kulturowych czy jakichkolwiek innych.

Równość szans w praktyce to przede wszystkim taki dobór grupy docelowej projektu, aby jej skład odzwierciedlał skalę problemów społecznych jakim chcemy przeciwdziałać. Należy wskazać w jaki sposób projekt poprawia dostęp do rynku pracy czy korzystania z infrastruktury publicznej, ponieważ będzie to jedno z kryteriów oceny strategicznej projektu.

**E.5.3. Równość szans kobiet i mężczyzn** – należy określić (pozytywny/ neutralny) jaki wpływ na politykę równości płci ma realizacja przedmiotowego projektu oraz dokonać krótkiego uzasadnienia tego wyboru.

Pojęcie „równouprawnienia płci” to zasada równej płacy dla obu płci za równą pracę tej samej wartości. Dotyczy równego traktowania kobiet i mężczyzn na rynku pracy i w życiu społecznym.

## **E.6. Informacja i promocja**

W punkcie należy wskazać, czy projekt będzie promowany zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*. Należy również opisać sposób promocji projektu z uwzględnieniem zapisów z powyższych wytycznych.

**E.7. Czy Wnioskodawca podlega Prawu Zamówień Publicznych** – należy wybrać opcję TAK/NIE.

**E.7.1. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę** – poprzez wybranie opcji „Dodaj pozycję” należy wskazać wszystkie planowane przez Wnioskodawcę zamówienia składane w ramach planowanego do realizacji projektu.

**Przedmiot kontraktu/Nazwa zamówienia** – należy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, wskazać przedmiot zamówienia.

**Tryb postępowania (np. przetarg nieograniczony, zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności)** – należy podać właściwą formę postępowania.

**Nr ogłoszenia (dotyczy Wnioskodawców podlegającym PZP)** – należy wskazać numer właściwy dla ogłoszenia o zamówieniu.

**Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu; publikacji/przekazania zapytania ofertowego** – należy podać datę bądź przewidywaną datę publikacji ogłoszenia/zapytania ofertowego.

**E.7.2. Określenie sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy nie podlega procedurze zamówień publicznych**

**Sposób wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę będzie zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 – nie dotyczy PZP** – należy wybrać opcję TAK/NIE.

Jeśli Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych i na pytanie w pkt. E.7.2. udzielił odpowiedzi „Nie”, należy przedstawić sposób wyboru dostawcy/wykonawcy (jeżeli dotyczy).

## **Sekcja F. Dodatkowe informacje**



**F.1. Projekt generujący dochód** - należy wybrać opcję TAK/NIE

**F.2. Rodzaj Projektu** – należy wybrać opcję konkursowy/ pozakonkursowy

**F.3. Komplementarność z innymi projektami** - należy podać informacje (tytuł projektu, nazwa programu, źródło finansowania i kwota dofinansowania w PLN) dotyczące projektów komplementarnych z planowanym do realizacji przedsięwzięciem. W polu „Opis” należy krótko wskazać poziom komplementarności projektu przedstawionego w tabeli F.3. z projektem zaplanowanym do realizacji w ramach wniosku o dofinansowanie (z naciskiem na wskazanie celów i rezultatów).

W przypadku braku projektów komplementarnych Wnioskodawca wpisuje w poszczególnych polach „Brak” i kwotę „0,00 zł”.

**F.4. Powiązanie ze strategiami** - należy wskazać, czy przedmiotowy projekt jest komplementarny z innymi dokumentami strategicznym (np. ze Strategią UE dla regionu Morza Bałtyckiego, Strategią rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, Strategią rozwoju Polski Południowej do roku 2020, Strategią rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030, Strategią rozwoju społeczno – gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020). W przypadku braku komplementarności należy wybrać opcję „Brak powiązania”

**F.4.1. Powiązania ze strategiami (opis)** – w przypadku powiązania projektu, w polu „Opis” należy wskazać, w jaki sposób przedmiotowy projekt przyczyni się do realizacji wybranej strategii.

**F.5. Grupa projektów** - należy wybrać opcję TAK/NIE

**F.6. Projekt partnerski** – należy wybrać opcję TAK/NIE

**F.7. Partnerstwo publiczno – prywatne** - należy wybrać opcję TAK/NIE

**F.8. Duży projekt** - należy wybrać opcję TAK/NIE

**F.9. Występowanie pomocy publicznej na poziomie Wnioskodawcy** – należy wybrać opcję bez pomocy publicznej/ pomoc publiczna/ pomoc de minimis

**F.9.1. Występowanie pomocy publicznej na poziomie Wnioskodawcy (opis)** – należy opisać

**F.10. Instrumenty finansowe** – należy wybrać opcję TAK/NIE

## **Sekcja G. Oświadczenia Wnioskodawcy i załączniki obowiązkowe**

**G.1. Oświadczenia Wnioskodawcy**- w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy wstawić znak „x” przy danym oświadczeniu, a jeżeli oświadczenie nie będzie dotyczyło Wnioskodawcy należy wpisać „Nie dotyczy”.

**G.2. Załączniki**- przy podanych w tabeli załącznikach należy wstawić znak „x”. Wszystkie wymagane załączniki należy dołączyć do papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.

**Podpis Wnioskodawcy**-należy wskazać osobę/osoby po stronie Wnioskodawcy upoważnione do podpisywania wniosku o dofinansowanie , podając ich imię i nazwisko, zajmowane stanowisko oraz datę opatrzenia wniosku podpisem i pieczęcią.

Załącznik nr 1 – przykład poprawnego opisu na grzbiecie segregatora oraz pudełka archiwizacyjnego

**NAZWA  
WNIOSKODAWCY**

(drukowanymi literami)

**„Tytuł Projektu”**

**RPO-L2020**

**OŚ ...**

**Działanie ...**

**Poddziałanie ...**

**Nr Naboru**

.....

***Wolne miejsce na***

**Rok 2017**

**Załącznik nr 2 Wykaz wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego dla projektów realizowanych w ramach Poddziałania 6.3.2**

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Typ wskaźnika	Definicja
<b>Wskaźniki produktu</b>				
1.	Liczba osób pozostających bez pracy, które skorzystały z instrumentów zwrotnych na podjęcie działalności gospodarczej w programie	osoba	kluczowy	<p>⇒ Wskaźnik mierzy liczbę osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo, które uzyskały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci zwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>⇒ Definicja osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo na podstawie definicji wskaźników pn.: <i>Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie oraz Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie.</i><sup>1</sup></p> <p>Pomiar wskaźnika następuje w dniu podpisania umowy, na podstawie której uczestnik projektu nabywa prawo do otrzymania środków (niezależnie od dnia faktycznej ich wypłaty). Jeśli niniejsza umowa nie zostanie zrealizowana (np. uczestnik projektu zwróci środki lub ich nie podejmie) lub też zostaną złamane warunki umowy, w wyniku czego zostanie ona rozwiązana, należy odpowiednio skorygować wartość wskaźnika.</p>
2.	Liczba wspartych funduszy pożyczkowych	szt.	kluczowy	Liczba wspartych funduszy pożyczkowych (lub innych instytucji, które utworzyły wyodrębniony księgowo fundusz), które udzielają pożyczek Ostatecznym Odbiorcom zgodnie z umową zawartą z Funduszem Funduszy.
3.	Wartość udzielonych pożyczek ogółem	PLN	kluczowy	<p>⇒ Wartość ogółem pożyczek udzielonych przez wsparte Fundusze Pożyczkowe Ostatecznym Odbiorcom, w ramach realizowanych projektów zgodnie z umową z Funduszem Funduszy.</p> <p>Przez udzielone wsparcie rozumie się łączną kwotę pożyczek przyznanych Ostatecznym Odbiorcom na podstawie umowy (wskaźnik zrealizowany w momencie podpisania umowy udzielenie pożyczki).</p>
4.	Wartość udzielonych pożyczek w części UE	PLN	kluczowy	<p>⇒ Wartość pożyczek w części UE udzielonych przez wsparte Fundusze Pożyczkowe Ostatecznym Odbiorcom, w ramach realizowanych przedsięwzięć zgodnie z umową z Funduszem Funduszy.</p> <p>Przez udzielone wsparcie rozumie się łączną kwotę pożyczek przyznanych Ostatecznym Odbiorcom na podstawie umowy (wskaźnik zrealizowany w momencie podpisania umowy udzielenie pożyczki).</p>
<b>Wskaźniki rezultatu bezpośredniego</b>				

<sup>1</sup> Definicje wskaźników znajdują się w zał. nr 2 *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS do Wyttycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

1.	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	szt.	kluczowy	<p>⇒ Wskaźnik mierzy liczbę osób, które po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy podjęły działalność gospodarczą (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS) oraz pracowników zatrudnionych przez te osoby na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).</p> <p>⇒ Należy wykazać wszystkich pracowników zatrudnionych przez uczestników projektu w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS. We wskaźniku nie należy wykazywać uczestników (ostatecznych odbiorców/pożyczkobiorców), którzy zaprzestali prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem okresu dwunastu miesięcy.</p> <p>⇒ Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.</p>
2.	Wartość inwestycji dokonanych przez ostatecznych odbiorców IF	PLN	kluczowy	Łączna wartość inwestycji zrealizowanych przez Ostatecznych Odbiorców, bezpośrednio związanych ze wsparciem otrzymanym z IF. Weryfikacja wskaźnika na podstawie dokumentów np. faktury.

**1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania następujących wskaźników produktu i rezultatu, dla których określono wartość docelową:**

- *Liczba osób pozostających bez pracy, które skorzystały z instrumentów zwrotnych na podjęcie działalności gospodarczej w programie.*
- *Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.*

**2. Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać pozostałe wskaźniki adekwatne do realizowanego projektu, którym nie przypisano wartości docelowych i monitorować je w ramach realizacji projektu:**

- *Liczba wspartych funduszy pożyczkowych.*
- *Wartość udzielonych pożyczek ogółem.*
- *Wartość udzielonych pożyczek w części UE.*
- *Wartość inwestycji dokonanych przez ostatecznych odbiorców IF.*